**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**31 октября 2017 г.**

**№ 11 (147)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2017 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 123 от 02.10.2017 г «О проведении дня пожилых людей»…....3-4 стр.

2. Постановление № 124 от 02.10.2017 г «О проведении на территории МО «Майск» месячника по санитарной очистке»»………..…………………………………………...5-6 стр

3. Постановление № 125 от 16.10.2017 г. «Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Майск» за 9 месяцев 2017 года...………………………………………..6-10 стр

4. Постановление № 129 от 27.10.2017 г. «Об утверждении порядка прохождения и графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Майск»»…..…………………………………………11-16 стр

5. Решение № 215 от 26.10.2017 г. О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»………………………………………………16-18 стр

6. Решение № 216 от 26.10.2017 г. Об утверждении порядка учета предложений граждан по проекту решения думы МО «Майск»«О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»…………………………………………………………………………………19-21 стр

7. Решение № 217 от 26.10.2017 г. О внесении изменении в решение думы МО «Майск»№ 177 от 27.12.2016 г. О бюджете муниципального образования «Майск» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»………………………………………………...22-36 стр

8. Решение № 218 от 26.10.2017 г. О внесении изменений в реестр муниципальной собственности………………………………………………………………………………37 стр

9. Решение № 219 от 26.10.2017 г. Об отмене решений думы МО «Майск»………..…38 стр

10. Решение № 220 от 26.10.2017 г. О правилах благоустройства на территории муниципального образования «Майск» в новой редакции…….……………………39-74 стр

**02.10.2017г. №123**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ**

В связи с празднованием международного Дня пожилых людей, в целях оказания моральной и материальной поддержки людей преклонного возраста проживающих на территории МО «Майск», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории поселения с 1 октября по 1 ноября 2017 года месячник посвященный Дню пожилого человека.

2. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению месячника посвященного Дню пожилого человека (приложение №1).

3. Утвердить план проведения мероприятий месячника посвященного Дню пожилого человека (приложение №2).

4. Руководителям организаций, предприятий независимо от форм собственности:

4.1. Администрация ходатайствует о выделении благотворительных денежных средств на проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека.

4.2. Принять активное участие в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам администрации МО «Майск» Егорову А.А.

Глава муниципального образования «Майск»

 А.И.Серебренников

Приложение №1

к постановлению главы администрации МО «Майск»

от 02.10.2017г. № 123

**ОРГКОМИТЕТ**

по подготовке и проведению месячника посвященного Дню пожилого человека

Серебренников А.И – председатель оргкомитета, глава МО «Майск»

Егорова А.А. – зам председателя оргкомитета, начальник отдела по социальным вопросам администрации МО «Майск»

Малеева Е.А. - секретарь оргкомитета, специалист администрации.

Члены оргкомитета:

Суфьянов Х.С. – ведущий специалист по ЖКХ МО «Майск»

Тельнова А.Н. – директор МБУК «Майский КДЦ»

Хороших Т.А. – заведующая Майской сельской библиотекой

Беляевская О.В. – заведующая Абрамовским сельским клубом

Бутаков А.П. - председатель Совета ветеранов МО «Майск»

Федорова У.С. – директор МБОУ «Майская СОШ»

Москвитина Т.И.–директор МБОУ «Абрамовская НОШ – детский сад»

Москвитин А.С. – участковый уполномоченный полиции отдела полиции (дислокация п.Оса) МО МВД России «Боханский»

Самбурова Л.Р. – фельдшер Майского ФАП

 Приложение №2

 к Распоряжению главы

 администрации МО «Майск»

 от 02.10.2017г. № 123

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по подготовке и проведению месячника посвященного Дню пожилого человека

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | Уточнить списки пенсионеров проживающих на территории МО «Майск» старше 70 лет | 3 октября | Егорова А.А. |
| 2 | Подготовить и вручить пригласительные на встречу с руководством района и поселения | до 11 октября | Егорова А.А. |
| 3 | Уточнить список участников мероприятия на 13 октября | до 11 октября | Егорова А.А. |
| 4 | Провести торжественную встречу посвященную Дню пожилого человека в кофе «Маяк» | 13 октября 12.00ч. | оргкомитет |
| 5 | Навести надлежащий порядок у памятника войнам ВОВ | до 11 октября  | Майская школа |
| 6 | Проведение акций в рамках Тимуровского движения | в течение месячника | Майская школа |
| 7 | Провести конкурс детского рисунка «Не стареют душой Ветераны» |  до 12 октября | Майская школа |
| 8 | Подготовить информационно музыкальную радио программу «Для Вас Ветераны» | до 13 октября | Майский КДЦ |
| 9 | Подготовить концертную программу ко Дню пожилого человека | до 13 октября | Майский КДЦ |
| 10 | Подвоз участников мероприятия | 13 октября | Нагорный Я.П. |
| 11 | Провести обследования жилищно-бытовых условий пожилых людей. | в течение месячника | Юхнович А.М. Самбурова Л.Р. |
| 12 | Провести встречи с заслуженными людьми поселения в школах, музее. | в течение месячника | Майская и Абрамовская школы. |
| 13 | Публикация материалов в газете «Знамя труда» | в течение месячника | Хороших Т.А. |

**02.10.2017г. №124**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК»**

**МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 января 2016 г № 7 , Решения Думы МО «Майск» от 15.12.2012г. №115 «Об утверждении Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Майск», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории муниципального образования «Майск» с 01 октября по 01 ноября 2017 года месячник по санитарной очитстке.

2. Утвердить план мероприятий по поселению «О проведении на территории МО « Майск» месячника по санитарной очистке» (Приложение №1).

3. Руководителям предприятий, учреждений независимо от форм собственности, домовладельцам в период месячника обеспечить исполнение требований пункта 1.2 «Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования «Майск».

4. Данное постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на сайте муниципального образования «Майск».

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

 А.И.Серебренников

Приложение №1

 к Постановлению главы

 МО «Майск»

 от 02.10.2017г. № 124

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению на территории МО «Майск»**

**месячника по санитарной очистке»**

 **с 01 октября по 01 ноября 2017 года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий. | Срокипроведение. | Ответственныйза исполнение. |
| 1 | Подворный обход членов комиссии с вручением Обращения Главы и предписаний по благоустройству. | с 01 октября-по 25 октября 2017 г. | Администрация  |
| 2 | Подворное инструктирование жителей членами комиссии по соблюдению Правил пожарной безопасности, с вручение памятки по ПБ.  | с 01 октября по 01 ноября 2017 | Администрация. |
| 3 | До установка аншлагов названия улиц, номеров домов. | с 01 октября по 01 ноября  | Администрация |
| 4 | Проведение субботников а) территорий организаций, учебных и детских учреждений;б) улиц, дворов, скверов, памятных  мест;  | 6, 12 октября  | Администрация,руководители предприятий, организаций |
| 5 | Уборка приусадебных территории | с 01 по 31 октября  | Домовладельцы |
| 6 | Подведение итогов «Лучшая усадьба» | 4 ноября | Администрация |
| 7 | Составление протоколов об административном правонарушении | С 1 ноября  | Суфьянов Х.С., Ногина Е.В. |

**16.10.2017г. № 125**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МАЙСК» ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА**

Во исполнение ст.39, п. 1 ст.154 Бюджетного кодекса РФ, ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, п. 4 ст.35 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 22.08.2013 г. № 152, заслушав информацию начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» Н.И.Брянцевой «Об исполнении бюджета муниципального образования Майск за 9 месяцев 2017 года», отмечаю, что исполнение бюджета МО «Майск» по доходам составило 6 млн. 828 тыс. рублей или 69,5% от планового назначения, по расходам 6 млн. 879 тыс. рублей или 68,5 %.

Собственные доходы поступили в сумме 2096,11 тыс. рублей или 48,9 % к годовому назначению

Финансовая помощь из районного фонда финансовой поддержки выделена в размере 4228,29 тыс. руб. или 84,4 % от годового назначения, из них:

 дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 4228,29 тыс. руб. или 84,4 %.;

субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 42,45 тыс. рублей или 69,2%;

субвенции бюджетам поселении на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ -21,99 тыс. рублей

Средства местного бюджета МО «Майск» были направлены на финансирование следующих расходов:

- заработная плата и начисления на нее (общегосударственные вопросы) – 3279,47 тыс. рублей или 63 % в структуре расходов;

- предоставление субсидий бюджетным автономным и иным некоммерческим организациям 1861,26 тыс. рублей;

- коммунальные услуги – 292,43 тыс. рублей;

- воинский учет – 42,43 тыс.рублей,

- общеэкономические вопросы (тарифы)–21,04тыс. рублей

- расходы по дорожному фонду – 157,495 тыс.рублей

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.23 Устава МО «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Информацию начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» (Н.И.Брянцева) «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майск» за 9 месяцев 2017 года» принять к сведению.

2. Финансовому отделу администрации МО «Майск» (Н.И.Брянцевой) усилить работу по формированию доходной части местного бюджета, минимизации и целевого исполнения расходной части бюджета.

3. Данное постановление разместить на официальном сайте МО «Майск»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципальногообразования «Майск»:

 А.И.Серебренников

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету «Об исполнении бюджета Администрации**

**муниципального образования «Майск» за** 9 месяцев **2017 года».**

Исполнение бюджета муниципального образования проходит в соответствии с принятым решением Думы «О бюджете МО « Майск» на 2017 год». Финансовая политика направлены на полноту мобилизации собственных доходов, оперативное осуществление финансирования, контроль над целевым использованием бюджетных средств. Финансирование расходной части местного бюджета осуществляется в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами.

**ДОХОДЫ**

Исполнение доходной части местного бюджета за 9 месяцев 2017 года составило 6212,80 тысяч рублей или 63,2% к годовому назначению.

Финансовая помощь из районного фонда финансовой поддержки выделена в размере 4228,29 тыс. руб. или 84,4 %

-дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности –4228,29 тыс. руб. или 84,4 % от плана;

-субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 42,45 тыс. рублей или 69,2%;

субвенции бюджетам поселении на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ -21,99 тыс. рублей

 Собственные доходы за отчетный период сформированы в сумме 2096,11 тысяч рублей или 48,9% к годовому назначению.

Поступление собственных доходов за отчетный период по видам налогов составляет:

Платежи по налогу на доходы с физических лиц поступили на сумму 184,27 тыс.рублей или 71,4 % к годовому назначению.

Земельный налог в сумме 465,49 тыс. руб. или 69,5 % к годовому назначению.

Доходы от уплаты акцизов поступила в сумме 777,65 или 79,7% к годовому назначению

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов за 9 месяцев 2017 г. составили 6879,72 тысяч рублей или 68,5 % к годовому назначению.

Расходы на органы самоуправления составили 3759,24 тыс. руб. или 85,6 % к годовому назначению.

Из них на оплату труда выделено 2417,0 тысяч рублей или 89 % к годовому назначению.

-коммунальные услуги составили 292,43 тысяч рублей или 64 % к годовому назначению.

Расходы по воинскому учету составили 42,43 тысяч рублей или 69 % к годовому назначению

-общеэкономические вопросы (тарифы)– 21,04 тыс. рублей

-расходы по дорожному фонду – 157,495 тыс.рублей

Финансирование по разделу «Культура и кинематография» 2149,26 тысяч рублей или 79,1 % к годовому назначению,

в том числе:

-оплата труда работникам культуры 1861,26 тысяч рублей;

-приобретение сценических костюмов, проекторов, установка систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения для МБУК «Майский КДЦ» 288 тысяч рублей

Начальник финансового отдела

МО «Майск» Н.И.Брянцева





**27.10.2017г. №129**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными и гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации муниципального образования «Майск» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1).

2. Утвердить список муниципальных должностей подлежащих диспансеризации в администрации муниципального образования «Майск» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 2).

3. Утвердить график прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации муниципального образования «Майск» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 3).

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию  на официальном сайте администрации МО «Майск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам администрации МО «Майск» Егорову А.А.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение1

к постановлению главы

 МО «Майск»

от 27.10.2017г. № 129

ПОРЯДОК

ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

1. Настоящий Порядок определяет правила прохождения диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Майск» (далее – муниципальные служащие), а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2. Под диспансеризацией, применительно к настоящему Порядку, понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

3. Диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майск» в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления (далее — орган муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее — медицинское учреждение).

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию муниципальных служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований.

5. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

6. Муниципальные служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки ее прохождения согласуются с представителем нанимателя (работодателем).

7. Для прохождения диспансеризации представитель нанимателя (работодатель) составляет поименный список муниципальных служащих и направляет его за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение.

8. Медицинское учреждение на основании полученного от представителя нанимателя (работодателя) поименного списка муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, утверждает совместно с представителем нанимателя (работодателем) календарный план проведения диспансеризации.

9. На муниципального служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная форма № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», (далее — амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих (далее — кабинет (отделение) медицинской профилактики).

В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы учетной формы № 025/у-ГС «Паспорт здоровья» (далее — Паспорт здоровья), после чего муниципальный служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

10. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации муниципальных служащих, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту муниципального служащего и учетную форму № 131/у-ГС «Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего» (далее — Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее — врач-терапевт).

11. В случае выявления у муниципального служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, врач-терапевт направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения.

12. При прохождении диспансеризации на каждое посещение муниципальным служащим врача-специалиста заполняется учетная форма № 025/у-12 «Талон амбулаторного пациента», с отметками литерами «МС».

13. После обследования муниципального служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа — практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа — с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа — нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа — нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа — с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

14. После проведения диспансеризации копия заполненной Карты передается с согласия муниципального служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом — участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

15. При установлении у муниципального служащего заболевания, требующего оказания высокотехнологичной медицинской помощи, медицинское учреждение, осуществляющее динамическое наблюдение за ним, направляет его на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством.

Копия заполненной Карты может быть передана на руки муниципальному служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

16. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

17. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее — Заключение).

В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в орган муниципального образования по месту прохождения муниципальной службы в 10-дневный срок.

Заключение, выданное муниципальному служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган муниципального образования Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на муниципальную службу, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обследования с целью установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, в медицинских учреждениях осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на муниципальную службу, действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и Паспорт здоровья.

Заключение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Приложение2

к постановлению главы

МО «Майск»

от 27.10.2017г. № 129

список

муниципальных должностей подлежащих диспансеризации в администрации муниципального образования «Майск**»**

1. Начальник отдела по социальным вопросам администрации МО «Майск».

2. Начальник финансового отдела администрации МО «Майск».

3. Главный специалист бухгалтер администрации МО «Майск».

4. Ведущий специалист по земельным вопросам администрации МО «Майск».

5. Ведущий специалист по ЖКХ администрации МО «Майск».

6. Специалист по спорту и молодёжной политике.

Приложение3

к постановлению главы

МО «Майск»

от 27.10.2017г. № 129

График

 прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации муниципального образования «Майск».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Должность муниципального служащего | Месяц прохождения диспансеризации |
| 1 | Начальник отдела по социальным вопросам администрации МО «Майск» | октябрь |
| 2 | Начальник финансового отдела администрации МО «Майск» | ноябрь |
| 3 | Главный специалист бухгалтер администрации МО «Майск» | декабрь |
| 4 | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации МО «Майск» | март |
| 5 | Ведущий специалист по ЖКХ администрации МО «Майск» | январь |
| 6 | Специалист по спорту и молодёжной политике | ноябрь |

**26.10.2017г. №215**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРОЕКТЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В**

 **УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Майск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (в ред. от 29.07.2017г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь ст.41 Устава МО «Майск»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Принять проект Решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» к сведению. Приложение № 1.

2. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» на 27 ноября 2017 года в 15 часов 00 минут.

3. Создать комиссию по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск» в следующем составе:

- Серебренников А.И., председатель Думы МО «Майск»;

- Егорова А.А., начальник отдела по соц. вопросам МО «Майск»;

- Брянцева Н.И., начальник финансового отдела МО «Майск»;

- Непокрытых О.А., депутат Думы МО «Майск»;

- Попов В.В., депутат Думы МО «Майск».

4. Комиссии в срок до 28 ноября 2017 года с учетом результатов публичных слушаний, доработать проект Решения Думы МО «Майск» «О внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»» и внести на рассмотрение и последующего принятия депутатам Думы МО «Майск».

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» согласно приложению к настоящему решению в Вестнике и на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

Глава муниципального образования «Майск» А.И.Серебренников

 Приложение 1 к решению Думы № 215 от 26.10.2017г.

**Проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск»**

**1.Статья 1. Муниципальное образования «Майск»**

1.1. В часть 3 статьи 1 перед словами «сельское поселение» добавляем слово «Майское».

**2. Статья 6. Вопросы местного значения Поселения**

2.1. пункт 15 части 1 исключить;

2.2. в пункте 20 части 1 слова «, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения» исключить;

2.3. пункт 26 части 1 исключить;

2.4. пункт 30 части 1 исключить ;

2.5. пункт 31.2. части 1 исключить;

2.6. пункт 33 части 1 исключить;

2.7. пункт 34 части 1 исключить.

**3. Статья 17.** **Публичные слушания**

3.1. пункт 1. части 3 изложить в новой редакции:

«проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав , кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносится изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российском Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствии с этим нормативно правовыми актами».

**4. Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения**

4.1. в абзаце 1 пункта 9 части 4 после слов «достигшему пенсионного возраста» дополнить словами « в этот период»;

4.2. абзац 2 пункта 9 части 4 изложить в следующей редакции :

«указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренными пунктами 2.1,3,6-9 части 6 статьи 36, части 7.1 статьи 40 федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**5. Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Глава Поселения**

5.1. в части 3 после слов «Прекращения Полномочий главы Поселения» дополнить словами «либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности», далее по тексту.

**6. Статья 41.** **Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. абзац 2 части1 изложить в новой редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правовых актов о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его осуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносят изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Иркутской области в целях приведения данного устава в соответствие с этим нормативными правовыми актами.»;

 6.2. в абзаце 2 части 2 слова «с правом решающего голоса « исключить.

**7. Статья 72**. **Удаление главы Поселения в отставку**

7.1. пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«несоблюдение ограничений, запретов неиспользование обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходах», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**26.10.2017г. №216**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ МО «МАЙСК» «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ** **И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МО «МАЙСК»**

В соответствии со статьей 44Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 41Устава МО «Майск»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**».**

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Вестнике

и на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru) одновременно с опубликованием проекта решения Думы МО «Майск».  Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**».**

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Майск» А.И.Серебренников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к решению Думы МО «Майск» от 26.10.2017г. № 216 |
|  |  |  |

**Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**».

1.Настоящий Порядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»** (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяетПорядок учета предложений граждан по проекту решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»**.

2. Предложения по проекту изменений в Устав МО «Майск» (далее по тексту –Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Майск» и обладающих избирательным правом.

3. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в течение 10 дней со дня официального опубликования проекта решения Думы МО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск». Датой внесения предложения по проекту изменений в Устав считается дата его регистрации в Думе МО «Майск».

4. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск» и участия граждан в его обсуждении**»** должны быть оформлены по форме согласно[приложению](#sub_999101) к настоящему Порядку.

5. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав принимаются в рабочие дни с 8-45 до 13-00 и с 14-00 до 16-45 по адресу: с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», либо могут быть направлены по почте по адресу: 669214, Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая 7, администрация муниципального образования «Майск», с пометкой на конверте: "Предложения по проекту изменений в Устав муниципального образования «Майск»(в новой редакции).

6. Поступившие предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав не позднее 5 дней после окончания срока приема предложений рассматриваются на заседании комиссии по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Майск».

7. Предложения граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам рассмотрения каждого предложения гражданина по проекту изменений и дополнений в Устав комиссия принимает решение о его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в проект изменений в Устав, либо об отклонении предложения. Решения комиссии оформляются протоколом.

9. Комиссия не позднее 2 дней после проведения заседания комиссии представляет в Думу МО «Майск» поступившие предложения граждан по проекту изменений в Устав и решения комиссии по ним.

10. Граждане, направившие предложения по проекту изменений в Устав, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях комиссии и Думы МО «Майск».

Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить в администрации МО «Майск».

11. Информация о результатах рассмотрения предложений граждан по проекту внесения изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

12. По просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, им сообщается в письменной форме о результатах рассмотрения их предложений в течение 10 дней после окончания публичных слушаний по проекту изменений в Устав.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к порядку учета предложений граждан по проекту решения ДумыМО «Майск» «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Майск» |
|  |  |

**Предложения**

 **по проекту внесения изменений и дополнений в Устав МО «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Текст Устава муниципального образования МО «Майск» с указанием части, пункта, абзаца статьи | Предложение по изменению текста, указанного в графе 2 | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Личная подпись и дата)

**26.10.2017г. №217**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «МАЙСК»№ 177 ОТ 27.12.2016 Г. О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ».**

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. ч.1 ст. 14, п.2 ч.10 ст. 35, ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 22.08.2013 г. № 152,

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, п.2 ч.1 ст. 31 статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

Внести следующие изменения в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2016 года № 177 (в редакции от 30.03.2017г.№201, от 15.06.2017г. №214) «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2017 годи плановый период 2018 и 2019 годов»».

**Статья 1.**Приложения №№1,7,5,14 к решению изложить в новой редакции.

**Статья 2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Думу муниципального образования «Майск»

**Статья 3.** Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru.

**Статья 4.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Пояснительная записка

к решению Думы муниципального

образования «Майск» ОТ19.10.2017г. №217 «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2016 года № 177 (в ред. 30.03.2017 №201от от 15.06.2017г. № 214) «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»».

ДОХОДЫ

 Бюджет на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 21.07.2016 г. №152 Уставом МО «Майск» а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13.06.2013г. «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2016 год.

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» в следующих объемах:

2017 год

Доходы 8913,1 тыс. рублей;

Расходы 9081,46 тыс. рублей;

Дефицит 168,36 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

Увеличение плановой суммы по доходам в виде арендной платы на 230 тысяч рублей

Увеличение плановой суммы доходов районному фонду финансовой поддержки поселений на 698,8 тыс.рублей.

Уменьшение плановой суммы по прочим неналоговым доходам на 916.0 тыс.руб.

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2017 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 9081,46 тыс. руб.

**Раздел 0102** – 707,6 тыс.руб уменьшение на 141,5 тыс.руб.(глава з/п+ начисления 10 месяцев)

**Раздел 0104** – 2975,9 тыс.руб увеличение на 288,0 тыс.руб.(АУП з/п+ начисления 10 месяцев)

В том числе уменьшение по виду расходов 244 на 288,00 тыс.рублей (259,2 областной бюджет + 28,8 тыс.рублей софинансирование за счет местного бюджета)

уменьшение по виду расходов 414 на 1450,00 тыс.рублей

увеличение по виду расходов 853 (уплата иных платежей) на 50,00 тыс.рублей

**Раздел 0106** – 1019,5 тыс.руб увеличение на 203,5 тыс.руб.(фин.отдел з/п+ начисления 10 месяцев

**Раздел 0107**– 323,2тыс.руб уменьшение в соответствии предоставленной сметой расходов на 26,8 тыс.руб

**Раздел 0801** – увеличение по виду расходов 244 на 288 тыс.рублей (народный бюджет)

-увеличение по виду расходов 414 на 484 тыс.рублей ( Государственная экологическая экспертиза ПСД капитального строительства Майского СДК)

Начальникфинансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева

Приложение № 1 к решению Думы МО "Майск" от 26.10.2017г. №217

О внесении изменении в решение Думы МО "Майск" от 27.12.2016 г № 177

"О бюджете МО "Майск" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

|  |
| --- |
| **Поступления доходов в местный бюджет муниципального образования "Майск" на 2017гг** |
| код БК РФ | Наименование | **Прогноз на 2017 год** |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | **3367,2** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | **3367,20** |
| 00010102010010000110 | *Налог на доходы физических лиц* | **238,00** |
| 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 238,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | **975,2** |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 408,7 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5,5 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 560,0 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,0 |
|  **000 1 05 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** | **20,0** |
| 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 20,0 |
| 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 20,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | **10,0** |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | **10,0** |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10,0 |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | ***Земельный налог*** | **670,0** |
| 00010606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,расположенных в границах поселений. | 560,0 |
| 00010606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,расположенных в границах поселений. | 110,0 |
| **000 11 00000 00 0000 000** | ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*** | **630,0** |
| 00011105025100000120 | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | 630,0 |
| 00011705000000000180 | ***ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | **824,0** |
| 00011705050100000180 | *Прочие неналоговые доходы в бюджеты поселений* | 824,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего*** | **5545,9** |
|  | ***в том числе*** |   |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | *Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ* | 5545,9 |
| 00020218001100000151 | *Районный фонд финансовой поддержки поселений*  | 5012,4 |
| 00020203000000000151 | *Субвенции бюджетам субъектов РФ и мунципальных образований* | 94,3 |
| 00020235118100000151 | *Субвеции бюджетам поселений по осуществлению системы РФ по первичному воинскому учету на территории где отсутствуют военные комиссариаты*  | 61,3 |
| 00020203024100000151 | *Субвенции беджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 33 |
| 00020220051100000151 | *Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддрержку местных инициатив граждан проживающих в сельской местности* | 180,0 |
| 00020229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 259,2 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **8913,1** |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" Н.И.Брянцева |

Приложение № 5 к решению Думы МО "Майск" от 26.10.2017г. № 217

 О внесении изменении в решение Думы МО "Майск" от 27.12.2016 г № 177

 "О бюджете МО "Майск" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов"

|  |
| --- |
| ***Распределение бюджетных ассигновании на 2017 год******по разделам и подразделам функциональной классификации расходов*** |
| Наименование  | Рз | Прз | 2017 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | 5051,6 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**  | **01** | **02** | 707,6 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образовании**  | **01** | **03** | 5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** | 2986,4 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1 019,5 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органовгосударственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | 01 | 07 | 323,2 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 10 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | 10,7 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | 61,3 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | 61,3 |
| **Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | 39,9 |
| **Муниципальная целевая програма "Пожарная безопастность и защита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015 гг.** | **03** | **09** | 34,9 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **09** | 5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **1007,5** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **32,3** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожный фонд)** | **04** | **09** | 975,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **285,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | **10,0** |
| **Комунальное хозяиство** | **05** | **02** | 235 |
| **Благоустроиство** | **05** | **03** | 40 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | 2508 |
| Культура | **08** | **01** | 2508,00 |
| Физическая культура и спорт | **11** | **02** | 50,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | 3,8 |
| **Расходы** | **13** | **01** | 3,8 |
| **Обслуживание внутреннего долга** | **13** | **01** | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 | 63,62 |
| **Итого** |  |  | **9081,46** |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск"  |  | Н.И.Брянцева |  |

Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 26.10.2017г. № 217

О внесении изменении в решение Думы МО "Майск" от 27.12.2016 г № 177

"О бюджете МО "Майск" на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

|  |
| --- |
| "**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Майск" на 2017 год.** |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017 год** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |   | **9 081,46** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 051,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **707,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7000000000 |   | 707,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7010000000 |   | 707,6 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7010000000 | 100 | 707,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 120 | 707,6 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 707,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содкржания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 707,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 707,6 |
| Заработная плата | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 543,4 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 164,2 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 7010300000 |   | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300000 |   | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300120 |   | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Поступлание нефинансовых активов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **01** | **04** |  |  | **2 986,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7010400000 |   | 2 986,4 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 7010400000 |   | 2 986,4 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7010400110 | 100 | 2 164,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 04 | 7010400110 | 120 | 2 164,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (государственных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 2 164,9 |
| Расходы | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 2 164,9 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 2 164,9 |
| Заработная плата | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 700,9 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 04 | 7010400110 | 129 | 464,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 200 | 711,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 240 | 711,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 244 | 711,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7010400120 | 800 | 110,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 850 | 110,5 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 01 | 04 | 7010400120 | 851 | 50,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 7010400120 | 852 | 9,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 853 | 51,5 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного ) надзора** | **01** | **06** |  |  | **1 019,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7010600000 |   | 1 019,5 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 7010600000 |   | 1 019,5 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 7010600000 | 100 | 1 019,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01  | 06 | 7010600110 | 120 | 1 019,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01  | 06 | 7010600110 | 121 | 1 019,5 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 1 019,5 |
| Заработная плата | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 781,5 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 06 | 7010600110 | 129 | 236,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 06 | 7010600110 | 244 | 2,0 |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органовгосударственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **07** | **002 00 00** |  | **323,2** |
| **Проведение выборов и референдумов** | **01** | **07** | **002 00 02** |  | 323,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **07** | **002 00 02** | **200** | 323,2 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **07** | **002 00 02** | **240** | 323,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 002 00 02 | 244 | 323,2 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7011140210 |   | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 7011140210 |   | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 10,7 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | 01 | 13 | 7010400120 |   | 10,7 |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | 01 | 13 | 7010400120 | 240 | 10,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 7010400120 | 244 | 10,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **61,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 02 | 03 |   |   | 61,3 |
| Осуществление первичного воинского учета на территоряих где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7020351180 |   | 61,3 |
| Субвенции | 02 | 03 | 7020351180 |   | 61,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7020351180 | 120 | 59,0 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 59,0 |
| Заработная плата | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 41,0 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 02 | 03 | 7020351180 | 129 | 18,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 2,3 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 2,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 03 |   |   |   | **39,90** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2015-2021гг.  | 03 |  |   |  | 34,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950000003 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950000003 | 200 | 34,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7950000003 | 240 | 34,9 |
| Расходы | 03 | 09 | 7950000003 | 244 | 34,9 |
| Прочие расходы | 03 | 09 | 7950000003 | 244 | 34,9 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 09 | 7950000003 | 244 | 34,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 09 | 7950000003 | 244 | 34,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности  | 03 | 09 |   |   | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 09 | 7956000001 |   | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 09 | 7956000001 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7956000001 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 09 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Расходы  | 03 | 09 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Прочие услуги | 03 | 09 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 007,5** |
| **Общеэкономические вопросы**  | **04** | **01** |  |  | **32,3** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 04 | 01 | 7030173110 |   | 32,3 |
| Субвеции | 04 | 01 | 7030173110 | 100 | 32,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 27,3 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 27,3 |
| Заработная плата | 04 | 01 | 7030173110 | 121 | 20,8 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 04 | 01 | 7030173110 | 129 | 6,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 04 | 01 | 7030173110 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 04 | 01 | 7030173110 | 244 | 5,0 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **975,2** |
| муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства муниципального образования "Майск" на 2015-2020 гг." | 04 | 09 | 7950000001 |   | 975,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 200 | 975,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 975,2 |
| Расходы | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 975,2 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 975,2 |
| Работы,услуги по содержанию имущества | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 975,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |   |   |   |   | **285,0** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **10,0** |
| **Целевая програма "Энергосбережение"** | 05 | 01 | 7040100120 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 240 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 10,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 10,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 235,0 |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013- 2017 гг. и с перспективой до 2025 г." | 05 | 02 | 7040200120 | 200 | 235,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 7040200120 | 240 | 235,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 7040200120 | 244 | 235,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 7040200120 | 244 | 235,0 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 02 | 7040200120 | 244 | 235,0 |
| Усллуги по содержанию имущества | 05 | 02 | 7040200120 | 244 | 235,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7040300120 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7040300120 | 240 | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7040300120 | 244 | 40,0 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 03 | 7040300120 | 244 | 40,0 |
| Усвеличение стоимости основных средств | 05 | 03 | 7040300120 | 244 | 40,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |   |   |   | 2 508,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 |   |   |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 71101S2370 | 240 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 71101S2370 | 244 | 288,0 |
| Капитальнын вложения в объеты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 01 | 04 | 7010400120 | 400 | 484,0 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 04 | 7010400120 | 410 | 484,0 |
| Бюджетные инвестиции в объеты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 01 | 04 | 7010400120 | 414 | 484,0 |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 1 736,0 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 7050100000 |   | 1 736,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 1 400,0 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 1 400,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 1 400,0 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 7050144299 |   | 336,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144299 | 611 | 336,0 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144299 | 611 | 336,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144299 | 611 | 336,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |   |   | 50,0 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |   |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 02 | 7950000010 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 02 | 7950000010 |   |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 02 | 7950000010 | 244 | 1,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 02 | 7950000010 | 300 | 48,5 |
| Иные выплаты населению | 11 | 02 | 7950000010 | 360 | 48,5 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | 7900100140 |  | **3,8** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 7900100140 |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 7900100140 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 13 | 01 | 7900100140 | 730 |   |
| Расходы | 13 | 01 | 7900100140 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 730 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 7900100140 | 730 | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований | 14 | 03 |   |   | 63,624 |
| Расходы | 14 | 03 |   |   | 63,624 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 7070300150 |   | 63,624 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 7070300150 | 500 | 63,624 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 63,624 |
| Расходы | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 63,624 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 63,62 |
| Начальник финансового отдела МО "Майск" Н.И.Брянцева  |

|  |
| --- |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО "Майск" на 2017г** |
|  |  | тыс.рублей |
| Наименование | Код | 2017 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **168,36** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **0** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 710 |   |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетами субъектов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 810 | 0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **168,36** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 168,36 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 10 0000 710 | 168,36 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -9 081,46 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -9 081,46 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 9 081,46 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 9 081,46 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск"  |  | Н.И.Брянцева |

Приложение № 14

 к решению Думы МО "Майск" от 19.10.2017г. № \_\_\_

О внесении изменении в решение Думы МО "Майск"

от 27.12.2016 г № 177

"О бюджете МО "Майск" на 2017 год

и плановый период 2018 и 2019 годов"

**26.10.2017г. №218**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

На основании бухгалтерского учета, в соответствии статьи 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 3 часть 1 статьи 6, статьями 24, 44, 45 Устава муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Майск», утвержденный Решением Думы МО «Майск» от 01.12.2016 г. №168 (Приложение 1 прилагается в электронном виде файл Excel на CD диске).

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Майск».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**26.10.2017г. №219**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ ДУМЫ МО «МАЙСК»**

На основании протеста Прокурора Осинского района от 19.06.2017г. №07-41-17, руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу Решения Думы МО «Майск»:
	1. от 28. 01.2016г. № 135. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2015 – 2020гг».
	2. от 30.03.2017г. №202 «О внесении изменений в Решение Думы МО «Майск» от 28. 01.2016г. № 135 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2015 – 2020гг».

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск» А.И.Серебренников

**26.10.2017г. №220**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

**В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

На основании пункта 19 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 12 Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в соответствии с методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждённых приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр,, руководствуясь подпунктом б) пункта 4 части 2 статьи 31 и статьей 41 Устава муниципального образования «Майск»

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить внесенные Постановлением администрации МО «Майск» от 15.09.2017г. №119А «Правила благоустройства населенных пунктов МО «Майск» в новой редакции (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу Решение Думы муниципального образования «Майск» от 15.12.2012г. №115.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и на официальном сайте МО «Майск»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск» А.И.Серебренников

 Приложение № 1

 к решению Думы МО «Майск»

 от 26.10.2017г. №220

**ПРАВИЛА**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

**(в новой редакции 2017года)**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

**Раздел 1. Общие положения.**

**Раздел 2.Общие требования к состоянию общественных пространств, к объектам благоустройства и их отдельным элементам:**

Основные требования.

Требования к озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений.

Требования к освещению населенных пунктов.

Требования к размещению рекламных и информационных конструкций.

Требования по благоустройству при проведении земляных работ.

Требования по благоустройству, связанные с содержанием и эксплуатацией транспортных средств.

**Раздел 3. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства.**

**Раздел 4. Общие требования к состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к содержанию и благоустройство фасадов зданий и сооружений.**

**Раздел 5. Порядок уборки территории населенных пунктов.**

Основные правила уборки.

Содержание в весенне-летний период.

Содержание в осенне-зимний период.

Дополнительные требования к содержанию территорий земельных участков многоквартирных домов.

Благоустройство территорий застройки индивидуальными домовладениями муниципального образования «Майск».

Порядок содержания элементов благоустройства.

Функциональные полномочия юридических и физических лиц по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Майск».

**Раздел 6. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения.**

**Раздел 7. Праздничное оформление населенного пункта.**

**Раздел 8. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройств.**

**Раздел 9. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства.**

**Раздел 1. Общие положения.**

1.1 Правила благоустройства муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области (далее - Правила) устанавливают обязательные для исполнения требования к состоянию общественных пространств на территории муниципального образования «Майск» (далее МО «Майск»), к содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, к доступности городской (сельской) среды для маломобильных групп населения, требования к состоянию населенных пунктов, определяют общие подходы к планированию и осуществлению проектов по благоустройству, механизмы общественного участия в процессе благоустройства, инструменты контроля за качеством выполняемых работ по благоустройству и текущим состоянием отдельных элементов и объектов, содержат перечень ответственных за качество содержания населенных пунктов лиц и структур и разработаны с учетом заключаемых соглашений о передаче исполнения части полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения права граждан на благоприятную среду обитания.

1.3. В целях применения настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

**Земляные работы** - все виды работ, связанные со вскрытием грунта и нарушением благоустройства (первичного вида) территории.

**Зеленые насаждения** - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения или посаженных на определенной территории.

**Газон** - элемент благоустройства, включающий в себя остриженную траву и растения.

**Благоустройство территорий** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

**Городская среда** — это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на территории МО «Майск» и определяющая комфортность проживания на этой территории.

**Качество городской среды** - комплексная характеристика территории МО «Майск» и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

**Комплексное развитие городской среды** – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между селянами и сообществами.

**Критерии качества городской среды** - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

**Нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории МО «Майск» экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории МО «Майск» органом местного самоуправления.

**Оценка качества городской среды** - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории МО «Майск» установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории МО «Майск».

**Территория объекта благоустройства** - участки территорий в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях в соответствии с действующим законодательством, непосредственно примыкающие к зданиям, строениям, сооружениям, некапитальным объектам, сооружениям (объектам) внешнего благоустройства, элементам благоустройства, находящимся в собственности, аренде, пользовании или владении у юридических или физических лиц.

**Проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории МО «Майск» и иных объектов благоустройства

**Крупногабаритный мусор (КГМ)** - вышедшие из употребления: мебель, бытовая техника, упаковка и неделимые предметы, загрузка которых в стандартный контейнер невозможна из-за их габаритов.

**Использование отходов** - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии.

**Открытые площадки для сбора отходов** - открытые площадки для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) открытым способом, имеющие твердые водонепроницаемые покрытия и ограждение, препятствующие раздутию мусора ветром, организованные с целью дальнейшей транспортировки и размещения отходов на полигоне ТКО.

**Строительные отходы** - отходы, образующиеся в процессе строительства зданий и сооружений (в том числе дорог), при производстве работ на объектах ремонта и реконструкции.

**Вывоз отходов и мусора** - выгрузка из контейнеров в спецтранспорт; загрузка мусора от индивидуальных жилых домов, мест временного хранения, в машины для мусора; очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка на объект размещения отходов.

**Право собственности на отходы** - принадлежащее право собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались, или право, приобретенное на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов.

**Уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

**Объект благоустройства территории** – территории МО «Майск», на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, территории административных округов и районов городских округов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории МО «Майск».

**Содержание объекта благоустройства** - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

**Уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

**Улица** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов.

**Элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.

**Индивидуальное домовладение** - земельный участок с расположенным на нем жилым домом (частью жилого дома) и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками.

**Фасад здания, сооружения** - наружная сторона здания, сооружения.

**Лицевой фасад** - фасад здания, сооружения, выходящий на улично-дорожную сеть населенного пункта.

**Архитектурный облик** - пространственно-композиционное решение, при котором взаимоувязка элементов осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, метроритмических закономерностей, пластики и цвета.

**Комплексное решение** - взаимоувязанное расположение элементов в соответствии с решением функциональных, конструктивных и эстетических требований к объекту.

**Объемно-пространственное решение** - моделирование объема здания на основе взаимосвязи назначения, габаритов, формы помещений в плане и в общем объеме здания.

**Палисадник** - элемент благоустройства территории, расположенный между домом, зданием и дорогой (тротуаром) имеющий ограждение, используемый дня выращивания цветочных культур, низкорослых и среднерослых декоративных кустарников.

**Пергола** - навес либо пристройка. Представляет собой сооружение из арок (секций), связанных между собой перекладинами (брусьями). Может быть выполнена в виде отдельно стоящей конструкции, так и стационарной, например, в составе террасы.

Иные определения и понятия, используемые в настоящих Правилах, используются в соответствии с их общепринятым толкованием.

1.4. К элементам благоустройства территории относятся, в том числе, следующие элементы:

1) пешеходные коммуникации;

2) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;

3) детские площадки;

4) спортивные площадки;

5) контейнерные площадки;

6) площадки для выгула и дрессировки животных;

7) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований;

8) элементы освещения;

9) средства размещения информации и рекламные конструкции;

10) ограждения (заборы);

11) элементы объектов капитального строительства;

12) малые архитектурные формы;

13) элементы озеленения;

14) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

15) водные устройства;

16) элементы инженерной подготовки и защиты территории;

17) покрытия;

18) некапитальные нестационарные сооружения.

**Раздел 2.**

**Общие требования к состоянию общественных пространств, к объектам благоустройства и их отдельным элементам.**

**Основные требования.**

1. **Общественные пространства** - это территории МО «Майск», которые постоянно доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественного пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства используются для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства.
2. Общественные пространства МО «Майск» включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, центров общемуниципального и локального значения.
3. Внешнее благоустройство на территории общественных пространств МО «Майск» включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители городской информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).
4. Размещение палисадников (элемент благоустройства территории, расположенный между домом, зданием и дорогой (тротуаром) имеющий ограждение, используемый для выращивания цветочных культур, низкорослых и среднерослых декоративных кустарников) допускается с учетом существующих пешеходных транзитов, соблюдения охранных зон инженерных коммуникаций и нормативной ширины проезжей части дороги. Допускается устройство палисадников на землях, находящихся в муниципальной собственности при условии использования занятого палисадником земельного участка в целях благоустройства и декоративного озеленения.
5. Ограждение палисадника устанавливается шириной не более 2 метров с ограничением по длине фасада здания, высотой не более 1,2 м из легко сборных конструкций, без фундаментальной основы, в светопрозрачном исполнении или в виде формирования «живой» изгороди зеленых насаждений.
6. Запрещается устройство палисадников с нарушением санитарных, экологических и пожарных требований, требований земельного и градостроительного законодательства,
7. В случаях проведения аварийно-восстановительных, ремонтных работ; аварийно-спасательных, строительных работ и наличия препятствий при их осуществлении в виде легко сборных конструкций палисадников и декоративных растений, указанные препятствия устраняются собственником палисадника незамедлительно.
8. Малые архитектурные формы являются элементами благоустройства.
9. К малым архитектурным формам относятся:

1) беседки;

2) навесы;

3) перголы;

4) уличная мебель (в том числе: скамьи, тумбы, столы);

5) скульптурно-архитектурные композиции (в том числе: памятные знаки, монументы, скульптуры, арт-объекты);

6) дополнительные элементы благоустройства.

1. Малые архитектурные формы выполняются на основе типовых или индивидуальных проектов, направленных в отдел архитектуры.
2. Принципы устройства и общие требования к установке малых архитектурных форм:
3. соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения, элементов комплексного благоустройства территории;
4. прочность, устойчивость конструкций и материалов к внешним воздействиям;
5. безопасность, комфорт;
6. расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
7. плотная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
8. устойчивость конструкции;
9. надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;
10. достаточное количество малых архитектурных форм определенных типов в каждой конкретной зоне.
11. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование и аккуратный внешний вид.
12. Типы и количество размещаемой уличной мебели зависят от функционального назначения территории, количества посетителей.
13. Скамьи устанавливаются на твердые виды покрытия или фундамент. На площадках для отдыха допускается установка на мягкие виды покрытий. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли.
14. Правила вандалозащищенности при проектировании оборудования:
15. рекомендуется выбор материала легко очищающегося и не боящегося абразивных и растворяющих веществ;
16. на плоских поверхностях городского оборудования и МАФ рекомендуется перфорирование или рельефное текстурирование, которые мешают расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности, которые облегчают очистку;
17. оборудование (будки, остановки, столбы, урны, заборы и прочие) и фасады зданий рекомендуется защищать специальной конструкцией оборудования, правильным выбором материалов, рельефом и текстурой. Кроме формовки, возможно использование антивандальной рельефной краски. Рельефные поверхности, по сравнению с гладкими, позволяют уменьшить расклейку или рисование и упростить очистку от расклейки;
18. для оборудования (будки, остановки, столбы, урны, заборы и прочие) и малых архитектурных форм рекомендуется использование темных тонов окраски или материалов.

**Требования к озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

1. Основными типами насаждений и озеленения являются: рядовые посадки, аллеи, живые изгороди, кулисы, шпалеры, газоны (партерные, обыкновенные, луговые и разнотравные, в том числе из почвопокровных растений), цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), вертикальное озеленение фасадов с использованием лиан, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).
2. На территории МО «Майск» могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение, как правило, используется для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.
3. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов и зеленых зон осуществляется администрацией МО «Майск» или по договору специализированными организациями. Также приветствуется и должна поддерживаться инициатива населения по поддержанию и улучшению зелёных зон и других элементов природной среды в населенном пункте.
4. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся только по проектам, согласованным с администрацией МО «Майск» в ПЗЗ.
5. Лицами, ответственными за содержание соответствующей территории:
6. обеспечивается своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
7. осуществляется обрезка и вырубка сухостоя и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и вырезка веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
8. доводится до сведения администрации МО «Майск» обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимаются меры борьбы с ними, производится замазка ран и дупел на деревьях;
9. проводится своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.
10. На площадях зеленых насаждений запрещается:
11. ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
12. ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
13. разбивать палатки и разводить костры;
14. засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
15. портить скульптуры, скамейки, ограды;
16. добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;
17. ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
18. мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;
19. парковать автотранспортные средства на газонах;
20. пасти скот;
21. устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;
22. производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
23. обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
24. складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;
25. устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
26. добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
27. выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений.
28. При проектировании озеленения учитываются минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений.
29. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений как “зеленого каркаса”, на территории МО «Майск» осуществляется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий в целом МО «Майск» требуется:
30. учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;
31. осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.
32. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс необходимо учитывать фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы.
33. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории могут формироваться защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирается ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.
34. Шумозащитные насаждения на участках с высокой интенсивностью движения проектируются в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8 - 10 м (с широкой кроной), 5 - 6 м (со средней кроной), 3 - 4 м (с узкой кроной), подкроновое пространство заполнять рядами кустарника.
35. Жители МО «Майск» должны быть обеспечены качественными озелененными территориями в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом концепции устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.
36. При проектировании озелененных пространств учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озеленения населенных пунктов.

**Требования к освещению населенных пунктов**

1. Наружное освещение является элементом комплексного благоустройства, а также архитектурно-художественным средством формирования светоцветовой среды в темное время суток.
2. Принципы устройства элементов наружного освещения:
3. единое решение наружного освещения в границах объекта благоустройства;
4. уровень освещенности территорий населенных пунктов, архитектурного освещения зданий и сооружений и элементов фасадов, информационное освещение должны соответствовать установленным требованиям;
5. соответствие архитектурно-художественного решения устройств наружного освещения характеру окружения;
6. надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
7. экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
8. эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
9. удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.
10. Основными типами устройств декоративного наружного освещения являются:
11. светильники на вертикальных стойках;
12. прожектора;
13. декоративные торшеры;
14. настенные светильники;
15. газонные светильники;
16. устройства линейной и ленточной подсветки;
17. встроенные светильники (в том числе: в поверхность земли, ступеней).
18. Освещение может быть функциональное, архитектурное и информационное.
19. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.
20. Обычные светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м и применяются в транспортных и пешеходных зонах.
21. Высокомачтовые установки осветительных приборов (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров и используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.
22. Газонные светильники применяются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок.
23. Архитектурное освещение применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, малых архитектурных форм, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.
24. Временные установки архитектурного освещения используются для праздничной иллюминации: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световые проекции, лазерные рисунки.
25. Световая информация, в том числе, световая реклама, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.
26. При проектировании всех групп осветительных установок предусматриваются следующие режимы их работы:
27. вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные световые установки, за исключением систем праздничного освещения;
28. ночной дежурный режим, когда в световых установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями Администрации МО «Майск».
29. праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые Администрацией МО «Майск»;
30. сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки (зимой, осенью).

**Требования к размещению рекламных и информационных конструкций**

1. Установка рекламных и информационных конструкций, а также размещение иных графических элементов производится после согласования эскизов с администрацией МО «Майск».
2. Элементами информационного характера являются
3. вывески - дополнительные элементы и устройства, предназначенные для размещения сведений информационного характера о фирменном наименовании (наименовании) заинтересованного лица, указанного в учредительных документах, в целях информирования потребителей (третьих лиц), на которых могут быть размещены товарный знак или знак обслуживания, правообладателем которого является заинтересованное лицо, а также сведения информационного характера о наименовании заинтересованного лица, не совпадающем с наименованием заинтересованного лица, указанным в учредительных документах, сведения о виде (типе, профиле) его деятельности;
4. информационные доски - дополнительные элементы и устройства в виде табличек с максимальной площадью не более 0,5 кв. м, размещаемых на поверхности стены при входе в здание или сооружение, занимаемое заинтересованным лицом, и предназначенных для размещения сведений информационного характера о фирменном наименовании (наименовании) организации заинтересованного лица, указанного в учредительных документах, месте ее нахождения и режиме работы.
5. По принципу размещения на фасадах вывески подразделяются на группы:
6. настенные вывески - вывески, информационное поле которых расположено параллельно к поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий или сооружений над входом или окнами занимаемого заинтересованным лицом помещения и которые формируют основную горизонталь информационного поля фасада между окнами первого и второго этажей;
7. отнесенные вывески - вывески, информационное поле которых расположено параллельно к поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий или сооружений и которые размещаются в пределах фасада дома, где расположено помещение заинтересованного лица;
8. вывески в витринах - вывески, которые располагаются во внутреннем пространстве витрины и являются составной частью оформления витрин.
9. Устройство элементов информационного характера осуществляется правообладателем организации, информация о которой содержится в данных информационных элементах, в соответствии с общими требованиями к размещению и содержанию дополнительных элементов и устройств на фасаде.
10. На фасаде правообладателем организации может быть установлена только одна вывеска, в том числе в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной конструкции.
11. Информационное поле вывесок должно располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, между окнами 1-го и 2-го этажей или над окнами цокольного этажа, на единой горизонтальной оси с другими вывесками в пределах фасада, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры рекомендуется размещать вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов рекомендуется разработка собственных архитектурно-художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.
12. В границах охранной зоны информационное поле настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей должно выполняться из отдельных элементов (в том числе: букв, обозначений, декоративных элементов) без использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески (далее - фоновые подложки), выделяющихся на фасаде здания и сооружения.
13. Не допускается размещение элементов информационного характера:
14. с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада;
15. в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации;
16. на ограждениях и плите балконов, лоджиях и эркерах (в границах охранной зоны);
17. на воротах, оградах.
18. Запрещается направление прямого или отраженного света от подсветки элементов информационного характера в окна жилых помещений.
19. Окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления, установка вместо и перед стеклом элементов и устройств, содержащих сведения информационного характера, не допускаются.
20. Дополнительными элементами ориентирующей информации являются знаки адресации.
21. На зданиях и сооружениях населенного пункта предусматривается размещение домовых знаков: указателей наименования улицы, площади, проспекта, указателей номера дома и корпуса, указателей номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержателей, памятных досок, указателей пожарного гидранта, указателей камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указателей канализации, указателей сооружений подземного газопровода.
22. На зданиях их собственниками производится установка указателей с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.
23. Общие требования к размещению знаков адресации:
24. унификация мест размещения;
25. хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.
26. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.
27. Номерные знаки размещаются:
28. на лицевом фасаде - в простенке с правой стороны фасада;
29. на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
30. у главного входа, на оградах индивидуальных домовладений - с правой стороны;
31. на дворовых фасадах - в простенке со стороны проезда;
32. при длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах;
33. на корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда;
34. на ограждении, на калитке.
35. Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:
36. высота от поверхности земли от 2,5 м до 5 м;
37. размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;
38. привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
39. единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
40. отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).
41. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.
42. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы, в квартале размещаются:
43. у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;
44. при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком.
45. Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, не просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.
46. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема на высоте 2,0 - 2,5 м (вертикальная табличка).

**Требования по благоустройству при проведении земляных работ**

1. На территории МО «Майск» земляные работы (за исключением работ, проводимых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ), производятся при условии получения разрешения на земляные работы.
2. Работы подразделяются на два вида:
3. на плановые работы;
4. на аварийные работы.
5. При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступать к проведению земляных работ после извещения единой диспетчерской службы Осинского района по тел.: 8(39539)31294, землепользователя и вызова на место аварии представителей организаций, эксплуатирующих прилегающие инженерные сооружения, сети.
6. Производство работ по строительству (ремонту) подземных коммуникаций и других видов земляных работ осуществляется на основании письменного разрешения администрации с указаниями необходимых мер безопасности, требований строительных норм и правил, согласованных с заинтересованными ведомствами и организациями.
7. При заключении соглашения о передаче части полномочий на уровень муниципального района выдача ордеров на производство земляных работ производится Администрацией Осинского муниципального района.
8. Сроки подачи заявок на проведение работ:

для плановых работ - за 1 неделю до начала работ;

для аварийных - за 1 день до начала работ, в случаях, не терпящих отлагательства - до начала работ.

1. Один экземпляр ордера на производство земляных работ должен находиться на месте производства работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц органов государственного и муниципального контроля.
2. Разрешение администрации выдается в виде ордера на право производства земляных работ по форме, установленной административным регламентом.
3. При производстве земляных работ запрещается заваливать грунтом пешеходные проходы и проезжую часть с твердым покрытием, детские площадки.
4. При выполнении земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования, магистральных улицах, площадях, набережных, застроенных территориях населенного пункта извлеченный грунт, асфальт, щебень вывозится в день производства работ, кроме работ, производимых на участках без твердого покрытия, исключающих образование завалов, заваливание грунтом пешеходных проходов и проезжей части с твердым покрытием, детских площадок и обеспечивающих свободные и безопасные подходы и подъезды к жилым домам и другим объектам. Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.
5. При реконструкции действующих подземных коммуникаций рекомендуется производить их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.
6. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях предусматривается сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.
7. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи. Применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью, запрещается.
8. При производстве земляных работ запрещается:
9. производство земляных работ без оформления разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение), за исключением случаев выполнения аварийных работ в течение 5 рабочих дней с момента их начала;
10. откачивать воду из траншей и (или) котлованов на проезжую часть улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, не имеющих системы водоотвода;
11. складировать стройматериалы на автомобильных дорогах, проездах, пешеходных дорожках и тротуарах;
12. вынос грунта и грязи колесами транспортных средств на улицы населенного пункта с площадок (территорий) мест проведения земляных работ;
13. проведение земляных работ с нарушением сроков, установленных в разрешении на земляные работы;
14. невосстановление нарушенного состояния участков территорий после проведения земляных работ в срок, установленный в разрешении на проведение земляных работ.
15. На месте производства земляных работ по первому требованию должностных лиц Администрации МО «Майск» предъявляется разрешение на проведение земляных работ.
16. При производстве земляных работ лицо, получившее разрешение на производство земляных работ (далее - Заказчик), обязано исключить повреждения смежных или пересекаемых коммуникаций, сетей, сооружений.
17. До начала производства земляных работ Заказчик обязан:
18. установить дорожные знаки в соответствии с согласованной с органами ГИБДД схемой;
19. обеспечить ограждение места производства работ защитными ограждениями с учетом требований раздела 6 СНиП 12-03-2001, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 № 80. В темное время суток ограждение обозначается красными сигнальными фонарями. Ограждение выполняется сплошным, устойчивым и надежным, предотвращающим попадание посторонних на место проведения земляных работ;
20. оборудовать светильниками места производства земляных работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения;
21. устроить переходные мостки через траншеи по направлениям массовых пешеходных потоков не более 200 метров друг от друга;
22. установить на ограждении информационные щиты (таблички) с указанием наименования Заказчика, лиц, ответственных за производство работ, их контактных телефонов, сроков начала и окончания земляных работ;
23. вызвать на место производства земляных работ представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особенности производства работ. Особенности производства работ подлежат соблюдению организацией, производящей земляные работы. В случае неявки представителя или его отказа указать точное расположение коммуникаций составляется акт о неявке представителя или акт об отказе об уточнении положения коммуникаций). В случае неявки представителя и (или) отказа указать точное месторасположение коммуникаций Заказчик руководствуется положением коммуникаций, указанных на топоснове.
24. Заказчик обеспечивает засыпку разрытия малоусадочными материалами, слоями с тщательным уплотнением. Не допускается засыпка грунтом с наличием органических примесей, мерзлым грунтом и снегом. Траншеи и котлованы под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, после чего обеспечивается восстановление плодородного слоя и посев травы.
25. На благоустроенных территориях земляные работы для укладки инженерных сетей, коммуникаций проводятся поэтапно - работы на последующих участках должны начинаться только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.
26. Заказчик обязан окончить выполнение земляных работ, восстановить нарушенное состояние участков территорий после проведения земляных работ, в том числе ликвидировать в полном объеме повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, обеспечить уборку материалов, произвести очистку места работы, а также закрыть разрешение на земляные работы до момента окончания срока, установленного разрешением на земляные работы.
27. Производство земляных работ с нарушением сроков, установленных разрешением на проведение земляных работ, является нарушением настоящих Правил.
28. Обязанность по восстановлению нарушенного состояния участков территорий включает в себя обязанность Заказчика по восстановлению всех элементов благоустройства непосредственно на месте производства работ, а также на участках территорий, нарушение состояния которых было допущено в связи с производством земляных работ. Благоустройство нарушенного состояния участков территорий должно быть восстановлено в срок, установленный в разрешении на проведение земляных работ.
29. Если по причине несоответствия температуры наружного воздуха технологии производства работ восстановить в запланированный срок нарушенное в ходе земляных работ благоустройство не представляется возможным, восстановительные работы проводятся без асфальтирования проезжих частей и тротуаров, без планировки участка работ растительным грунтом и сдаются Комиссии, выдавшей разрешение (далее - Комиссия), по заявлению Заказчика. Комиссия принимает предварительно восстановленные объекты в незавершенном (осенне-зимнем) варианте по акту принятия предварительно восстановленного благоустройства объекта земляных работ. Состояние предварительно восстановленного благоустройства поддерживается Заказчиком до начала завершающего этапа работ. В случае образования просадок (провалов, деформаций) в местах восстановленного благоустройства Заказчик обязан в течение 24 часов с момента, когда Заказчику стало известно об этом, устранить просадки (провалы, деформации) в полном объеме. Окончательное благоустройство Заказчик обязан восстановить в срок до 25 мая.
30. Запрещается проводить работы по восстановлению нарушенного состояния участков территорий без оформления актов скрытых работ. Ответственность за оформление актов скрытых работ несет Заказчик.
31. Земляные работы являются завершенными после полного восстановления нарушенного состояния участков территорий и закрытия разрешения. Для закрытия разрешения Заказчик обязан предоставить гарантийные обязательства об устранении за свой счет возможных последствий производства земляных работ, в том числе в виде провалов, деформаций, нарушений и просадок грунта или дорожного покрытия, на срок не менее двух лет со дня закрытия разрешения на проведение земляных работ.
32. При установлении негативных последствий производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации, нарушений грунта и благоустройства, Заказчик обязан в течение суток в полном объеме восстановить благоустройство и устранить негативные последствия производства земляных работ. Привлечение к административной ответственности за нарушение сроков восстановления благоустройства и устранения негативных последствий производства земляных работ не освобождает Заказчика от обязанности восстановить благоустройство и устранить негативные последствия производства земляных работ в полном объеме.
33. Заказчик обязан освободить территорию производства земляных работ от использовавшейся при проведении работ техники, транспортных средств, механизмов, оборудования, приспособлений до истечения срока, установленного разрешением на проведение земляных работ.
34. После завершения земляных работ в связи с ликвидацией аварии юридические и физические лица, производившие работы, обязаны восстановить нарушенное состояние участков территорий в срок не позднее 5 рабочих дней с момента начала аварийных работ (если не было получено разрешение на проведение земляных работ).
35. Лицо, производившее земляные работы при ликвидации аварии, обязано обеспечить уборку грунта, строительных материалов, произвести очистку места работы и территории, использовавшейся при производстве аварийных работ, - в течение 5 рабочих дней с момента начала аварийных работ (если не было получено разрешение на земляные работы).
36. В зимнее время наледь и скользкость, образовавшиеся вследствие аварии на проезжей части автомобильной дороги, подлежат ликвидации не позднее 4 часов с момента обнаружения аварии.
37. Юридическое, физическое лицо, производившее земляные работы в связи с ликвидацией аварии, обязано освободить территорию производства земляных работ от использовавшейся при аварии техники, транспортных средств, механизмов, оборудования, приспособлений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента начала аварийных работ (если не было получено разрешение на земляные работы).

**Требования по благоустройству, связанные с содержанием и эксплуатацией транспортных средств**

1. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории МО «Майск» физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности запрещается:

а) нахождение транспортных средств на территориях общего пользования - газонах, цветниках, пешеходных дорожках, а также нахождение механических транспортных средств на территориях парков, садов, скверов, бульваров, детских и спортивных площадок;

б) самовольная установка ограждений на проезжей части автомобильной дороги местного значения в целях резервирования места для остановки, стоянки транспортного средства, закрытия и (или) сужения части автомобильной дороги;

в) выезд транспортных средств с площадок, на которых проводятся строительные, земляные работы, без предварительной мойки (очистки) колес и кузова, создающих угрозу загрязнения территории МО «Майск»;

 г) передвижение по территории населенного пункта транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, твердых бытовых отходов при отсутствии пологов или обеспечения иных мер, предотвращающих загрязнение улиц и территорий МО «Майск» . В целях перевозки грузов лица обязаны укрепить и укрыть груз так, чтобы предотвратить попадание материалов, мусора и пыли на улицу. Перевозчик должен немедленно устранить упавшие при погрузке, выгрузке или транспортировке мусор, предметы, материалы;

д) передвижение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям МО «Майск»;

е) повреждать ограждения автомобильных дорог;

ж) оставлять непригодные к эксплуатации транспортные средства и механизмы на территории МО «Майск» вне специально отведенных для этого мест;

з) мойка транспортных средств возле водоразборных колонок, водных объектов и в их охранных зонах, а также в местах, не предназначенных для этих целей.

1. Лицо, ответственное за содержание территории, объекта благоустройства, обязано принять меры по недопущению нахождения транспортного средства на газонах, цветниках, пешеходных дорожках, детских и спортивных площадках.

**Раздел 3.**

**Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства.**

1. В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании юридические лица, физические лица в соответствии и в пределах, установленных настоящими Правилами, обязаны:
2. содержать в исправном состоянии и чистоте фасады зданий, сооружений, ограждения, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы, лестничное освещение и освещение подъездов, домовые номерные знаки, урны, контейнеры для сбора отходов, ограждения контейнерных площадок, скамейки, оборудование детских площадок, мест отдыха населения и элементов благоустройства;
3. содержать в чистоте и исправном состоянии цоколи, витрины, вывески, объекты наружной рекламы и информации, телевизионные антенные устройства, уличные и дворовые светильники, а также киоски, павильоны, будки телефонов-автоматов, объекты мелкорозничной торговли, контейнерные площадки и территории объектов благоустройства;
4. обеспечивать содержание территорий, уборку мест общего пользования зданий, сооружений, очистку территорий от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, ликвидацию зимней скользкости, гололеда, удаление обледенений;
5. не допускать сжигания горючих отходов, предметов и материалов, в том числе опавшей листвы, не разводить костры на участках территорий независимо от форм собственности (пользования) земельными участками;
6. обеспечить благоустройство и чистоту на берегах водоемов;
7. размещать объекты торговли и бытового обслуживания, товары для торговли с рук, лотков, прилавков, автомашин в местах, отведенных для этих целей Администрацией МО «Майск», указывать на данных объектах информацию о владельцах;
8. вывозить освободившуюся тару с торговых точек и объектов общественного питания в течение суток, исключить случаи загромождения тарой территорий объектов благоустройства, а также контейнерных площадок;
9. обеспечить чистоту и порядок на территории населенного пункта и в местах общего пользования во время торговли и по ее окончании, а также при проведении массовых мероприятий;
10. обеспечить свободные и безопасные подходы и подъезды к жилым домам и другим объектам на период проведения строительных, ремонтных, земляных работ;
11. владельцы зданий, строений, сооружений, опор наружного освещения и контактной сети обязаны очищать свои объекты от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей.
12. В целях обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании запрещается:
13. загрязнять и засорять территорию, здания, строения населенного пункта, объекты благоустройства;
14. портить или ломать инвентарь, установленный в парках, скверах или общественных местах (урна, мусоросборник, цветочный вазон, скамейка, фонарь, рекламная конструкция, уличная мебель);
15. создавать новые объекты озеленения, высаживать деревья и кусты на территориях общего пользования без согласования с органами местного самоуправления;
16. плавать и купаться в неустановленных местах;
17. выливать жидкие бытовые отходы на территории МО «Майск», закапывать жидкие бытовые отходы в землю. Их вывоз осуществляется по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт;
18. производить засыпку колодцев подземных инженерных коммуникаций, в том числе всеми видами отходов;
19. размещать на территории земель населенных пунктов бытовой и строительный мусор, отходы, грунт, смет с проезжей части дорог, кроме территорий специально отведенных администрацией МО «Майск»;
20. размещать стройматериалы, товарно-материальные ценности, а также транспортные средства на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав;
21. производить самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, вывесок, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, объектах внешнего благоустройства;
22. оставлять на улице временные конструкции и передвижные сооружения, тару и мусор после окончания торговли;
23. повреждать и самовольно переставлять малые архитектурные формы (уличную мебель, скамейки, вазоны, урны), рекламные конструкции;
24. самовольно устанавливать ограждения и (или) заборы, за исключением индивидуальных домовладений;
25. размещать ритуальные объекты и надгробные сооружения вне специально предназначенных для этого мест;
26. самовольно размещать на территории МО «Майск» места торговли, киоски, павильоны, складские сооружения, гаражи, торговые палатки, летние кафе, лотки, сараи, будки, голубятни, теплицы, овощные ямы, уличные уборные, строительные материалы;
27. самовольно использовать территории под строительство, земляные работы, торговлю, установку лотков, павильонов, строений, сооружений, различных устройств и механизмов, устройство автостоянок, временных построек и навесов.
28. осуществлять выгул животных без надзора, а собак – без поводка или намордника.
29. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, обязаны осуществлять уборку прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.
30. Организации, осуществляющие промышленную деятельность, обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.
31. На территории МО «Майск» запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.
32. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.
33. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

**Раздел 4**

**Общие требования к состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к содержанию и благоустройство фасадов зданий и сооружений.**

1. Ремонт фасадов зданий и сооружений, замена или устройство элементов фасада, а также изменение цветового или архитектурного решения, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, осуществляются в соответствии с документацией, направленной в отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства, архитектуры и экологии Администрации Осинского муниципального района (далее – отдел ЖКХ).
2. Выработка рекомендаций и заключений по документации при возникновении разногласий осуществляется комиссией по выбору земельных участков и решению технических вопросов градостроительной деятельности Администрации Осинского муниципального района.
3. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры МО «Майск» , осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
4. Требования к фасадам зданий:
5. не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и элементов фасада;
6. на фасаде не должны размещаться посторонние надписи и объявления;
7. на фасаде каждого здания должны быть установлены указатели номера здания и наименования улицы, проезда, переулка, площади;
8. на жилых зданиях, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).
9. В состав элементов фасада входят:
10. приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
11. входные группы (в том числе: ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
12. цоколь и отмостка;
13. плоскости стен;
14. выступающие элементы фасадов (в том числе: балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
15. окна и витрины;
16. элементы кровли (в том числе: включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю);
17. архитектурные детали и облицовка (в том числе: колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);
18. водосточные трубы, включая воронки;
19. парапетные и оконные ограждения, решетки;
20. металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
21. навесные металлические конструкции (в том числе: флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
22. горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
23. стекла, рамы, балконные двери;
24. элементы подсветки фасада;
25. дополнительное оборудование фасада;
26. дополнительные элементы и устройства фасада.
27. При устройстве и изменении элементов фасада или цветового решения учитывается:
28. историко-культурная ценность здания;
29. соответствие комплексному решению и архитектурному облику;
30. назначение, характер использования помещений;
31. надежность, безопасность элементов и конструкций.
32. Расположение элементов фасада, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

При изменении элементов фасада не рекомендуется окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующие проектному решению отделки фасада, окраска поверхностей, облицованных камнем.

Не допускается повреждение поверхности откосов, элементов архитектурного оформления проема.

1. Устройство и оборудование окон и витрин осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

При ремонте и замене оконных блоков не допускается изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее проектному решению и архитектурному облику фасада.

Принципы устройства и содержания окон и витрин:

1. замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями выполняется в соответствии с архитектурным обликом фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, сохранением цвета и текстуры материалов);
2. оформление витрин должно иметь комплексное решение, единое цветовое решение и подсветку;
3. окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного цвета фасада;
4. цветовое решение решеток и защитных экранов выполняется согласно комплексному решению и архитектурному облику фасада;
5. устройства озеленения на фасадах размещаются упорядоченно в соответствии с архитектурным обликом.
6. Устройство и оборудование входных групп осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

Возможность размещения дополнительных входных групп определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов.

Входные группы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов фасада.

Оформление входных групп должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение.

При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входных групп не допускается изменение их характеристик, установленных разработанной документацией.

Устройство ступеней, лестниц, крылец, приямков должно обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать комплексному решению фасада.

При устройстве и оборудовании входных групп должно быть предусмотрено освещение входа согласно требованиям СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

1. Рекомендуется предусматривать сезонное озеленение, способствующее эстетической привлекательности фасада, обеспечивающее комплексное решение его оборудования и оформления.
2. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными настоящими Правилами.

Принципы архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах: комплексное решение на всей поверхности фасада;

поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);

соответствие остекления, габаритов, цветового решения, рисунка ограждений балконов и лоджий архитектурному облику фасада.

1. Основными видами дополнительного оборудования являются:
2. наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;
3. антенны;
4. видеокамеры наружного наблюдения;
5. часы;
6. банкоматы;
7. оборудование для освещения территории МО «Майск» .
8. Требования к размещению дополнительного оборудования на фасадах:
9. после установки дополнительного оборудования предусмотреть восстановление поврежденной отделки и элементов фасада;
10. комплексное решение размещения оборудования с учетом архитектурного облика фасада;
11. безопасность для людей;
12. размещение, не создающее помех для движения пешеходов и транспорта.
13. Принципы размещения наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционных трубопроводов, антенн:
14. размещение на поверхности лицевого фасада только при отсутствии возможности в соответствии с планировкой помещений размещения на дворовом фасаде;
15. минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;
16. маскировка наружных блоков, деталей (устройство декоративных решеток и экранов);
17. группировка ряда элементов на общей несущей основе;
18. расположение в соответствии с комплексным решением и архитектурным обликом фасада.
19. Под дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, содержащими сведения информационного характера (далее - дополнительные элементы и устройства), понимается размещаемое на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий и сооружений, оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера (далее - заинтересованные лица), а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Действие данного [пункта](#Par296)  Правил не распространяется на рекламные конструкции, требования к размещению которых определены Федеральным законом «О рекламе» и муниципальными правовыми актами.

1. Дополнительные элементы и устройства должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи и мусора.

Принципы размещения:

1. размещение дополнительных элементов и устройств в соответствии с архитектурным обликом фасада;
2. размещение дополнительных элементов и устройств без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу исторических фрагментов, декоративного убранства фасадов зданий и сооружений;
3. комплексное решение на фасаде;
4. размещение дополнительных элементов и устройств не должно мешать визуальному восприятию архитектурных объектов.
5. Место размещения и параметры дополнительных элементов на общественных зданиях (в том числе: торговых, развлекательных), а также на нестационарных торговых объектах определяются в соответствии с разработанным комплексным решением наружного оформления объекта.
6. Установка ограждения территорий зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка.
7. При установке ограждения, шлагбаума учитывается наличие на земельном участке инженерных сетей и коммуникаций, а также существующих зеленых насаждений.
8. Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).
9. Требования к устройству ограждений:
10. вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;
11. единое решение в границах объекта благоустройства;
12. соответствие архитектурно-художественного решения ограждения характеру окружения;
13. безопасность, комфорт.
14. Основными видами ограждений на внутриквартальных территориях являются:
15. газонные ограждения - высота 0,3 - 0,5 м;
16. ограды: низкие (высота 0,5 - 1,0 м), средние (высота 1,0 - 1,7 м), высокие (высота 1,8 - 3,0 м);
17. ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок (высота 0,3 - 0,4 м);
18. ограждения спортивных площадок (высота 2,5 - 3,0 м);
19. ограждения хозяйственных площадок (высота не менее 1,2 м);
20. декоративные ограждения (высота 1,2 - 2,0 м);
21. технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами);
22. временные ограждения строительных площадок (высота в соответствии с действующими нормами).
23. В местах примыкания газонов к проездам и автостоянкам высота ограждений должна быть не менее 0,4 м.
24. Не допускается:
25. установка ограждения, шлагбаума, исключающая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории застройки;
26. установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам;
27. установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций.
28. Ограждение строительных площадок должно соответствовать проектной документации объекта строительства. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором установленного образца.

**Раздел 5.**

**Порядок уборки территории населенных пунктов**

**Основные правила уборки**

1. Благоустройство и содержание объектов благоустройства осуществляют физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:
2. на территориях земельных участков, прилегающих к ним территориях и зданиях многоквартирных домов - организации, осуществляющие управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления;
3. на территориях общего пользования - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании муниципальных контрактов, договоров с администрацией МО «Майск», муниципальными учреждениями;
4. на территориях земель, находящихся в пределах населенного пункта, - юридические и физические лица, в ведении которых они находятся;
5. на дорожных сооружениях автомобильных дорог местного значения - юридические лица независимо от форм собственности и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию дорожных сооружений на основании муниципальных контрактов, договоров с администрацией МО «Майск» или муниципальными учреждениями;
6. на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы, прилегающих к ним территориях - юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, которым отведен земельный участок;
7. на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;
8. на территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, а также опор воздушных линий электропередач - лица, в ведении которых находятся указанные объекты;
9. на территориях индивидуальных домовладений и прилегающих к ним территориях - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением на правовом основании;
10. на территориях мест общего пользования садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов и подобных организаций и прилегающих к ним территориях - руководители этих товариществ (кооперативов) или органы управления организаций;
11. На объектах благоустройства, за исключением указанных в [пункте](#Par85) 5.1. настоящих Правил лицами, ответственными за соблюдение настоящих Правил, являются физические и юридические лица на принадлежащих им на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях объектах в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами и обязанных обеспечить их выполнение самостоятельно и (или) посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.
12. Юридические лица (должностные), независимо от их организационно-правовых форм, и физические лица обязаны организовать место сбора отходов, осуществлять санитарное и техническое содержание (мусороприемных камер, мусоропроводов, контейнерных площадок, бункеров-накопителей) и заключить договор со специализированными организациями на вывоз твердо-бытовых отходов, крупногабаритного мусора, жидко-бытовых отходов, строительного мусора, растительных отходов, биологических отходов для дальнейшей утилизации.
13. Границы прилегающих территорий, если иное не установлено, определяются:
14. на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
15. на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;
16. на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;
17. на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;
18. для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.
19. Содержание объектов благоустройства (в том числе территорий) в муниципальном образовании осуществляются:

в весенне-летний период - с 15 апреля по 31 октября;

в осенне-зимний период - с 1 ноября по 14 апреля.

**Содержание в весенне-летний период**

1. Мероприятия по содержанию объектов благоустройства производятся с целью ликвидации загрязненности и запыленности посредством проведения работ, в том числе, включающих в себя:
2. подметание, мойку от пыли и грязи твердых покрытий территорий, в том числе улиц, дорог, тротуаров, площадей, проездов, бульваров и набережных;
3. сбор и уборку мусора;
4. ежегодную в срок до 1 июня окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений, бордюров, а также очистку их от грязи, ржавчины и загрязнений;
5. кошение травы (при достижении травой высоты более 15 см) и уборку скошенной травы в течение 3 суток;
6. в период листопада - сбор и вывоз листвы с территорий с твердым покрытием;
7. поддержание системы водоотвода (закрытой и открытой) в исправном состоянии, в том числе очистка, промывка, ремонт коллекторов ливневой канализации, дождеприемных и смотровых колодцев, водопропускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав.
8. Подметание твердых покрытий территорий производится на всю ширину покрытия механическим и (или) ручным способом. Подметание тротуаров в дневное время с интенсивным движением пешеходов запрещается. Уборка прилотковой части улиц от мусора производится после мойки. Собранный мусор, смет, листва, скошенная трава, ветки должны вывозиться в течение 3 суток. Уборка лотков и бордюров от песка, пыли, мусора, в том числе после мойки, должна быть окончена к 10 часам утра.
9. В жаркие дни, при высокой запыленности рекомендуется производить поливку (увлажнение) территорий. Мойка покрытий территорий должна производиться таким образом, чтобы загрязнения, в том числе скапливающиеся в прилотковой части улиц, не сбрасывались на полосы зеленых насаждений и тротуары.
10. При выполнении работ в сухую погоду подметание рекомендуется осуществлять с предварительным увлажнением твердого покрытия. В период листопада должны производиться сгребание и вывоз опавшей листвы.
11. Подметание дорожных покрытий, производится в плановом порядке по маршрутным графикам, согласованным с собственником (владельцем) дорог или уполномоченными ими лицами, в период с 23 часов до 10 часов утра. Подметание тротуаров должны быть окончены к 10 часам утра.
12. Уборка посадочных площадок остановок автомобильного транспорта общего пользования в случае отсутствия на них объектов торговли (киосков, торговых павильонов) осуществляется индивидуальными предпринимателями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, обслуживающими проезжую часть дорог, а при наличии объектов торговли - осуществляется владельцами объектов торговли.
13. Содержание и уборка разворотных площадок автобусов осуществляется дорожно-эксплуатационными организациями в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров). Содержание остановочных пунктов городского общественного транспорта, в том числе включает в себя следующие виды работ: уборку мусора, грязи, очистку урн, ремонт, окраску оборудования, конструкций остановочного пункта (а в осенне-зимний период - очистку остановочной площадки и кровли от снега, льда, обработку территории противогололедными материалами).
14. Все работы по уборке и содержанию территорий объектов благоустройства и территорий общего пользования в весенне-летний период должны быть закончены к 10 часам утра.
15. В результате выполнения мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе территорий) должны быть обеспечены порядок, чистота и безопасность.
16. Для поддержания порядка на территориях МО «Майск» уборка производится также в течение дня.
17. На территории логов, пустошей, родников и водоохранных зон, городских лесов запрещается размещать отходы производства и потребления, порубочные остатки деревьев и кустарников.
18. Около предприятий торговли, общественного питания, киосков, павильонов, палаток, холодильных прилавков, летних кафе, нестационарных торговых объектов устанавливается не менее 2 урн, у каждого подъезда в жилых домах - не менее 1 урны, у входов в нежилые здания, строения, сооружения - не менее 2 урн. Очистка урн производится по мере их наполнения. Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, в летний период года урны промываются не реже 1 раза в 10 дней.
19. Установка урн в соответствии с настоящими Правилами, а также содержание и очистка урн является обязанностью:
20. на территориях общего пользования - юридических и физических лиц, осуществляющих данные работы на контрактной (договорной) основе;
21. на территориях многоквартирных домов - организаций, осуществляющих управление жилищным фондом на основании договора управления многоквартирным домом, либо собственников многоквартирного жилого дома, выбравших непосредственный способ управления;
22. около объектов благоустройства - собственников, владельцев этих объектов.
23. Уборка и содержание не используемых и не осваиваемых длительное время территорий населенных пунктов после сноса строений возлагается на юридических лиц независимо от форм собственности, физических лиц, которым эта территория отведена под строительство или для использования на законных основаниях.

**Содержание в осенне-зимний период**

1. Мероприятия по содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства, в том числе включают в себя:
2. очистку территорий объектов благоустройства, а также улиц, дорог, проездов, тротуаров, бульваров и площадей от снега;
3. погрузку и вывоз снега;
4. в случае скользкости - посыпку песком, обработку противогололедными материалами (далее - ПГМ);
5. удаление снежно-ледяных образований и уплотненного снега;
6. рыхление снега и организацию отвода талых вод (в весенние месяцы);
7. работы по уборке территорий от мусора, грязи, опавших листьев;
8. подметание территорий.
9. К первоочередным операциям уборки и содержания улично-дорожной сети населенного пункта относятся: обработка проезжей части дорог ПГМ, сгребание и подметание снега, формирование снежного вала для последующего вывоза, выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к зданиям, а также выездам из дворов. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах при условии последующей вывозки.
10. К операциям второй очереди относятся удаление (вывоз) снега, зачистка дорожных лотков после удаления снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований механизированным и ручным способом. В первую очередь ПГМ обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта.
11. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться с началом снегопада. Очистка дорожных покрытий от снега производится путем сгребания и сметания снега подметально-уборочными машинами и тракторами. Работу снегоочистителей начинают с улиц, имеющих наиболее интенсивное движение транспорта и на которых ПГМ распределялись в первую очередь - с тем, чтобы на каждом участке дороги выдержать заданный период между внесением материалов, сгребанием и сметанием снега. Маршруты работы распределителей противогололедных материалов, подметально-уборочных машин и тракторов должны по возможности совпадать, что позволяет выдержать интервал для равномерного перемешивания снега с внесенными ПГМ на всей протяженности маршрута, и достигнуть технологического эффекта.
12. При уборке улиц, проездов, площадей после прохождения снегоочистительной техники обеспечивается уборка прибордюрных лотков, а также расчистка въездов и пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.
13. Вывоз снега с улично-дорожной сети населенного пункта осуществляется в два этапа: первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, от перекрестов дорог, пешеходных переходов, мостов и путепроводов, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение трех дней после окончания снегопада, окончательный вывоз снега производится не позднее 5 дней после окончания снегопада.
14. В результате уборки тротуаров на всех территориях должно быть обеспечено безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий. Уборка тротуаров осуществляется как механизированным, так и ручным способом.
15. В период снегопадов, образования зимней скользкости, гололеда, обледенений объекты улично-дорожной сети должны обрабатываться ПГМ, песком с примесью хлоридов. Посыпка должна производиться немедленно с начала снегопада или появления зимней скользкости, гололеда, обледенений. Тротуары посыпаются песком, пескосоляной смесью, ПГМ. Механизированное подметание и ручная зачистка на тротуарах, лестничных сходах и пешеходных дорожках начинаются с момента начала снегопада. Время для выполнения снегоуборочных работ на тротуарах не должно превышать 24 часов после окончания снегопада.
16. Посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта должны постоянно очищаться от песка, снега и наледи (скользкости).
17. Результаты использованных технологий и режимов производства работ по уборке и содержанию должны обеспечить беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств.
18. Очистка крыш от снега и удаление сосулек, ледяных наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах производится ежедневно с обязательным соблюдением мер безопасности, в том числе во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений, объектов благоустройства, а именно: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Собственники (владельцы) зданий (сооружений), организации, осуществляющие управление жилым фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обеспечивают в этот же день уборку сброшенного на тротуар, пешеходную дорожку, проезд и (или) проезжую часть снега и льда.
19. Все тротуары, дворы с асфальтовым покрытием, лотки проезжей части улиц, площадей, набережных, рыночные площади и участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком, пескосоляной смесью, ПГМ до 10 часов утра.
20. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные Администрацией МО «Майск» места отвала.
21. Зимняя скользкость, наледь на тротуарах, проезжей части дорог, площадей, проездов, возникшие в результате аварий на водопроводных, канализационных, тепловых сетях, должны устраняться владельцами указанных объектов немедленно с обязательным уведомлением об аварии Администрации МО «Майск» .
22. Ответственность за безопасные условия дорожного движения и безопасное передвижение пешеходов на месте аварии сетей, на прилегающей территории в связи с аварией, несет владелец, арендатор соответствующих сетей.
23. При очистке объектов благоустройства и территорий от снега запрещается сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог.
24. При осуществлении мероприятий по содержанию территорий зданий и сооружений, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, дорог должна быть обеспечена посыпка противогололедным материалом, обеспечивающая безопасное передвижение пешеходов и транспортных средств. В любом случае должна быть ликвидирована зимняя скользкость, гололед, обледенения территории в течение одного рабочего дня с момента обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления или заинтересованных лиц.
25. В осенне-зимний период должны осуществляться мероприятия по содержанию и уборке переходных мостиков, водосточных канав, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод.
26. При производстве уборочных работ в осенне-зимний период запрещается перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на трассы тепловых сетей, смотровые, ливневые и дождевые колодцы, к стенам зданий и сооружений, перемещение, складирование снега на проезжую часть автомобильных дорог местного значения, вывоз снега и льда в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.
27. Все работы по уборке и содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства (в том числе территорий) в осенне-зимний период должны быть закончены к 10 часам утра. В результате выполнения мероприятий по содержанию и уборке должны быть обеспечены порядок и чистота. При невозможности выполнения работ в указанный срок в связи с погодными условиями уборочные работы могут быть продолжены в течение дня.
28. Содержание территорий садов, скверов и парков, находящихся в собственности, во владении или пользовании организаций, производится силами и средствами этих организаций самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.
29. Содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев обязаны производить организации, обслуживающие данные объекты.

**Дополнительные требования к содержанию территорий земельных участков многоквартирных домов**

1. Организация, осуществляющая управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обязаны обеспечить благоустройство и содержание территории многоквартирного дома в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации), а также настоящими Правилами, в том числе:
2. осуществлять уборку территории многоквартирного дома;
3. осуществлять озеленение, сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на территории земельного участка многоквартирного дома;
4. исключить самовольное проведение работ, влекущих нарушение благоустройства территории многоквартирного дома.
5. Летняя уборка территорий многоквартирных домов (подметание, мойка или поливка) должна выполняться в поздние вечерние и ранние часы и должна быть закончена к 10.00 часам утра.
6. Выполнение летних уборочных работ должно осуществляться с периодичностью, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации, но не менее одного раза в сутки.
7. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты подлежат немедленной вывозке организацией, занимающейся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, должны осуществлять организации, обслуживающие автомобильные дороги.
8. Выполнение зимних уборочных работ должно осуществляться с периодичностью, установленной требованиями Правил и норм технической эксплуатации.
9. Очистку покрытий при отсутствии снегопада от снега наносного происхождения рекомендуется производить машинами с плужно-щеточным оборудованием. Выполнение данных работ должно осуществляться не реже 1 раза в 3 суток.
10. Все работы по укладке снега в валы и кучи на территории многоквартирного дома должны быть закончены не позднее сроков, установленных Правилами и нормами технической эксплуатации, но не позднее 12 часов с момента окончания снегопада.
11. Участки тротуаров, покрытые уплотненным снегом, следует убирать в кратчайшие сроки. Сгребание и уборка скола должна производиться одновременно со скалыванием или немедленно после него и складироваться вместе со снегом. Складируемый снег должен быть вывезен до наступления весенне-летнего периода.
12. Снег при ручной уборке тротуаров у подходов к подъездам должен убираться полностью под скребок. Тротуары, за исключением тротуаров у подходов к подъезду, следует убирать под движок, оставляя слой снега для последующего его уплотнения.
13. При возникновении скользкости должна быть обеспечена обработка покрытий тротуаров, пешеходных дорожек, проездов и дорожных покрытий пескосоляной смесью или противогололедными материалами в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации. Срок окончания всех работ по обработке пескосоляной смесью или противогололедными материалами не должен превышать 3 часов с момента образования зимней скользкости.
14. Размягченные после обработки льдообразования должны быть сдвинуты или сметены.
15. Все работы по уборке и содержанию территории многоквартирного дома должны быть закончены к 10 часам утра. При невозможности выполнения работ в указанный срок в связи с погодными условиями, уборочные работы могут быть продолжены в течение дня.
16. С наступлением весеннее-летнего периода на территории многоквартирного дома должны быть организованы следующие мероприятия:
17. промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды для беспрепятственного отвода талых вод;
18. сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
19. общая очистка территорий многоквартирного дома после окончания таяния снега со сбором и удалением мусора, оставшегося снега и льда.

**Благоустройство территорий застройки индивидуальными домовладениями МО «Майск»**

1. На территориях застройки индивидуальными домовладениями МО «Майск» запрещается:
2. загромождение тротуаров и проезжей части улицы строительными материалами и крупногабаритными предметами;
3. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией индивидуального домовладения;
4. размещать на уличных проездах и дорогах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта или уборочной техники
5. хранить на прилегающий территории к домовладению дрова, строительные материалы - более 1 недели;
6. хранить на прилегающий территории к домовладению транспортное средство.

**Порядок содержания элементов благоустройства**

1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и юридическими лицами, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.
2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов.
4. Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.
5. Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.
6. Окраску железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года.

**Функциональные полномочия юридических и физических лиц по благоустройству и содержанию территории МО «Майск»**

1. Юридические и физические лица, осуществляющие деятельность на территории МО «Майск» и имеющие объекты, которые посещаются населением, обязаны обеспечить наличие и функционирование на объектах благоустройства (в том числе территориях) стационарных туалетов или биотуалетов (при отсутствии канализации).
2. Владельцы подземных инженерных сетей и коммуникаций:
3. несут ответственность за содержание сетей и коммуникаций, в том числе колодцев, люков, крышек и коллекторов;
4. обеспечивают содержание в исправном состоянии сетей и коммуникаций, включая колодцы, люки, не допуская при этом отклонение крышки люка, колодца относительно уровня покрытия более 2 см;
5. обязаны осуществлять содержание сетей и коммуникаций таким образом, чтобы обеспечить безопасность движения и содержание в порядке участка дорожного покрытия на месте вывода объектов и элементов сетей, коммуникаций, в том числе крышек люков, колодцев;
6. обязаны в случае повреждения, разрушения или отсутствия крышки люков, колодцев незамедлительно огородить люк, колодец с поврежденной, разрушенной или отсутствующей крышкой и в течение шести часов восстановить;
7. обеспечивают ремонт элементов сетей и коммуникаций в границах разрушения дорожного покрытия;
8. осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков и их крышек на колодцах;
9. в течение суток обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций;
10. обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, в том числе осуществляют установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации.
11. Обязанность по устройству и содержанию стоков для воды, водоразборных колонок возлагается на владельцев объектов водопроводно-канализационного хозяйства.
12. При проведении массовых или публичных мероприятий организаторы (физические или юридические лица) обязаны восстановить нарушенное благоустройство в течение суток с момента окончания проведения мероприятия.

**Раздел 6.**

**Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения.**

1. Входные (участки входов в здания) группы зданий жилого и общественного назначения оборудуются осветительным устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).
2. Пешеходные прогулки должны быть доступны для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.
3. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории МО «Майск».
4. В составе общественных пространств резервируются парковочные места для маломобильных групп граждан.
5. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта необходимо обеспечивать возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения инвалидов и маломобильных групп населения.
6. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы в здания) необходимо обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп граждан за счет устройства пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.
7. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству обеспечиваются: условия беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.

**Раздел 7.**

**Праздничное оформление территории МО «Майск»**

1. Праздничное оформление территории МО «Майск» выполняется на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.
2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории МО «Майск».
3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией МО «Майск» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Майск».
4. В праздничное оформление включается: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, растяжек, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.
5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемой администрацией МО «Майск».
6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**Раздел 8.**

**Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства.**

1. Целью вовлечения в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов развития населенных пунктов, повышает их удовлетворенность состоянием населенных пунктов, снижение количества и глубины несогласованностей, противоречий и конфликтов, повышение согласованности и доверия между органами муниципальной власти и населением.
2. Формами общественного участия в процессе благоустройства являются:
3. публичные слушания по проектам;
4. общественные обсуждения проектов;
5. обсуждение в социальных сетях;
6. направление предложений по проекту через официальный сайт;
7. проведение консультаций с активными жителями, депутатами органов местного самоуправления, старостами, членами общественного совета и ветеранской организации;
8. общественный контроль над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);
9. общественный контроль над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).
10. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства осуществляется:
11. совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
12. определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
13. обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
14. консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;
15. консультации по предполагаемым типам озеленения;
16. консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
17. участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
18. согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон.
19. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
20. Для информирования общественности применяются следующие формы (одна или несколько):
21. работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
22. вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней;
23. информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе, школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
24. индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
25. использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных сообществ;
26. установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.
27. Для информирования могут использоваться и иные формы.
28. Механизмы общественного участия являются:

обсуждение проектов в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы;

использование таких инструментов, как: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

1. На каждом этапе проектирования выбираются максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.
2. Общественные обсуждения проводятся в местах, находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.
3. По итогам встреч и любых других форматов общественных обсуждений должен быть формируется отчет о встрече, отчет размещается на официальном сайте муниципалитета для отслеживания населением процесса развития проекта.

**Раздел 9.**

**Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства.**

Контроль за соблюдением правил осуществляется главой МО «Майск», администрацией МО «Майск».

При выявлении нарушения лицо, его выявившее составляет акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, предписание о необходимости устранения нарушений и устанавливает срок для его устранения. Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание оставляется в почтовом ящике.

В срок, установленный в предписании, лицо, допустившее нарушение правил благоустройства обязано сообщить о его устранении в администрацию МО «Майск». При отсутствии сообщения производится выезд на место нарушения и составляется акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Акт вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание оставляется в почтовом ящике.

Выдача предписания не является обязательным документом для решения вопроса о привлечении к административной ответственности лица, допустившего нарушение.

Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия в благоустройстве.

Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти и (или) на интерактивный портал в сети "Интернет".

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Законом Иркутской области от 30.12.2014 N 173-ОЗ "Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области"