Приложение 1

к [Порядку](#sub_9991) организации работ по реализации мероприятий

перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств»

**ЗАЯВКА**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ**

**РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ**

**ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |
| (наименование муниципального образования Иркутской области) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. Перечень проектов народных инициатив: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Период реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» | |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 2. Способы информирования населения о проекте: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 2.1. Проведение мероприятий, посвященных обсуждению мероприятий перечня проектов народных инициатив: | | | | | | | |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | сходы граждан |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| |  | | --- | |  | | собрания граждан |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | конференций граждан (собрания делегатов) | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| |  | | --- | |  | | анкетирование (опросы) |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  | иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 2.2. Информационное освещение отобранных мероприятий: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| |  | | --- | |  | | в печатных средствах массовой информации (указать издания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| |  | | --- | |  | | в непечатных средствах массовой информации, в том числе: радио, телевидение (указать передачу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| |  | | --- | |  | | в информационно-аналитической системе «Живой регион», на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (указать интернет-ссылки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| |  | | --- | |  | | в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях (указать ссылку на страницу в социальных сетях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| 3. Перечень документов и иных материалов, прилагаемых к настоящей заявке: | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | |
| 2) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Мэр (глава администрации муниципального образования Иркутской области) | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| м.п. | |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Руководитель финансового органа администрации муниципального образования Иркутской области | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Ответственный исполнитель | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |  |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
| № раб.телефона, е-mail) | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| (№ сот.телефона) | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |