РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

29 сессия третьего созыва

21.07.2016 г. с. Майск

РЕШЕНИЕ №155

О порядке назначения, проведения

и полномочиях собрания граждан в МО «Майск»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Устава МО «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения, проведения и полномочиях собрания граждан в МО «Майск» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит [официальному опубликованию](garantf1://34713493.0/) в Вестнике и на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу МО «Майск».

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение

к решению Думы МО «Майск»

от 21.07. 2016 г. № 155

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В МО «Майск»

1. Общие положения
2. Настоящее Положение, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава МО «Майск», регулирует порядок назначения и проведения собраний граждан, проживающих в МО «Майск» (далее - муниципальное образование), по месту жительства.
3. Собрание граждан (далее - собрание) является формой непосредственного участия поселения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования (территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, поселков и другие территории).
4. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.
5. Собрание проводится на части территории (в населённом пункте) муниципального образования.
6. В собрании имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на (территории населённого пункта) муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.
7. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.
8. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.
9. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений жилищных, садовых товариществ и кооперативов.
10. Порядок организации собрания
11. Собрание проводится по инициативе:
    1. граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории (населенного пункта) муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом.
    2. Думы Поселения (далее - представительный орган муниципального образования);
    3. Главы Поселения (далее - глава муниципального образования)
    4. в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно, представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

1. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования. Вопрос о назначении собрания рассматривается представительным органом муниципального образования в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.
2. Инициатором проведения собрания от населения может быть инициативная

группа жителей в количестве не менее десяти человек (далее - инициативная группа).

Инициативная группа формируется из числа граждан, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, на которой проводится собрание, достигшие восемнадцатилетнего возраста, обладающие избирательным правом

1. При организации проведения собрания инициативная группа вносит предложение в представительный орган муниципального образования. В нем указываются предлагаемая дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства и телефона каждого члена инициативной группы.
2. Представительный орган муниципального образования либо назначенное им должностное лицо, к ведению которого относится вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение собрания, вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вносимому вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и представительного органа муниципального образования сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

1. Представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении проведения собраний граждан при условии соблюдения инициативной группой требований, предусмотренных пунктами 3, 4 и 13 настоящего Порядка.
2. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора (ов) проведения собрания.
3. Инициатор проведения собрания обязан не позднее чем за десятьдней до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.
4. Дата проведения собрания граждан назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении собрания граждан до даты их проведения не превышал 20 дней и не был менее 10 дней
5. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.
6. На собрание граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования.
7. Порядок проведения собрания
8. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не менее 25 человек, имеется помещение или место, необходимое для его проведения.
9. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.
10. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для проведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.
11. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 50 процентов жителей, включенных в список участников собрания.
12. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на собрании граждан.

Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу (вопросам). В этом случае его участники избирают счетную комиссию. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

1. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:
   1. количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;.
   2. количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
   3. инициатор проведения собрания;
   4. дата, время и место проведения собрания;
   5. состав президиума;
   6. список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц
   7. полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
   8. фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам),
   9. принятое решение.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, номера и серии паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). При количестве участников собрания более двадцати человек инициаторы проведения собрания организуют регистрацию участников собрания, и сведения о регистрации участников собрания передают секретарю собрания для приобщения к протоколу собрания.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа.

1. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение пятнадцати дней со дня проведения собрания.
2. Заключительные положения
3. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц. Содержание решений собрания доводится до граждан, проживающих на соответствующей территории.

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.
2. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.

МО подписывается председательствующим депутатом, избранным из числа депутатов, присутствующих на заседании, в соответствии с регламентом Думы МО.