**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**31 августа 2015 г.**

**№ 38 (118)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2015 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 153 от 21.08.2015 г. «Об установлении Порядка проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих МО «Майск»…………3-10 стр.
2. Постановление № 154 от 21.08.2015 г. «О проведении аттестации и сдачи квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации МО «Майск»………………………………………………………………………………..11-22 стр.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» августа 2015 г. №153 с. Майск

Об установлении Порядка проведения

квалификационного экзамена

муниципальных служащих

МО «Майск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и статьей № 48 Устава муниципального образования « Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
  
1. Установить Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майск». Приложение №1.  
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению главы

МО «Майск» №153 от 21.08.2015г.

Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майск»  
  
  
**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в МО «Майск» (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений  [Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и определяет порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления МО «Майск» должности муниципальной службы на определенный срок полномочий (далее - муниципальные служащие).

1.2. Квалификационный экзамен - проводимая квалификационной комиссией проверка соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы (уровня знаний, навыков, умений).  
  
1.3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;  
  
б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин. равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;  
  
в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.  
  
1.4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 1.3 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.  
  
1.5. Муниципальный служащий, имеющий не снятое дисциплинарное взыскание, к сдаче квалификационного экзамена не допускается.  
  
1.6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы менее трех месяцев к сдаче квалификационного экзамена не привлекаются.

**II. Подготовка квалификационного экзамена**

2.1. Подготовку и проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих осуществляет квалификационная комиссия.  
  
2.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина .  
  
2.3. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются :  
  
а) наименование муниципального образования, в котором проводится квалификационный экзамен;  
  
б) фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;  
  
в) дата представления в квалификационную комиссию документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена, с указанием должности и фамилии работника, ответственного за их подготовку;  
  
г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;  
  
д) форма проведения квалификационного экзамена.  
  
2.4. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.  
  
2.5. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в квалификационную комиссию отзыв на муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений и о возможности присвоения ему классного чина в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, а также представление на муниципального служащего в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.  
  
2.6. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом непосредственного руководителя до дня представления отзыва в квалификационную комиссию. Муниципальный служащий вправе представить в квалификационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

**III. Порядок формирования квалификационной комиссии**

3.1. Квалификационная комиссия формируется для подготовки и проведения квалификационного экзамена.  
  
3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов.  
  
3.3. В состав квалификационной комиссии могут включаться: представитель нанимателя (руководитель) соответствующего органа муниципального образования, его заместители и иные уполномоченные им должностные лица.  
  
3.4. Персональный состав квалификационной комиссии утверждается правовым актом представителя нанимателя (руководителя) соответствующего органа муниципального образования.  
  
3.5. Ответственным за организацию и проведение заседаний квалификационной комиссии является ее секретарь.  
  
3.6. Секретарь проверяет правильность заполнения представленных в квалификационную комиссию документов и регистрирует их получение в журнале регистрации.  
  
3.7. О проведении очередного заседания квалификационной комиссии (месте и времени проведения заседания квалификационной комиссии и повестке дня) ее члены извещаются секретарем не менее, чем за один день до назначенной даты проведения.  
  
3.8. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.  
  
3.9. Организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования, в котором проходит квалификационный экзамен.

**IV. Проведение квалификационного экзамена**

4.1. Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих осуществляет квалификационная комиссия.  
  
4.2. Квалификационный экзамен проводится с участием муниципального служащего.  
  
На заседание квалификационной комиссии в обязательном порядке приглашается непосредственный руководитель муниципального служащего.  
  
4.3. В случае неявки муниципального служащего на заседание квалификационной комиссии без уважительной причины (по уважительной причине) квалификационный экзамен переносится на последующее заседание квалификационной комиссии. Решение о переносе квалификационного экзамена заносится в протокол заседания квалификационной комиссии.  
  
В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине квалификационная комиссия может перенести квалификационный экзамен на другое время.  
  
Неявка муниципального служащего на заседание квалификационной комиссии без уважительной причины или его отказ от сдачи квалификационного экзамена считается дисциплинарным проступком, за совершение которого муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.  
  
4.4. Перед началом экзаменационных процедур квалификационная комиссия рассматривает представленные документы и отзыв, в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной (служебной) деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.  
  
4.5. При проведении квалификационного экзамена квалификационная комиссия оценивает знания, навыки и умения муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими.  
  
4.6. Квалификационный экзамен проводится на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих.  
  
Квалификационный экзамен может проводиться в форме индивидуального собеседования, тестирования, анкетирования, в форме ответов на вопросы экзаменационного билета.  
  
4.7. В случае проведения квалификационного экзамена в форме ответов на вопросы экзаменационного билета и (или) тестирования перечень вопросов утверждается председателем квалификационной комиссии.  
  
4.8. При принятии решения квалификационной комиссией учитываются результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке.

**V. Решения, принимаемые по результатам квалификационного экзамена**

5.1. Решение о результате квалификационного экзамена выносится квалификационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.  
  
5.2. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего квалификационной комиссией выносится одно из следующих решений:  
  
а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;  
  
б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.  
  
5.3. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим квалификационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования. Результат квалификационного экзамена заносится в протокол заседания квалификационной комиссии.  
  
5.4. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем, секретарем.  
  
5.5. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему.  
  
5.6. Копия правового акта о присвоении классного чина, отзыв и представление на муниципального служащего хранятся в личном деле муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.  
  
5.7. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через двенадцать месяцев после проведения данного экзамена.  
  
5.8. Споры по вопросам, связанным с проведением квалификационного экзамена, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку проведения квалификационного  
экзамена муниципальных служащих в МО «Майск»

**Отзыв на муниципального служащего для прохождения** **квалификационного экзамена**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Занимаемая должность на момент квалификационного экзамена и дата назначения на  эту должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Образование (что и когда закончил, специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Стаж муниципальной службы (время работы на муниципальных должностях муниципальной службы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Наличие ученой степени, ученого звания, научных публикаций и практических работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Сведения о повышении квалификации (что и когда окончил)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Основные проблемы, в решении которых принимает участие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Характер участия в выполнении отдельных работ и заданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Оценка профессиональных и личностных качеств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Оценка результатов труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. Общий итоговый отзыв руководителя о работнике, исходя из оценки квалификации, качества выполняемой работы и предъявленных квалификационно-должностных требований (отзыв может содержать как положительные, так и негативные стороны деятельности работника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись муниципального служащего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |

Приложение 2  
к Порядку проведения квалификационного  
экзамена муниципальных служащих в органах местного  
самоуправления МО «Майск»

**Представление на присвоение классного чина**

|  |
| --- |
|  |
| Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Работает в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы и должность в течение пяти последних лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На занимаемую должность назначен распоряжением (приказом) от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_  Ходатайствую о присвоении классного чина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)  Дата заполнения "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » августа 2015 г. № 154 с. Майск

«О проведении аттестации и

сдачи квалификационного экзамена

муниципальных служащих

администрации МО «Майск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и статьей № 48 Устава муниципального образования « Майск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Аттестацию и сдачу квалификационного экзамена муниципальных служащих, проработавших год и более, назначить на 22 сентября 2015 года.

1. Утвердить состав аттестационной комиссии муниципальных служащих в администрации МО «Майск» для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена (приложение № 2).
3. Утвердить список муниципальных служащих, подлежащих аттестации и сдачи квалификационного экзамена (приложение № 3).
4. Специалисту администрации ознакомить муниципальных служащих, подлежащих аттестации и сдачи квалификационного экзамена (приложение № 1), под роспись.
5. Утвердить тестовые задания для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена (приложение №4).
6. Специалисту администрации МО «Майск» Тюрневой И.В. подготовить документы муниципальных служащих для аттестации и сдачи квалификационного экзамена (приложение № 1) до 14.09.2015г.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального

образования «Майск» А.И.Серебренников

**Приложение № 1**

к постановлению

главы администрации МО «Майск»

от 21.08.2015г. № 154

СОСТАВ

аттестационной комиссии

1.Серебренников А.И. – глава администрации МО «Майск»-председатель комиссии

2.Непокрытых О.А. – депутат Думы МО «Майск»-заместитель председателя комиссии

3. Тюрнева И.В. – специалист администрации МО «Майск» - секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Башинова Л.К. – начальник отдела по обеспечению деятельности мэра МО «Осинский район»

2. Юхнович А.М.- специалист администрации МО «Майск»

**Приложение 2**

к постановлению главы администрации

от 21 августа 2015г. № 154

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

В 2015 ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного подразделения | Ф.И.О. муниципального служащего подлежащего аттестации и сдачи квалификационного экзамена | Место проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена | Дата и время проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена | Дата доведения до муниципального служащего, подлежащего аттестации и сдачи квалификационного экзамена  , графика проведения аттестации | Дата представления анкеты на каждого муниципального служащего | Дата представ-  ления отзыва на каждого муниципально-  го служащего | Дата ознаком-  ления с отзы-  вом муници-  пального служащего |
| 1. | Администрация муниципального образования «Майск» (3 чел.) | 1.Егорова Алена Александровна  2.Большедворский Анатолий Викторович  3.Малыгина Юлия Николаевна | Администрация  МО «Майск»,  кабинет главы | 22.09.2015г.  15.00ч. | Не позднее  24.08.2015г. | Не позднее  10.09.2015г. | Не позднее  15.09.2015г. | 15.09.2015г. |

Ознакомлены:

13

**Приложение № 3**

к постановлению

главы администрации МО «Майск»

от 21.08.2015г. № 154

СПИСОК

муниципальных служащих подлежащих аттестации и сдачи квалификационного экзамена

1. Егорова А.А – начальник отдела по социальным вопросам администрации МО «Майск»

2. Большедворский А.В. – ведущий специалист по земле администрации МО «Майск»

3. Малыгина Ю.Н. – главный специалист бухгалтер администрации МО «Майск»

14

**Приложение № 4**

к постановлению

главы МО «Майск»

от 21.08.2015г. № 154

**Тестовые задания для проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена**

**1. Муниципальная служба – это…**

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;

в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

**2. С кем глава местной администрации, при назначении на должность, заключает контракт:**

а) с высшим должностным лицом субъекта РФ;

б) с председателем представительного органа государственной власти субъекта РФ;

в) с главой муниципального образования;

г) с председателем представительного органа муниципального образования.

**3. Могут ли депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления заниматься предпринимательской деятельностью?**

а) да, могут;

б) нет, не могут;

в) может только депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;

г) могут только член выборного органа местного самоуправления и выборное должностное лицо местного самоуправления.

**4. Устав муниципального образования принимается…**

а) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;

б) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

в) представительным органом муниципального образования;

г) председателем представительного органа муниципального образования.

**5. Вправе ли глава местной администрации заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью:**

а) да;

б) да, если при этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не будет финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций;

в) нет.

**6. Кто определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих?**

а) представительный орган государственной власти субъекта РФ;

б) высший исполнительный орган субъекта РФ;

в) органы местного самоуправления;

г) Совет государственной и муниципальной службы в Иркутской области.

**7. Вправе ли представительный орган муниципального образования удалить главу муниципального образования в отставку?**

а) да, по инициативе депутатов представительного органа муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

б) нет;

в) да, по инициативе представительного органа государственной власти субъекта РФ и руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;

г) да, по инициативе высшего исполнительного органа субъекта РФ.

**8. Местная администрация – это…**

а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

**9. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:**

а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

**10. Может ли глава местной администрации издавать постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования?**

а) да;

б) нет;

в) да, только в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования;

г) да, только по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**11. Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ:**

а) с согласия Государственной Думы;

б) с согласия Совета Федерации;

в) с согласия Государственной Думы и Совета Федерации;

г) назначает сам, без согласования.

**12. В случае не достижения согласованного решения, вследствие разногласий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также между органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Президент РФ может передать разрешение спора на рассмотрение:**

а) соответствующего суда;

б) Государственной Думе;

в) Совету Федерации;

г) Генеральному прокурору.

**13. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:**

а) с момента избрания;

б) с момента принесения им присяги;

в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

**14. Президент РФ может быть отрешен от должности…**

а) Советом Федерации;

б) Государственной Думой;

в) Верховным судом РФ;

г) Конституционным судом РФ.

**15. На какой срок избирается Государственная Дума?**

а) 5 лет;

б) 4 года;

в) 6 лет;

г) 8 лет.

**16. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?**

а) 4 года;

б) 5 лет;

в) 6 лет;

г) 8 лет.

**17. Местная администрация – это…**

а) представительно-распорядительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительно-исполнительный орган муниципального образования.

**18. Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение пяти дней передаются на рассмотрение…**

а) Президенту РФ;

б) Генеральному прокурору РФ;

в) Совету Федерации;

г) Правительству РФ.

**19. Что относится к ведению Совета Федерации?**

а) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации;

б) заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

в) назначение выборов Президента Российской Федерации;

г) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации.

**20. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:**

а) достигший 21 года;

б) достигший 25 лет;

в) достигший 18 лет;

г) достигший 30 лет.

**21. Что относится к ведению Государственной Думы?**

а) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;

б) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности;

в) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации;

г) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

**22. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?**

а) нет, не может;

б) да, может;

в) может, только с согласия муниципального служащего.

**23. Государственная Дума состоит из…**

а) 400 депутатов;

б) 450 депутатов;

в) 500 депутатов;

г) 550 депутатов.

**24. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?**

а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.

г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

**25. Судьи Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации назначаются:**

а) Президентом РФ;

б) Советом Федерации по представлению Президента РФ;

в) Президентом РФ по предоставлению Государственной Думы;

г) Президентом РФ по предоставлению Совета Федерации.

**26. Должность муниципальной службы – это…**

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправлении, наделенная представительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

**27. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?**

а) младшей;

б) старшей;

в) средней;

г) главной.

**28. Муниципальный служащий – это…**

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

**29. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?**

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин

г) предельный возраст не установлен.

**30. При замещении каких должностей муниципальный служащий обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?**

а) руководитель иного органа местного самоуправления;

б) заместитель начальника отдела местной администрации;

в) заместитель начальника управления местной администрации

г) при замещении всех вышеперечисленных должностей.

**31. Что не запрещается муниципальному служащему?**

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) выполнять иную оплачиваемую работу;

в) заниматься предпринимательской деятельностью;

г) все вышеперечисленное запрещается муниципальному служащему.

**32. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?**

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

**33. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?**

а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

**34. На что муниципальный служащий не имеет право?**

а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;

б) на защиту своих персональных данных;

в) на пенсионное обеспечение;

г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

**35. Что не входит в полномочия администрации МО «Майск»?**

а) подписывать и обнародовать нормативные правовые акты, принятые Собранием представителей;

б) составлять бюджетную роспись, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направлять их в Финансовое управление города Кузнецка;

в) определять задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

г) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений.

**36. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:**

а) 30 календарных дней;

б) 28 календарных дней;

в) 35 календарных дней;

г) 40 календарных дней.

**37. Что в соответствии с законодательством о муниципальной службе не может гарантироваться муниципальным служащим?**

а) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

б) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

в) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

г) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности после увольнения с муниципальной службы.

**38. Классные чины муниципальных служащих указывают на…**

а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;

б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;

в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

г) на правовой статус муниципального служащего.

**39. Какого классного чина муниципального служащего не существует?**

а) действительный муниципальный советник;

б) муниципальный советник;

в) старший советник муниципальной службы;

г) референт муниципальной службы.

**40. Классный чин не присваивается:**

а) муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание;

б) муниципальным служащим, достигших предельного возраста нахождения на муниципальной службы;

в) муниципальным служащим, не достигших стажа муниципальной службы 1 года;

г) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок.

**41. Каким статусом обладает село Майск?**

а) муниципальное образование «Майск»;

б) сельское поселение;

в) село Майск.

**42. Численность депутатов Думы муниципального образования «Майск» составляет:**

а) 8 человек;

б) 9 человека;

в) 10 человека;

г) 11 человек.

**43. Кто может от имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности?**

а) только Глава муниципального образования;

б) только Глава администрации и Глава муниципального образования;

в) Глава администрации, Глава муниципального образования и руководители иных органов местного самоуправления;

**44. Сколько органов местного самоуправления в МО «Майск»? (структура)**

а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5.

**45. Какой из ниже перечисленных вопросов не может относиться к компетенции администрации поселения:**

а) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории поселения;

б) установление официальных символов муниципального образования;

в) создание муниципальных предприятий и учреждений;

г) формирование и содержание муниципального архива.

**46. Классный чин муниципальному служащему присваивается...**

а) после очередной аттестации;

б) после квалификационного экзамена;

в) при достижении стажа муниципальной службы 1 года;

г) после окончания испытательного срока при поступлении на муниципальную службу.

**47. Глава администрации муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, издает:**

а) распоряжения;

б) приказы;

в) постановления;

г) решения.

**48. Сколько иных органов местного самоуправления в МО «Майск»?**

а) 0;

б) 1;

в) 2;

г) 3.

**49. Размеры и условия оплаты труда Главы поселения устанавливаются:**

а) решением Думы;

б) правовым актом представительного органа государственной власти субъекта РФ;

в) правовым актом высшего исполнительного органа субъекта РФ;

г) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

**50. Кто может издать правовой акт об отрешении от должности Главы МО «Майск»:**

а) дума МО «Майск»;

б) высшее должностное лицо субъекта РФ;

в) Президент РФ.

**51. Должностное лицо местного самоуправления – это…**

а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

**52. Выборное должностное лицо местного самоуправления – это…**

а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

в) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах;

г) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.

**53. Органы местного самоуправления поселения не имеют право на:**

а) создание музеев городского округа;

б) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

в) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

г) имеют право на все вышеперечисленное.

**54. Кем принимается решение о назначении местного референдума?**

а) представительным органом муниципального образования;

б) главой местной администрации;

в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.

**55. Кем назначаются муниципальные выборы?**

а) высшим должностным лицом субъекта РФ;

б) представительным органом муниципального образования;

в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;

г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.

**56. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются:**

а) муниципальными правовыми актами;

б) Конституцией РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**57. Какие вопросы не должны выноситься на публичные слушания?**

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) вопросы о преобразовании муниципального образования;

г) все вышеперечисленные вопросы должны выноситься на публичные слушания.

**58. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется:**

а) нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

б) уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

в) Конституцией РФ;

г) представительным органом государственной власти субъекта РФ.

**59. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляется:**

а) за счет средств местного бюджета;

б) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

в) за счет федерального бюджета;

г) за счет средств бюджета всех уровней.

**60. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти?**

а) да;

б) входят только в закрытых административно-территориальных образований;

в) нет.

г) не входят, если это не предусмотрено Уставом муниципального образования.

**61. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления определяются:**

а) уставом муниципального образования;

б) Конституцией РФ;

в) 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

г) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**62. Что в соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» не находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования?**

а) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

в) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

г) все из вышеперечисленного находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

**63. Кто не может осуществлять организацию деятельности представительного органа муниципального образования?**

а) председатель представительного органа муниципального образования;

б) глава муниципального образования;

в) глава местной администрации;

г) все вышеперечисленные могут осуществлять организацию деятельности представительного органа муниципального образования.

**64. Может ли одновременно глава муниципального образования исполнять полномочия председателя представительного органа муниципального образования и полномочия главы местной администрации?**

а) может;

б) не может;

в) может, только в соответствии с уставом муниципального образования.

**65. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен:**

а) главе местной администрации;

б) высшему должностному лицу и высшему исполнительному органу субъекта РФ;

в) населению и представительному органу муниципального образования;

г) представительному органу государственной власти субъекта РФ.

**66. Избирательная комиссия муниципального образования является:**

а) государственным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления;

б) муниципальным органом, который входит в структуру органов местного самоуправления;

в) государственным органом, который входит в структуру органов местного самоуправления;

г) муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

**67. В соответствии со 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть:**

а) менее двух и более пяти лет;

б) менее четырех и более пяти лет;

в) менее четырех лет;

г) менее пяти лет.

**68. Что не относится к собственным доходам местных бюджетов?**

а) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

б) добровольные пожертвования;

в) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

г) все из вышеперечисленного относится к собственным доходам местных бюджетов.

**69. В каком случае органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут осуществлять отдельные полномочия органов местного самоуправления?**

а) в случае, если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя;

б) в случае, если глава муниципального образования решением представительного органа муниципального образования удален в отставку;

в) в случае, если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств;

г) полномочия органов местного самоуправления не могут осуществляться органами государственной власти субъектов РФ ни в каких случаях.

**70. Может ли исполняющий обязанности Президента РФ вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации?**

а) да;

б) нет;

в) да, с согласия Федерального Собрания.

г) да, с согласия Конституционного суда РФ.

**71. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета Совет Федерации и Государственная Дума образуют:**

а) Федеральное казначейство;

б) Счетную палату;

в) Антимонопольную службу;

г) Федеральную налогувую службу.

**72. Установление общих принципов организации системы органов  
государственной власти и местного самоуправления находится:**

а) в ведении Российской Федерации;

б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

в) в совместном ведении Российской Федерации и органов местного  
самоуправления;

г) в совместном ведении субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

**73. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется:**

а) Конституцией Российской Федерации;  
б) федеральными законами;

в) федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

г) законами субъектов Российской Федерации;

**74. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов утвержден:**

а) федеральным законом;

б) указом Президента Российской Федерации;

в) постановлением Правительства Российской Федерации;

г) законом субъекта Российской Федерации.

**75. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:**

а) 15 дней;

б) 20 дней;

в) 30 дней;

г) 45 дней.

**76. Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом:**

а) главы Администрации муниципального образования;

б) главы муниципального образования;

в) представительного органа муниципального образования;

г) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

**77. Актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов является:**

а) правовой акт Главы муниципального образования;

б) правовой акт Главы Администрации муниципального образования;

в) устав муниципального образования;

г) правовой акт представительного органа муниципального образования.

**78. Депутат – это…**

а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

**79. Какие вопросы не должны выноситься на публичные слушания?**

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) вопросы о преобразовании муниципального образования;

г) все вышеперечисленные вопросы должны выноситься на публичные слушания.

**80. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляется:**

а) за счет средств местного бюджета;

б) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;

в) за счет федерального бюджета;

г) за счет средств бюджета всех уровней.

**81. С какой целью может быть образован фонд софинансирования социальных расходов?**

а) с целью предоставления бюджетам муниципальных образований субсидий для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов муниципальных образований в составе расходов бюджета субъекта Российской Федерации;

б) с целью предоставления бюджетам муниципальных образований дотаций для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов муниципальных образований в составе расходов бюджета субъекта Российской Федерации;

в) с целью предоставления местным бюджетам дотаций для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в составе расходов бюджета субъекта Российской Федерации;

г) с целью предоставления местным бюджетам субвенций для долевого финансирования инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в составе расходов бюджета субъекта Российской Федерации;

**82. Кто в соответствии с Уставом МО «Майск» является распорядителем средств бюджета МО «Майск»:**

а) Глава муниципального образования;

б) Собрание представителей;

в) Администрация МО «Майск»;

г) Финансовое управление поселения.

**83. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей только по инициативе или при наличии заключения:**

а) Финансового управления поселения;

б) Главы муниципального образования;

в) Главы администрации;

г) иного органа местного самоуправления.

**84. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе:**

а) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах;

б) населения;

в) представительного органа муниципального образования и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно;

г) самого депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

**85. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется:**

а) нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

б) уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

в) Конституцией РФ;

г) представительным органом государственной власти субъекта РФ.

**86. На какой основе осуществляется государственная власть в РФ?**

а) на основе разделения законодательную и исполнительную.

б) на основе разделения исполнительную и судебную.

в)на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

г) на основе разделения законодательную и судебную.

**87. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?**

а)признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

б) человек, его права и свободы.

б) целостность и неприкосновенность своей территории.

**88.Как народ осуществляет свою власть?**

а) народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

б) народ осуществляет свою власть через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

в) народ осуществляет свою власть через органы местного самоуправления.

**89. На чём основано федеральное устройство РФ?**

а) на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

б) на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации.

в) на ее государственной целостности, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации.

**90. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти?**

а) да.

**б)** нет.

**91. В какой форме собственности могут находиться земля и другие природные ресурсы?**

а) могут находиться в государственной, муниципальной и иных формах собственности.

б) могут находиться в государственной, частной и иных формах собственности.

в) могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

**92. Как граждане РФ имеют права обращаться в государственные органы и органы местного самоуправления?**

а)имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

б) имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

в) имеют право обращаться лично, через родственников, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

**93.Срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.**

а)рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

б) рассматривается в течение месяца со дня регистрации письменного обращения.

в) рассматривается в течение 30 дней.

**94. Срок регистрации письменного обращения?**

а) письменное обращение подлежит обязательной регистрации с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

б) письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

**95. С помощью какой компьютерной программы можно создать текстовый документ.**

а) Microsoft Word

б) Microsoft Excel

в) Microsoft Outlook

г) Internet Explorer