**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**31 марта 2014г.**

**№ 21 (101)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

 **с. Майск**

 **2014г.**

**Содержание**

1. Постановление № 43 от 05.03.2014 г. О внесении изменений в постановление от 12.02.2014г. №17 «О проведении торгов по продажи имущества»………………………………..……………………………………….3-4 стр
2. Постановление № 45 от 05.03.2014 г. О плане мероприятий оргкомитета «Победа», муниципального образования «Майск» по подготовке к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.…………..……………………………………………………..…………….5-9 стр
3. Постановление № 51 от 18.03.2014 г. О назначении контрактного управляющего. ……………………………………………………………………………..….…..10-16 стр
4. Решение № 39 от 20.03.2014 г. О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» ………................................................17-22 стр
5. Решение № 40 от 20.03.2014 г. «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»…………………………………………...…23-26 стр
6. Решение № 41 от 20.03.2014 г О деятельности МБУК «Майский КДЦ» за 2013г. …………………………………………………………………………………….27-31 стр
7. Решение № 42 от 20.03.2014 г. О работе муниципального земельного контроля и состоянии земельного фонда МО «Майск» ……………..………………...…..32-38 стр
8. Постановление № 57 от 31.03.2014 г. О создании комиссии по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования **«**Майск» и ее структурных подразделений…………………………………………………………………...39-48 стр
9. Постановление № 58 от 31.03.2014 г. «О проведении на территории МО «Майск» Дней защиты от экологической опасности в 2014году»……………………. 49-54 стр

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 марта 2014 г. № 43 с. Майск

О внесении изменений в постановление

от 12.02.2014г. №17 «О проведении

торгов по продажи имущества»

В целях эффективного использования муниципального имущества. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002г. № 585 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Решения Думы МО «Майск» от 14.11.2012г. №109 «Об утверждении муниципальной Программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г.», Решения Думы МО «Майск» от 19.12.2013г. № 17 «О плане приватизации муниципального имущества МО «Майск» на 2014 год», руководствуясь п.3 ст.6 и ст. 32 Устава муниципального образования «Майск»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. **Пункт 1 постановления изложить в редакции:** Реализовать сооружение «Внешнее энергоснабжение группы индивидуальных застройщиков, назначение нежилое, 0-этажный, (подземных этажей - 0), общая площадь 1362,2 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Осинский район, с.Майск., ул.Мичурина, д.1 «Б».
2. **Пункт 2 постановления изложить в редакции:** Объявить аукцион по продаже муниципального имущества находящегося в муниципальной собственности на 4 апреля 2014 года.
3. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

**Особенности приватизации объекта электросетевого хозяйства:**

3.1. Объекты электросетевого хозяйства приватизируются при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

3.2. Условием эксплуатационных обязательств в отношении указанного имущества является обязанность поставлять потребителям и абонентам электроэнергию, оказывать услуги по энергосбережению по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Объем инвестиционных обязательств сетевой организации при заключении договора купи-продажи электросетевого сооружения, с момента приватизации в течение 5 лет составляет 100 тыс. рублей

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Вестнике МО «Майск».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Майск» А.И.Серебренников

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05 » марта 2014 г. № 45 с. Майск

О плане мероприятий оргкомитета «Победа»,

муниципального образования «Майск» по подготовке

к празднованию 70-й годовщины Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.

В целях обеспечения на территории администрации муниципального образования «Майск» успешной подготовки и проведения мероприятий к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., в соответствии с постановлением мэра МО «Осинский район» от 15.01.2014г. №5 «О плане мероприятий оргкомитета «Победа» администрации МО «Осинский район» по подготовке к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить состав постоянно действующего оргкомитета «Победа» муниципального образования «Майск» (Приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий оргкомитета по подготовке и проведению празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (Приложение №2).

3. Утвердить программу празднования Дня Победы 9 мая 2014г. на территории МО «Майск» (Приложение №3).

4. Руководителям организаций, предприятий независимо от форм собственности:

 4.1. Администрация ходатайствует о выделении благотворительных денежных средств на подготовку и проведение Дня Победы.

4.2. Принять активное участие в праздновании Дня Победы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

 Приложение №1

 к постановлению главы

 администрации МО «Майск»

 от 05.03.2014г. № 45

ОРГКОМИТЕТ «ПОБЕДА»

по празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Серебренников А.И – Председатель оргкомитета, глава муниципального образования «Майск»

Егорова А.А. – зам председателя оргкомитета, заместитель главы администрации МО «Майск»

Малеева Е.А. - секретарь оргкомитета, специалист по молодежной политике.

Члены оргкомитета:

Брянцева Н.И. – начальник финансового отдела

Воронов С.А. – заместитель председателя Думы МО «Майск»

Крюков Н. П. – председатель Совета ветеранов

Суфьянов Х.С. – ведущий специалист по ЖКХ МО «Майск»

Шишкина Т.С. – директор МБУК «Майский КДЦ»

Хороших Т.А. – заведующая Майской сельской библиотекой

Нецветаева Т.И. – директор Абрамовского сельского клуба

Подымахин В.В. – руководитель коллектива «Майское Эхо»

Федорова У.С. – директор МБОУ «Майская СОШ»

Балдунникова Л.Э. – руководитель музея МБОУ «Майская СОШ»

Москвитина Т.И. – директор МБОУ «Абрамовская НОШ – детский сад»

Савельева Н.П. – заведующая МБДОУ «Майский детский сад»

Москвитин А.С. – участковый уполномоченный полиции отдела полиции (дислокация п.Оса) МО МВД России «Боханский»

Самбурова Л.Р. – фельдшер Майского ФАП

 Приложение №2

 к постановлению главы

 администрации МО «Майск»

 от 05.03.2014г. № 45

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По подготовке празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственный |
| **1** | **Подготовка полного материала для внесения в Книгу «Почета и памяти» МО «Майск»**  |  |  |
| 1.1. | Уточнение базы данных земляков, призванных в годы ВОВ 1941-1945гг. | постоянно | Майский КДЦ |
| 1.2. | Уточнение базы данных воинов – земляков, павших в годы ВОВ 1941-1945гг. | постоянно | Майский КДЦ |
| 1.3. | Уточнение базы данных участников ВОВ умерших после окончания ВОВ 1941-1945гг. | постоянно | Майский КДЦ |
| 1.4. | Сбор информацию о боевом пути и судьбе каждого участника ВОВ, тружениках тыла.  | постоянно | Майская школа,Майская библиотека |
| 1.5. | Поисковая работа с использованием сайта «Память Народа» о судьбе и подвигах наших воинов земляков в годы ВОВ 1941-1945гг. | постоянно | Майская школа, Майская библиотека  |
| **2.** | **Проверка условий жизни вдов участников ВОВ, тружеников тыла, детей войны.** |  |  |
| 2.1. | Проведение обследования условий проживания. | постоянно | Администрация поселения, ФАП |
| 2.2. | Проведение обязательных медицинских комплексных осмотров вдов участников ВОВ, тружеников тыла  | постоянно | Администрация поселения, ФАП |
| 2.3. | Решение вопроса по увеличению квоты по обследованию и лечению ветеранов боевых действий, тружеников тыла, в областном госпитале, гериатрическом центре и на курортах местного значения. | постоянно | Администрация поселения, ФАП |
| 2.4. | Проведение акций в рамках Тимуровского движения | постоянно | Майская школа |
| **3.** | **Патриотическое воспитание молодежи** |  |  |
| 3.1. | Создание военно-патриотического клуба | 2014 год | Майская школа, администрация поселения |
| 3.2. | Подготовить почетный караул и знаменосцев | до 9 мая | Майская школа |
| 3.3. | Постоянные музейные выставки «Подвиг Народа», «Все для Победы». | до 9 мая | Майская школа |
| 3.4. | Участие в акции «Георгиевская ленточка» |  | Специалист по делам молодежи, Майская школа. |
| 3.5. | Принять участие в проведении лотереи посвященной Дню Победы в ВОВ 1941-1945гг. | до 1 мая | Администрация поселения |
| 3.6.  | Подготовить информационно музыкальную радио программу «Этот день Победы» |  | Майский КДЦ Майская школа  |
| 3.7. | Провести конкурс детского рисунка «Пусть Всегда будет солнце»  |  до 9 мая | Майская школа |
| 3.8. | Публикации в СМИ о судьбе и подвигах участников ВОВ | постоянно | Майский КДЦ |
| **4.** | **Торжественные мероприятия** |  |  |
| 4.1. | Торжественные мероприятия празднования Дня Победы (по отдельной программе) |  | оргкомитет |
| 4.2. | Списки участников торжественных мероприятий Дня Победы | 15 апреля | Егорова А.А. |
| 4.3. | Подготовка театрализованной концертной программы «Этот День Победы» | к 9 мая | Майский КДЦМайская школаМайский детский садАбрамовская шк- сад |
| 4.4. | Оружейная команда для Салюта | 9 мая | УИ Полиции |
| 4.5. | Перекрыть ул. Трактовая объезд по ул. Новая - Октябрьская – Гаражная. | 9 мая | УИ Полиции |
| 4.6. | Поздравительные и пригласительные открытки | 5 мая | Егорова А.А. |
| 4.7. | Подвоз участников мероприятия | 9 мая | Нагорный Я.П. |
| 4.8. | Фейерверк, команда запуска «НФ» | до 7 мая | Суфьянов Х.С. |
| **5.** | **Памятные мероприятия** |  |  |
| 5.1. | День памяти и скорби 21 июня. |  | Майский КДЦ |
| 5.2. | Ремонт памятника «Войнам землякам» | до 5 мая 2014г. | Майская школа |
| 5.3. | Реконструкция памятника «Войнам землякам» | до 5 мая 2015г. | Администрация поселения |
| 5.4. | Создание Аллеи памяти Орденоносцев войны и труда | 2015 | Администрация поселения |
| 5.5. | Состояние надгробных памятников Воинов, умерших после ВОВ период 1979-1990гг. | 2014 | Администрация поселения |
| 5.6. | Состояние надгробных памятников Воинов, умерших после ВОВ период 1945-1979гг. | 2015 | Администрация поселения |
| 5.7. | Баннер (Вечная Память) - полный список погибших - умерших участников ВОВ | 1 мая 2014 | Администрация поселения |

 Приложение №3

 к постановлению главы

 администрации МО «Майск»

 от 05.03.2014г. № 45

ПРОГРАММА

по празднованию 69-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. 9 мая 2014года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| время | мероприятие | место | ответственный |
| 9.00 | Информационно-музыкальное радио программа «Этот день Победы» | Майская библиотека | Майский КДЦ |
| 10.00– 15.00 | Вахта памяти, почетный караул | Памятник погибшим | Майская школа |
| 10.00 | Сбор участников праздничных мероприятий | Майская школа | Администрация |
| 10.15 | Выставка музейных экспонатов «Все для Победы» | Майская школа | Майская библиотека, Майская школа |
| 10.45 | Выставка детского рисунка «Пусть всегда будет солнце!»  | Майская школа | Майская библиотека, Майская школа |
| 11.00 | Торжественное шествие колонн всех организаций и жителей села  | от Майской школы до памятника погибшим в ВОВ | Майский детский сад,Абрамовская школа сад,Майская школаМайский КДЦАдминистрация |
| 11.20 | Торжественный митинг «Выстояли и победили!»  | у памятника погибшим в ВОВ | Майская школаМайский КДЦАдминистрация |
| 12.00 | Минута молчания | у памятника погибшим в ВОВ | Майский КДЦ |
| 12.02 | Торжественная церемония возложения венков и цветов к памятнику погибшим односельчанам | у памятника погибшим в ВОВ | Майская школаМайский КДЦАдминистрация |
| 12.05 | Оружейный салют | у памятника |  |
| 12.10 | Старт эстафеты  | Стадион | Майская школа |
| 12.25 | Театрализованная концертная программа «Салют Победа» | Спорт зал Майской школы | Майский детский сад,Абрамовская школа сад,Майская школаМайский КДЦ |
| 13.45 | Праздничный огонек для ветеранов войны «Вальс Победы» | Столовая Майской школы | Майская школаМайский КДЦАдминистрация |
| 15.30 | Отъезд участников мероприятия | Майская школа | Администрация |
| 19.00 | Праздничная дискотека,Народные гуляния  | Спортплощадка | Майский КДЦ |
| 23.00 | Праздничный фейерверк  | Стадион | Администрация |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18» марта 2014 г. № 51 с. Майск

О назначении контрактного управляющего

В целях реализации мероприятий по внедрению контрактной системы в соответствии со ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства экономического развития РФ от 29.10.2013 года № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь ч. 4 ст. 55 Устава муниципального образования «Майск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить обязанности контрактного управляющего, ответственного за осуществление закупок для нужд администрации муниципального образования «Майск» на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» Брянцеву Наталию Иннокентьевну.

2. Утвердить Положение о порядке работы контрактного управляющего администрации муниципального образования «Майск». Приложение № 1.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.admaisk.ckspo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, кроме пункта 1 статьи 6 раздела 1 «Положения о порядке работы контрактного управляющего», который вступает в силу с 01.01.2015 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение № 1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от «18» марта 2014 г. №51

**Положение о порядке работы контрактного управляющего**

**Администрации МО «Майск»**

I. Общие положения

1. Настоящее  положение   о порядке работы контрактного управляющего Администрации МО «Майск» (далее — Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего Администрации МО «Майск» (далее — контрактный управляющий) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения   муниципальных нужд Администрации МО «Майск».

2. Контрактный  управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления   Администрацией МО «Майск», как муниципальным заказчиком  (далее — Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения   муниципальных нужд (далее — закупка).

3.   Контрактный  управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,    настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности контрактного  управляющего при планировании и осуществлении закупок являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность,   ответственность за результативность.

5.   Контрактный  управляющий  назначается   Заказчиком.

6. Функциональные обязанности контрактного  управляющего:

1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (вступает в силу с 01.01.2015 г.);

2) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

5) участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

6) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения   муниципальных нужд;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные  [Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ](http://b2fks.ru/zakon-44-fz/zakon-o-federalnoj-kontraktnoj-sisteme/)«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», настоящим Положением, в том числе:

- обоснование закупок;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- обязательное общественное обсуждение закупок;

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

- привлечение экспертов, экспертных организаций;

- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

7. Контрактный  управляющий  осуществляет следующие функции и полномочия:

1) **при планировании закупок**:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайте Заказчика в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план- график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) **при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального законаот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным закономот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

м) публикует по решению Заказчика извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках; у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального законаот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) **при исполнении, изменении, расторжении контракта**:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Контрактный  управляющий  осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным закономот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения  муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы- графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку [банковских гарантий](http://b2fks.ru/zakon-44-fz/reestr-bankovskix-garantij-2/)поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным закономот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

9. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Положения, контрактный  управляющий  обязан:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным закономот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным закономот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. Ответственность контрактного  управляющего

10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным закономот 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного  управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

11. Контрактный  управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную , уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

8 сессия 3 созыва

20.03.2014г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 39

О проекте внесения изменений и дополнений в Устав

 муниципального образования «Майск»

 В целях приведения Устава муниципального образования «Майск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава МО «Майск»

ДУМА РЕШИЛА:

1.Принять проект Решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» к сведению. Приложение № 1.

2.Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» на 21 апреля 2014 года в 15 часов 00 минут.

3.Создать комиссию по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» в следующем составе:

- Серебренников А.И., председатель Думы МО «Майск»;

- Егорова А.А., заместитель главы администрации МО «Майск»;

- Брянцева Н.И., начальник финансового отдела МО «Майск»;

- Непокрытых О.А., депутат Думы МО «Майск»;

- Попов В.В., депутат Думы МО «Майск».

4.Комиссии в срок до 24 апреля 2014 года с учетом результатов публичных слушаний доработать проект Решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» и внести на рассмотрение и последующего принятия депутатам Думы МО «Майск».

5.Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» согласно приложению к настоящему решению в Вестнике муниципального образования «Майск».

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

 Приложение № 1

 к решению Думы

 № 39 от 20.03.2014г.

 Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Майск»

1. **Пункт 3 части 1 статьи 8** после слов , **а также** изложить в следующей редакции: осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
2. **Пункт 11 части 1 статьи 8** изложить в следующей редакции:

организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

1. **Пункт 3 части 7 статьи 29** исключить.
2. **В пункте 13 части 6 статьи 36** слова «, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов» исключить.
3. **Статью 46** дополнить абзацем 2 следующего содержания:

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера , незамедлительно приостанавливается принявшим ( издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

1. **Статью 63** изложить в следующей редакции:

**Статья 63. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

1. **Статью 74** изложить в следующей редакции:

**Статья 74. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований.

2.1. Органы государственного контроля (надзора) не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

2.2. Органы государственного контроля (надзора) осуществляют государственный контроль (надзор) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

При осуществлении государственного контроля (надзора) не допускается дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора) различных уровней.

Координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) по планированию и проведению проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляют органы прокуратуры.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой субъекта Российской Федерации (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений руководителям органов государственного контроля (надзора) о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура субъекта Российской Федерации на основании представленных органами государственного контроля (надзора) проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

2) наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

3) цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры субъекта Российской Федерации и соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой субъекта Российской Федерации, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.7. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте соответствующего органа государственного контроля (надзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.8. Запрос органа государственного контроля (надзора) о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый органами государственного контроля (надзора) для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу органов государственного контроля (надзора), если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с уставом муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

 8 сессии 3 созыва

20.03.2014г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 40

«Об утверждении Порядка учета предложений

 граждан по проекту решения Думы
МО «Майск» «О внесении изменений

 и дополнений в Устав МО «Майск»

В соответствии со статьей 44Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 41Устава МО «Майск»

ДУМА РЕШИЛА:

1.Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»**.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципального образования «Майск» одновременно с опубликованием проекта решения Думы МО «Майск».  Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»**.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава муниципального

 образования «Майск» А.И.Серебренников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Думы МО «Майск» от 20.03.2014г. № 40 |
|  |  |  |

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**».**

1.Настоящий Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»** (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяетПорядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»**.

2. Предложения по проекту изменений в Устав МО «Майск» (далее по тексту –Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Майск» и обладающих избирательным правом.

3. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования проекта решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск». Датой внесения предложения по проекту изменений в Устав считается дата его регистрации в Думе МО «Майск».

4. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»** должны быть оформлены по форме согласно[приложению](#sub_999101) к настоящему Порядку.

5. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в рабочие дни с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 16-45 по адресу: с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», либо могут быть направлены по почте по адресу: 669214, Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», с пометкой на конверте: "Предложения по проекту изменений в Устав муниципального образования «Майск»(в новой редакции).

6. Поступившие предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав не позднее 5 дней после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск».

7. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения гражданина по проекту изменений и дополнений в Устав комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект изменений в Устав, либо об отклонении предложения. Решения комиссии оформляются протоколом.

9. Комиссия не позднее 2 дней после проведения заседания комиссии представляет в Думу МО «Майск» поступившие предложения граждан по проекту изменений в Устав и решения комиссии по ним.

10. Граждане, направившие предложения по проекту изменений в Устав, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы МО «Майск».

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить в администрации МО «Майск».

11. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

12. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, им сообщается в письменной форме о результатах рассмотрения их предложений в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений в Устав.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  порядку учета предложений граждан по проекту решения ДумыМО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск». |
|  |  |

**Предложения**

 **по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Текст Устава муниципального образования МО «Майск» с указанием части, пункта, абзаца статьи | Предложение по изменению текста, указанного в графе 2 | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Личная подпись и дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

8 сессия Третьего созыва

20.03.2014г. с. Майск

РЕШЕНИЕ № 41

О деятельности МБУК

«Майский КДЦ» за 2013г.

В соответствии статьи 40 Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 № 54 ФЗ (ред. от 08.05.2010) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", пунктов 11 и 12 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании акта районной комиссии от 14.04.2014 года №75, руководствуясь пунктом 2,1 статьи 24 Устава муниципального образования «Майск»,

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Принять к сведению отчет директора МБУК «Майский КДЦ» (Шишкиной Т.С.), приложение №1.
2. Отметить неудовлетворительную работу ВИА «Майское Эхо» (Подымахин В.В.).
3. Директору МБУК «Майский КДЦ» Шишкина Т.С. продолжить работу по выполнению доведенного муниципального задания.
4. Администрации МО «Майск»:
	1. принять меры по акту проверки районной комиссии от 14.03.2014г. №75.
	2. решить вопрос по пошиву концертных народных костюмов.
5. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и на официальном сайте администрации МО «Майск».

5. Контроль за настоящим решением оставляю за собой

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к решениюДумы МО «Майск»

от 20.03.2014г. №41

**Отчет о деятельности МБУК «Майский КДЦ» за 2013 г.**

В целях обеспечения жителей поселения услугами культуры и библиотечного обслуживания функционирует муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «Майский КДЦ», в составе: «Майский СДК», «Майская сельская библиотека», Абрамовский СК.

Всем структурным подразделениям МБУК «Майский КДЦ», на 2013 г. Постановлением администрации МО «Майск» №9 от 23.01.2013г. доведено муниципальное задание, которое учитывает охват населения, количество и качество культурных мероприятий и объем финансирования из местного бюджета.

При МБУК «Майский КДЦ» действуют:

народный ВИА «Майское Эхо» руководитель Подымахин В.В.

фольклорный коллектив «Бабоньки» - руководитель - Каморникова Н.А.,

ансамбль народной песни «Багульник», музыкальный руководитель Власов А. М.,

13 клубных формирований которые ведут:

2 – хоровых (Каморникова А.С), (Подымахин В.В.)

Хореографический (Каморникова А.С.);

4 – театральных (Каморникова А.С.);

оркестры народных инструментов (Подымахин В.В.);

 3 – фольклорных (Каморникова А.С.);(Подымахин В.В.)

 2- народных промысла (Нецветаева Т.И.).(Каморникова А.С.)

**За 2013 год было проведено 198 мероприятий.**

* Библиотека – 52 мероприятия
* ВИА «Майское Эхо» - 8 мероприятий
* Из них – 3 гастрольных выезда «Майск, Абрамовка 2 раза)
* Дискотеки Абрамовский СК – 50 дискотек
* Майский ДК – 48 дискотек
* Для детей до 14 лет – 51 мероприятие
* Для молодёжи с 15 -24 л. – 95 мероприятий

Самыми крупными, массовыми мероприятиями за 2013 год были:

Впервые был организован замечательный парад в честь 9 Мая совместно со школой, с населением, была выстроена колонна, в которой «яблоку было негде упасть». Население было довольно от такого праздника, праздник «со слезами на глазах» удался. Вечером состоялся салют в честь праздника.

 Петров день – «День села» -12 июля. Самый массовый праздник для населения. Надо отметить, что такой организованный праздник был проведен впервые на территории МО «Майск». На праздник пришло почти всё село: от мала до велика. Для детей было организовано детское развлечение: батуты, карусели, поезда…Теперь традиционно ежегодно будет проводиться – День села..

2 ноября традиционно введено проводить в День народного единства праздник, посвящённый Дню работников сельского хозяйства. Прошёл грандиозный праздник. Были подведены итоги сельскохозяйственных работ, вручены аншлаги с надписью «Образцовая усадьба» самым лучшим хозяевам своих дворов.

За 2013 год МБУК «Майский КДЦ» приняли активное участие в районных мероприятиях:

1. «Язык – душа народа» 3 место (Ансамбль «Родничок»)
2. «»Осинские звездочки» - 5 призовых мест.
3. «Фольклорный конкурс «Звени, частушка русская» 1 место народные инструменты.
4. «Сур – Харбан» - участие.
5. Районный конкурс «Минута Славы» 1 место, братья Каморниковы.
6. Участие в районном чествовании «День инвалидов»

**Культурно – досуговые мероприятия 175**

* Из них для детей до 14 лет: 49
* Для молодёжи с 15 – 24 л.: 74

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ: 23

Для детей -13

Для молодёжи – 20.

**Общее число всех зрителей:**

* 6885 из них:
* ВИА – 240 человек
* Майская библиотека – 499
* Майский ДК – 3301
* Абрамовский СК – 2845

**В сравнении с 2012 годом**

Посещения:

* 2012г.-2027чел.

2013г.- 6885чел.

Мероприятия

* 2012 г. – 79 мер.

2013 г.- 198 мер.

Клубные формирования

* 2012 г.-12 кружков, 105 участников

2013 г.- 13 кружков, 117 участников.

 **Материально – техническое обеспечение**

В 2013 г. был проведён текущий ремонт Майского ДК.

* побелка, покраска стен, полов, крыльца. Оформлена вывеска.

Было приобретено:

* светомузыка, 1
* домашний кинотеатр, 1
* радио - микрофоны, 2
* Универсальная колонка – усилитель, 1
* микшерный пульт, 1
* Проектор, 1
* DVD
* Усилитель для радиовещания.

На средства платных услуг было сшито 13 народных костюмов. Администрация МО «Майск» выделили 5000т. рублей на приобретение новогодних костюмов: дед Мороз и Снегурочка.

Также был проведен текущий ремонт Майской сельской библиотеке: - произведена замена двери, побелка, покраска стен, фотообои. С отдела культуры поступили стеллажи. За счет средств народного бюджета на сумму 98000 т. рублей проделан ремонт в Абрамовском СК:

- покраска внутренняя, наружная, новое огораживание заборов,

- завезено 50 кресел.

 Материально-техническое обеспечение Абрамовского СК:

- светомузыка 1

- домашний кинотеатр, 2

- телевизор, 1.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский КДЦ» является центром всей воспитательной работы для людей, окружающего социума и общедоступным центром общения, духовного развития и активного отдыха населения.

Задачи в работе творческого коллектива КДЦ :

* Повышение самосознательного сплочения народа в целях дальнейшего развития большого и сложного государства - Российской Федерации;
* Формирование культуры семейных отношений, развитие семейного художественного творчества, лучших народных семейно-бытовых традиций;
* Создание условий для творческой самореализации личности, развития интеллектуального потенциала населения;
* Содействие эстетическому и творческому воспитанию детей, подростков и молодёжи через сеть кружковой и клубной работы;
* Выполнение муниципального задания.

**Основные направления деятельности и задачи Майской сельской библиотеки**

Приоритетными направлениями в деятельности библиотеки являются пропаганда и воспитание культуры чтения среди населения через книгу и чтение, привлечение читателей в библиотеку, к систематическому чтению. Для этого со всеми группами читателей организованы мероприятия: беседы, библиографические обзоры, систематически обновляются разнообразные книжные выставки, сменные стенды о пожарной безопасности.

Майская сельская библиотека принимала участие в Окружном конкурсе «Сочиняем книжки сами», участница конкурса ученица 1 класса – Шишкина Елена, была награждена СЕРТИФИКАТОМ участника.

Подводя итог о проделанной работе за 2013 год, хочется отметить, что все запланированные мероприятия были проведены на хорошем уровне, судя потому, что ранее такой работы не было.

Творческий коллектив КДЦ является постоянным участником различных программ и концертов. Судя по отзывам населения, людям нравится посещать мероприятия, так как программы стали наиболее креативными и интересными.

Но всё же, для себя, работники культуры наметили, чтобы развить выйти на высокий уровень культурно - досуговой деятельности, необходимо целенаправленно усилить работу по всем направлениям. Я думаю, с моим сильным и дружным коллективом мы добьёмся высоких результатов.

Директор МБУК «Майский КДЦ» Т.С.Шишкина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙСК»

8 сессия третьего созыва

РЕШЕНИЕ № 42

от 20 марта 2014г. с. Майск

О работе муниципального земельного

контроля и состоянии земельного

фонда МО «Майск»

В соответствии статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 25.06.2012), пункта 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №128, заслушав инфомацию ведущего специалиста по землеьным вопросам, инспектора муниципального земельного контроля администрации МО «Майск», руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»

**Дума муниципального образования «Майск» решила:**

1. Отчет ведущего специалиста по земельным вопросам, инспектора муниципального земельного контроля администрации МО «Майск» Большедворского А.В. принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации МО «Майск» усилить работу по муниципальному земельному контролю за использованием земельного фонда.
3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.admaisk.ckspo.ru.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

 Приложение №1

 к решению Думы МО «Майск»

от 20 марта 2014г. № 42

Отчет

О работе муниципального земельного контроля и состоянии земельного

фонда муниципального образования МО «Майск»

Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Майск» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденном Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №128 .

Непосредственную деятельность по осуществлению муниципального контроля за использованием земельного земель на территории муниципального образования «Майск» выполняет муниципальный инспектор Большедворсктий А.В. – специалист по земельным вопросам, уполномоченный распоряжением Главы муниципального образования «Майск».

В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами управления Росреестра по Иркутской области, областными законами, иными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального района, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майск», а также Положением.

Муниципальному инспектору для выполнения возложенных обязанностей по муниципальному земельному контролю Главой муниципального образования «Майск» выдано удостоверение.

Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселения, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

Муниципальный инспектор осуществляет контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопленрия, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других поцессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Основным потенциалом развития сельского хозяйства, являются земля.

В период реорганизации колхоза Куйбышева использовалось 4207 га пашни, согласно «Материалам по изготовлению свидетельств на право собственности на землю с данными корректировки проекта перераспределения земель колхоза им. Куйбышева Осинского района Усть-Ордынского Бурятского автономного округа», выполненным в 1995 году Иркутским землеустроительным проектно-изыскательским предприятием, общая площадь земель, передаваемая коллективу в собственность (в пределах территории муниципального образования «Майск») составила - 3361 га пашни.

Согласно Протокола «Общего собрания трудового коллектива к-за им.Куйбышева Осинского района от 25.12.1994года» утверждено 452 пайщика (дольщика) общедолевой собственности земельных участков сельскохозяйственного назначения (пашни), в том числе 342 работники и пенсионеры, вышедшие на пенсию из колхоза с долей - 7,2 га и 110 работника социальной сферы, и пенсионеры, вышедшие на пенсию их данной отрасли с долей 3,6 га. Всего собранием утверждено к распределению 2858,4 га пашни, путем уменьшения планируемой доли колхозникам с 8,7 га до 7,2 га с целью резерва, для неучтенных.

Позднее постановлением главы администрации Осинского района от 23.02.98г №31 наделены земельными паями 15 бывших колхозника колхоза им. Куйбышева на площади 108 га. (из земель резерва), и 17 бывших колхозника колхоза им. Куйбышева решениями Комитета по земельным ресурсам и землеустройству по Осинскому району на площади – 122,4 га.

В соответствии с Протоколом общего собрания собственников земельных долей участников общей долевой собственности от 18.04.2011года на земельный участок с кадастровыми кварталами: 85:05:050404, 85:05:050405, 85:05:050406, 85:05:050407, 85:05:050408, 85:05:050409, 85:05:050410, 85:05:050411 – находящиеся примерно в 150 км. от г.Иркутск Осинский район, с.Майск общей площадью - 3361га, зарегистрировано количество дольщиков земельных долей 484.

На 1 июля 2012 года 221 участник долевой собственности по муниципальному образованию «Майск» не принял решение об утверждении проекта межевания земельных участков или не зарегистрировал свое право собственности на земельный участок, не передал эту земельную долю в аренду или не распорядился ею иным образом в течение трех и более лет подряд, и в соответствии пунктов 1 и 2 статьи 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» их земельные доли подходили под признание невостребованными.

 Администрацией муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области была проведена следующая работа по признанию земельных долей, невостребованными на земельных участках, находящихся в общедолевой собственности и расположенных на территории муниципального образования «Майск»:

1. В соответствии п. 3 ст. 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» был составлен список невостребованных земельных долей.
2. В соответствии п. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» вышеуказанный список, был опубликован в районной газете «Знамя труда» от 07 декабря 2012г. № 49 (7319) и размещен на информационных щитах на территории муниципального образования «Майск» за три месяца до созыва общего собрания участников долевой собственности.
3. В соответствии п. 4 ст. 12.1 и п. 5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», опубликовано в районной газете «Знамя труда» от 07 декабря 2012г. № 49 (7319) и размещено на информационных щитах на территории муниципального образования «Майск» информационное сообщение о проведении 7 марта 2013г. в 14.00ч. в СДК с.Майск ул.Трактовая 5, общего собрания участников дольщиков земель, сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности и границах территории МО «Майск», в том числе с вопросом повестки дня об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными.
4. Возражений в письменной форме в администрацию МО «Майск» от лиц, считающих, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей и заявлений об этом на общем собрании участников долевой собственности не поступало.
5. 7 марта 2013 года в 14.00ч. в СДК с.Майск ул.Трактовая 5 было проведено общее собрание участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровыми кварталами: 85:05:050404, 85:05:050405, 85:05:050406, 85:05:050407, 85:05:050408, 85:05:050409, 85:05:050410, 85:05:050411. На общем собрании участников долевой собственности от 07.03.2013г был утвержден список невостребованных земельных долей, представленный администрацией муниципального образования «Майск», состоящий из 221 невостребованной земельной доли общей площадью 1389,6 га.
6. В соответствии п. 7 ст. 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» с даты утверждения списка невостребованных земельных долей общим собранием участников долевой собственности земельные доли, сведения о которых включены в указанный список, признаются невостребованными.

В соответствии п. 8 ст. 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные в установленном настоящей статьей порядке невостребованными.

Учитывая, что были соблюдены положения ст. 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» при определении невостребованных земельных долей земель сельскохозяйственного назначения, принятое общим собранием участников долевой собственности на землю решение об утверждении списка невостребованных земельных долей не противоречит закону, права иных собственников земельных долей на выражение своего волеизъявления в отношении невостребованных земельных долей ущемлены не были.

На основании ст. 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 07.06.2013) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», администрация МО «Майск» оформляет через суд в муниципальную собственность.

В 2013 году сельскохозяйственным производством на территории поселения занимались 13 сельхозтоваропроизводителей малых форм хозяйствования против 10 прошлого года, 2 сельхозпредприятия ООО "Сибагро" и ООО "Нива, 11- КФХ (+3) и 342 личных подсобных хозяйства (с. Майск – 263, д. Абрамовка – 77), за которыми закреплено 2254 га пашни используется всего 41 %.

 В 2013 году уборочные площади составили 933 га, против 1300га пошлого года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хозяйство | руководитель | площадь га | % испол. |
| закреплено  | уборочная 2012г | уборочная 2013г. |
| 1 | ООО Нива | Москвитин Г.В. | 176 | 250 | **100** | 56,8 |
| 2 | ООО Сибагро | Маслюков В.Л. | 861 | 910 | **500** | 58,1 |
| 3 | КФХ Абсолямов  | Абсолямов Ф.Ф. | 234 | 0 | **100** | 42,7 |
| 4 | КФХ Вергун  | Вергун Вадим.Г. | 130 |   | **0** | 0,0 |
| 5 | КФХ Вергун  | Вергун Влад.Г. | 104 | 40 | **50** | 48,1 |
| 6 | КФХ Кортиев  | Кортиев Т.Ш. | 201 |   | **0** | 0,0 |
| 7 | КФХ Металлов  | Металлов Б.В. | 64 |   | **50** | 78,1 |
| 8 | КФХ Похоленко  | Похоленко А.А. | 50 | 50 | **45** | 90,0 |
| 9 | КФХ Савельв  | Савельв А.В. | 55 | 50 | **50** | 90,9 |
| 10 | КФХ Суфьянов  | Суфьянов Р.Х. | 36 |   | **18** | 50,0 |
| 11 | КФХ Суфьянов  | Суфьянов Ш.Х. | 94 |   | **0** | 0,0 |
| 12 | КФХ Юхнович  | Юхнович Д.М | 79 |   | **0** | 0,0 |
| 13 | КФХ Михалыч | Юхнович Н.М | 170 |   | **20** | 11,8 |
|   | **всего** |  | **2254** | **1300** | **933** | **41,4** |

Защищая урожай от потравы, в 2012 году хозяйства провели огораживание полей общая протяженность 34км, в том числе по ООО «Сибагро» 28 км, ООО «Нива» 6км. (В текущем 2013 году Суфьянов Р. Загородил 2,4 км.) При хороших видах на урожай 2012г.(урожайность 18 ц.га), всего собрали 1450 тонн зерна, 706 га зерновых ушло под снег, в том числе ООО «Сибагро» 616 га, хозяйства понесли ущерб более 10 млн.руб. Что явилось причиной снижения посевных площадей 2013 года.

Валовой сбор зерна в 2013 году составил 10367 цн при средней урожайности с каждого гектара по 11,7 центнера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Хозяйство | намолот ц | урожайность ц/га |
| **всего** | пшеница | овес | ячмень | **всего** | пшеница | овес | ячмень |
| 1 | ООО Нива | **1000** | 300 | 500 | 200 | **10,0** | 6,0 | 16,7 | 10,0 |
| 2 | ООО Сибагро | **7000** | 1400 | 1400 | 4200 | **14,0** | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| 3 | КФХ Абсолямов  | **1000** | 600 | 400 |   | **10,0** | 10,0 | 10,0 |   |
| 4 | КФХ Вергун  | **0** |   |   |   |  |   |   |   |
| 5 | КФХ Вергун  | **600** |   | 600 |   | **12,0** |   | 12,0 |   |
| 6 | КФХ Кортиев  | **0** |   |   |   |  |   |   |   |
| 7 | КФХ Металлов  | **750** |   | 750 |   | **15,0** |   | 15,0 |   |
| 8 | КФХ Похоленко  | **720** | 100 | 320 | 300 | **16,0** | 10,0 | 16,0 | 20,0 |
| 9 | КФХ Савельв  | **700** |   | 700 |   | **14,0** |   | 14,0 |   |
| 10 | КФХ Суфьянов  | **360** |   | 360 |   | **20,0** |   | 20,0 |   |
| 11 | КФХ Суфьянов  | **0** |   |   |   |  |   |   |   |
| 12 | КФХ Юхнович  | **0** |   |   |   |  |   |   |   |
| 13 | КФХ Михалыч | **0** |   |   |   |  |   |   |   |
|   | **всего** | **12130** | **2400** | **5030** | **4700** | **13,0** | 10,9 | 13,7 | 13,6 |

Заготовлено грубых кормов: сена - 750 цн, зеленки - 2280ц., соломы – 4910ц.

Под весенне-полевые работы 2014 года вспахано зяби - 302 га.

Засыпано семян зерновых культур в ООО Сибагро – 1050 цн.

В хозяйствах имеется 10 зерноуборочных комбайнов средняя нагрузка на закрепленные площади - 225га

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Хозяйство | заготовлено кормов ц | подготовка почвы | нагрузка на комбайн |
| сено | зеленка | солома | зябь | % | ед. | убор. га | закр.га |
| 1 | ООО Нива |   |   | 600 | 40 | 22,7 | 3 | 33,3 | 58,7 |
| 2 | ООО Сибагро |   |   | 3000 |   | 0,0 | 2 | 250,0 | 430,5 |
| 3 | КФХ Абсолямов  |   |   | 300 |   | 0,0 | 1 | 100,0 | 234,0 |
| 4 | КФХ Вергун  |   |   |   |   | 0,0 |   |   |   |
| 5 | КФХ Вергун  |   |   |   | 60 | 57,7 |   |   |   |
| 6 | КФХ Кортиев  | 150 |   |   |   | 0,0 |   |   |   |
| 7 | КФХ Металлов  |   | 300 | 400 | 64 | 100,0 | 1 | 50,0 | 64,0 |
| 8 | КФХ Похоленко  | 600 | 1500 | 110 | 118 | 236,0 | 1 | 45,0 | 50,0 |
| 9 | КФХ Савельв  |   |   | 400 |   | 0,0 | 1 | 50,0 | 55,0 |
| 10 | КФХ Суфьянов  |   | 80 | 100 |   | 0,0 |   |   |   |
| 11 | КФХ Суфьянов  |   |   |   |   | 0,0 |   |   |   |
| 12 | КФХ Юхнович  |   |   |   |   | 0,0 |   |   |   |
| 13 | КФХ Михалыч  |   | 1000 |   | 20 | 11,8 | 1 | 20,0 | 170,0 |
|   | **всего** | 750 | 2880 | 4910 | 302 | 13,4 | 10 | 93,3 | 225,4 |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2014 г. № 57 с. Майск

О создании комиссии по осуществлению контроля

 в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для

нужд Администрации муниципального образования

**«**Майск» и ее структурных подразделений

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь ст. 32 Устава муниципального образования «Майск»:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования **«**Майск» и ее структурных подразделений (далее – комиссия);

Состав комиссии определить следующим образом:

Председатель единой комиссии:

Серебренников Александр Иннокентьевич - глава администрации МО «Майск»;

Члены единой комиссии:

Егорова Алена Александровна - заместитель главы администрации МО «Майск»

Малыгина Юлия Николаевна - главный бухгалтер администрации МО «Майск»;

Юхнович Анна Михайловна – специалист экономист администрации МО «Майск»;

Функции секретаря комиссии возложить на Юхнович Анну Михайловну.

2. Утвердить Административный регламент на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования **«**Майск» и ее структурных подразделений (далее – регламент). Приложение № 1.

3. Утвердить Порядок согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Приложение № 2

4. Задачи и функции председателя, членов и секретаря комиссии определить в соответствии с регламентом.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

Приложение № 1

к постановлению главы

администрации МО «Майск»

от «31» марта 2014 г. №57

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

 **ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«МАЙСК»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации муниципального образования **«**Майск**»** разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Административный регламент).

1.2. Настоящий Административный регламент определяет сроки и порядок организации контрольным органом, контроля в сфере закупок в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при размещении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования **«**Майск».

1.3**.** Контрольный орган для осуществления контроля в сфере закупок руководствуется: Конституцией Российской Федерации от 13.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации часть I от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть II от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть IV от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ, Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральный закон № 223 -ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Постановлениями и Распоряжениями администрации муниципального образования «Майск», решениями Думы МО «Майск» в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

1.4. Контроль в сфере закупок осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования **«**Майск**»**, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок – комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования **«**Майск» и ее структурных подразделений (далее, Контрольный орган), путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений (далее субъекты проверки) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44 - ФЗ от 05.04.2013 г. в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

II. Административные процедуры Порядок осуществления контроля за соблюдением

Федерального закона № 44 от 05.04.2013 г. Контрольным органом в сфере закупок

2. Контрольным органом в отношении каждого муниципального заказчика, контрактной службы муниципального заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, осуществляется контроль над соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2.1. Проверки проводятся на основании приказа руководителя контрольного органа о проведении проверки. Приказ о проведении проверки предъявляется должностными лицами, осуществляющими проверку, представителю муниципального заказчика, контрактной службы муниципального заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

Перед проверкой должностным лицом контрольного органа должны быть подготовлены следующие документы:

1) приказ о проведении проверки, утверждаемый руководителем контрольного органа администрации МО **«**Майск**»**

2) уведомление о проведении проверки.

 Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование Контрольного органа - комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования **«**Майск» и ее структурных подразделений

2) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки с указанием фамилии, имени, отчества и должности;

3) предмет проверки;

4) цель и основания проведения проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения проверки;

6) проверяемый период;

7) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;

8) наименование Субъектов проверки.

2.2. Проверка проводится должностными лицами, указанными в приказе о проведении проверки.

2.3. Полномочия специалистов, направленных на проведение проверки, подтверждаются служебными удостоверениями.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

1. обязано:

- осуществлять проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в приказе;

- обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта проверки;

- периодически или по мере необходимости докладывать руководителю контрольного органа о ходе проведения проверки, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления субъектом проверки истребованных документов, пояснений и объяснений;

- принимать к рассмотрению устные и письменные пояснения и объяснения от должностных лиц субъекта проверки по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- при подготовке отчетов по проверке соблюдать объективность, обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения;

- излагать результаты проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных заверенными копиями документов, процедурами фактического контроля, объяснениями ответственных лиц;

- использовать полученные при проведении проверок данные только для выполнения должностных функций.

2. имеет право:

- требовать от должностных лиц субъекта проверки в устной и письменной форме представления документов по процедурам размещения закупок и получать их в день запроса;

- запрашивать и получать копии документов и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки;

- получать устные или письменные пояснения от любого должностного лица субъекта проверки, принимавшего участие в организации и (или) размещении закупок;

- присутствовать на проводимых субъектом проверки мероприятиях, связанных с проведением процедуры в сфере закупок;

- вносить предложения по совершенствованию процедур проверки.

2.4. Продолжительность проверки не должна превышать тридцать календарных дней.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований со значительным объемом работ, на основании мотивированного предложения должностных лиц, осуществляющих проверку, руководителем контрольного органа может быть продлен срок проведения проверки, но не более чем на тридцать календарных дней.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

1) по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки (далее - выездные проверки);

2) без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки.

Проверка без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности муниципального заказчика проводится по месту нахождения контрольного органа путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от субъектов проверок, запрашиваемых и получаемых у данных субъектов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.6**.** Плановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок и иных нормативных правовых актов муниципальным заказчиком, контрактной службой муниципального заказчика, контрактным управляющим, постоянно действующей комиссией по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом проверок на шесть месяцев, утвержденным руководителем контрольного органа администрации МО «Майск». При необходимости в План проверок могут вноситься изменения. План проверок формируется с учетом имеющейся информации о допущенных субъектами проверок нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации МО «Майск»: ***www.admaisk.ckspo.ru.***, а также в единой информационной системе.

План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа, осуществляющего проверку - комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального образования **«**Майск» и ее структурных подразделений

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

2.7. Контрольный орган при проведении плановых проверок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки:

- оповещает субъект проверки о предстоящей проверке, уведомлением о проведении проверки:

Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами проверки;

6) информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

 Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок.

Перечень документов по организации и проведению размещений закупок, представляемых субъектом проверки в ходе плановой проверки:

*Учредительные документы.*

*Регламент или Положение о создании контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.*

*Решение о выборе способа размещения муниципального заказа.*

*Контракт на осуществление функций в сфере закупки (только для специализированной организации).*

*Муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры.*

*Документацию по осуществлению процедур закупок:*

*- открытого конкурса;*

*- закрытого конкурса;*

*- открытого конкурса с ограниченным участием;*

*- закрытого конкурса с ограниченным участием;*

*- закрытого двухэтапного конкурса;*

*- закрытого аукциона;*

*- открытого двухэтапного конкурса;*

*- электронного аукциона;*

*- запроса предложений;*

*- запроса котировок цен.*

*Подтверждение опубликования в единой информационной сети извещения о проведении процедур закупок.*

*Смета расходов.*

*Прочие документы, в проверке которых возникла необходимость.*

2.8. В отношении каждого муниципального заказчика, контрактной службы муниципального заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки проводятся контрольным органом не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.8.1. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в п. 3.8 настоящего Административного регламента, комиссии, контрольным органом не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

 2.9**.** Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой. Контрольный орган проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) муниципального заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44 – ФЗ от 05.04.2013 г. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

2.9.1. Внеплановые проверки включают исследование всех документов и сведений, необходимых для достижения цели проверки.

2.10. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими проверку, составляется акт проверки в одном экземпляре.

В акте проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действиям должностных лиц проверяемой организации, квалифицироваться их поступки, намерения и цели. Объем акта проверки не ограничивается, но проверяющие должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы программы проверки.

2.11. В тех случаях, когда выявленные нарушения могут быть скрыты или по ним необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных лиц к ответственности, в ходе проверки составляется отдельный (промежуточный) акт, и от этих лиц запрашиваются необходимые письменные объяснения.

Промежуточный акт подписывается контролирующим специалистом, ответственным за проверку конкретного вопроса программы проверки, и соответствующими должностными лицами субъекта проверки. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт проверки.

Акт проверки направляется руководителю контрольного органа в сфере закупок для рассмотрения и принятия решения об утверждения указанного акта. Копия акта вручается либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении муниципальному заказчику, контрактной службы муниципальному заказчику, контрактному управляющему, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, для рассмотрения, и согласования акта проверки в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем вручения копии акта. Подписания акта происходит в течение указанного срока, после согласования акта проверки.

В случае отказа должностных лиц муниципального заказчика подписать или получить копию акта проверки специалист, проводящий проверку, в конце акта проверки производит запись об их ознакомлении с актом проверки и отказе от его подписания либо получения. В этом случае копия акта проверки может быть направлена муниципальному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в контрольном органе, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

2.12. Решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок – контрольном органе, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

2.12.1. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка. В случае, если органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 1 настоящего Административного регламента, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.13. Информация о проведении контрольными органами плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний размещается в единой информационной системе.

2.14. При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) муниципального заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15**.** Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с п. 3.6. и п. 3.9. настоящего Административного регламента, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Муниципальный контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки ;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.15.1. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с п. 3.15 настоящего Административного регламента контрольный орган обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

2.15.2. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с п. 3.15 настоящего Административного регламента предписания контрольный орган вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.3. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.15.4. Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений законодательства, вправе направить контрольному органу в сфере закупок, выдавшей предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается контрольным органом в сфере закупок в течение пяти рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения указанного ходатайства контрольный орган изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

2.16. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения лицами, указанными в пункте 3 настоящего Административного регламента действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган исполнительной власти субъекта.

2.17. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения лицами, указанными в пункте 3 настоящего Административного регламента действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2.18. В соответствии с п. п. 10 п. 3 ст. 4 Федерального закона № 44 –ФЗ от 05.04.2013 г. плановые и внеплановые проверки, их результаты и выданные предписания контрольным органом в сфере закупок опубликуются в единой информационной системе. Документооборот в единой информационной системе осуществляется в электронном виде. До даты ввода в эксплуатацию единой информационной системы, вышеперечисленная информация в сфере контроля закупок администрации МО «Осинский район» опубликуется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – ***www.zakupki.gov.ru.***

III. Заключительные положения

3. Обжалование решений, акта и (или) предписания контрольного органа и внутреннего финансового муниципального контроля, предусмотренных настоящим Административным регламентом, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению главы

администрации МО «Майск»

от «31» марта 2014 г. №57

**Порядок согласования возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования возможности заключения и заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчиком, органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика, в целях обеспечения муниципальных нужд в орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

7. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должно содержать сведения о признании несостоявшимся конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

8. К обращению, должны быть приложены:

документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), протоколы, составленные в ходе проведения закупок;

сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) (наименование, место нахождение, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Федерального закона и документации о закупках;

документ о согласии указываемого в обращении поставщика (исполнителя, подрядчика) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки или приглашении принять участие в закрытых способах закупки.

9. К обращениям, также прилагаются иные документы, если они имеют значение для рассмотрения обращения.

10. Поступившее обращение подлежит регистрации в день его поступления в соответствующий контрольный орган, указанный в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка (далее – контрольный орган), с присвоением ему регистрационного номера.

11. Рассмотрение поступившего обращения осуществляется контрольным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

12. По результатам рассмотрения обращения контрольный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику не позднее 10 дневного срока, со дня поступления обращения.

13. В случае непредставления документов или сведений, указанных в настоящем Порядке, контрольный орган дополнительно, в установленные им сроки, запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные настоящим Порядком. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации. В случае непредставления информации в срок указанный в запросе контрольный орган не принимает обращение к рассмотрению, и возвращает его заявителю.

14. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:

запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

15. Контрольный орган отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) если в представленном обращении или в сопроводительных документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» марта 2014 г. № 58 с. Майск

 «О проведении на территории МО «Майск»

Дней защиты от экологической опасности в 2014году»

В соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 27.03.2012 г. № 91 - РП«О ежегодном проведении на территории Иркутской области Дней защиты от экологической опасности», Постановления Мэра муниципального образования «Осинский район» от 26.03.2014г. № 123 «О проведении на территории МО «Осинский район» Дней защиты от экологической опасности в 2014 году», Решения Думы МО «Майск» от 15.12.2012г. №115 «Об утверждении Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Майск», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести на территории муниципального образования «Майск» с 1 апреля по 15 сентября 2014года Дни защиты от экологической опасности.

2. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению на территории МО «Майск» Дней защиты от экологической опасности. (Приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий по поселению «О проведении Дней защиты от экологической опасности» (Приложение №2).

4. Объявить на территории МО «Майск» с 5 апреля по 5 мая 2013 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

5. Провести 19 и 26 апреля субботники по санитарной очистке и благоустройству с. Майск и д. Абрамовка.

6. Руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности, домовладельцам в период месячника обеспечить исполнение требований пункта 1.2 «Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Майск».

7. Утвердить положение «Лучшая усадьба» (Приложение №3).

8. Данное постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на сайте муниципального образования «Майск».

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Майск» А.И.Серебренников

 Приложение №1

 к Постановлению главы

 администрации МО «Майск»

 от 31.03.2014г. № 58

**Состав оргкомитета**

**по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Майск» Дней зашиты от экологической опасности в 2014 году.**

Серебренников А.И – председатель комиссии, глава администрации МО «Майск».

Большедворский А.В. – в зам. председателя комиссии, ведущий специалист по земле администрации МО «Майск», муниципальный инспектор по земельному контролю.

Суфьянов Х.С. – зам. председателя комиссии, ведущий специалист администрации МО «Майск», муниципальный инспектор по жилищному контролю.

Малеева Е.А. - секретарь комиссии, специалист по молодежной политике администрации МО «Майск».

Члены комиссии:

Федорова У.С. – директор МБОУ «Майская СОШ», депутат Думы МО «Осинский район»,

Самбурова Л.Р. – фельдшер Майского ФАП, депутат Думы МО «Майск»,

Москвитина Т.И.–директор МБОУ «Абрамовская НОШ – детский сад».

Савельева Н.П. – заведующая МБДОУ «Майский детский сад».

Шишкина Т.С. – директор МБУК «Майский КДЦ».

Хороших Т.А. – заведующая Майской сельской библиотекой.

Нецветаева Т.И. – заведующая Абрамовским сельским клубом

Москвитин А.С. – участковый уполномоченный полиции отдела полиции (дислокация п.Оса) МО МВД России «Боханский».

Воронов С.А. – заместитель председателя, депутат Думы МО «Майск»

Брянцев О.И. – депутат Думы МО «Майск».

Вергун В.В. – депутат Думы МО «Майск».

Кортиева Т.А. – депутат Думы МО «Майск».

Непокрытых О.А. – депутат Думы МО «Майск».

Похоленко А.А. – депутат Думы МО «Майск».

 Приложение №2

 к Постановлению главы

 администрации МО «Майск»

 от 31.03.2014г. № 58

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению на территории МО «Майск»**

**Дней защиты от экологической опасности в 2014 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий.** | **Сроки** **проведение.**  | **Ответственный** **за исполнение.** |
| 1 | Рассмотрение плана мероприятий Дней защиты от экологической опасности и схем санитарной очистки населенных пунктов МО «Майск». | 2 апреля 14.00  | Оргкомитет  |
| 2 | Обращение Главы муниципального образования к жителям. | 3 апреля  | Серебренников А.И. |
| 3 | Подворный обход членов комиссии с вручением Обращения Главы и предписаний по благоустройству. | с 4 апреля | Оргкомитет |
| 4 | Подворное инструктирование жителей членами комиссии по соблюдению Правил пожарной безопасности, с вручение памятки по ПБ.  | с 4 апреля | Оргкомитет |
| 5 | До установка новых аншлагов названия улиц, номеров домов. | с 4 апреля | Оргкомитет |
| 6 | проведение собраний, сходов граждан по вопросам:- организации пастьбы КРС и лошадей, - благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов. | до 20 апреля  | Оргкомитет |
| 7 | Проведение субботников и экологических акции по очистке, благоустройству и озеленению.а) территорий организаций, учебных и детских учреждений;б) улиц, дворов, скверов, памятных  мест;в) берегов рек, родников, прудов, мест массового отдыха. | 19, 26 апреля | ОргкомитетРуководители предприятий, организаций |
| 8 | Обустройство места массового отдыха и купания мыс «Поповой» | до 15 июня | Оргкомитет |
| 9 | Высадка зеленых насаждений в центральных парках с.Майск, д.Абрамовка | Май, сентябрь  | Оргкомитет |
| 10 | Установка новой детской игровой площадки в центральном парке с.Майск, ремонт в игровой площадки д.Абрамовка | До 5 мая  | Оргкомитет |
| 11 | Международный день экологических знаний | 15 апреля | Директора школ, детских садов |
| 12 | Проведение экологических лекций, бесед, конкурсов в школах и детских садах. | Весь период  | Директора школ, детских садов |
| 13 | Проведение консультаций для населения по вопросам соблюдения конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду. | Весь период | Оргкомитет |
| 14 | Проведение тематических творческих конкурсов «Дети о лесе», «Берегите лесную красавицу», «Лесная боль» | В течение года | МУПК «Майский КДЦ» |
| 15 | Проведение конкурса детских рисунков к Международному дню Земли: «Мы за чистую планету»  | 22 апреля | Школы, библиотека |
| 16 | Международный день птиц |  |  |
| 17 | Всемирный день здоровья |  |  |
| 18 | Международная природоохранная акция «Марш парков»;  | 18-25 апреля | Оргкомитет |
| 19 | Международный день биологического разнообразия;  | 22 мая | МУПК «Майский КДЦ» |
| 20 | Всемирный день борьбы с курением; | 31 мая | МУПК «Майский КДЦ» |
| 21 | Международный день защиты детей; | 1 июня | МУПК «Майский КДЦ» |
| 22 | Всемирный день окружающей среды; | 5 июня | МУПК «Майский КДЦ» |
| 23 | Участие в объезде сельских администрации по предварительным итогам по санитарному состоянию и благоустройству  | 29 мая, 29 августа | Серебренников А.И. |
| 24 | День Байкала | 2-е воскресения сентября | Оргкомитет |
| 25 | Контрольные функции, составление протоколов  | с 25 апреля | УИ полиции, инспектора |
| 26 | Подведение итогов «Лучшая усадьба» | октябрь | Оргкомитет |

**Схема**

**Санитарной очистки территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокипроведения | Ответственныйза исполнение |
| 1 | Определить ответственных в местах санкционированных свалок  | 1 апреля | администрация |
| 2 | Составить график работы трактора по вывозу мусора по улицам, по датам, довести до населения | 5 апреля | администрация |
| 3 | Выставить аншлаги в закрепленных местах организации свалки | 5 апреля | администрация |
|  4 | Принять меры по ликвидации самовольных свалок отходов мусора | до 5 июня | администрация |
| 5 | Закрепить ответственных по улицам | 5 апреля | Депутаты Думы |
| 6 | Закрепить организации за экологическими зонами | 5 апреля | Оргкомитет |

Приложение №3

 к Постановлению главы

 администрации МО «Майск»

 от 31.03.2013г. № 58

**Положение**

**о смотре-конкурсе на звание «Лучшая  усадьба», « Лучший двор», «Образцовая территория»,**

**1.Общие положения.**

1.1 Смотр - конкурс  проводится среди предприятий,  учреждений всех форм собственности; среди многоквартирных и частных домовладений муниципального образования «Майск».

1.2. Смотр-конкурс проводится в целях:

-улучшения санитарного и эстетического состояния   территорий поселения;

-привлечения населения, трудовых коллективов предприятий учреждений, организаций к решению проблем в сфере благоустройства муниципального образования «Майск».

**2. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса**

2.1 Смотр - конкурс проводится с 1 июня 2014 года по 15 октября 2014 года.

2.3 Итоги смотра - конкурса подводятся с 01 октября 2014 года по 17 октября 2014 года.

2.4 Заявки на участие в смотре - конкурсе принимаются в письменном виде в произвольной форме в администрации муниципального образования «Майск», в течение всего периода указанного в пункте 2.1.

2.5  В заявке должны быть указаны адрес предприятия, учреждения, организации, домовладения; Ф.И.О, руководителя, домовладельца, контактный телефон.

**3. Условия и критерии проведения смотра-конкурса**

3.1 Смотр- конкурс проводится по номинациям:

«Лучший двор» - среди многоквартирных жилых домов.

«Образцовая территория»- среди предприятий и организаций всех форм собственности.

«Лучшая  усадьба» - среди владельцев индивидуальных жилых домов.

3.2 Критерии оценки объектов:

3.2.1**Номинация «Лучший двор»**

Максимальное количество баллов- 130.

-участие жителей в совместной работе по уборке, ремонту, благоустройству и озеленению дворовой территории - 30,

-проявление инициативы в эстетическом оформлении объектов во дворе - 30;

-наличие и содержание придворовой детской площадки - 10;

-содержание жилищного фонда и территорий, прилегающих к домам, в надлежащем противопожарном состоянии, чистоте и порядке -  20;

-наличие озеленения - 10;

-содержание в исправном состоянии ограждений - 10;

-освещенность дворовой территории - 10;

-наличие домовых знаков и уличных указателей- 10.

Примечание: при наличии возле двора т.н. «бесхозных» автомобилей и техники - за каждую единицу автотранспорта снимается 05 баллов.

3.2.2  **Номинация «Образцовая территория»**

Максимальное количество баллов - 130.

-санитарное состояние территории - 30;

-проявление творческой инициативы в оформлении территории - 20;

-опрятный внешний вид  фасадов зданий (в т.ч. наличие и оформление вывески у главного входа, наличие наклеенных объявлений на стенах, дверях и т.п.) - 20;

-наличие газонов, клумб, зеленых насаждений и их содержание - 20;

-наличие урн на территории, у входа в здания - 10;

-содержание подъездных дорог, асфальтового покрытия дворовой территории, тротуаров - 20;

-освещение территории - 10.

3.2.3 **Номинация «Лучшая  усадьба»**

Максимальное количество баллов - 100.

-оригинальность оформления усадьбы - 20;

-опрятный вид фасада дома и двора усадьбы - 20;

-содержание в исправном состоянии ограждений - 15;

-содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии территории, прилегающей к дому - 20;

-наличие зеленых насаждений и цветников - 15;

-наличие номерного знака и аншлага с названием улицы на доме-10.

-наличие скамеек для отдыха - 10;

3.3 Победителями смотра-конкурса в соответствующих    номинациях  признаются участники, набравшие в своей категории наибольшее количество баллов.

4.Порядок подведения итогов.

4.1 Итоги смотра - конкурса подводятся конкурсной комиссией с выездом на объекты с заполнением членами комиссии оценочных листов.

4.2   В каждой номинации среди конкурсных объектов определяется победитель (первое место) и призеры (второе и третье места).

4.3 Протокол итогового заседания конкурсной комиссии после подписания председателем и членами комиссии направляется на утверждение главы администрации МО «Майск».

4.4  В течение месяца после издания постановления главы администрации муниципального образования «Майск» об утверждении итогов смотра  - конкурса на объектах, победивших в смотре-конкурсе и удостоенных почетных званий  в номинациях «Лучший двор», «Образцовая территория», «Лучшая  усадьба», администрация муниципального образования размещает металлические таблички размером 300х400 мм с соответствующим текстом.

4.5 Результаты смотра-конкурса освещаются в средствах массовой информации.

**5. Награждение и поощрение победителей.**

5.1 Победители смотра-конкурса награждаются  грамотами, дипломами:

     За первое место – Почетной грамотой главы муниципального образования «Майск» - и табличкой с текстом в номинациях «Лучший двор», «Образцовая территория» и «Лучшая усадьба».

     За второе и третье места – дипломами главы муниципального образования «Майск».

5.2   Победителям в смотре - конкурсе по установленным номинациям присваиваются соответствующие звания сроком на один год.

5.3 Награждение победителей производится из средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования по разделу «Благоустройство».