ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 26.10.2015 г. № 206 с. Майск

«О реализации отдельных положений

Бюджетного Кодекса Российской Федерации»

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава МО «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Майск» (далее – ведомственные перечни). Приложение 1;

2. Утвердить [порядок](#P68) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Майск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на иные цели. Приложение 2;

3. Утвердить порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнение работ). Приложение 3;

4. Утвердить общие требования к формированию и применению стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ). Приложение 4;

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение 1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от «26» октября 2015 г. № 206

**Порядок формирования**

**ведения и утверждения ведомственных**

**перечней муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых муниципальными**

**учреждениями МО «Майск**

1. В ведомственные перечни подлежат включению муниципальные услуги и работы, оказываемые и выполняемые за счет средств местного бюджета.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями МО «Майск» в соответствии с основными видами деятельности учреждения по запросам заявителей;

муниципальная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями МО «Майск» в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя;

муниципальная функция - деятельность исполнительных органов муниципальной власти МО «Майск», казенных учреждений МО «Майск», носящая административно-распорядительный характер, осуществляемая на постоянной основе и не носящая заявительного характера;

заявитель - физическое и юридическое лицо, обратившиеся в казенное, бюджетное или автономное учреждение МО «Майск», предоставляющее муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами исполнительных органов муниципальной власти МО «Майск», осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности МО «Майск», а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - уполномоченные органы), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных работ и услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование уполномоченного органа;

в) код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения МО «Майск» и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения Иркутской области;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#P429) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за формирование и ведение ведомственного перечня уполномоченного органа.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни также подлежат размещению на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Уполномоченные органы в течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений в ведомственные перечни размещают соответствующую информацию в информационных системах, указанных в настоящем пункте.

Приложение 2

к постановлению

администрации МО «Майск»

от «26» октября 2015 г. № 206

[**Порядок**](#P68) **формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Майск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на иные цели**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями МО «Майск», а также казенными учреждениями МО «Майск», определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Майск» (далее - муниципальное задание, главный распорядитель средств местного бюджета), и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета;

б) порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

в) порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на иные цели.

2. Муниципальное задание формируется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы МО «Майск» о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) казенных учреждений МО «Майск» - главными распорядителями средств местного бюджета;

б) бюджетных и автономных учреждений МО «Майск» - органами местного самоуправления МО «Майск», осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - органы местного самоуправления МО «Майск»).

3. [Муниципальное задание](#P190) формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждений МО «Майск», по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае формирования для учреждения МО «Майск» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы).

В случае формирования для учреждения МО «Майск» муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.

4. [Муниципальное задание](#P190) формируется на основании и с учетом:

а) прогноза спроса на муниципальные услуги (работы) индивидуального пользования;

б) технологического обоснования по муниципальным услугам (работам) коллективного пользования;

в) прогнозных оценок социально-экономического развития МО «Майск»;

г) специфики учреждения МО «Майск», оказывающего (выполняющего) муниципальные услуги (работы);

д) характера муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными и автономными учреждениями МО «Майск», а также казенными учреждениями МО «Майск», определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета;

е) нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг;

5. Муниципальное [задание](#P190) формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Майск».

6. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Майск», формируются, ведутся и утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, органами местного самоуправления в порядке, установленном постановлением администрации МО «Майск».

7. Главные распорядители средств местного бюджета, органы местного самоуправления МО «Майск» формируют порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными ими стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

8. Главные распорядители средств местного бюджета, органы местного самоуправления МО «Майск» формируют муниципальные задания с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном постановлением администрации МО «Майск».

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в местном бюджете, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

10. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главными распорядителями средств местного бюджета, органами местного самоуправления МО «Майск».

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета в отношении:

а) казенных учреждений МО «Майск» - в пределах бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Главные распорядители средств местного бюджета при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативные затраты на содержание имущества учреждений МО «Майск»;

б) бюджетных и автономных учреждений МО «Майск» - в пределах бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

11.1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества учреждений МО «Майск» определяются органами местного самоуправления МО «Майск» с соблюдением общих требований, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Объем субсидии определяется с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений МО «Майск».

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями МО «Майск» муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

14. При определении нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждений МО «Майск» в соответствии с [пунктом 1](#P129)3 настоящего Порядка.

15. При определении нормативных затрат на содержание имущества учреждений МО «Майск» учитываются:

а) затраты на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат учреждения МО «Майск» на их оплату;

б) затраты на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов от общего объема затрат учреждения МО «Майск» на их оплату;

в) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением МО «Майск» или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

16. Предоставление бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, заключаемого ими с органом местного самоуправления МО «Майск» в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области совместно с министерством экономического развития Иркутской области.

17. Субсидия бюджетным учреждениям МО «Майск» перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения МО «Майск», открытый в органе федерального казначейства в порядке, установленном федеральным казначейством.

18. Субсидия автономным учреждениям МО «Майск» перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения МО «Майск», открытый в органе федерального казначейства в порядке, установленном федеральным казначейством.

19. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на иные цели предоставляются органом местного самоуправления МО «Майск» на цели, установленные решением Думы МО «Майск» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением учреждениями муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

Объем субсидии на иные цели определяется органом исполнительной власти исходя из представленных ему учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий муниципальных программ МО «Майск».

Субсидии на иные цели предоставляются при условии направления учреждением в адрес органа местного самоуправления МО «Майск» в соответствии с установленными им сроком и формой заявки, учитывающей количественные и стоимостные показатели реализуемых учреждением мероприятий.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органу местного самоуправления МО «Майск» в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

20. Предоставление бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск», заключаемого ими с органом местного самоуправления МО «Майск» в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области совместно с министерством экономического развития Иркутской области.

21. Субсидия на иные цели бюджетным учреждениям МО «Майск» перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения МО «Майск», открытый в органе федерального казначейства в порядке, установленном федеральным казначейством.

22. Субсидия на иные цели автономным учреждениям МО «Майск» перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения МО «Майск», открытый в органе федерального казначейства в порядке, установленном федеральным казначейством.

Приложение

к [Порядк](#P68)у формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Майск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям МО «Майск» на иные цели

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение МО «Майск» органа местного самоуправления МО «Майск», осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения МО «Майск»)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

 (наименование учреждения МО «Майск»)

ЧАСТЬ 1

(при формировании муниципального задания

на оказание муниципальных услуг)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование муниципальной услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

Порядок оказания муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт, утверждающий соответствующий стандарт качества оказания муниципальных услуг)

Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, в случаях если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядоких установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления МО «Майск», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от утвержденных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(при формировании муниципального задания на выполнение работ)

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы (объем и (или) качество) |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления МО «Майск», осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания.

Приложение 3

к постановлению

администрации МО «Майск»

от «26» октября 2015 г. № 206

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В ОКАЗАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) учреждениями МО «Майск» и порядок учета результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг.

2. Оценка потребности в оказании услуг осуществляется в целях:

а) обеспечения учета обязательных для оказания населению МО «Майск» услуг;

б) определения приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения средств местного бюджета для финансового обеспечения услуг.

3. Оценке подлежат потребности в оказании услуг, указанных в сводном реестре муниципальных услуг (работ) МО «Майск» (далее - Реестр).

Глава 2. ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ В ОКАЗАНИИ УСЛУГ

4. Оценка потребности в оказании услуг проводится ежегодно в натуральном и стоимостном выражении. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой услуги, указанной в Реестре. Стоимостные показатели оценки определяются в рублях и копейках в расчете на каждую натуральную единицу (или 10, 100, 1000 единиц) измерения объема оказываемых услуг.

5. Оценка потребности в оказании услуг проводится главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Майск» (далее - главные распорядители средств местного бюджета), органами местного самоуправления МО «Майск», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений МО «Майск» (далее – орган местного самоуправления МО «Майск»), самостоятельно с обязательным обоснованием проведенной оценки.

6. Источниками информации для проведения оценки потребности в оказании услуг в натуральном выражении являются:

а) данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат);

б) данные учреждений МО «Майск».

7. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности в оказании услуг в натуральном выражении используются:

а) фактические данные о численности контингента потенциальных получателей услуг;

б) данные об объемах фактически оказанных услуг, определяемые из фактических данных об объемах оказанных услуг за предшествующие три года, указанных в отчетах о выполнении плана по сети, штатам и контингентам в учреждениях МО «Майск», отраслевых формах статистической и оперативной отчетности.

8. Источниками информации для проведения оценки потребности в оказании услуг в стоимостном выражении являются:

а) финансовая и оперативная отчетность органов местного самоуправления МО «Майск», Иркутскстата, учреждений МО «Майск»;

б) фактические данные о финансовом обеспечении услуг и структуре стоимости услуг, формируемые на основе существующей финансовой отчетности по видам деятельности учреждений МО «Майск», оказывающих соответствующие услуги;

в) индексы (дефляторы) развития экономики Российской Федерации, предоставляемые министерством экономического развития Иркутской области;

г) нормативные правовые акты в области государственного регулирования цен (тарифов).

Проведение оценки потребности в оказании услуг в стоимостном выражении проводится на основе результатов оценки потребности в оказании услуг в натуральном выражении в соответствии с методическими рекомендациями по формированию муниципальных заданий учреждениям МО «Майск» и контролю за их выполнением, утвержденными министерством финансов Иркутской области.

9. При отсутствии данных, указанных в [пунктах 6](#P480), [7](#P483), [8](#P486) настоящего Порядка, для проведения оценки потребности в оказании услуг также используются:

а) результаты изучения общественного мнения потенциальных получателей услуг (данные проведенных независимыми экспертами социологических опросов и исследований);

б) использование данных об объемах неудовлетворенных потребностей населения (данные из отраслевых учетных регистров, журналов);

в) анализ содержания и частоты обращений получателей услуг;

г) оценка интенсивности использования общественных благ, полученных потенциальными получателями услуг;

д) оценка показателей динамики спроса на услуги и их индексация (данные по результатам экспертных заключений).

10. Результаты оценки [потребности](#P534) в оказании услуг обобщаются в таблице по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ

ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В ОКАЗАНИИ УСЛУГ

11. Главные распорядители средств местного бюджета и (или) органы местного самоуправления МО «Майск» в срок до 1 июля текущего финансового года представляют в отдел экономического развития и труда МО «Майск» результаты оценки [потребности](#P534) в оказании услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием ее проведения.

12. Отдел экономического развития и труда администрации МО «Майск» в срок до 10 августа текущего финансового года проводит рассмотрение и согласование оценки потребности в оказании услуг в натуральном выражении.

13. Главные распорядители средств местного бюджета и (или) органы местного самоуправления МО «Майск» в срок до 15 августа текущего финансового года представляют в финансовое управление администрации МО «Майск» согласованную отделом экономического развития и труда администрации МО «Майск» оценку потребности в оказании услуг в натуральном выражении.

14. Финансовое управление администрации МО «Майск» использует оценку потребности в оказании услуг для определения объемов финансирования соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета и (или) органа местного самоуправления МО «Майск» при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденных финансовым управлением администрации МО «Майск».

15. Главные распорядители средств местного бюджета и (или) органы местного самоуправления МО «Майск» в соответствии с определенным финансовым управлением администрации МО «Майск» объемом финансирования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывают и реализуют мероприятия по определению объемов финансирования и требований к качеству оказания услуг в соответствии с [методическими рекомендациями](#P644) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также реализуют иные мероприятия по снижению затрат, связанных с оказанием услуг.

16. Объемы финансирования и требования к качеству оказания услуг в соответствии с [пунктом 15](#P512) настоящего Порядка используются главными распорядителями средств местного бюджета и (или) органами местного самоуправления МО «Майск» при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для учреждений МО «Майск» на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1

к Порядку проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

ПОТРЕБНОСТИ И ФАКТИЧЕСКИЕ ОБЪЕМЫ ОКАЗАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мунииципальной услуги (работы) | Фактические объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за три предыдущих года | Оценка потребности и объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в текущем году | Прогноз потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на очередной финансовый год и плановый период |
| 200\_\_ год | 200\_\_ год | 200\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Потребность | Факт оказания | Потребность | Факт оказания | Потребность | Факт оказания | Потребность | Предусмотрено бюджетом | Потребность | Потребность | Потребность |
| Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итогов тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях | Итого в тыс. руб. | Итого в натуральных показателях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Согласовано:

Финансовый отдел

администрации

МО «Майск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение 2

к Порядку проведения ежегодной оценки потребности в оказания муниципальных услуг (выполнении работ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЙ

К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

1. Мероприятия главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения МО «Майск» (далее - главные распорядители средств местного бюджета), органов местного самоуправления МО «Майск», осуществляющих функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений МО «Майск» (далее – орган местного самоуправления МО «Майск»), по определению объемов финансирования и требований к качеству оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (далее - услуги) проводятся с учетом:

а) установленных [пунктом 2](#P654) настоящих методических рекомендаций приоритетов в расходовании бюджетных средств;

б) установленного [пунктом 3](#P660) настоящих методических рекомендаций порядка ранжирования услуг;

в) принципа сокращения финансовых затрат на оказание услуг, финансируемых из местного бюджета за счет снижения затрат, связанных с их оказанием, а также изменения стандартов качества оказания услуг;

г) принципа первичного сокращения объемов услуг, необязательных к оказанию за счет средств местного бюджета, согласно действующему законодательству.

2. При отборе к финансированию из местного бюджета (при недостаточности средств местного бюджета) приоритетом пользуются следующие услуги:

а) связанные с возможностью возникновения угрозы жизни и здоровью населения МО «Майск»;

б) затрагивающие интересы наиболее многочисленных социальных групп населения МО «Майск»;

в) связанные с возможным нарушением прав граждан, норм федерального и областного законодательства;

г) связанные с возможным возникновением значительного вреда имуществу;

д) связанные с возможностью возникновения невосполнимых потерь нематериальных (духовных, моральных и других) ценностей.

3. Порядок ранжирования услуг осуществляется в соответствии со следующими этапами:

а) услуги выстраиваются в соответствии с приоритетами при отборе к финансированию из местного бюджета, установленными в [пункте 2](#P654) настоящих методических рекомендаций;

б) услуги, потребность в которых превышает фактические объемы их оказания, получают более высокий ранг.

4. Главными распорядителями средств местного бюджета и (или) органами местного самоуправления МО «Майск» на основе результатов оценки потребности в оказании услуг с учетом принципов, изложенных в [подпунктах "в"](#P652) и ["г" пункта 1](#P653) настоящих методических рекомендаций (с учетом уточненных объемов оказания услуг и возможности по снижению издержек), рассчитываются итоговые нормативы финансовых затрат на единицу оказываемых услуг.

Итоговые нормативы финансовых затрат на единицу оказываемых услуг утверждаются правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета и (или) органами местного самоуправления МО «Майск».

Итоговый норматив финансовых затрат на единицу оказываемых услуг используется для корректировки расходов местного бюджета в случаях сокращения объемов оказываемых услуг или увеличения муниципального задания на их оказание в течение финансового года.

[Расчет](#P678) итоговых нормативов финансовых затрат на единицу оказываемых услуг осуществляется по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям.

Приложение

к методическим рекомендациям по

определению объемов финансирования и

требований к качеству оказания

муниципальных услуг (выполнения работ)

РАСЧЕТ

ИТОГОВЫХ НОРМАТИВОВ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ

ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальных услуг (работ) | Единица измерения муниципальных услуг (работ) (натуральная величина) | Объем муниципальных услуг в натуральном выражении | Оценка потребности в стоимостном выражении муниципальных услуг (выполнении работ) | Возможное снижение затрат | Норматив финансовых затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = ([гр. 4](#P691) - [гр. 5](#P692)) / [гр. 3](#P690) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение 4

к постановлению администрации МО «Майск»

от 26 октября 2015 г. № 206

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ФОРМИРОВАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ СТАНДАРТОВ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к формированию стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - муниципальная услуга), а также к применению стандартов качества оказания муниципальных услуг, оказываемых учреждениями МО «Майск».

Формирование стандартов качества оказания муниципальных услуг включает разработку, утверждение, изменение и признание утратившими силу стандартов качества оказания государственных услуг.

2. Для целей настоящих Общих требований используются следующие понятия:

стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - Стандарт) - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя муниципальной услуги требований к оказанию муниципальной услуги, включающий характеристики процесса оказания муниципальной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания муниципальной услуги - степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту.

3. Стандарт формируется главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения МО «Майск» (далее - главный распорядитель средств местного бюджета), органами местного самоуправления МО «Майск», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений МО «Майск»(далее – орган местного самоуправления).

4. Основными целями разработки и применения Стандартов являются:

а) обеспечение получателей муниципальных услуг доступом к муниципальным услугам равного качества;

б) повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг оказанием муниципальных услуг за счет повышения их качества;

в) повышение эффективности деятельности учреждений МО «Майск».

5. Стандарты разрабатываются в соответствии с настоящими Общими требованиями и утверждаются правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета и (или) органа местного самоуправления МО «Майск» .

Глава 2. ПРИНЦИПЫ И ГАРАНТИИ РАЗРАБОТКИ

И ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ

6. Разработка и применение Стандартов осуществляются в соответствии со следующими принципами:

а) обязательность применения Стандартов при оказании муниципальных услуг;

б) выполнимость требований Стандартов;

в) недопустимость снижения уровня требований к муниципальной услуге по сравнению с требованиями, закрепленными законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

г) равенство и гарантированность прав получателей муниципальных услуг при оказании им муниципальных услуг;

д) недопустимость создания препятствий для получения муниципальной услуги, а также создание эффективного взаимодействия получателя муниципальной услуги с учреждением МО «Майск», оказывающим муниципальные услуги, должностными лицами (сотрудниками учреждения МО «Майск»);

е) публичность Стандартов;

ж) оптимальное использование ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при оказании муниципальных услуг;

з) минимизация расходов времени и иных ресурсов получателя муниципальной услуги для ее получения;

и) бесплатность муниципальной услуги для получателей муниципальной услуги и обоснованность размера платы за оказание муниципальной услуги в случае, если такая плата предусмотрена действующим законодательством;

к) территориальная, транспортная и временная доступность оказания муниципальных услуг, обеспечение равного доступа к муниципальным услугам для всех получателей муниципальных услуг;

л) своевременное изменение требований Стандартов в целях повышения качества оказания муниципальных услуг;

м) закрепление в Стандарте измеримых требований к количественным и качественным характеристикам (параметрам) муниципальной услуги.

7. При разработке и применении Стандарта гарантируются:

а) соблюдение достоинства, недопущение унижения и оскорбления получателей муниципальной услуги при оказании муниципальной услуги;

б) получение своевременной, полной и достоверной информации о муниципальной услуге и порядке ее оказания;

в) предоставление предусмотренных законодательством преимуществ при оказании муниципальной услуги;

г) возмещение вреда, причиненного получателю муниципальной услуги при оказании ему муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТУ

8. Стандарт должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначного толкования, изложение положений Стандарта производится с учетом последовательности действий по оказанию муниципальной услуги и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

9. Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом и на каждом этапе ее оказания, в том числе: обращение за муниципальной услугой, его оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателя муниципальной услуги.

10. Стандарт должен содержать следующие разделы: "Общие положения", "Требования к качеству оказания муниципальной услуги", иные разделы в зависимости от специфики оказания муниципальной услуги.

11. В разделе "Общие положения" указываются:

а) наименование муниципальной услуги в соответствии со Сводным реестром муниципальных услуг Иркутской области;

б) единица измерения муниципальной услуги;

в) правовые основы оказания муниципальной услуги;

г) наименование и контактная информация главного распорядителя средств местного бюджета, органа местного самоуправления МО «Майск», ответственного за организацию оказания муниципальной услуги, и (или) учреждений МО «Майск», непосредственно оказывающих муниципальную услугу;

д) основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги.

12. В разделе "Требования к качеству оказания муниципальной услуги" указываются:

а) сведения о муниципальной услуге;

б) результат оказания муниципальной услуги;

в) требования к качеству и условиям оказания муниципальной услуги (наличие документов, в соответствии с которыми действует учреждение МО «Майск», условия размещения учреждения МО «Майск», оказывающего муниципальную услугу; наличие специального технического оснащения учреждения МО «Майск», укомплектованность учреждения МО «Майск» специалистами и требования к их квалификации);

г) требования к технологии оказания муниципальной услуги, в том числе:

требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

состав и последовательность действий получателя муниципальной услуги и сотрудников учреждения МО «Майск», исчерпывающее описание последствий этих действий;

требования к срокам оказания муниципальной услуги, а также к срокам совершения действий, принятия решений в процессе оказания муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги;

сроки приостановления оказания муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений МО «Майск» в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту;

д) требования к доступности муниципальной услуги, в том числе:

категория получателей муниципальной услуги;

особенности оказания муниципальной услуги отдельным категориям граждан;

очередность оказания муниципальной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностью ее оказания без ожидания, в том числе сроки и условия ожидания оказания муниципальной услуги;

режим работы учреждения МО «Майск»;

е) оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг Стандарту;

ж) контроль соответствия оказываемых услуг Стандарту;

з) другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, и необходимые для защиты прав получателей муниципальных услуг.

13. Типовая форма [Стандарта](#P840) устанавливается приложением к настоящим Общим требованиям.

Глава 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ

И ПРИЗНАНИЯ УТРАТИВШИМ СИЛУ СТАНДАРТА

14. Главный распорядитель средств местного бюджета и (или) орган местного самоуправления МО «Майск», осуществляющий разработку Стандартов, предварительно проводит анализ практики деятельности по оказанию соответствующей услуги, а при необходимости - опросы получателей муниципальных услуг.

15. Проект [Стандарта](#P840), разработанный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, публикуется на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета и (или) органа местного самоуправления МО «Майск» в сети Интернет с целью получения предложений и замечаний к проекту Стандарта.

16. Предложения и замечания к проекту [Стандарта](#P840) принимаются в письменном виде на электронных или бумажных носителях путем направления по почте, по электронным каналам передачи данных или путем их непосредственного вручения должностному лицу, ответственному за прием предложений и замечаний. К рассмотрению принимаются все предложения и замечания, за исключением не относящихся к разработке проекта Стандарта.

17. Срок приема предложений и замечаний от физических и юридических лиц составляет один месяц со дня публикации проекта Стандарта в сети Интернет.

18. Рассмотрение поступивших предложений и замечаний осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом местного самоуправления МО «Майск» в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Рассмотренные предложения и замечания при наличии достаточных оснований учитываются главным распорядителем средств местного бюджета и (или) органом местного самоуправления МО «Майск» при доработке проекта Стандарта при условии соблюдения принципов и требований, установленных настоящим Порядком.

19. Стандарт утверждается правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета и (или) органом местного самоуправления МО «Майск».

20. Изменение и признание утратившим силу Стандарта осуществляются в случаях:

а) изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, предусматривающих оказание соответствующей муниципальной услуги;

б) изменения сведений информативного характера, указанных в Стандарте:

Ф.И.О., должности ответственных лиц;

адресов размещения учреждений МО «Майск», оказывающих муниципальную услугу;

изменение прочих сведений, не носящих характера нормативных требований;

в) необходимости изменения условий оказания муниципальной услуги.

21. Разработка и принятие изменений в Стандарт осуществляются в том же порядке, что и разработка и принятие Стандартов.

22. Отмена Стандарта допускается только в случае утверждения Стандарта, регламентирующего оказание аналогичной государственной услуги, за исключением случаев, установленных [подпунктом "а" пункта 20](#P809) настоящего Порядка.

Глава 5. ПРИМЕНЕНИЕ СТАНДАРТОВ

23. Применение Стандартов является обязательным для учреждений МО «Майск», непосредственно оказывающих муниципальные услуги.

24. В случае, если право на оказание муниципальной услуги возможно на основе конкурса, положения [Стандарта](#P840) должны включаться в состав конкурсной документации.

25. Контроль за применением Стандартов и оценка соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным Стандартам осуществляют главные распорядители средств местного бюджета и (или) органы местного самоуправления МО «Майск» в установленном ими порядке.

26. Информация о Стандартах публикуется в порядке, установленном для опубликования правовых актов МО «Майск», размещается в сети Интернет, в учреждениях МО «Майск», оказывающих муниципальную услугу, и является общедоступной.

Приложение

к Общим требованиям

к формированию и применению

стандартов качества оказания

муниципальных услуг

(выполнения работ)

ТИПОВАЯ ФОРМА СТАНДАРТА

КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, органа местного самоуправления МО «Майск»)

2. Единица измерения муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Термины и определения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные понятия, используемые в рамках Стандарта)

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень нормативно-правовых документов, в том числе ссылки на муниципальные стандарты в области применения Стандарта)

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий перечень факторов, влияющих на качество оказания муниципальной услуги в области применения Стандарта)

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Качество услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения о муниципальной услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, содержание (предмет) муниципальной услуги, перечень получателей муниципальной услуги и т.д.)

1.2. До**кум**енты, регламентирующие деятельность учреждения МО «Майск»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, в соответствии с которыми действует учреждение МО «Майск», непосредственно оказывающее муниципальную услугу: устав, положение, лицензия, инструкции и т.д.)

1.3. Условия размещения и режим работы учреждения МО «Майск», непосредственно оказывающего муниципальную услугу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требования к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений и т.д.)

1.4. Техническое оснащение учреждений МО «Майск», непосредственно оказывающих муниципальную услугу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требования к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.д.)

1.5. Укомплектованность учреждений МО «Майск», непосредственно оказывающих муниципальную услугу, кадрами и их квалификация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количественные и квалификационные требования к персоналу, системепереподготовки кадров и т.д.)

1.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(особенности процесса оказания муниципальной услуги, включая сроки, объемы и другие качественные характеристики)

1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих муниципальную услугу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав и доступность информации об учреждении МО «Майск», порядке и правилах оказания муниципальной услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации и т.д.)

1.8. Контроль за деятельностью учреждений МО «Майск», непосредственно оказывающих муниципальную услугу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внутренняя (собственная) и внешняя система (служба) контроля за деятельностью учреждения МО «Майск», за соблюдением оказываемой услуги Стандарту)

1.9. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги)

1.10. Критерии оценки качества оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями, результативность оказания муниципальной услуги и т.д.)

1.11. Порядок информирования потенциальных получателей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги | Ед. изм. | Описание показателя (индикатора) |
|  |  |  |  |