**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**30 апреля 2019 г.**

**№ 4 (168)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2019 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 47 от 10.04.2019 г «О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Майск»»……………………………………………3 стр

2. Постановление № 48 от 10.04.2019 г О создании и обустройстве зон отдыха МО «Майск» спортивными и детскими игровыми площадками …………………………………………......4 стр

3. Постановление № 49 от 18.04.2019 г. О сельском парке «Парк Победы»…………………5-6 стр

4. Постановление №50 от 18.04.2019 г. Об утверждении муниципальной программы «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2021 годы………………………………………………………………………………………………6-10 стр

5. Решение № 43 от 25.04.2019 г О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»……………………………………………………10-14 стр.

6. Решение № 44 от 25.04.2019 г Об утверждении порядка учета предложений граждан по проекту Решения думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»………………………………………………………………………………………..14-16 стр

7. Решение № 45 от 25.04.2019 г Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта………………………………………………………………………………………….17-21 стр

8. Решение № 46 от 25.04.2019 г О досрочном прекращении полномочий депутата думы муниципального образования «Майск»…………………………………………………….21-22 стр

9. Решение № 47 от 25.04.2019 г О досрочном прекращении полномочий депутата думы муниципального образования «Майск»………………………………………………………..22 стр

10. Решение № 48 от 25.04.2019 г Отчет главы муниципального образования «Майск» за 2018год…………………………………………………………………………………………23-44 стр

11. Решение № 49 от 25.04.2019 г О внесении изменений в положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Майск»……………………………………………………..44-79 стр

12. Решение № 50 от 25.04.2019 г О внесении изменении в решение думы МО «Майск» № 22 от 27.12.2018 г. «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»……………………………………………………………………………80-91 стр

13. Решение № 51 от 25.04.2019 г О назначении старост населённых пунктов муниципального образования «Майск»…………………………………………………………………………….92 стр

**10.04.2019г. № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО**

**РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В соответствии статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ (ред. от 30 декабря 2012 года) «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07 октября 2008 года №78–ОЗ «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления Правительства Иркутской области от 02 апреля 2019 года №277-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на территории муниципального образования «Майск» особый противопожарный режим с 08.00 часов 10 апреля 2019 года до 08.00 часов 15 июня 2019 года.

2. Отделу по общим вопросам (Егорова А.А.):

2.1. Ежедневно под роспись проводить с населением инструктаж и разъяснительные работы по правилам соблюдения пожарной безопасности;

2.2. Организовать работу патрульных групп по населенным пунктам с. Майск, д. Абрамовка и мобильной патрульной группы по территории МО «Майск»;

2.3. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.

2.4. Привести в постоянную боевую готовность муниципальную добровольную пожарную команду.

3. МБОУ «Майская СОШ» (Тельнов Ю.В.), МБДОУ «Майский детский сад» (Савельева Н.П.) активизировать работу с детьми о мерах безопасности при возникновении пожара, о требованиях правил противопожарного режима.

4. МБУК «Майский КДЦ» (Тельнова А.Н.) по радиосвязи регулярно информировать население по соблюдению правил противопожарного режима.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать данное постановление в «Вестнике» муниципального образования «Майск».

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

 А.И. Серебренников

**10.04.2019г. № 48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О СОЗДАНИИ И ОБУСТРОЙСТВЕ ЗОН**

**ОТДЫХА МО «МАЙСК» СПОРТИВНЫМИ**

**И ДЕТСКИМИ ИГРОВЫМИ ПЛОЩАДКАМИ.**

В целях создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, реализации плана мероприятий на 2017-2018 годы, утвержденных пунктом 3 Решения Думы МО «Майск» от 24 января 2019 г. №28 «О ходе реализации и внесении изменений в муниципальную программу «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013-2017 гг. и с перспективой до 2025 г.», в соответствии подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2014-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, на основании протокола Женского совета при администрации МО «Майск» от 15 апреля 2019г., руководствуясь пунктом 17 статьи 6 и статьей 32 Устава муниципального образования «Майск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Поддержать инициативу Женсовета МО «Майск» по созданию и обустройству зон отдыха детскими спортивными и игровыми площадками.

2. Утвердить прилагаемый паспорт общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении «Создание и обустройство зон отдыха, спортивными и детскими игровыми площадками в МО «Майск» на 2020 год»,

2.1. Детская игровая - спортивная площадка, на земельном участке по адресу: с.Майск, пер. Мухтаровский 2 «А», кадастровый номер 85:05:050101:1005, разрешённое использование: для размещения детской площадки, площадью 2381 кв.м., находящимся в постоянном (бессрочном) пользовании администрации «Майск».

3. Финансовому отделу в рамках программы «Комплексного развития коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013-2017гг и перспективой до 2025г» обеспечить софинансирование на 2020 год общественно значимых проектов в сумме 18 000 (Восемьнадцать) тысяч рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

**18.04.2019г. № 49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **О СЕЛЬСКОМ ПАРКЕ «ПАРК ПОБЕДЫ»**

В целях создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, реализации плана мероприятий на 2017-2018 годы, утвержденных пунктом 3 Решения Думы МО «Майск» от 24.01.2019 г. №28 «О ходе реализации и внесении изменений в муниципальную программу «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013-2017 гг. и с перспективой до 2025 г.», в соответствии подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области на 2014-2020 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, на основании протокола оргкомитета «ПОБЕДА» МО «Майск» от 19.04.2019г., постановление администрации МО «Майск» от 25.04.2017г. №52, руководствуясь пунктом 17 статьи 6 и статьей 32 Устава муниципального образования «Майск

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Поддержать инициативу оргкомитета «ПОБЕДА» муниципального образования «Майск» по созданию и оборудованию сельского парка «Парк Победы».

2. Установить территорию зоны отдыха сельского парка «Парк Победы» от проезжей части улицы Трактовая от №3 до №9 и до проезжей части улицы Молодёжная от №1 до №3.

3. установить границы зоны отдыха сельского парка «Парк Победы»:

- с территориией МБОУ «Майская СОШ» ул.Трактовая - 9,

- с зданием администрации МО «Майск» и Майской библиотеки МБУК «Майский КДЦ» ул.Трактовая – 7;

- с земельным участоком под капитальное строительство Майского СДК – ул.Трактовая – 5;

- с зданием (временного размещения) Майского СДК МБУК «Майский КДЦ» и Майского ФАП - ул.Трактовая – 3;

4. В зону сельского парка «Парк Победы» входят:

4.1. муниципальный памятник «Войнам – землякам Павшим в годы Великой отечественной войны 1941-1945гг»;

4.2. земельный участок по адресу: с.Майск ул. Трактовая 5 «А», кадастровый номер 85:05:050101:700, с измененным разрешённым использованием: с под строительство комплекса бытового и торгового обслуживания, на отдых (рекреация), площадью 728 кв.м.;

4.3. земельный участок по адресу с.Майск, ул. Молодежная - 1А, кадастровый номер 85:05:050101:216, разрешенное использование: для размещения детской игровой - спортивной площадки (корта), площадью 1889 кв.м.

5. Утвердить прилагаемый паспорт общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении «Оборудование сельских парков «Парк Победы» с.Майск ул.Трактовая 5А на земельном участке указанном в пункте 4.2 настоящего постановления.

6. Финансовому отделу в рамках программы «Комплексного развития коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013-2017гг и перспективой до 2025г» обеспечить софинансирование на 2020 год общественно значимого проекта в сумме 10 000 (десять) тысяч рублей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

**18.04.2019г. № 50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАЙСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК» НА 2019 - 2021 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майск», утвержденным постановлением администрации муниципального от 14 мая 2015 г. № 44, руководствуясь Уставом муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Утверждена

постановлением

администрации МО «Майск»

от 18 апреля 2019 года № 50

**Муниципальная программа «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2021 годы»**

**Паспорт программы «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2021 годы» (далее - программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2021 годы |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Цель программы | Предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории муниципального образования «Майск» |
| Задача программы | Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды. |
| Сроки реализации программы | 2019 - 2021 годы |
| Целевые показатели программы | Строительство и обустройство контейнерных площадок. |
| Перечень основных мероприятий программы | Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды. |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы | Общий объем финансирования по годам реализации составляет:2019 год – 1037,34 тыс. рублей;2020 год – 434,92 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей.Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет:2019 год – 1006,23 тыс. рублей;2020 год – 421,88 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. рублей.Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет:2019 год – 31,11 тыс. рублей;2020 год – 13,04 тыс. рублей;2021 год – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Строительство и обустройство контейнерных площадок2. Приобретение контейнеров |

**Раздел 1. Цель и задачи программы, целевые показатели программы, сроки реализации**

Целью программы является предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории муниципального образования «Майск». В рамках достижения цели программы необходимо обеспечить решение задачи по снижению негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

Основными целевыми показателями решения данной цели являются:

1. Строительство и обустройство контейнерных площадок;

2. Приобретение контейнеров.

Выполнению поставленной задачи могут мешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем. К внешним рискам относятся:

макроэкономические риски - снижение темпов роста экономики области, инфляционные процессы;

финансовые риски - недостаточность финансирования из областного бюджета;

правовые риски - изменение федерального законодательства, регулирующего отношения в области охраны окружающей среды.

В случае изменения федерального законодательства, регулирующего отношения в области охраны окружающей среды, значения показателей программы подлежат корректировке в соответствии с изменениями законодательства.

Программа рассчитана на 3 года (2019 - 2021 годы), реализация планируется в один этап. Решение проблем в области охраны окружающей среды невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается реализация долгосрочных мероприятий.

Для обеспечения экологической безопасности муниципального образования «Майск» необходимо поэтапное сокращение уровней воздействия на окружающую среду всех антропогенных источников. Комплексное решение проблем охраны окружающей среды возможно только при проведении мероприятий для снижения воздействия во всех природных средах.

Раздел 2. Основные мероприятия программы

Программа состоит из основного мероприятия снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством:

- заключения в установленном законодательством порядке муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на софинансирование мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов.

В рамках основного мероприятия «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» будут выполнены следующие мероприятия:

строительство и обустройство контейнерных площадок.

Реализация мероприятий программы обеспечит выполнение следующих целевых показателей программы:

1. Строительство и обустройство контейнерных площадок.

Перечень мероприятий программы указан в приложении № 1 к программе.

Раздел 3. Меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач программы

Основные меры государственного регулирования программы закреплены в [Конституции](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=12012084&sub=0) Российской Федерации от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=12025350&sub=0) от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», [Положении](http://internet.garant.ru/document?id=43974718&sub=9991) о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов на 2019 год, утвержденном [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=43974718&sub=0) Правительства Иркутской области от 17 сентября 2018 года N 663-пп, [Уставе](http://internet.garant.ru/document?id=21598068&sub=0) муниципального образования «Улейское».

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Думы муниципального образования «Майск» о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год и плановый период исходя из возможностей областного и местного бюджетов и затрат, необходимых для реализации программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования указана в приложении 1 к программе.

Раздел 5. Сведения об участии муниципальных образований Иркутской области в реализации программы

Цели и условия предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливаются следующими документами:

[Положением](http://internet.garant.ru/document?id=43974718&sub=9991) о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов на 2019 год, утвержденное [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=43974718&sub=0) Правительства Иркутской области от 17 сентября 2018 года N 663-пп.

Раздел 6. Сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию программы

Участие организаций в реализации мероприятий программы не планируется.

Приложение № 1

К [программе](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=171924BC-9B16-4441-AE8D-7953B8880AA0#sub_999102) «Отходы производства и потребления

в муниципальном образовании «Майск»

на 2019 - 2021 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2021 годы Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения, год | Объем финансирования, тыс. руб. |
| Всего | Из них: |
| Средства областного бюджета | Средства местного бюджета |
| Основное мероприятие «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» |
| Строительство и обустройство контейнерных площадок | 20192020 | 608,94434,92 | 590,68421,88 | 18,2613,04 |
| Приобретение контейнеров | 2019 | 428,40 | 415,55 | 12,85 |
| ИТОГО: |   | 1472,26 | 1428,11 | 44,15 |

**25.04.2019г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРОЕКТЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Майск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 41 Устава МО «Майск»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Принять проект Решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» к сведению. Приложение № 1.

2.Создать комиссию по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» в следующем составе:

- Серебренников А.И., председатель Думы МО «Майск»;

- Егорова А.А., начальник общего отдела администрации МО «Майск»;

- Брянцева Н.И., начальник финансового отдела администрации МО «Майск»;

- Непокрытых О.А., заместитель председателя Думы МО «Майск»;

- Копылов А.В., депутат Думы МО «Майск».

3.Комиссии в срок до 27 мая 2019 года доработать проект Решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» и внести на рассмотрение и последующего принятия депутатам Думы МО «Майск».

4.Опубликовать проект решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» согласно приложению к настоящему решению в Вестнике и на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

Глава муниципального образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение 1

 к решению Думы

 № 43 от 25.04.2019г

**Проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»**

**1.1. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения.**

**1.1.1. Пункт 5 части 1 после слов** «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «организация дорожного движения».

**1.1.2. Пункт 8 части 1 исключить.**

**1.1.3. Пункт 19 части 1** изложить в новой редакции:

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

**1.1.4. Пункт 21 части 1** дополнить словами

«направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также- приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

**1.2. Статья 7. Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

**1.2.1. Пункт 13 части 1** изложить в новой редакции:

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.

**1.2.2. Часть 1 дополнить пунктом 16** следующего содержания:

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

**1.3. Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

**1.3.1. часть 2** изложить в новой редакции:

2.Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы Поселения по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

**1.4. Дополнить Устав статьей 16.1. следующего содержания:**

**« Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта.»**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 2 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401001) Федерального закона №131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

**1.5. Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения**

**1.5.1. Пункт 6** изложить в новой редакции:

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**25.04.2019г. №44**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** **ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ МО «МАЙСК»**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ** **И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

 **МО «МАЙСК»**

В соответствии со статьей 44Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 41Устава МО «Майск»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**».**

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике

и на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru) одновременно с опубликованием проекта решения Думы МО «Майск», «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение № 1 к решению Думы МО «Майск»

от 25.04.2019г.№44

**Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**».

1.Настоящий Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»** (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяетПорядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»**.

2. Предложения по проекту изменений в Устав МО «Майск» (далее по тексту –Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Майск» и обладающих избирательным правом.

3. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования проекта решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск». Датой внесения предложения по проекту изменений в Устав считается дата его регистрации в Думе МО «Майск».

4. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»** должны быть оформлены по форме согласно[приложению](#sub_999101) к настоящему Порядку.

5. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в рабочие дни с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 16-45 по адресу: с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», либо могут быть направлены по почте по адресу: 669214, Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», с пометкой на конверте: "Предложения по проекту изменений в Устав муниципального образования «Майск»(в новой редакции).

6. Поступившие предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав не позднее 5 дней после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск».

7. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения гражданина по проекту изменений и дополнений в Устав комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект изменений в Устав, либо об отклонении предложения. Решения комиссии оформляются протоколом.

9. Комиссия не позднее 2 дней после проведения заседания комиссии представляет в Думу МО «Майск» поступившие предложения граждан по проекту изменений в Устав и решения комиссии по ним.

10. Граждане, направившие предложения по проекту изменений в Устав, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы МО «Майск».

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить в администрации МО «Майск».

11. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

12. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, им сообщается в письменной форме о результатах рассмотрения их предложений в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений в Устав.

Приложение к порядку учета предложений граждан по проекту решения Думы
МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»

**Предложения**

**по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Текст Устава муниципального образования МО «Майск» с указанием части, пункта, абзаца статьи | Предложение по изменению текста, указанного в графе 2 | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Личная подпись и дата)

**25.04.2019г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», руководствуясь статьей 23 Устава МО «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

 УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы МО "Майск"

 от 25.04.2019г. №45

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ

СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Майск» (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Майск»(далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более 200 рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона, – не более 500 рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более 200 рублей в месяц;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более 1000 рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию муниципального образования «Майск» (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течении 5 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

 Приложение

к Положению о старосте

 населенного пункта

ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования *«*Майск».

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОСИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАЙСК» с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается глава муниципального образования «Майск», имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования «Майск».

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

Дата выдачи:  | ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬОСИНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАЙСК» М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_*(ФАМИЛИЯ**имя отчество)*ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ*(категория и наименование сельского населенного пункта)*Главамуниципального образования «Майск» И.О. Фамилия |

**25.04.2019г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ**

**ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

Рассмотрев заявление о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск» Москвитина Валерия Юрьевича от 11 апреля 2019 года, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Майск» Москвитина Валерия Юрьевича.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru

3. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**25.04.2019г. №47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ**

**ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

Рассмотрев заявление о досрочном прекращении полномочий депутата Думы муниципального образования «Майск» Шипицыной Марины Сергеевны от 12 апреля 2019 года, руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Думы муниципального образования «Майск» Шипицыной Марины Сергеевны .

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru

3. Контроль за настоящим решением оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**25.04.2019г. № 48**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ЗА 2018ГОД**

В соответствии пункта 5 статьи 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О ежегодном отчете главы муниципального образования «Майск» о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования «Майск», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 26.12.2014г. №75, руководствуясь пунктом 6 статьи 31 и пунктом 2,1 статьи 24 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА**

1. Отчет Главы муниципального образования «Майск» Серебренникова А.И. за 2018 год принять к сведению (приложение №1).

2. Утвердить основные параметры Социально-экономического развития муниципального образования «Майск» за 2018год (приложение №2).

3. Деятельность Главы и администрации муниципального образования «Майск» по итогам 2018 года признать удовлетворительной.

4. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Решению Думы МО "Майск" от 25.04.2019г. №48

**Отчет Главы муниципального образования «Майск» О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майск» по решению вопросов местного значения за 2018 год и планах на 2019 год.**

Уважаемые депутаты Думы муниципального образования «Майск»,

приглашенные!

В соответствии с Уставом МО «Майск» Глава муниципального образования «Майск» избирается сроком на 5 лет является высшим должностным лицом, является председателем Думы и возглавляет администрацию Поселения.

Представляю Вашему вниманию ежегодный отчет о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майск» по решению вопросов местного значения за 2018 год, отчет по основным параметрам будет представлен за период с 2013-по н/в.

По состоянию на 01.01.2019г. численность населения МО «Майск» по данным статистики - 1247 человек, по данным похозяинного учета и сверки с ФМС– 1447 житель, из них 31% моложе трудоспособного возраста, 57% трудоспособного и 12% старше трудоспособного.

**По состоянию Демография**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Население** | ед | 01.01.2018 | структура |
| Похозяйственныйучет | статистика |
| 1 | Всего | чел. | 1447 | 1247 | 100,0 |
| 2 | Моложе трудоспособного | чел. | 444 | 429 | 30,7 |
| 3 | Трудоспособного | чел. | 824 | 684 | 56,9 |
| 4 | Старше трудоспособного | чел. | 179 | 134 | 12,4 |

На данный момент на территории муниципального образования проживают всего 1 вдова УВОВ, тружеников тыла 0 (-1), 36 (-2) ветеранов труда, 165 (-4) пенсионера по старости из них 28 дети войны, 8 участников боевых действий.

За 2018 год родилось 34(+10), умерло – 18 (+7), (по итогам 2018 года рождаемость на 1000 населения 26,6, смертность 11,2, средний показатель по области 13,4 и 12,9 по району 15,3 и 9,1).

Основная деятельность местного самоуправления МО «Майск» в 2018 году была направлена на повышение благосостояния и создание комфортных условий проживания вышеуказанных слоев населения через реализацию 32 полномочий, определенных статьей 14, 131-ФЗ «О местном самоуправлении в РФ» и Закона Иркутской области от 03.11.2016 № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения». Это исполнение 25 функций, предоставление 18 видов муниципальных услуг населению, в соответствии 210-ФЗ «О предоставлении государственных, муниципальных услуг) и двух переданных государственных полномочий (ВУС и тарифы).

На муниципальных выборах 9 сентября 2018 года избраны десять депутатов Думы муниципального образования «Майск» четвертого созыва. Состав Думы изменился на 80%.

Дума муниципального образования «Майск» третьего созыва трижды победитель областного конкурса среди представительных органов сельских поселений Иркутской области на лучшую организацию работы по итогам за 2013, 2014 и 2016 годы в номинации «Квалифицированное правотворчество», , дипломант за 2015 год в номинации «Эффективность принимаемых представительным органом поселения мер по созданию правовой базы для участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества», третье место по итогам работы за 2017 год, **лауреат конкурса за 2018 год по направлению деятельности «Создание наиболее полной системы НПА по предметам исключительного ведения представительных органов и иным вопросам местного значения, обеспечивающей эффективное социально-экономическое развитие муниципального образования»**

В результате кропотливой работы специалистов администрации и депутатов Думы Поселения по статусу и переименованию географического объекта деревня Майская. (В справочник административно–территориального деления Иркутской области 1965 года был внесен пос.Майск, в 1970 ошибочно удален, но широко применялся как второе местное наименование)

Законом Иркутской области от 26.12.2016г. №126 «О преобразовании деревня Майская Осинского района Иркутской области» административный центр Поселения получил официальный статус села.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2018 года №333-р в соответствии с Федеральным законом "О наименованиях географических объектов" и на основании предложения Законодательного Собрания Иркутской области село Майская расположенное в Осинском районе Иркутской области переименовано в село Майск.

Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 71-ОЗ «О распространении действия отдельных законов Иркутской области на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области и внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», внесены соответствующие изменения в Закон Усть-Ордынского Бурятского Автономного округа от 30 декабря 2004 года № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Усть-Ордынского Бурятского автономного округа».

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области письмом от 29.12.2018 года №ТС-41-02/1760-МС проинформировал Думу Поселения о ходе решения и утверждении на федеральном уровне вопроса о внесении изменений по селу Майск в классификаторы ОКАТО и ОКТМО. Вопрос до н/в не решен. Пенсионный фонд РФ пытался приостановить с 1 марта выплаты пенсии в повышенном размере 5 пенсионерам (25 лет сельского трудового стажа). Права пенсионеров были защищены нашим обращением Прокурору.

Практика МО «Майск» подготовки документов для предложений об изменении вида населенного пункта, о переименовании географических объектов и порядка расчетов необходимых при этом финансовых затрат, широко используется другими поселениями Иркутской области в решении подобных вопросов.

За период работы Думы МО «Майск» третьего созыва (сентябрь 2013г. - сентябрь 2018г.) состоялось 51 заседание Думы, рассмотрено и принято 260 МНПА (Решений). За 2018 год состоялось 11 сессий Думы МО «Майск», на которых рассмотрено и принято 55 МНПА, из них 5 сессий Думы МО «Майск», четвертого созыва на которых рассмотрено и принято 25 МНПА.

За 2018 год Администрацией зарегистрировано 579 обращений (144% к уровню 2017г.), в том числе от населения 41 (80% к уровню 2017г.), и 538 от органов власти и управления (120% к уровню 2017г.), в том числе прокуратура 104 запроса в 1,4 раза больше 2017года.. Администрацией подготовлено и направлено 399 запросов и ответов 1,7 раза больше уровня 2017г.), принято 138 Постановлений администрации (69% к уровню 2017г.), выдано 1972 справки-выписки из похозяйственных книг (111% к уровню 2017г.), похозяинный учет ведется в электронной виде (программа «Регистр МО») проведена сверка с миграционной службой по Осинскому району. Обращая внимание на необходимость обязательной регистрации (прописки) граждан (детей), активному участию в во Всероссийской переписи населения 2020года.

 Муниципальное образование «Майск» завершило 2018 год, выполнив все принятые расходные обязательства бюджета, в том числе в полном объеме за экологическую экспертизу проекта и софинансирование по строительству «Майского СДК» в объеме 2,057 млн.рублей, по выплате 50 процентов заработной платы по декабрь. Кредиторская задолженность и муниципальный долг местного бюджета на 1 января 2019 года отсутствует.

В основном это было достигнуто благодаря совместным действиям органов местного самоуправления МО «Майск» по программному подходу формирования и исполнения местного бюджета и принятым мерам по увеличению доходной базы за счет:

1. Увеличения налоговой базы имущественных налогов,

2. пополнения муниципальной казны от распоряжения муниципальным имуществом.

3. Привлечения частных инвестиций, частно-муниципального партнерства и участия населения в общественных работах на безвозмездной основе.

по увеличению собственных доходов местного бюджета:

в части увеличения налоговой базы имущественных налогов и аренды:

- муниципалитетом проведена работа с населением по оформлению права собственности на земельные участки и недвижимое имущество, в результате за период 2013-2018гг приватизировано жилья 154 помещения, в частной собственности находится 89% площади жилого фонда.

Воспользовались своим правом и оформили право собственности 55% дольщиков паевых земель сельскохозяйственного назначения. По остальным 45% Осинский районный суд удовлетворил 18 исков администрации МО «Майск» о признании права муниципальной собственности на 221невостребованную долю. Муниципалитет оформил 1436 га невостребованной пашни в муниципальную собственность, которые реализованы работающим на ней сельхозтоваропроизводителям в аренду на 49 лет или выкуп с рассрочкой платежа на 5 лет по муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Майск» на период 2013-2018гг».

В результате ежегодный дополнительный объем доходов местного бюджета от аренды пашни и земельного налога составит 102 тыс.руб., от продажи пашни в течение 5 лет оценивается свыше 700 тыс.руб.

Муниципалитетом проведена работа по формированию и оформлению в муниципальную собственность 167 земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство в новом микрорайоне с.Майск «Над Сельхозхимией» общая площадь участков - 33,2га. По состоянию на 01.01.2019 года заключено с застройщиками 157 договоров аренды. За 2013-2018 годы введено 42 жилых помещения общей площадью 2573 кв.м.

В результате обеспеченность жильем на 1 жителя за шесть лет выросла с 16,1 кв.м до 16,9 кв.м., дополнительный ежегодный объем доходов в местный бюджет от аренды на период застройки оценивается в 800 тыс.руб. и в дальнейшем, от продажи в собственность застройщику с увеличением соответственно налоговой базы по имущественным налогам.

В целях пополнения муниципальной казны постоянно проводится работа по оформлению бесхозяйного имущества в муниципальную собственность. В феврале 2018года министерством имущественных отношений Иркутской области передана в муниципальную собственность база Осинского АБЗ. По состоянию на 01.01. 2019 года балансовая стоимость муниципального имущества оценивается в 167,3 млн.руб. Это дает возможность муниципалитету формировать базу для дополнительных доходов местного бюджета, от реализации имущества, имущественного налога, аренды. Льготы по уплате имущественных налогов на территории МО «Майск» не применяются. Ведется работа по привлечению потенциальных инвестров.

В результате проведенной работы собственные доходы местного бюджета МО «Майск» за 2018 год составили 5 млн. 557 тыс. рублей или 137,5%. к уровню 2017 года и в 6,4 раза выше уровня 2012 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджет** | ед. изм. | 2017г. | 2018г. | 2018г. к 2017 | структура 2018 |
|
| 1. | Доходы - всего, в том числе: | тыс.руб. | 11157,56 | 38863,6 | 348,3 | 100,0 |
| 1.1. | Собственные доходы | тыс.руб. | 4041,26 | 5556,8 | 137,5 | 14,3 |
|   | НДФЛ | тыс.руб. | 282,15 | 297,4 | 105,4 | 5,4 |
|   | Сельхоз налог | тыс.руб. | 3,1 | 4,5 | 145,2 | 0,1 |
|   | Земельный налог | тыс.руб. | 1040,02 | 1032,8 | 99,3 | 18,6 |
|   | Налог на имущество физических лиц | тыс.руб. | 14,095 | 25,7 | 182,3 | 0,5 |
|   | аренда | тыс.руб. | 822,86 | 575,2 | 69,9 | 10,4 |
|   | реализация | тыс.руб. | 831,34 | 1715,8 | 206,4 | 30,9 |
|   | акциз | тыс.руб. | 1047,57 | 1905,4 | 181,9 | 34,3 |
| 1.2. | безвозмездные перечисления | тыс.руб. | 7116,3 | 33306,7 | 468,0 | 100,0 |
|   | дотация на выравнивание | тыс.руб. | 6582,8 | 7732,2 | 117,5 | 23,2 |
|   | дотация на сбалансированность | тыс.руб. | 0,0 | 0,0 |   | 0,0 |
|   | субсидия  | тыс.руб. | 439,2 | 732,4 | 166,8 | 2,2 |
|   | субсидия на строительство |   |   | 24725,1 |   | 74,2 |
|   | субвенция | тыс.руб. | 94,3 | 117 | 124,1 | 0,4 |
| 3. | Расходы - всего | тыс.руб. | 10460,26 | 38957,2 | 372,4 | 100,0 |
| 3.1. | в т.ч по администрации | тыс.руб. | 5997,04 | 5547,7 | 92,5 | 14,2 |
|   | из них ФОТ | тыс.руб. | 3519,4 | 3679,9 | 104,6 | 9,4 |
|   | Коммунальные | тыс.руб. | 475 | 495 | 104,2 | 1,3 |
| 3.2. | Культура всего | тыс.руб. | 3163,19 | 30387,5 | 960,7 | 78,0 |
|  | в т.ч. строительство Дома культ. | тыс.руб. |   | 26782,4 |   | 68,7 |
|  | Культура без строительства | тыс.руб. | 3163,19 | 3605,1 | 114,0 | 9,3 |
|   | из них ФОТ | тыс.руб. | 2826,6 | 3196,3 | 113,1 | 8,2 |
| 3.3. | дорожный фонд по МЦП | тыс.руб. | 484,85 | 2072,1 | 427,4 | 5,3 |
| 3.4. | народный бюджет по МЦП | тыс.руб. | 288 | 342,3 | 118,9 | 0,9 |
| 3,5 | Гранты МСХ ИО по МЦП | тыс.руб. | 151,2 | 390,1 | 258,0 | 1,0 |
| 3.6. | Муниципальные программы всего | тыс.руб. | 6564,88 | 35059,8 | 534,1 | 90,0 |
|  | Профицит / дефицит | тыс.руб. | 697,3 | -93,6 |  |  |

В структуре собственных доходов на первом месте - доходы от аренды и продажи имущества – 41,3%, поступило 3621.руб. или в 1,9 раза выше уровня 2017 года. (частично были проведены платежи рассроченные на 2019 год).

на втором месте имущественные налоги – 19,1% поступило 1058,5 тыс.руб. или 100,1% к уровню 2017 года. (в ближайшие два три года динамика роста налоговой базы по земельному налогу сохраниться). Постоянно проводится работа по недоимке, в результате снижение составило 464,8 тыс.руб. или 65%, назначен арбитражный управляющий по банкротству предприятия ООО «Афин», недоимка которого по земельному налогу - 510 тыс.руб.

на третьем месте НДФЛ – 5,4%, поступило 297,4 тыс.руб или 105,4%. к уровню 2017года.

Расчетный объем начисленной и выплаченной заработной платы (ФОТ) (из расчета поступившего НДФЛ) составил 31,0 млн.руб. 107,3% к уровню 2016г. (при этом сохраняется значительный объем серых выплат заработной платы и незадекларированных доходов населения).

В структуре доходов (без учета субсидии на строительства ДК) собственные доходы местного бюджета в 2018 году составили 39,3% против 36,2% в 2017году. С 2017 года Поселение приказом Минфина с третьей группы дотационности переведено во вторую, с 2019 года в третью группу.

**В 2018 году 90% расходов местного бюджета МО «Майск» профинансировано по 7 муниципальным программам.**

* МЦП «Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Майск» на 2015-2020 гг.» утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 29.01.2015г. №83 исполнение в 2018 году за счет дорожного фонда МО «Майск» составило 2 млн. 72 тыс. рублей. 4,3 раза выше уровня прошлого года.
* МЦП «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2015-2020 гг» исполнение за 2018 год составило 30 млн. 387,5 тыс.руб. в том числе на строительство дома культуры на 150 мест в с.Майск 26 млн 782,4 тыс.рублей, в том числе субсидия из областного бюджета 24 млн. 725.1 тыс.руб. из местного бюджета 2 млн. 57 тыс. рублей из них софинансирование 5% - 1301,3тыс.руб. Строительство ведется по Соглашению с министерством строительства и дорожного хозяйства Иркутской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020годы» , подрядчик ЗАО «СМУ Донаэродорстрой» г.Ростов на Дону. На 2019 года субсидия из областного бюджета уменьшена до 61006,1 тыс.руб., софинансирование из местного бюджета 5% - 3 210,8 тыс.руб., всего 64216,9 тыс.руб. окончание строительных работ конец октября 2019года. Строительный контроль ООО «техническая экспертиза проектов» 435 тыс. руб. за счет средств МБ.
* МЦП «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 18.02.2016г. №142 исполнение составило 101,7 тыс.руб., в том числе за счет местного бюджета составило 89,5 тыс. руб. в два раза выше уровня прошлого года;
* МЦП «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012-2017 гг. и с перспективой до 2025 г»; в 2018 году привлечено дополнительных ресурсов из областного бюджета на реализацию грантов 335 тыс.руб. местного бюджета 163,7 тыс.руб. в три раза выше уровня прошлого года;
* МЦП «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Майск» на период 2013-2017гг», 24 тыс.руб. 125% к уровню прошлого года;
* МЦП «Пожарная безопасность и защита населения и территории муниципального образования «Майск» от чрезвычайных ситуаций на 2016-2021 годы; исполнение 46,4 тыс.руб. на денежное вознаграждение членов ДПД (26,4 тыс.руб.) и приобретение пожарных рукавов,
* МЦП «Охрана и использование земель на территории Майского сельского поселения на 2017-2020 годы» 24,4 тыс.руб. на межевание;

2**.2. Практика муниципалитета по привлечению населения и представителей малого бизнеса на условиях ЧМП к участию в решении вопросов:**

1) создание условий для организации досуга организациями культуры;

2) обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

3) созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

Поселением по частно-муниципальному партнерству:

В 2018 году в зоне отдыха «Мыс Поповский» построен теневой навес 68 кв.м к крытой летней сценической площадке 48кв.м., общий объем выполненных работ оцениваются в 250 тыс.руб.

За семь лет в поселении построено семь спортивных плоскостных сооружения:

2012 – многофункциональная спортивная площадка,

2013 – площадка для пляжного волейбола,

2014 – ипподром

2015 – ледовый корт

2016 – борцовский зал

2017 – спортивная площадка «Воркаут»

2018 – спортивная площадка уличных тренажёров.

За 2013-2018 годы силами поселения обустроено место для массового отдыха населения «Мыс Поповский» (ж/бетоном укреплено 60 метров береговой зоны р.Осинка и завезено 250 куб.м. песка, ежегодно проводится очистка русла реки и береговой зоны на площади 2 га, построен и обслуживается вантовый навесной мост протяженностью 35м.. 3 летних торговых павильона. Объем выполненных работ оценивается в 500 тыс.руб. затраты МБ – 25 тыс.руб.

За 2014-2018 годы обустроен ипподром с ограждением беговой дорожки в 1400м, центральная трибуна и теневые навесы, бетонно-земляная эстакада, конюшня для летнего стойлового содержания на 12 спортивных лошадей, 10 коновязей на 50 голов, туалет. Беговая дорожка ежегодно нивелируется, ограждение белится. Общий объем выполненных работ оценивается в 1.5 млн.руб. спонсоры безвозмездно поставили строительные материалы, тяжёлую технику, основные работы были произведены добровольно силами активного населения отработано более 3 тысяч человеко-часов. В течение пяти лет на Майском ипподроме проводятся межрайонные открытия скакового сезона (в 2017 году в мероприятии принял участие Губернатор Иркутской области С.Г.Левченко), соревнования по конному спорту районного КСП «Сур-Харбан», к областному татарскому КСП «Сабантуй -2015», ко дню Села на Петров день.

По инициативе депутатского корпуса силами поселения построен и регулярно обслуживается хоккейный корт 20х40 с теплой раздевалкой совмещенной с центральной трибуной и горкой.

 В 2018году по гранту Министерства сельского хозяйства проведено дальнейшее обустройство корта: установлено более мощное освещение, по периметру утроена защитная металлопластиковая сетка, установлен комплекс уличных тренажёров. Общий объем выполненных работ оценивается в 560 тыс.руб., в том числе средства областного бюджета 335 тыс.руб., местного бюджета 60 тыс.руб., вклад граждан и ООО «Ангара-1» (генеральный директор Валеев К.Р.) 165 тыс.руб. по обустройству площадки безвозмездно отработано 1300 человеко-часов.

В 2018 году по народному бюджету обустроена детская игровая и спортивная площадка в деревне Абрамовка 99 тыс.руб.

По ходатайству Думы МО «Майск» Решение №182 от 26.01.2017г. администрацией Осинского муниципального района за 2017– 2018 годы было выделено МБДОУ «Майский детский сад» на приобретение строительных материалов для ремонта третей группы 745 тыс.руб. Депутатами Думы, работниками администрации МО «Майск» и МБДОУ «Майский детский сад» с привлечением жителей организованно проведены субботники по расширению существующего помещения под третью группу детского сада. В результате к основному зданию выполнен пристрой из бруса площадью 140 кв.м. под шифер, с устройством главного, пожарного и пяти межкомнатных дверного блоков, четырех пластиковых оконных блока (2х1,6), внутренней отделкой стен, капитальных перегородок и потолка покраской по ГВЛ, полы линолеум по фанере, устройством электроосвещения, отопления и водоснабжения, установкой пожарной сигнализации, сантехники и обустройством выгреба. Объем выполненных работ оценивается в 2,5 млн.руб. затраты района по «Народному бюджету» - 745 тыс.руб. в том числе в 2018 г - 461 тыс.руб. отработано Поселением 1350 человеко-дней. Объявляю Благодарность Всем участникам строительсва.

**Исполнение полномочий по дорожной деятельности** осуществляется в соответствии с Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013 г. № 131 «Об использовании автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности на территории муниципального образования «Майск» за счет дорожного фонда и соглашений о ЧМП.

Общая протяженность муниципальных дорог МО «Майск» на 01.01.2019г. составляет 47 км (против 19,4км), оформлено в муниципальную собственность 27,7 км полевых дорог, что позволило увеличить поступления от акцизов в дорожный фонд в 2018 году.

Общий объем дорожного фонда муниципального образования «Майск» в 2018 году составил - 2536,5 тыс. руб.,

в том числе:

1. переходящий остаток на 01.01.2018 года – 631,1 тыс.руб.

2. доходов от уплаты акцизов на ГСМ 2018 год поступило - 1905,4 тыс. руб. или 182% к уровню 2017 года (34% в структуре собственных доходов.

3. расходы дорожного фонда за 2018 год составили 2072,1 тыс. руб.в 4,3 раза выше уровня предыдущего года.

4. переходящий остаток на 01.01.2019 года – 464,4тыс. руб.

В 2018 году средства дорожного фонда направлены на:

- содержание и ямочный ремонт улично-дорожной сети - 105 тыс.руб.

- устройство уличного освещения - 967 тыс.руб, Осинский РЭС на 1 этапе восстановил 8 км. пятого провода, установил 107 светодиодных светильника, 9 приборов учета и фотореле. В плане 2019 года установка - 36 светильников 4 шита управления наружного освещения. Проведена госэкспертиза подготовленной Областным дорожным управлением ПСД по устройству уличного освещения ул. Трактовая на 4,5 млн. руб.

- отремонтировано 1,9км. дорожного покрытия по улицам: Молодежная, Менделеева, Серебряковка, Нефтеразведчиков, Тюрневка - 1 млн.руб.

**Исполнение полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом** осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013- 2017 гг. и с перспективой до 2025г.», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 14.11.2012г. №109:

**По обеспечению энергоснабжения** поселения силами ОАО «ИЭСК» Восточные электрические сети за 2015-2018 год построено и введено в эксплуатацию 7 комплектов подстанций 10/0,4кВ общей мощностью - 1,6 МВАт, линий электропередач общей протяженностью ВЛ-10 кВ - 2,4км., ВЛ- 0,4кВ - более 3 км.

**Отопительные системы** в поселении децентрализованы, в основном устроены на автономном электро и печном отоплении. В плане 2019 года перевод Майской СОШ на твердое топливо. Строительство котельной в комплексе с новым зданием дома культуры в с.Майск и возможностью подключения здания администрации, необходимо к отопительному сезону закупить 200 тн. угля.

**Водоснабжение** на территории муниципального образования «Майск» децентрализовано. Источники нецентрализованного водоснабжения не отвечает требованиям СанПиН по жесткости, сульфатам, сухому остатку, нитратам. Так минимальная общая жесткость воды по скважинам, расположенным на территории МО «Майск» равна 23 – 24,2мг-экв/дм3 превышение ПДК в 2,5 раза.)

В рамках обеспечение населения с.Майск и д.Абрамовка питьевой водой, соответствующей гигиеническим требованиям организован подвоз питьевой воды со скважин муниципального образования «Оса» до населения и водо раздаточного пункта расположенного в центре с.Майск по ул.Колхозная. Объем потребления питьевой воды в связи с активным жилищным строительством увеличивается. Кроме того питьевой водой обеспечиваются школьные столовые: МБОУ «Майская СОШ» (220 учащихся), МБОУ «Абрамовская начальная школа-сад» (30 детей), МДОУ «Майский детский сад» (46 детей), придорожный пункт общественного питания на маршруте активно развивающегося туристического направления «Золотые пески» кафе «Маяк»ИП «Чередниченко Д.О.» (100 посадочных мест) на 1 км автодороги «Майская-Рассвет», пекарни и кондитерские цеха ИП «Воронова С.В.» и ИП «Катунцева В.И».

В целях бесперебойного обеспечения населения и учреждений муниципалитета питьевой водой в достаточном количестве и необходимого качества администрация МО «Майск» за 2017-18 гг дважды (безрезультатно) участвовала в рейтинге министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на получение субсидии по областной программе «Чистая вода» для приобретения специализированной техники (автоцистерна для перевозки пищевых жидкостей на базе ГАЗ-3309).

В целях обеспечения населения нового микрорайона питьевой водой планируется в 2019 году строительство водоразборного пункта, а для обеспечения хозяйственных и противопожарных нужд восстановление скважины на территории АБЗ и строительство водонапорной башни.

Муниципалитет готов принять активное участие в строительстве Мульта-Оса Майск.

**По исполнению полномочий обеспечения жильём и содействию жилищного строительства.**

По состоянию на 01.01.2019 года общая площадь 385 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» составляет – 21,96тыс. кв.м, средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя составляет 16,9 кв.м (+0.2) средний показатель по Осинскому району - 16,9 кв.м, сельских поселений Иркутской области - 19,6 кв.м. до уровня стандарта (18кв.м. на 1 жителя) необходимо ввести 1260 кв.м жилья (порядка 21 дома ср. площадью 60 кв.м.). за 2018 год введено 6 домов (381кв. м)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  |
| Жилых помещений |  | 345 | 347 | 351 | 361 | 371 | 376 | 385 |  |
| Площадь жилого фонда | кв.м. | 19079 | 20059 | 20191 | 20254 | 20896 | 21425 | 21961 | 102,5 |
| Обеспеченность жил.фондом на 1 жителя | кв.м. | 15,8 | 16,1 | 16,2 | 16,2 | 16,6 | 16,6 | 16,9 | 102,5 |
| муниципальный жилищный фонд | Помещ. |   | 158 | 113 | 89 | 69 | 54 | 46 | 85,2 |
| кв.м. | 8000 | 6056 | 6776 | 5240 | 3612 | 3459 | 2463 | 71,2 |
| В струк |   |   |   | 26% | 14% | 13  | 11 | 100,0 |
| приватизировано | помещ. |   |   | 45 | 24 | 20 | 15 | 8 |  |
| Частный жил фонд | Помещ. |   |   |   |   | 300 | 322 | 333 |  |
| кв.м. |   |   |   |   | 17437 | 17755 | 19498 |  |
| % |   |   |   |   | 86% |   | 89 |  |
| Построено и сдано жилого фонда | Дом/ квар. | 2 | 02.апр | 10.дек | 7 | 7 | 7 | 6 |  |
| Общей площадью  | кв.м. | 185 | 132 | 541,7 | 348 | 641,3 | 529,1 | 381 |  |

С учетом ввода всего по МО «Майск» - индивидуальных 225 одноквартирных дома, общей площадью 12644 кв.м.,

- многоквартирных 75 жилых дома 151 квартира, общей площадью 8781,9кв.м.;

На 01.01.2019 года в частной собственности находится 333 помещения – 19498кв.м. (или 89%).

В муниципальной собственности находится 46 жилых помещения общей площадью 2265,1 кв.м, (11%)

30% жилого фонда находится в аварийном и ветхом состоянии: 6 домов площадью 355 кв.м аварийного и 37 жилых помещения площадью 1735 кв.м ветхого жилья. За 2018 год пожаром уничтожено два жилых дома. Соблюдайте правила пожарной безопасности.

В соответствии утвержденным Порядком в поселении ведется электронный реестр хода жилищного строительства на выделенных земельных участках. Всего за 2012– 2018 гг сформировано 350 земельных участков под ИЖС из них выделено 305 общей площадью 45,7 га.

За 2013-2018 годы введено в эксплуатацию 42 жилых помещения общей площадью 2573 кв.м. 12% от всего фонда.

**Исполнение полномочий по благоустройству и территориальному планированию.**

В 2017 году внесены изменения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МО «Майск». В 2018 году проведены работы по постановке границ населенных пунктов на кадастровый учет (объем субсидии по Соглашению со Службой архитектуры Иркутской области 58 тыс.руб.).

Проводится уточнение адресного хозяйства в ФИАС.

Благоустройством и санитарной очисткой села, в соответствии с Правилами благоустройства населенных пунктов МО «Майск», и планом мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности занимается все население муниципального образования. Во временных общественных работах в поселении практикуется участие:

1) осужденных на исправительные работы (по направлению службы судебных приставов 8 граждан отработали 1040 часов).

За 2018год проведено 8 субботников, завершена ликвидация всех несанкционированных свалок.

Выполнены работы по строительству нового скотомогильника, под который оформлен согласованный с Ветслужбой и Роспотребнадзором земельный участок в местности «Межник», на равном в 2 км удалении от с.Майск и д.Абрамовка.

В соответствии с положением о конкурсе за период 2013-2018гг. 60 домовладений (или 16%) признано «Образцовой усадьбой», с вручением на Дне работников сельского хозяйства (ноябрь) диплома МО и аншлага.

С 2018 года утверждены новые правила благоустройства, которыми ужесточаются требования к содержанию домовладений, повышается ответственность за захламление общественных территории улиц.

По реализации Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и устранению выявленных нарушений.

1. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения регламентированы разделом 3 Правил благоустройства на территории муниципального образования «Майск», утвержденных Решением Думы МО «Майск» от 26.10.2017г. №220 (в редакции от 25.01.2018г.)

2. Временно, на срок до полного обустройства контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО), включенных в проект реестра мест накопления ТКО, Постановлением администрации МО «Майск» от 09.01.2019г. №3 «Об накоплении твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Майск» местом накопления ТКО установлена специализированная площадка накопления крупногабаритных отходов (КГО) и ТКО по адресу с.Майск, ул.Гаражная 29Г (Площадка). Доставка ТКО до площадки производится собственниками и нанимателями жилого фонда. Администрацией Поселения закреплен погрузчик на базе МТЗ-82 с телегой для обеспечения регулярного (по графику) сбора ТКО (в мешках для мусора) по улицам жилого сектора. Содержание площадки обеспечивается силами Поселения.

3. Для транспортировки и утилизации ТКО и КГО с площадки сформирована заявка на заключение договора на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (Зона 2) ООО «РТ-НЭО Иркутск» (ИНН 3812065046).

4. Разработаны, согласованы с Территориальным отделом Роспотребнадзора по Иркутской области в Эхирит-Булагатском, Баяндаевском, Осинском, Боханском, Усть-Удинском, Качугском и Жигаловском районах и утверждены Постановлением администрации МО «Майск» от 17.01.2019г. №6 «Об утверждении реестра мест накопления твердых коммунальных отходов и схем размещения контейнерных площадок на территории муниципального образования «Майск»:

- Реестр мест накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории муниципального образования «Майск»;

- Схемы мест размещения контейнерных площадок для сбора накопления твердых коммунальных отходов (ТКО);

- Схемы мест размещения площадок накопления крупногабаритных отходов (КГО) на территории муниципального образования «Майск»;

Принято Постановление администрации МО «Майск» от 17.01.2019г. №7 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории муниципального образования «Майск».

Постановлением администрации МО «Майск» от 17.01.2019г. №8 утверждены на 2019 год тарифы на услугу регионального оператора ООО «РТ-НЭО Иркутск» (ИНН 3812065046)» по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области.

**Исполнение полномочий по обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания** проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023 гг, и доведенного муниципального задания на 2018год. Всего профинансировано 30 млн. 387,5 тыс.руб. в том числе:

на реализацию муниципального задания 3 млн. 605 тыс.руб. 114% к уровню 2017 года, из них ФОТ 3млн.196 тыс.руб.

на строительство дома культуры на 150 мест в с.Майск 26 млн 782,4 тыс.рублей, в том числе субсидия из областного бюджета 24 млн. 725.1 тыс.руб. из местного бюджета 2 млн. 57 тыс. рублей из них софинансирование 5% - 1301,3тыс.руб., строительный контроль 65.0 тыс.руб., 717 тыс.рублей разработка и экологическая экспертиза проекта. Строительство ведется по Соглашению с министерством строительства и дорожного хозяйства Иркутской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020годы» , подрядчик ЗАО «СМУ Донаэродорстрой» г.Ростов на Дону. На 2019 года предусмотрена субсидия из областного бюджета 61006,1 тыс.руб., из местного бюджета 3635 тыс.руб. в том числе на софинансирование 3 210,8 тыс.руб., строительный контроль 425 тыс.руб. Окончание строительных работ конец октября 2019года.

Обращения в минфин, к администрации и думе Осинского муниципального района о содействии в софинансировании остались без результата.

**платные услуги – 100,1 тыс.рублей**

**по проекту** **«Народные инициативы»** - **342,3 тыс.руб**. в МБУК «Майский КДЦ» были приобретены:

- рубашки для русского народного танца (6 шт.) – 12 тыс. рублей;

- костюмы для ансамбля барабанщиц (10 шт.) - 68 тыс. рублей;

- сценическая обувь (10 шт.) – 42 тыс. рублей;

- Барабаны (10 шт.) – 24 тыс. рублей;

- Большая балалайка 60,8 тыс.рублей;

- Обустройство спортивной площадки при Абрамовском СК – 99 тыс. рублей.

За 2018 год МБУК «Майский КДЦ» было проведено 145 мероприятий (+3), с участием 4001 человек.

В 2018г. в МБУК «Майский КДЦ» активно вели свою деятельность 18 клубных формирований:

1. Группа музыкального развития (7-8 лет), руководитель Тельнова А.Н.;
2. Вокальная группа «Подружки» (9-10 лет), руководитель Тельнова А.Н.;
3. Вокальная группа «Сюрприз» (13 – 16 лет), руководитель Тельнова А.Н.;
4. Детский хор МБОУ «Майская СОШ» (10-16 лет), руководитель Тельнова А.Н.;
5. Индивидуальный вокал, руководитель Тельнова А.Н.;
6. Ансамбль народных инструментов «Росинка» (от 15 лет и старше, смешанная группа), руководитель Подымахин В.В.;
7. Хореографический ансамбль «Конфетти» - младшая группа (7-10 лет), руководитель Наумова Е.В.;
8. Хореографический ансамбль «Конфетти» - старшая группа (11-15 лет), руководитель Наумова Е.В.;
9. Хореографическая группа «Карусель» (7-10 лет), руководитель Москвитина А.С.;
10. Хореографическая группа «Лучики» (7-10 лет), руководитель Хороших С.Н.;
11. Театральная группа «Чарли» (7-14 лет), руководитель Москвитина А.С.;
12. Театральная группа «Маски» (12-14 лет), руководитель Беляевская О.В.;
13. Группа декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров» (7-10 лет), руководитель Беляевская О.В.;
14. Группа декоративно-прикладного искусства «Клуб Самоделкина» (7-10 лет), руководитель Москвитина А.С.;
15. Ансамбль маршевых барабанщиц «Катюша» (13 – 16 лет), руководитель Тельнова А.Н., хореограф Хороших С.Н.;.;
16. Вокальный ансамбль народной песни «Багульник» (свыше 22 лет, смешанная группа), руководитель Тельнова А.Н.;
17. Вокальный ансамбль ветеранов труда «Бабоньки» (свыше 50 лет), руководитель Власов А.М.;
18. Народная вокальная группа «Майское эхо» (свыше 25 лет, смешанная группа), руководитель Подымахин В.В.

В 2018 году звание «Народный» подтвердила эстрадная группа «Майское эхо», руководитель Подымахин В.В. и звание «Народный» присвоен вокальному ансамблю «Багульник», руководитель Тельнова А.Н.

В 2018г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 14 конкурсных мероприятиях, из них 12 результативные:

* Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» - Марчукова Яна – I место, номинация «Вокал» II возрастная категория; вокальная группа «Подружки» - II место, номинация «Вокальный ансамбль» II возрастная категория, руководитель Тельнова А.Н., с.Оса;
* Окружной смотр – конкурс хореографических коллективов «В мире танца» имени А. А. Арзаева – хореографический ансамбль «Конфетти» - II место, номинация «Современный эстрадный танец», возрастная категория 11-14 лет, руководитель Наумова Е.В., с.Бильчир.;
* Областной конкурс вокальных ансамблей и хоровых коллективов «Байкальская сюита» - Каморников Даниил – Лауреат II степени, номинация «Эстрадный вокал», возрастная категория 11-13 лет; вокальный ансамбль «Сюрприз» - Диплом I степени, номинация «Эстрадный вокал», смешанная возрастная категория, руководитель Тельнова А.Н., п.Усть-Ордынский;
* Областной конкурс хореографического искусства «Байкальское кружево» - хореографический ансамбль «Конфетти» - Диплом I степени, номинация «Стилизованный танец», возрастная категория 7-10 лет; Диплом I степени, номинация «Стилизованный танец», возрастная категория 11-14 лет; Лауреат III степени, номинация «Эстрадный танец», смешанная категория, руководитель Наумова Е.В., п.Усть-Ордынский;
* Международный конкурс-фестиваль в рамках проекта «Сибирь зажигает звезды» - Малеева Алена – Диплом II степени, номинация «Эстрадный вокал», возрастная категория 9-12 лет; вокальный ансамбль «Багульник» - Лауреат II степени, номинация «Эстрадный вокал», возрастная категория 26 и старше, руководитель Тельнова А.Н., г.Иркутск;
* Районный народный праздник «Троица» - коллектив МБУК «Майский КДЦ» - III место, номинация «Зрелищно-игровые традиционные обряды», руководитель Тельнова А.Н.; ансамбль народных инструментов «Росинка» - Диплом Победителя, номинация «Лучший исполнитель на народных инструментах», руководитель Подымахин В.В., с.Русские-Янгуты;
* Районный конкурс юмористических рассказов «Энеэлдэе!» («Посмеемся!») в рамках КСП «Сур-Харбан-2018» – Галина Чудогашева – III место, номинация «Монолог», возрастная категория от 15 и выше, с.Оса;
* Областной конкурс фолка, рока и смежных жанров «Рок-Этно-Джем», народная эстрадная группа «Майское эхо», руководитель Подымахин В.В., номинация «Музыкальные группы» - диплом участника, п.Залари;
* Муниципальный фестиваль-конкурс гармонистов и вокально- хоровых коллективов и солистов «Играй, гармонь!» - народный вокальный ансамбль «Багульник» - Диплом II степени, номинация «Народное пение (солисты, ансамбли)», возрастная категория «От 21 года и без ограничения возраста»; вокальный ансамбль «Млада» - Диплом II степени, номинация «Народное пение (солисты, ансамбли)», возрастная категория «От 21 года и без ограничения возраста», руководитель Тельнова А.Н., с.Майск;
* Окружной конкурс «Гэсэриада – 2018» - Башанов Вадим победитель конкурса «Наездники», с.Усть-Алтан;
* Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Язык – душа народа», хореографический ансамбль «Конфетти» - I место, номинация «Народные танцы», возрастная категория 10-13 лет, руководитель Хороших С.Н.; фольклорный коллектив МБОУ «Майская СОШ» - I место, номинация «Фольклорный коллектив», возрастная категория 10-18 лет, руководитель Москвитина А.С.; вокальная группа «Подружки» - I место, номинация «Вокальные коллективы», возрастная категория 7-10 лет, руководитель Тельнова А.Н.; вокальный коллектив МБУК «Майская СОШ» - II место, номинация «Вокальные коллективы», возрастная категория 10-18 лет, руководитель Подымахин В.В., с.Оса;
* IX областной фестиваль детского и юношеского творчества «Язык – душа народа» - вокальная группа «Подружки» - III место, руководитель Тельнова А.Н., п.Усть-Ордынский;
* Областной фестиваль детского творчества «Алтан Туяа» - Марчукова Яна, диплом участника, руководитель Тельнова А.Н., г.Иркутск;
* Межрайонный татарский праздник «Каз омэсе» (Гусиное перо) – Дмитриева Регина – III место в конкурсе «Выставка поделок из гусиного пера», с.Каха-Онгойское.

Необходимо отметить, что в 2018 году коллектив Майского КДЦ справился с поставленными задачами, исполнительское мастерство вокальных и хореографических коллективов значительно повысилось и выходит на профессиональный уровень.

**Исполнение полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания,** проводится в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Майск» на период 2013-2017 гг., утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 23.04.2013г. №146.

**Базовой отраслью экономики нашего Поселения остается сельскохозяйственное производство и переработка её продукции.**

В 2018 году на территории МО «Майск» сельскохозяйственным производством занимались 1 сельхозпредприятие: ООО «Сибагро» (Асалханов Л.А.), 5 крестьянско-фермерских хозяйств в том числе: Металлов Борис Владимирович, Похоленко Андрей Анатольевич, Суфьянов Ринат Хасаинович, Вергун Вадим Георгиевич, Вергун Владимир Георгиевич, ,

Главы ЛПХ: Ногин Александр Александрович, Ногин Геннадий Александрович, Пешков Борис Семенович, Москвитин Валерий Юрьевич, Савельев Александр Валерьевич.

Доля производства зерна по муниципальному образованию за 2018год в структуре района составила 6,9 %.

В 2018 году уборочные площади составили 992га, против 1012га прошлого года, валовый сбор зерна составил - ц. против 7294цн увел в 2,5 раза к уровню прошлого года, урожайность составила 14,4 ц/га. В структуре производства зерна 47 процентов занимает ООО «Сибагро» Асалханов Лев Алексеевич, 16%- КФХ Металлов Борис Владимирович 10% - КФХ Похоленко Андрей Анатольевич, наибольшую урожайность 25ц.с га на площади 3га получил ЛПХ Ногин Александр Александрович, 20ц/га – с площади 10 га – ЛПХ Москвитин Валерий Юрьевич Под урожай следующего года подготовлено 529 га пашни, в том числе 118 зяби и 411 га паров. Заготовлено грубых кормов 10040цн. в т.ч. сена - 1400 цн, зеленки – 182цн, соломы – 8458цн.

Намолот передовиков производства комбайнеров ООО «Сибагро» составил

Хороших Петр Андреевич -18100цн. /12175цн.,

Зародов Николай Николаевич– 16940цн /10600 цн

Ногин Александр Геннадьевич намолот -12200цн.

Водители ООО «Сибагро» на вывозке зерна Савельев Виктор Андреевич – 1771тн/1317 тн, Семенов Вячеслав – 1369тн, Беляевский Валерий 1099тн.

В животноводстве идет увеличение поголовья, основное направление мясное производство. В ЛПХ содержится: КРС 665 голов 113% к уровню прошлого года и 4,2% (+0,9) в структуре поголовья района, 290 - коров (105,8%), 339 свиней (112,3%), лошадей 271 (110,6%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | % |
| 1 | Поголовье КРС  | гол | 376 | 382 | 474 | 442 | 563 | 587 | 665 | 113,3 |
| 2 | в.том числе коров | гол | 184 | 182 | 227 | 211 | 270 | 274 | 290 | 105,8 |
| 3 | лошади | гол | 130 | 180 | 207 | 205 | 245 | 245 | 271 | 110,6 |
| 4 | свиньи | гол | 352 | 330 | 371 | 203 | 230 | 302 | 339 | 112,3 |
| 5 | овцы | гол | 35 | 35 | 35 | 64 | 97 | 102 | 107 | 104,9 |
| 6 | птицы | гол | 1358 | 1150 | 1637 | 1480 | 1857 | 1798 | 2422 | 134,7 |

**Промышленность.**

Число действующих малых предприятий 8.

В пищевой промышленности хлеб и хлебобулочные производят 2 субъекта малого предпринимательства ИП «Воронова В.С.» и ИП «Катунцева В.И произведено всего 573,8 тн. хлеба из них - 95,4% ИП «Воронова В.С.». Объем производства кондитерских изделий всего 50 тн., из них 96,4% ИП «Воронова В.С.».

Переработкой леса на территории МО «Майск» занимается одно предприятие, ООО «Ресурс-38» (Валеев К.Р.) арендатор лесосырьевой базы в Усть-Удинском районе. общий объем производства пиломатериала за 2018г. оценивается в 16 тыс.куб.м.

В 2018 году промышленный вылов рыбы ООО «Фиш-Байкал» (Кожемякин В.В.) составил 10 тн, 80 процентов к уровню прошлого года.

**Потребительский рынок.**

 На территории поселения действуют 12 объектов потребительского рынка из них:

- торговли – 9,

- общественного питания – кафе «Маяк».

из них пять с реализацией алкогольной продукции.

- АЗС «Ориентир»

- сезонная муниципальная сельхоз ярмарка на 12 торговых мест.

Общая торговая площадь по Поселению составляет 1042,5 кв.м., или 836 кв.м на 1000 населения.

Розничной товарооборот 2018г. составил 29,1 млн. руб. 102,1% к уровню 2017г.

Оборот предприятий общественного питания - 1,5 млн. руб. на уровне 2017г

Платные услуги населению – 625 тыс. руб. в 158% к уровню 2017г.

На душу населения реализовано товаров и оказано услуг – 25тыс.руб. ср. по району 37.98 тыс.руб.

Задача содействие развитию придорожной инфраструктуры автодороги «Майск - Рассвет» к месту активно развивающегося туристического направления «Золотые пески» Братского водохранилища. Для этого на развилке дорог сформировано и готовы к предоставлению через торги три земельных участка.

**Исполнение полномочий по обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** проводится в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 18.02.2016г. №142 исполнение за 2018 год составило 101,7 тыс.руб. в том числе за счет местного бюджета 89,5 тыс. рублей.

На территории МО «Майск» благодаря ветерану спорта, заслуженному тренеру, Почетному гражданину Осинского района Петрову Павлу Михайловичу, развит лыжный спорт. В 2018гг в Майске на подготовленной лыжной трассе организованно проведены районные соревнования по лыжным гонкам:

лыжные гонки на призы главы муниципального образования «Майск»,

«Лыжня России» по Осинскому району.

На районном Сур-харбане в общекомандном зачете наша команда заняла 5 место (10049 очков) уступив команде Кахи всего 32 очка.

Чемпионами стала команда гиревиков под руководством тренера Копылова Александра Вячеславовича. Нужно отметить, что в текущем года в Майске учрежден ежегодный турнир по гиревому спорту на «Кубок Победы».

Благодаря энтузиазму Середкина Н.А. Майск по истине становится центром развития конного спорта в районе.

Радует нас воспитанник тренера Хаптагаева Максима Алексанровича Шота Кортиев – бронзовый (2018), серебряный (2019) призер Сибирского Федерального округа по вольной борьбе, абсолютный чемпион районного Сур-Харбана по бурятской борьбе среди юношей, чемпион турнира по бурятской национальной борьбе памяти мастера спорта СССР Михаила Елбаскина, бронзовый призер международного турнира по вольной борьбе среди юниоров в весовой категории 92кг. 27 октября г. Улан-Удэ. 28 октября чемпион окружного турнира по бурятской национальной борьбе среди юношей памяти мастера спорта СССР международного класса по вольной борьбе Геннадия Николаевича Манжуева. Пожелаем ему дальнейших успехов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Детские дошкольные учреждения  | мест | 63 | 60 | 95,2 |
| 1.1. | Абрамовская школа - сад | мест | 15 | 14 | 93,3 |
| 1.2. | Майский детский сад | мест | 48 | 46 | 95,8 |
| 2 | Дети, дошкольники в возрасте старше 3 лет | детей | 138 | 138 | 100,0 |
| 2.1. | Обеспеченность местами детей, | % | 45,7 | 43,5 | 95,2 |
| 3 | Учашиеся | чел. | 213 | 223 | 104,7 |
| 3.1. | МБУО Абрамовская школа - сад | чел. | 18 | 25 | 138,9 |
| 3.2. | МБУО Майская СОШ | чел. | 195 | 198 | 101,5 |
| 4 | Всего работающих | чел. | 77 | 81 | 105,8 |
| 4.1. | педагоги | чел. | 35 | 37 | 105,8 |
|  **Здравоохранение** |  |  |   |
| 1 | ФАП | ед. | 1 | 1 | 100,0 |
| 2 | Фельдшер | чел. | 1 | 1 | 100,0 |
| 3 | Общая заболеваемость населения (на 100 тыс. чел.) | случаев |   |   |   |
| 4 | Диспансеризация населения | % |   |   |   |
| 5 | Работающих | чел. | 1 | 1 | 100,0 |

Проблемные вопросы по исполнению полномочий района на территории МО «Майск»:

Сбалансированность МБ по исполнению расходных обязательств, закрепленных полномочий, в том числе строительства Дома культуры 4 635т.р. в т.ч. софинансирование 3210,8 +435 СК.

Ремонт корпуса Майской начальной школы. Дети четвертый год обучаются в 2 смены. Проведена госэкспертиза ПСД (13,6 млн.руб.), но на 2019 год в рейтинг не вошли.

Открытие третьей группы Майского детского сада. Охват дошкольным образованием детей в возрасте от 3 до 7 лет составляет всего 43%.

Строительство типового детского сада на 55 мест в микрорайоне «Над Сельхозхимией».

Уважаемые жители села, депутаты, руководители, гости.

Полагаю, что все наши действия направлены на создание комфортного проживания на селе, я уверен, в поселении имеется потенциал для дальнейшего развития, задача проводить совместную работу на благо жителей села.

Те задачи, которые мы ежегодно ставим практически выполнены, задачи на 2019 год мною озвучены, часть в проработке, их претворение в жизнь, на прямую зависит от нашего взаимопонимания, взаимодействия, активности и бережного отношения к нашей малой Родине.

2019 год для Поселения юбилейный 30 лет. Встретим Юбилей достойно.

Приложение № 2 к решению Думы

 МО "Майск" от 25.04.2019 г № 48

**Итоги социально-экономического развития муниципального образования "Майск" за 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование индикаторов** | **ед.изм.** | **2017 г.** | **2018г.** | **%** |
| **Основные показатели социально-экономического развития МО "Майск"** |  |  |  |
| 1 | Выручка от реализации продукции,работ и услуг. | млн.руб. | 142,2 | 156,1 | 109,7 |  |
| 2 | Сельское хозяйство | млн.руб. | 33,5 | 37,1 | 110,9 |  |
| 3 | Промышленность | млн.руб. | 78,5 | 87,7 | 111,8 |  |
|   | в том числе пищевая | млн.руб. | 30,5 | 38,9 | 127,8 |  |
| 4 | Торговля и общественное питание | млн.руб. | 29,9 | 30,6 | 102,3 |  |
| 5 | Платные услуги | млн.руб. | 0,40 | 0,63 | 158,2 |  |
| **Демографические показатели** |  |  |   |  |
| 1 | Численность постоянного населения (на начало года) | чел. | 1242,0 | 1247 | 100,4 |  |
| 2 | родилось | чел. | 24,0 | 31 | 129,2 |  |
| 3 | умерло | чел. | 11,0 | 14 | 127,3 |  |
| 4 | Рождаемость на 1000 населения | чел./1000 | 19,3 | 24,86 | 128,6 |  |
| 5 | Смертность на 1000 населения | чел./1000 | 8,9 | 11,23 | 126,8 |  |
| 6 | Естественный прирост населения | чел. | 13 | 17,00 | 130,8 |  |
| 7 | Миграционно прибыло населения | чел. | 4 | 140 | 3500,0 |  |
|   | Миграционно убыло населения | чел. |   | 61 |   |  |
| **Сельское хозяйство** |  |  |   |  |
| 1 | Численность действующих сельхозпредприятий | шт | 1 | 1 | 100,0 |  |
| 2 | КФХ | шт | 6 | 5 | 83,3 |  |
| 3 | ЛПХ | шт | 363 | 365 | 100,6 |  |
| 4 | Площадь земель сельхоз назначения (пашня) | га | 4207 | 4207 | 100,0 |  |
| 5 | количество невостребованных долей | ед | 40 | 40,0 | 100,0 |  |
| 6 | площадь невостребованной пашни | га | 198 | 198 | 100,0 |  |
| 6.1. | площадь муниципальной пашни |   | 373 | 373 | 100,0 |  |
| 7 | Закреплено земель за сельхозпроизводителями | га | 2264 | 2264 | 100,0 |  |
| 7.1. | из них оформлено официально | га |   | 1776 | #ДЕЛ/0! |  |
| 8 | Посевная площадь хозяйств всех сельхозпроизводителей  | га | 1123,3 | 723,0 | 64,4 |  |
| 9 | Получено субсидий из областного бюджета | тыс.руб. | 1477,8 |   | 0,0 |  |
| 10 | Всего занято в производстве | чел. | 80 | 82 | 102,5 |  |
| **Численность сельхозживотных и птицы во всех категориях хозйств** |  |  |   |  |
| 1 | Поголовье КРС  | гол | 587 | 665 | 113,3 |  |
| 2 | в.том числе коров | гол | 274 | 290 | 105,8 |  |
| 3 | лошади | гол | 245 | 271 | 110,6 |  |
| 4 | свиньи | гол | 302 | 339 | 112,3 |  |
| 5 | овцы | гол | 102 | 107 | 104,9 |  |
| 6 | козы | гол | 37 | 59 | 159,5 |  |
| 7 | кролики | гол | 242 | 191 | 78,9 |  |
| 8 | птицы | гол | 1798 | 2422 | 134,7 |  |
| 9 | пчелосемьи | ед | 44 | 34 | 77,3 |  |
| 10 | закуплено молока у населения | цн | 0 | 0 |   |  |
| **Производство основных видов продукции во всех категориях хозяйств** |  |  |   |  |
| 1 | Молоко  | тн. | 685,0 | 725,0 | 105,8 |  |
| 2 | Мясо КРС (в живой массе) | тн. | 72,5 | 72,8 | 100,4 |  |
| 3 | Зерно | тн. | 729,4 | 1159,1 | 158,9 |  |
| 4 | мед | тн. | 2,2 | 1,7 | 77,3 |  |
| 5 | рыба | тн. | 12,5 | 10,0 | 80,0 |  |
| **Промышленность** |  |  |   |  |
| 1 | Число действующих малых предприятий | ед | 9 | 8 | 88,9 |  |
| 2 | пилорам | ед | 1 | 1 | 100,0 |  |
| 2.1. | производительность (мощность) | куб.м  | 20 | 30 | 150,0 |  |
| 4 | пекарня | ед | 2 | 2 | 100,0 |  |
| 4.1. | производительность (мощность) | тн | 3,0 | 3 | 100,0 |  |
| 5 | кондитерский цех | ед | 2 | 2 | 100,0 |  |
| 6 | Всего занято в производстве | чел. | 48 | 48 | 100,0 |  |
| **Производство промышленной продукции** |  |  |   |  |
| 1 | Пиломатериал  | куб.м | 6000,0 | 6100,0 | 101,7 |  |
| 2 | Евродрова | тн. | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |  |
| 3 | мука | тн | 0,0 | 0,0 | #ДЕЛ/0! |  |
| 4 | Хлеб | тн | 562,3 | 573,8 | 102,0 |  |
| 5 | Кондитерские изделия | тн | 23,4 | 50,0 | 213,7 |  |
| **Потребительский рынок** |   |   |   |  |
| 1 | предприятий торговли и общ. Питания | ед. | 11,0 | 10,0 | 90,9 |  |
| 2 | торговая площадь | кв.м | 1042,0 | 1012,0 | 97,1 |  |
| 3 | торговая площадь на 1000 населения | кв.м | 839,0 | 811,5 | 96,7 |  |
| 4 | Розничный товарооборот | млн.руб | 28,4 | 29,1 | 102,5 |  |
| 5 | на душу населения | тыс.руб | 22,9 | 23,3 | 102,1 |  |
| 6 | Общественное питание | млн.руб | 1,5 | 1,5 | 100,0 |  |
| 7 | на душу населения | тыс.руб | 1,2 | 1,2 | 99,6 |  |
| 8 | Объем платных услуг | тыс.руб | 395,1 | 625,0 | 158,2 |  |
| 9 | в т.ч. Коммунальные | тыс.руб | 300,8 | 498,0 | 165,6 |  |
| 10 | в т.ч. Бытовые | тыс.руб | 26,6 | 27,0 | 101,5 |  |
| 11 | в.т.ч.Культура | тыс.руб | 67,7 | 100,0 | 147,7 |  |
| 12 | платных на душу населения | тыс.руб | 0,3 | 0,5 | 157,6 |  |
| 12 | Всего занято в торговле, общественном питании  | чел. | 50 | 52 | 104,0 |  |
| **Социальная сфера** |  |  |   |  |
| **Образование** |  |  |   |  |
| 1 | Детские дошкольные учреждения  | мест | 63 | 60 | 95,2 |  |
| 1.1. | Абрамовская школа - сад | мест | 15 | 14 | 93,3 |  |
| 1.2. | Майский детский сад | мест | 48 | 46 | 95,8 |  |
| 2 | Дети, дошкольники в возрасте старше 3 лет | детей | 138 | 138 | 100,0 |  |
| 2.1. | Обеспеченность местами детей, | % | 45,7 | 43,5 | 95,2 |  |
| 3 | Учашиеся | чел. | 213 | 223 | 104,7 |  |
| 3.1. | МБУО Абрамовская школа - сад | чел. | 18 | 25 | 138,9 |  |
| 3.2. | МБУО Майская СОШ | чел. | 195 | 198 | 101,5 |  |
| 4 | Всего работающих | чел. | 77 | 81 | 105,8 |  |
| 4.1. | педагоги | чел. | 35 | 37 | 105,8 |  |
|  **Здравоохранение** |  |  |   |  |
| 1 | ФАП | ед. | 1 | 1 | 100,0 |  |
| 2 | Фельдшер | чел. | 1 | 1 | 100,0 |  |
| 3 | Общая заболеваемость населения (на 100 тыс. чел.) | случаев |   |   |   |  |
| 4 | Диспансеризация населения | % |   |   |   |  |
| 5 | Работающих | чел. | 1 | 1 | 100,0 |  |
| **Культура** |  |  |   |  |
| 1 | Клубных учреждений | ед. | 1 | 1 | 100,0 |  |
| 1.1. | мест | ед. | 100 | 100 | 100,0 |  |
| 1.2. | Клубных формирований | ед. | 18 | 18 | 100,0 |  |
| 1.3. | Народных коллективов | ед. | 1 | 2 | 200,0 |  |
| 2 | Книжный фонд библиотеки  | экз. | 9976 | 6900 | 69,2 |  |
| 3 | Работающих | чел | 6,5 | 6,5 | 100,0 |  |
| **Физическая культура и спорт** |  |  |   |  |
| 1. | Наличие спортивных залов | ед. | 2 | 2 | 100,0 |  |
| 2. | Плоскостных сооружений | ед. | 4 | 5 | 125,0 |  |
| 3. | Количество занимающихся физкультурой и спортом | чел. | 170 | 200 | 117,6 |  |
| **Уровень жизни** |  |  |   |  |
| 1 | Среднесписочная численность работающих | чел. | 460 | 462,0 | 100,4 |  |
| 2 | Доходы населения всего | тыс.руб | 83703,8 | 89467,5 | 106,9 |  |
| 3 | Фонд оплаты труда | тыс.руб | 31005,0 | 32681,3 | 105,4 |  |
| 4 | пенсии | тыс.руб | 29131,2 | 31558,8 | 108,3 |  |
| 5 | соц.выплаты | тыс.руб | 8020,0 | 8339 | 104,0 |  |
| 6 | субсидии ЖКУ | тыс.руб | 1659,5 | 2761,2 | 166,4 |  |
| 7 | пособия по безработице | тыс.руб | 191,0 | 24 | 12,6 |  |
| 8 | от реализации продукции | тыс.руб | 13697,1 | 14103,5 | 103,0 |  |
| 9 | Среднемесячная заработная плата | руб. | 5616,8 | 5894,9 | 105,0 |  |
| 10 | получателей пенсии | чел | 238,0 | 238 | 100,0 |  |
| 11 | получателей субсидий ЖКУ | чел. | 95,0 | 101 | 106,3 |  |
| 12 | Среднемесячные доходы населения | руб. | 5593,7 | 5978,9 | 106,9 |  |
| 13 | средняя пенсия по округу | руб. | 10200,0 | 11050 | 108,3 |  |
| 14 | Величина прожиточного минимума IV кв. | руб. | 9825,0 | 10698 | 108,9 |  |
| 15 | безработных | чел. | 5,0 | 5,0 | 100,0 |  |
| 16 | Уровень регистрируемой безработицы | % |   |   |   |  |
| **Жилищно-коммунальная инфраструктура** |  |  |   |  |
| 1 | Площадь жилого фонда | кв.м. | 21425 | 21961,0 | 102,5 |  |
| 1.1. | Площадь муниципального жилого фонда | кв.м. | 3459 | 2463,0 | 71,2 |  |
| 1.2. | Обеспеченность жилищным фондом на 1 жителя | кв.м. | 17,3 | 17,6 | 102,1 |  |
| 2. | Построено и сдано жилого фонда | кв.м. | 529 | 381,0 | 72,0 |  |
| 3. | Протяженность муниципальной улично-дорожной сети | км. | 47,0 | 47,0 | 100,0 |  |
| 3.1. | отремонтировано дорог | км. | 0,0 | 1,9 |   |  |
| 4 | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к стационарной телефонной сети и интернет | ед. | 1 | 1 | 93,9 |  |
| 4.1. | Количество населенных пунков, имеющих доступ к мобильной телефонной сети и интернет | ед. | 2 | 2 | 93,9 |  |
|  **Бюджет** |  |  |   |  |
| 1 | Доходы - всего, в том числе: | тыс.руб | 11157,6 | 38863,6 | 348,3 |  |
| 2 | Собственные доходы  | тыс.руб | 4041,3 | 5556,8 | 137,5 |  |
| 3 | Расходы - всего | тыс.руб | 10460,3 | 38957,0 | 372,4 |  |
| 4 |  Дефицит (-), профицит (+) бюджета | тыс.руб | 697,3 | -93,4 | -13,4 |  |

Глава муниципального образования «Майск»

А. Серебренников

**25.04.2019г. №49**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК»**

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Протеста прокуратура Осинского района от 07.03.2019г. руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Майск», утвержденное Решением Думы МО «Майск» №173 от 01.12.2016г. (далее Положение)

**1.1. пункт 10 части 1 статьи 13 Положения изложить в новой редакции:**

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

**1.2. статью 13 Положения дополнить частью 1.1. следующего содержания:**

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

**1.3. статью 13 Положения дополнить частью 1.2. следующего содержания:**

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

**1.4. статью 13 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:**

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

**1.5. пункт 3 статьи 14 Положения изложить в новой редакции**

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

**1.6. статью 14 Положения дополнить частью 2 следующего содержания:**

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**1.7. статью 14 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:**

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**1.8. статью 14 Положения дополнить частью 4 следующего содержания:**

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.9.** **часть 3 статьи 23 Положения изложить в новой редакции:**

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

**1.10. часть 4** **статьи 23 Положения изложить в новой редакции:**

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день для муниципальных служащих, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

К Решению Думы МО «Майск»

от 01.12.2016 № 173

в редакции от 25.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК»**

**( в редакции Решения Думы от 25.04.2019г. №49)**

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Иркутской области, регулирующими вопросы муниципальной службы, настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения муниципальной службы в Муниципальном образовании «Майск», правовое положение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Майск».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальная служба

1.1. Муниципальная служба - это профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы муниципального образования «Майск», замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Нанимателем для муниципального служащего муниципального образования «Майск» является муниципальное образование «Майск», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

1.3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего администрации муниципального образования «Майск» является глава муниципального образования «Майск».

Статья 2. Должности муниципальной службы

2.1. Должность муниципальной службы муниципального образования «Майск»- должность в органе местного самоуправления муниципального образования «Майск», образуемая в соответствии с Уставом муниципального образования «Майск», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2.2. Должности муниципальной службы муниципального образования «Майск» устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

2.3. Реестр наименований должностей муниципальной службы представляет собой перечень должностей муниципальной службы, классифицированных по группам.

2.4. Реестр наименований должностей муниципальной службы муниципального образования «Майск» утверждается главой Поселения в соответствии со структурой органов местного самоуправления МО «Майск» на основании реестра должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденного законом Иркутской области.

2.5. При составлении и утверждении штатного расписания МО «Майск» используются наименования должностей, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

2.6. Штатное расписание администрации МО «Майск» утверждается распоряжением главы поселения в соответствии со структурой администрации МО «Майск» утвержденной правовым актом Думы МО «Майск» (далее - Дума поселения).

2.7. В целях технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Майск» в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (должности технического персонала).

Правовое положение лиц, замещающих должности технического персонала, определяются трудовым законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления. МО «Майск»

Статья 3. Муниципальный служащий МО «Майск»

3.1. Муниципальным служащим МО «Майск» является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами МО «Майск» в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета МО «Майск».

Статья 5. Задачи муниципальной службы

Задачами муниципальной службы являются:

1) обеспечение прав граждан в области местного самоуправления на территории Муниципального образования «Майск» ;

2) обеспечение решения вопросов местного значения МО «Майск»;

3) исполнение Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования «Майск» и иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Майск»;

4) обеспечение исполнения полномочий Главы Муниципального образования «Майск», осуществляющего полномочия на постоянной основе;

5) оказание содействия федеральным и областным органам государственной власти;

6) представление, выражение и защита интересов Муниципального образования «Майск» в органах государственной власти и объединениях муниципальных образований.

Статья 6. Основные принципы муниципальной службы

6.1. Основными принципами муниципальной службы в сельском поселении являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 7. Финансирование муниципальной службы

7.1. Финансирование муниципальной службы МО «Майск» осуществляется за счет средств МО «Майск».

7.2. Расходы бюджета МО «Майск» на муниципальную службу, включая обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных законодательством и настоящим Положением, определяются и осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 2. СИСТЕМА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 8. Классификация и перечень должностей муниципальной службы в МО «Майск».

8.1. Должности муниципальной службы в зависимости от характера функций, выполняемых по должности муниципальной службы, а также осуществления руководства лицами, замещающими нижестоящие должности муниципальной службы, подразделяются на следующие группы:

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

8.2. Должности муниципальной службы образуются в порядке, определенном законодательством, в соответствии с Уставом МО «Майск» с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления МО «Майск»

8.3. Должности муниципальной службы МО «Майск» устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

Статья 9. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в МО «Майск»

Для замещения должностей муниципальной службы МО «Майск» предъявляются следующие квалификационные требования:

9.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

9.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Иркутской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Статья 10. Классные чины муниципальных служащих

10.1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

10.2. Классные чины, порядок их присвоения муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы установлены Законом Иркутской области 15 октября 2007 года N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области".

10.3. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 11. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, [законодательством](#Par364) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, Устав муниципального образования «Майск» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования «Майск» правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02 марта 2007года 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным [законом](#Par286) от 02 марта 2007года 25-ФЗ "О муниципальной службе в

 Российской федерации", федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](#Par138);

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Муниципального образования «Майск», с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

4. Постановлением администрации муниципального образования «Майск» образуется Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаются персональный состав данной комиссии и порядок ее работы".

Статья 15.1. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 16. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Иркутской области.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Иркутской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 16.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#Par273) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#Par273) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#Par273) настоящей статьи.

Статья 17. Гарантии для муниципальных служащих

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются в целях обеспечения профессионализма, авторитета муниципальной службы, а также экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

2. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

9) обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

10) возмещение командировочных расходов в соответствии с настоящим Положением;

11) материальная помощь в случаях смерти близкого родственника, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов;

12) обеспечение иных гарантий, предусмотренных федеральными, областными законами,

3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Порядок реализации гарантий, предусмотренных настоящей статьей, определяется в соответствии с законодательством, правовыми актами Главы муниципального образования, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования «Майск» и настоящим Положением.

Статья 18. Условия работы, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей

1. Муниципальному служащему гарантируется предоставление рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда, с необходимым для исполнения должностных обязанностей техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи.

2. Муниципальные служащие обеспечиваются нормативными правовыми актами и иной информацией, необходимой для исполнения ими должностных обязанностей.

Муниципальные служащие вправе бесплатно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, в порядке, определенном федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 19. Обеспечение муниципальных служащих служебным транспортом и телефонной связью

1. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие:

 Замещающие младшие должности муниципальной службы - наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за органом местного самоуправления в установленном порядке.

2. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие обеспечиваются телефонной связью.

Статья 20. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных законом Иркутской области, регулирующим вопросы муниципальной службы, к которым относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2. Муниципальным служащим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации производятся следующие дополнительные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением:

2.1. в качестве выплат компенсационного характера:

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством,

- надбавка к должностному окладу за работу в ночное время,

надбавка к должностному окладу за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.2. в качестве выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

3. Муниципальному служащему выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Статья 21. Должностной оклад муниципального служащего

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы.

Минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, устанавливаются в соответствии с областным и федеральным законодательством.

Статья 22. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается решением Думы МО «Майск».

Надбавка устанавливается в правовом акте о присвоении муниципальному служащему классного чина, принимаемом уполномоченным должностным лицом в соответствии со статьей 5(2) Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет и выше.

Надбавка устанавливается правовым актом Главы МО «Майск».

Порядок установления и выплаты надбавок за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом Главы МО «Майск» в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по главным должностям муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;

2) по ведущим должностям муниципальной службы до 120 процентов должностного оклада;

3) по старшим должностям муниципальной службы до 90 процентов должностного оклада;

4) по младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается правовым актом Главы МО «Майск».

Порядок определения размера надбавки за особые условия муниципальной службы, ее установления и выплаты утверждается нормативным правовым актом главы муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается правовым актом Главы МО «Майск», по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в порядке, установленном законодательством, в размере 4% от установленного должностного оклада.

4. Надбавка к должностному окладу за работу в ночное время устанавливается правовым актом Главы МО «Майск», в размере 20% от установленного должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.2. Надбавка к должностному окладу за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается правовым актом Главы МО «Майск» в двойном размере: в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается в размере:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание МО «Майск»

2) 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа;

3) 25% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему право на получение нескольких надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, выплачивается одна из них по его выбору.

Надбавка устанавливается правовым актом Главы МО «Майск».

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в размере:

1) 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему ученую степень кандидата наук;

Надбавка устанавливается за ученую степень, присвоенную по направлениям деятельности, связанным с выполнением функций по замещаемой должности муниципальной службы.

Надбавка устанавливается правовым актом Главы МО «Майск».

Статья 23. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. За работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностям ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 8 календарных дней.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день для муниципальных служащих, которым установлен ненормированный служебный день, предоставляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Муниципальные служащие пользуются правом на получение иных дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям.

7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере месячного денежного содержания один раз в текущем финансовом году.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Порядок предоставления муниципальным служащим отпусков, в том числе ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и отпуска без сохранения денежного содержания, определяется нормативным правовым актом Главы МО «Майск» в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 24. Страхование муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему гарантируется:

1) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Гарантии в области обязательного государственного социального страхования и обязательного государственного страхования муниципальных служащих реализуются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 25. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств бюджета МО «Майск» (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии следующих условий:

1) стаж муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

2) увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона.

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные с муниципальной службы по основаниям, не указанным в настоящей части, права на пенсию за выслугу лет не имеют.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - на срок установления данной пенсии.

3. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее, указанного в пункте 1, части 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы за вычетом страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо за вычетом пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх срока, указанного в указанного в пункте 1, части 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо общая сумма пенсии за выслугу лет и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не может превышать 75 процентов от 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин на день его увольнения с муниципальной службы (таблица №1 к данному Положению).

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном [абзацем первым](#Par576) настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы и суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

Размер пенсии за выслугу лет определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать размер пенсии за выслугу лет лица, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области в соответствии с законом области, и не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной пенсии. В случае, когда размер пенсии за выслугу лет с учетом районного коэффициента к заработной плате, указанного в [абзаце втором](#Par578) настоящей части, ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения, ограничение в отношении общей суммы, определенной в [абзаце первом](#Par576) настоящей части, не применяется.

4. Пенсия за выслугу лет подлежит перерасчету при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных муниципальными правовыми актами .

5. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается при замещении лицами, получающими указанную пенсию, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы со дня ее замещения. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях либо по заявлению устанавливается вновь.

6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную пенсию, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральным законами.

7. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается нормативным правовым актом Главы МО «Майск».

8. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

Статья 26. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих

1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

2. Вид, форма и продолжительность получения муниципальными служащими дополнительного профессионального образования устанавливаются руководителем органа местного самоуправления в соответствии с законодательством об образовании.

3. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется на плановой основе.

4. Периодичность дополнительного профессионального образования, получаемого муниципальными служащими посредством освоения программ повышения квалификации, составляет не реже одного раза в 3 года.

5. Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется нормативными правовыми актами главы поселения.

Статья 27. Служебные командировки муниципальных служащих

1. В случае служебной необходимости в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, муниципальный служащий направляется в служебные командировки.

2. Направление в служебную командировку оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Майск».

3. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) на проезд к месту командировки и обратно;

2) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - на наем жилого помещения;

3) суточные;

4) расходы за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

4. Порядок и нормы возмещения командировочных расходов, в том числе в отношении служебных командировок за пределы Российской Федерации, определяются нормативным правовым актом Главы МО «Майск» в соответствии с законодательством.

Статья 28. Гарантии для муниципальных служащих при сокращении штата, численности или ликвидации органа местного самоуправления

1. Сокращение штатов, численности, ликвидация органа местного самоуправления, производятся в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. При увольнении в связи с сокращением штата, численности работников или ликвидацией органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с сокращением штата работников, ликвидацией организации.

3. При расторжении трудового договора в связи с сокращением штата работников органов местного самоуправления после окончания выплат, установленных трудовым законодательством, муниципальному служащему, если он не трудоустроился, производится одна дополнительная выплата в размере среднего месячного денежного содержания.

Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 29. Право поступления на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Статья 30. Документы, представляемые при поступлении на муниципальную службу

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Непредставление хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктами 1 – 10,1 настоящей части является основанием для оставления заявления о приеме лица на муниципальную службу без рассмотрения. Специалист, ведающий кадровыми вопросами, сообщает в письменной форме гражданину об оставлении заявления о поступлении на муниципальную службу без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления с изложением причин оставления такого заявления без рассмотрения.

Статья 31. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в Муниципальном образовании «Майск» заключению трудового договора по решению Главы МО «Майск», предшествует конкурс.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

Муниципальные служащие по своей инициативе могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются Главой МО «Майск». В состав конкурсной комиссии включаются представители кадровой и юридической служб, профсоюзной организации.

4. Информация об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

6. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о назначении на должность муниципальной службы;

2) о соответствии лица квалификационным требованиям, достаточном профессиональном уровне с предложением о зачислении в кадровый резерв муниципальной службы;

3) о несоответствии лица квалификационным требованиям или недостаточном профессиональном уровне с предложением об отказе в назначении на должность муниципальной службы;

4) о выбытии лица из конкурса в связи с результатами проверки достоверности сведений, представленных претендентом на замещение вакантной должности муниципальной службы.

7. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы, отказа в таком назначении либо для включения в кадровый резерв муниципальной службы.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом, принимаемым Думой МО «Майск».

Статья 32. Назначение на должности муниципальной службы

Назначение на должности муниципальной службы в органе местного самоуправления осуществляется по решению Главы МО «Майск».

Статья 33. Порядок оформления поступления на муниципальную службу

1. С лицом, поступающим на должность муниципальной службы, заключается трудовой договор.

Порядок заключения и условия трудового договора определяются трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

2. Трудовой договор заключается по общему правилу на неопределенный срок, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Распоряжение объявляется лицу, назначаемому на должность муниципальной службы, под расписку.

Статья 34. Личное дело муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в уполномоченном органе, ведающем кадровыми вопросами, в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело передается на хранение в муниципальный архив Осинского района.

3. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

4. Кадровая служба администрации муниципального образования «Майск» обязана по первому требованию муниципального служащего представить для ознакомления все материалы его личного дела.

Статья 35. Удостоверение муниципального служащего

1. Муниципальному служащему выдается удостоверение установленного образца.

2. Удостоверение муниципального служащего является документом, подтверждающим должностные полномочия.

Удостоверение содержит сведения о замещаемой должности муниципальной службы.

3. Форма удостоверения, порядок выдачи, хранения муниципальным служащим и сдачи им удостоверения при прекращении муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом Главы муниципального образования.

Статья 36. Стаж муниципальной службы

1. В соответствии с частью 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы;

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с законом Иркутской области.

2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливается законом Иркутской области.

Статья 37. Совмещение должностей муниципальной службы. Право муниципальных служащих на работу по совместительству

1. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению между ним и должностным лицом, имеющим право на заключение трудового договора с данным муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением, поданным специалисту, ведающему кадровыми вопросами, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации.

Статья 38. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора.

4. Аттестация муниципальных служащих назначается руководителем органа местного самоуправления.

5. Для проведения аттестации формируются аттестационные комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются уполномоченные должностные лица органа местного самоуправления, (в том числе специалист, ведающей кадровыми вопросами, начальник отдела, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а также представители образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу органа местного самоуправления, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, который утверждается Главой МО «Майск». График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. В процессе работы аттестационной комиссии обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед органом местного самоуправления МО «Майск» задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

8. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

9. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

10. По результатам аттестации Глава МО «Майск» может принять решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении на получение дополнительного профессионального образования.

11. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается нормативным правовым актом Главы МО «Майск» в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 39. Основания и порядок прекращения муниципальной службы

1. Муниципальная служба прекращается при увольнении муниципального служащего по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1, 15 и 15.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст, установленный федеральным законом для замещения должности муниципальной службы, - 65 лет.

По решению должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 40. Оформление увольнения с должности муниципальной службы

1. Увольнение с должности муниципальной службы муниципального служащего оформляется распоряжением должностного лица, обладающего правом заключения трудового договора с гражданином, поступающим на должность муниципальной службы.

Распоряжение должно содержать основание увольнения с должности муниципальной службы.

Глава 5. ПООЩРЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 41. Основания поощрения муниципального служащего

Основаниями поощрения муниципального служащего являются, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

Статья 42. Виды поощрений муниципального служащего

1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу:

1) объявление благодарности главой муниципального образования «Майск», органа местного самоуправления, с выплатой единовременного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания;

2) награждение почетной грамотой главы муниципального образования «Майск», органа местного самоуправлении, с выплатой единовременного денежного поощрения в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания, или с вручением ценного подарка;

2(1)) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Размер единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу не должен превышать размера трехмесячного денежного содержания муниципального служащего.

3) награждение государственными наградами Российской Федерации, Иркутской области, наградами МО «Майск»;

5) награждение ценным подарком.

Стоимость ценного подарка не должна превышать размера месячного денежного содержания муниципального служащего;

6) награждение единовременной денежной премией, в том числе приуроченное к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), к юбилейным датам службы (10, 15 лет службы и каждые последующие 5 лет службы).

2. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется специалистом по кадрам правовым актом Главы МО «Майск».

Статья 43. Виды ответственности муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности путем наложения дисциплинарных взысканий в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 44. Отдельные вопросы, связанные с наложением дисциплинарных взысканий на муниципального служащего

1. Основанием наложения дисциплинарного взыскания на муниципального служащего является совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей.

2. Наложение дисциплинарного взыскания производится распоряжением Главы МО «Майск».

2(1). Подготовку проектов правовых актов о применении дисциплинарных взысканий осуществляет специалист по кадрам администрации МО «Майск» .

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным правовым актом (правовыми актами), специалистом по кадрам администрации составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается дисциплинарное взыскание;

4) дату, номер сопроводительного письма об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами), дату получения указанного сопроводительного письма муниципальным служащим;

5) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении дисциплинарного взыскания;

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с правовым актом (правовыми актами) о применении к нему дисциплинарного взыскания.

Статья 45. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальным служащим

1. К муниципальным служащим Глава МО «Майск» имеет право применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- увольнение со службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания не подлежит премированию.

Статья 46. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации":

1) непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Иркутской области и (или) нормативными правовыми актами Главы МО «Майск».

Статья 47. Служебное расследование

1. Служебное расследование - комплекс мер, принимаемых с целью установления и проверки факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

2. Служебное расследование назначается правовым актом Главы МО «Майск».

3. Основанием для назначения служебного расследования является:

- представление специалиста по кадрам администрации поселения;

- обращения граждан, органов государственной власти, общественных объединений, организаций, их должностных лиц;

- частное определение суда, представление органов прокуратуры, следствия и дознания, государственной налоговой службы и иных уполномоченных законом государственных органов и должностных лиц;

- обращение муниципального служащего о назначении в отношении его служебного расследования.

4. В правовом акте о назначении служебного расследования определяются:

1) орган, осуществляющий служебное расследование: специально создаваемая для проведения служебного расследования комиссия либо кадровая служба администрации;

2) в случае, если служебное расследование проводится специально создаваемой для проведения служебного расследования комиссией - состав данной комиссии;

3) сроки проведения служебного расследования и представления заключения по результатам служебного расследования.

5. Орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме уведомляет муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования не позднее чем через семь дней со дня его назначения. В случаях временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда в соответствии с трудовым законодательством за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность), уведомление муниципального служащего о назначении в отношении него служебного расследования осуществляется не позднее семи дней со дня его выхода на работу.

В ходе проведения служебного расследования орган, осуществляющий служебное расследование, в письменной форме под роспись запрашивает от муниципального служащего, в отношении которого проводится служебное расследование, объяснения в письменной форме.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения муниципальным служащим запроса письменные объяснения им не представлены, орган, осуществляющий служебное расследование, составляет в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

а) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения служебного расследования, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

б) сведения о непредставлении письменных объяснений;

в) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Письменные объяснения муниципального служащего подлежат рассмотрению органом, осуществляющим служебное расследование.

Письменные объяснения муниципального служащего либо акт о непредставлении письменных объяснений приобщаются к материалам служебного расследования.

6. Орган, осуществляющий служебное расследование, по его результатам выносит одно из следующих заключений:

- о наличии факта совершения дисциплинарного проступка;

- об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;

- о необходимости направления материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

8. Глава МО «Майск», на основании заключения, представленного по результатам служебного расследования, в течение пяти рабочих дней со дня представления заключения принимает одно из следующих решений:

- о прекращении служебного расследования за отсутствием факта совершения дисциплинарного проступка;

- о наложении на муниципального служащего дисциплинарного взыскания;

- о направлении материалов служебного расследования в правоохранительные органы.

Решение должностного лица, обладающего правом назначения служебного расследования, оформляется письменной резолюцией на заключении органа, осуществляющего служебное расследование, либо на отдельном бланке данного должностного лица.

В случае принятия должностным лицом, обладающим правом назначения служебного расследования, решения, предусмотренного [абзацами вторым](#Par1128), [четвертым](#Par1131) настоящей части, муниципальный служащий, в отношении которого проводилось служебное расследование, информируется о таком решении в письменной форме специалистом по кадрам администрации поселения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Статья 48. Ответственность муниципального служащего за исполнение неправомерного поручения

Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Майск», которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

К Положению «О муниципальной

 службе в МО «Майск», утвержденного

Решением Думы МО «Майск»

 от 01.12.216г. №173

Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих МО «Майск» при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на назначение, пенсии в переходный период 2016 – 2025 годов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Процентов от среднемесячного заработка (размер пенсии)** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 45 | 15,5 | 16 | 16,5 | 17 | 17,5 | 18 | 18,5 | 19 | 19,5 | 20 |
| 48 | 16,5 | 17 | 17,5 | 18 | 18,5 | 19 | 19,5 | 20 | 20,5 | 21 |
| 51 | 17,5 | 18 | 18,5 | 19 | 19,5 | 20 | 20,5 | 21 | 21,5 | 22 |
| 54 | 18,5 | 19 | 19,5 | 20 | 20,5 | 21 | 21,5 | 22 | 22,5 | 23 |
| 57 | 19,5 | 20 | 20,5 | 21 | 21,5 | 22 | 22,5 | 23 | 23,5 | 24 |
| 60 | 20,5 | 21 | 21,5 | 22 | 22,5 | 23 | 23,5 | 24 | 24,5 | 25 |
| 63 | 21,5 | 22 | 22,5 | 23 | 23,5 | 24 | 24,5 | 25 | 25,5 | 26 |
| 66 | 22,5 | 23 | 23,5 | 24 | 24,5 | 25 | 25,5 | 26 | 26,5 | 27 |
| 69 | 23,5 | 24 | 24,5 | 25 | 25,5 | 26 | 26,5 | 27 | 27,5 | 28 |
| 72 | 24,5 | 25 | 25,5 | 26 | 26,5 | 27 | 27,5 | 28 | 28,5 | 29 |
| 75 | 25,5 | 26 | 26,5 | 27 | 27,5 | 28 | 28,5 | 29 | 29,5 | 30" |

**25.04.2019 ГОДА № 50**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «МАЙСК»№ 22 ОТ 27.12.2018 Г. «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

На основании пункта 1 статьи 185 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1 части 1 статьи 14, пункта 2 части 10 статьи 35, статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21 июля 2016 года № 152 (в редакции от 27 декабря 2018 года № 21) ,

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 2 части 1 статьи 31, статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести следующие изменения в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2018 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2019 годи плановый период 2020 и 2021 годов» (далее по тексту Решение):

1.1. Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

Статья 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета МО «Майск» на 2019 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 73694,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 69330,7 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 74377,6 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 218,2 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

1.2. Приложения №№ 1,5,7,14 к Решению изложить в новой редакции. Согласно приложений № 1,2,3,4 к настоящему решению.

**2.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**3.**. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике» и обнародовать на официальном сайте администрации МО «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru).

**4.** Контроль за исполнением настоящего Решения Дума муниципального образования «Майск» оставляет за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Пояснительная записка

к решению Думы муниципального

образования «Майск» от 25 апреля 2019 года № 50 «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2018 года № 22 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»».

ДОХОДЫ

 Бюджет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 21 июля 2016 года №152 (в редакции от 27 декабря 2018 года № 21) Уставом МО «Майск» а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13 июня 2013 года «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2019 год.

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» в следующих объемах:

2019 год

Доходы 73694,9 тыс. рублей;

Расходы 74377,6 тыс. рублей;(464,44 тыс.рублей остаток по дорожному фонду)

Дефицит 218,2 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

 Увеличение плановой суммы доходов в виде прочей субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия за эффективность) на 197,00 тысяч рублей

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2019 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 74377,5 тыс. руб.

**Раздел 0104** – увеличение на 10,00 тыс.руб (расходы на содержание старост)

**Раздел 0502** – увеличение на 23,00 тыс.рублей (Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г."( софинансирование расходов по грантовой поддержке)

**Раздел 0503** – увеличение на 31,1 тыс.рублей (софинансирование по Муниципальной программе «Отходы производства и потребления на 2019-2021 годы» в муниципальном образовании «Майск»)(в т.ч. на приобретение контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов -12,85 тыс.рублей, на создание контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов 18,260 тыс.рублей)

**Раздел 0801**– увеличение на 1132,9 тыс.руб (заработная плата и начисления на нее)

**Н**ачальник финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева





|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к данному решению |
|  | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 27.12.2018г. №22 |
|  |  "О бюджете МО "Майск" на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2019 год** |
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2019 год** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |   | **74 377,6** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3 534,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **494,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7000000000 |   | 494,9 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7010000000 |   | 494,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7010000000 | 100 | 494,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 120 | 494,9 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 494,9 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 494,9 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 494,9 |
| Заработная плата | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 380,1 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 114,8 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 7010300000 |   | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300000 |   | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300120 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **01** | **04** |  |  | **2 151,1** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7010400000 |   | 2 151,1 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 7010400000 |   | 2 151,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7010400110 | 100 | 1 786,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 04 | 7010400110 | 120 | 1 786,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (государственных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 786,6 |
| Расходы | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 786,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 786,6 |
| Заработная плата | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 372,2 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 04 | 7010400110 | 129 | 414,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 200 | 259,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 240 | 259,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 244 | 259,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 300 | 15,0 |
| Иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 360 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7010400120 | 800 | 90,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 850 | 90,3 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 01 | 04 | 7010400120 | 851 | 43,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 7010400120 | 852 | 7,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 853 | 40,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного ) надзора** | **01** | **06** |  |  | **873,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7010600000 |   | 873,9 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 7010600000 |   | 873,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 7010600000 | 100 | 873,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 06 | 7010600110 | 120 | 873,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01  | 06 | 7010600110 | 121 | 873,9 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 873,9 |
| Заработная плата | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 671,2 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 06 | 7010600110 | 129 | 202,7 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7011140210 |   | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 7011140210 |   | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **115,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 02 | 03 |   |   | 115,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7020351180 |   | 115,1 |
| Субвенции | 02 | 03 | 7020351180 |   | 115,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7020351180 | 120 | 105,2 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 105,2 |
| Заработная плата | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 80,8 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 02 | 03 | 7020351180 | 129 | 24,4 |
| Поступление нефинансовых активов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 9,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 9,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |   |   |   | **20,00** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2016-2021гг.  | 03 |  | 7950000003 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 200 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 240 | 5,0 |
| Расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 5,0 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 5,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 10,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности  | 03 | 14 |   |   | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2014-2019гг". | 03 | 14 | 7956000001 |   | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 14  | 7956000001 | 200 | 5,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Расходы  | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Прочие услуги | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **2 472,4** |
| **Общеэкономические вопросы**  | **04** | **01** |  |  | **33,6** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 04 | 01 | 7030173110 |   | 33,6 |
| Субвенции | 04 | 01 | 7030173110 | 100 | 33,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 30,1 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 30,1 |
| Заработная плата | 04 | 01 | 7030173110 | 121 | 23,6 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 04 | 01 | 7030173110 | 129 | 6,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 04 | 01 | 7030173120 | 244 | 3,5 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 04 | 01 | 7030173120 | 244 | 3,5 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **2 428,8** |
| Муниципальная целевая программа "Развитие дорожного хозяйства» муниципального образования «Майск» на 2015-2020 годы" | 04 | 09 | 7950000001 |   | 2 428,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 200 | 2 428,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| Расходы | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 2 428,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **10,0** |
| **Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Майск"**  | **04** | **12** | **7950000002** |  | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | **7950000002** | 240 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 10,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |   |   |   |   | **167,1** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и энергоэфективность в МО "Майск" на 2015-2020 гг. | **05** | **01** |  |  | **5,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 5,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 5,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **28,0** |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **05** | **02** | **7040200120** | **200** | **28,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | **7040200120** | 240 | 28,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 28,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **134,1** |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды МО «Майск» на 2018 -2022 годы» | 05 | 03 | **7040300120** | 200 | 18,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 240 | 18,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 18,0 |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 18,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (народные инициативы) | 05 | 03 | **71101S2370** | 244 | 85,0 |
| Муниципальная программа "Отходы производства и потребления на 2019-2021 годы" на территории муниципального образования "Майск" | 05 | 03 | **7950000011** | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7950000011** | 240 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7950000011** | 244 | 31,1 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **67 918,3** |
| **Культура** |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная целевая программа «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МО «МАЙСК» на 2018- 2022 гг** | **08** | **01** |  |  | **67 918,3** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **08** | **01** | 7050144099 | **244** | **859,5** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | **08** | **01** | 70501S2780 | **400** |  |
| **Строительство дома культуры, расположенного по адресу: Иркутская область, Осинский район, с.Майск ул.Трактовая, 5** | **08** | **01** | 70501S2780 | **414** | **64 216,9** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 7050100000 |   | 2 570,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 2 270,5 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 2 270,5 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 2 270,5 |
| Библиотеки | 08 | 01 | **7050144299** |   | 299,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 299,6 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 299,6 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 299,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (народные инициативы) | 08 | 01 | **71101S2370** | 244 | 271,8 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |  |   | 50,0 |
| Муниципальная целевая программа «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙПОЛИТИКИ МО «МАЙСК» НА 2018 - 2022 ГОДЫ» | 11 | 05 |  |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** |   |   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 05 | **7950000010** | 300 | 50,0 |
| Иные выплаты населению | 11 | 05 | **7950000010** | 360 | 50,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | 7080200120 |  | **3,8** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 7090100000 |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 7900100140 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |   |
| Расходы | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 |   |   | 95,924 |
| **Расходы** | **14** | **03** |  |  | 95,924 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 7070300150 |   | 95,924 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 03 | 7070300150 |   | 95,924 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 7070300150 | 500 | 95,924 |
| Расходы | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 95,924 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 95,924 |



**25.04.2019г. №51**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ СТАРОСТ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, рассмотрев протоколы сходов граждан муниципального образования «Майск» , Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Назначить старостой с. Майск администрации муниципального образования «Майск» Осинского района, Иркутской области – Воронова Сергея Александровича.

2. Назначить старостой д. Абрамовка администрации муниципального образования «Майск» Осинского района, Иркутской области – Ананьину Наталию Анатольевну.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников