**Вестник**

**муниципального**

**образования**

**«Майск»**

**28 февраля 2018 г.**

**№ 2 (151)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2018 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 22 от 01.02.2018 г О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Майск»………….4-8 стр

2. Постановление № 23 от 01.02.2018 г Об утверждении проекта программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 – 2020 годы и с перспективой до 2032 года»……………………..……………………………..8-26 стр

3. Постановление № 24 от 01.02.2018 г Об утверждении проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 г.г.………………………………………………………………………………………..26-53 стр

4. Постановление № 26 от 05.02.2018 г. О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Майск» ………………………………54-57 стр

5. Постановление № 27 от 05.02.2018 г. Об утверждении учетной политики…….58-115 стр

6. Постановление № 30 от 06.02.2018 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Майск»………………………………………………………………………………115-147 стр

7. Постановление № 32 от 07.02.2018 г. Об утверждении муниципальной программы «Корректировка документов территориального планирования муниципального образования «Майск» на 2018-2022 годы»…………………………………………148-154 стр

8. Постановление № 33 от 07.02.2018 г. Об утверждении технического задания «Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов с. Майск, д. Абрамовка муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области»……………………………………………………………………………....155-158 стр

9. Постановление № 36 от 12.02.2018 г. О выделении мест для размещения агитационных материалов и проведения агитационных публичных мероприятий в ходе подготовки и проведения выборов президента Российской Федерации 18 марта 2018 года……………………………………………………………………………………158-159 стр

10. Постановление № 40 от 26.02.2018 г. О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Майск»…………………………..159-160 стр

11. Решение № 239 от 28.02.2018 г. «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 – 2020 годы и с перспективой до 2032 года».……………………………….......................160-178 стр

12. Решение № 240 от 28.02.2018 г. Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 г.г.………………………………………178-208 стр

13. Решение № 241 от 28.02.2018 г. «Отчет о работе муниципального земельного контроля и состоянии использования земельного фонда МО «Майск»…………………............................................................................................209-216 стр

14. Решение № 242 от 28.02.2018 г. О состоянии здоровья и медицинского обслуживания населения муниципального образования «Майск»……………………………….217-219 стр.

15. Решение № 243 от 28.02.2018 г. Об утверждении отчета об исполнении дорожного фонда за 2017 год……………………………………………………………………219-222 стр

16. Решение № 244 от 28.02.2018 г. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы»…………….……………………………………………………………..222-225 стр.

17. Решение № 245 от 28.02.2018 г. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2015-2020гг.»……………………………………………………………………………..225-236 стр

18. Решение № 246 от 28.02.2018 г. О передаче полномочий по осуществлению

внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате Осинского

муниципального района…………………………………………………………………237 стр

19. Решение № 247 от 28.02.2018 г. Об избрании делегата III съезда депутатов представительных органов Иркутской области………………………………………..238 стр

20. Решение № 248 от 28.02.2018 г. О внесении изменении в решение Думы МО «Майск»№ 177 от 27.12.2017 г. «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»……………………………….…239-251 стр

**01.02.2018г. №22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 9 - 9,1 Федерального закона от 02.03. 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 5, 5(1) – 5(8) Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», статьи 10 Решения Думы МО «Майск» от 01.12.2016 № 173 «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Майск», руководствуясь статьями 32, 45, 48 Устава муниципального образования « Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Майск», согласно Приложения №1 к данному постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к постановлению главы

МО «Майск»

от 01.02.2018г. №22

**ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Майск».

Статья 1. Общие положения

1. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, после сдачи ими квалификационного экзамена, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы, если иное не установлено настоящим Положением

Статья 2. Классные чины муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 или 3-го класса;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - референт муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 или 3-го класса;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - советник муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 или 3-го класса;

4) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - муниципальный советник в Иркутской области 1, 2 или 3-го класса;

2. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в части 1 настоящей статьи.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

4. Первый классный чин присваивается муниципальным служащим, не имеющим классных чинов муниципальных служащих. При этом в соответствии с частью 3 статьи 4 настоящего Положения учитывается классный чин государственной гражданской службы, присвоенный муниципальному служащему при прохождении государственной гражданской службы.

5. Первыми классными чинами в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим, являются:

1) для группы младших должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3-го класса;

2) для группы старших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы в Иркутской области 3-го класса;

3) для группы ведущих должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы в Иркутской области 3-го класса;

4) для группы главных должностей муниципальной службы - муниципальный советник в Иркутской области 3-го класса;

Статья 3. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

1. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы в Иркутской области 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы в Иркутской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы в Иркутской области 3-го и 2-го класса, муниципального советника в Иркутской области 3-го и 2-го класса, - не менее двух лет.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы в Иркутской области 1-го класса, референта муниципальной службы в Иркутской области 1-го класса, советника муниципальной службы в Иркутской области 1-го класса, муниципального советника в Иркутской области 1-го класса сроки не устанавливаются.

3. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

Статья 4. Порядок присвоения классных чинов.

1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющего классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного частью 1 статьи 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена и без соблюдения срока, установленного частью 1 настоящей статьи.

4. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность, замещаемая муниципальным служащим, в том числе в другой орган местного самоуправления, очередной классный чин присваивается ему по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, определенного в части 1 статьи 3 настоящего Положения, если иное не установлено настоящим Положением, и в порядке очередности относительно ранее присвоенного классного чина.

5. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, в том числе в другой орган местного самоуправления, ему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 5 статьи 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

6. Муниципальному служащему, замещающему на условиях срочного трудового договора должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, классный чин может быть присвоен представительным органом муниципального образования по ходатайству выборного должностного лица местного самоуправления без сдачи квалификационного экзамена.

7. Классные чины муниципального советника в Иркутской области 1, 2 и 3-го класса присваиваются муниципальным служащим представительным органом муниципального образования по представлению представителя нанимателя (работодателя).

8. Классные чины советника муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 и 3-го класса, референта муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 и 3-го класса, секретаря муниципальной службы в Иркутской области 1, 2 и 3-го класса присваиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем).

9. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

10. Муниципальному служащему со дня присвоения правовым актом муниципального образования «Майск» классного чина устанавливается выплата за классный чин в размере, определяемом муниципальным правовым актом.

Статья 5. Досрочное присвоение классного чина

1. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен до истечения срока, установленного частью 1 статьи 3 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы, и с соблюдением последовательности.

2. Досрочное присвоение муниципальному служащему классного чина может производиться в пределах каждой группы должностей муниципальной службы не более одного раза.

Статья 6. Правовые акты о присвоении классных чинов

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим на основании распоряжения Главы муниципального образования «Майск».

2. В распоряжении главы муниципального образования «Майск» о присвоении классных чинов фамилии, имена и отчества муниципальных служащих располагаются в алфавитном порядке в пределах одного классного чина с соблюдением старшинства классных чинов в соответствии с частью 1 статьи 2 настоящего Положения, с указанием наименований должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Иркутской области.

3. Распоряжение главы муниципального образования «Майск» о присвоении муниципальному служащему классного чина должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня проведения квалификационного экзамена.

Статья 7. Приостановление присвоения классного чина

1. Очередной классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Глава до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, по письменному заявлению самого муниципального служащего, по ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета работников.

Статья 8. Порядок сохранения классного чина

Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

В случае замещения муниципальным служащим иной должности муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, ранее присвоенный классный чин сохраняется до присвоения ему в установленном порядке более высокого классного чина.

Статья 9. Рассмотрение споров, связанных с присвоением и сохранением квалификационных разрядов.

Споры, связанные с присвоением и сохранением классных чинов, рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**01.02.2018г. №23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2016 – 2020 ГОДЫ И С ПЕРСПЕКТИВОЙ ДО 2032 ГОДА»**

В целях разработки комплекса мероприятий направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «Майск», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года N 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь статьями 6, 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект программы «Комплексного развития транспортной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» на 2016 – 2020 годы и с перспективой до 2032 года» (далее по тексту проект ) согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Для общественного обсуждения проект Программы опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск».

3. Предложения и замечания по проекту заинтересованные лица могут направить в администрацию муниципального образования «Майск» в электронном виде по электронному адресу maisk2012@yandex.ru или письменном виде по адресу 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая. 7, тел. 8 (39539)93-7-23. в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте.

4. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Майск» (Брянцева Н.И.) в срок до 2 марта 2018года сформировать таблицу поправок к Проекту Программы с учетом поступивших предложений и замечаний и направить в Думу муниципального образования «Майск» для рассмотрения и утверждения.

5. Определить докладчиком по данному вопросу ведущего специалиста по земельным вопросам администрации МО «Майск» Ногину Е.В.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

Приложение № 1

к Постановлению МО «Майск»

от 01.02.2018г. №23

**ПРОЕКТ**

**ПРОГРАММА**

**«Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 –2020 г.г. и с перспективой до 2032 года»**

**с. Майск**

**2016г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» .

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов грузов на территории муниципального образования «Майск».

4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры.

5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения

6. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск»..

7. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Майск».

8. Предложение по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории Поселения.

**ВВЕДЕНИЕ**

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на период с 2016 -2020 г.г и с перспективой до 2032 года разработана на основании и в соответствии с :

-Градостроительным кодексом Российской Федерации, -

-Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры МО «Майск», в том числе, социально- экономического и градостроительного развития поселения, транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автомобилизации, параметров дорожного движения, показатели безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО «Майск». Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие МО «Майск». и в полной мере соответствует государственной политике реформирования транспортного комплекса Российской Федерации.

Цели и задачи программы – развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности, формирование условий для социально- экономического развития., повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

**I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 – 2020 г.г. и с перспективой до 2032 года (далее – Программа**)** |
| Разработчик Программы | Администрация Муниципального образования «Майск» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Соисполнители Программы | Организации транспортного обслуживания |
| Цель Программы | Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное развитие и скоординированное с иными сферами жизнедеятельности поселения |
| Задачи Программы | Основными задачами Программы являются:  -формирование условий для социально- экономического развития.  - повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность ,  - снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения. |
| Целевые показатели | Технико- экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, включая показатели безопасности, качество эффективности и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности . |
| Срок и этапы реализации Программы | Период реализации Программы с 2016 по 2032 годы. |
| Объемы требуемых капитальных вложений | Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Майск» в рамках муниципальных программ  Объем финансирования Программы составляет :  **2016 год** – 545,4 тыс.руб.  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий;- капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения.  **2017год**  Объем финансирования Программы составляет 484,9 т.руб.  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2018год** Объем финансирования Программы составляет 2394,9 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2019год** Объем финансирования Программы составляет 1989,5 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2020год** Объем финансирования Программы составляет 2012,8 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий;- капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2021-2026 года** Объем финансирования Программы составляет 10000т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2027-2031 года** Объем финансирования Программы составляет 10000 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2032 год** Объем финансирования Программы составляет 2000 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  Финансирование из бюджета МО «Майск» ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2032 году предполагается:  1. развитие транспортной инфраструктуры :  2. развитие транспорта общего пользования:  3. развитие сети дорог поселения  4. Снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения.  5. Повышение безопасности дорожного движения. |

**II. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск».**

Муниципальное образование «Майск» расположено в западной части муниципального образования «Осинский район» Иркутской области. Муниципальное образование входит в состав Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области.

Муниципальное образование «Майск» расположено на берегу Осинского залива Братского водохранилища. Граничит муниципальное образование «Майск» на юге с Боханским районом, на северо-востоке и востоке – с муниципальным образованием «Оса», на северо-западе и западе – с муниципальным образованием «Ирхидей».

Муниципальное образование «Майск» является сельским поселением. В состав муниципального образования «Майск» входят 2 населенных пункта – село Майск и деревня Абрамовка.

Административным центром муниципального образования «Майск» является село Майск.

Численность постоянного населения по данным на 01.01.2018 годсоставила 1275 человек, что составило 6% от общей численности населения МО «Осинский район».

Муниципальное образование «Майск» согласно экономическому делению Иркутской области входит в состав Восточно - Сибирский экономического района Иркутской области. Основой специализации Восточно - Сибирский экономического района является цветная металлургия, угольная промышленность, электроэнергетика, химическая промышленность, лесная промышленность, пушной промысел. Основным видом экономической деятельности на территории МО «Осинский район», в котором расположено сельское поселение, является сельское хозяйство (растениеводство и животноводство), заготовка и переработка леса.

Площадь земель лесного фонда муниципального образования «Майск» составляет 4305,6 гаОсинского лесничества, в том числе среди пород преобладают хвойные.

1. **Сеть автомобильных дорог**

Транспортно-планировочный каркас территории образуют автомобильные дороги общего пользования регионального и местного значений, которые связывают населенные пункты муниципального образования с административным центром района с. Оса и прилегающими муниципальными образованиями Осинского района. По территории МО Майск проходят автомобильные дороги регионального значения Иркутск – Оса – Усть-Уда и Майская - Рассвет, которая обеспечивает выход на автомобильную дорогу федерального значения М-51, 53, 55 «Байкал» - от Челябинска через Курган, Омск, Новосибирск, Кемерово, Красноярск, Иркутск, Улан-Удэ до Читы (далее М-51, 53, 55 «Байкал»). Населенные пункты муниципального образования попадают в зону получасовой транспортной доступности от с. Оса. Расстояние от административного центра (с.Майск) до г. Иркутска – 140 км, расстояние от до центра муниципального района, с. Оса – 4 км;

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории МО «Майск» составляет 47,09 км, из них регионального значения 6,2 км. местного значения 5.6 км., улично-дорожной сети 19,35 км., полевых дорог 27.74км. с усовершенствованным покрытием 7,6 км, с переходным покрытием 4,2 км.

Таблица № 1 Характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Майск» (внешние автомобильные дороги)

| № п/п | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, км | В том числе по типам покрытия (км) | | | Техническая категория |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | усовершенствованные | переходные | грунтовые |
| **Регионального значения** | | | | | | |
| 1 | Иркутск-Оса-Усть-Уда | **3,5** | **3,5** |  | - | III-IV |
| 2 | Майск-Рассвет | **2,7** | **2,7** |  | - | IV |
| **Итого по дорогам регионального значения** | | **6,2** | **6,2** |  | **-** | **-** |
| **Местного значения** | | | | | | |
| 1 | Майск-Абрамовка | 3,6 | 1,1 | 2,6 | - | IV |
| 2 | Майск – Нефтеразведка-АБЗ | 1,9 | 0,3 | 1,6 | - | V |
| **Итого по дорогам местного значения** | | 5,6 | 1,4 | 4,2 | - |  |
| **Всего** | | **11,8** | **7,6** | **4,2** | - |  |

Общая протяженность поселковой улично-дорожной сети составляет **19,35 к**м., с твёрдым покрытием

Таблица № 2. Характеристика УДС и ПД на территории МО «Майск»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Протяженность м. | В том числе по типам покрытия (км) | | |
|  |  |  | усовершенствованные | переходные | грунтовые |
| 1. | **с.Майск** | **17000** |  |  |  |
| 1.1. | ул. Гаражная | 1300 | 1010 | 290 |  |
| 1.2. | ул. Колхозная | 500 |  |  |  |
| 1.3. | ул. Красный Яр | 500 |  |  |  |
| 1.4. | ул. Майская | 2050 |  |  |  |
| 1.5. | ул. Менделеева | 700 |  |  |  |
| 1.6. | ул. Мичурина | 1300 |  |  |  |
| 1.7. | ул. Молодежная | 700 |  |  |  |
| 1.8. | ул.Нефтеразведчиков | 950 | 300 | 750 |  |
| 1.9. | ул. Новая | 650 |  |  |  |
| 1.10. | ул. Октябрьская | 600 |  |  |  |
| 1.11. | ул.Серебряковка | 1600 |  |  |  |
| 1.12. | ул. Трактовая | 2000 | 1338 |  |  |
| 1.13. | ул. Тюрневка | 1200 |  |  |  |
| 1.14. | ул.Шлюндиха | 1200 |  |  |  |
| 1.15. | пер.Мухтаровский | 500 |  |  |  |
| 1.16. | пер.Торговый | 250 |  |  |  |
| 2. | **д.Абрамовка** | **2350** | **0** |  |  |
| 2.1. | ул. Нагорная | 1250 |  |  |  |
| 2.2. | ул. Центральная | 1100 |  |  |  |
|  | **ИТОГО улично-дорожная сеть** | **19350** | **2648** |  |  |
| 3. | **Полевые дороги** |  |  |  |  |
| 3.1. | Абрамовка-Шлюндиха–полевой стан | 4700 |  |  |  |
| 3.2. | Абрамовка-Тюрневка–полевой стан | 5640 |  |  |  |
| 3.3. | АБЗ-Часовня–полевой стан | 8400 |  |  |  |
| 3.4. | Малый Никурик–полевой стан | 5100 |  |  |  |
| 3.5. | Большой Никурик–полевой стан | 3900 |  |  |  |
|  | **Итого полевые дороги** | **27740** |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** | **47090** |  |  |  |

Искусственные дорожные сооружения на территории МО Майск представлены мостом через р. Оса на автодороге «Иркутск – Оса – Усть-Уда».

Таблица № 3. Характеристика инженерных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования МО Майск.

| **№ п/п** | **Наименование сооружения** | **Преграда/расположение** | **Длина, м** | **Габариты сооружения, материал, схема моста, год постройки** | **Грузоподъемность, тонн** | | **Оценка сооружения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в потоке** | **одиночная** |
| **Автомобильные дороги регионального значения** | | | | | | | |
| **а/д Иркутск-Оса-Усть-Уда** | | | | | | | |
| 1 | мост | км 146+726  р.Оса | 45,60 | Г-10+2\*1, ж/б, 3х15,0, 2003г. | 30 | 80 | хор. |

Основные недостатки автодорожной сети:

значительный уровень износа дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования;

низкий уровень благоустройства улично-дорожной сети: отсутствие тротуаров, недостаточное озеленение и освещенность улиц в населенных пунктах муниципального образования.

недофинансирование: ежегодно на содержание и ямочный ремонт требуются большие вложения, но в связи с отсутствием финансовых средств ремонт производится выборочно и в недостаточном объеме.

наличие дорог с грунтовым покрытием;

Существующая дорожная сеть не соответствует темпам роста автомобилизации населения. Динамично развивающийся сектор жилой застройки характеризуется расширением территорий общего пользования (улиц, дорог, пешеходных переходов, транспортных пересечений).

Существующий уровень транспортной инфраструктуры не отвечает требованиям ГОСТов, что является причиной:

- негативного восприятия жителями и гостями территории поселения;

- снижения уровня безопасности движения;

- повышения уровня эксплуатационных нагрузок на транспортные магистрали, имеющие меньший уровень износа;

- увеличения уровня концентрации выхлопных газов в атмосфере;

- снижение уровня комфортности проживания и временного пребывания в населенных пунктах МО «Майск».

**Проектные предложения**

Увеличение количества транспортных средств и повышение интенсивности транспортных потоков – основные факторы необходимости корректировки транспортной схемы поселка. В настоящее время, автомобильные дороги не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться. Перед администрацией МО Майск стоит задача по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог поселка в соответствии и потребностями экономики, стабилизации социально-экономической ситуации, удовлетворению спроса в автомобильных перевозках и росту благосостояния населения поселка. В настоящее время необходимо обеспечить соответствие параметров улично-дорожной сети потребностям участников дорожного движения и транспортного обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования, в связи, с чем возникает необходимость разработки системы, поэтапного совершенствования дорожной сети поселка с доведением ее характеристик до нормативных с учетом ресурсных возможностей. Опережение темпов роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности, автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог общего пользования.

Основной целью развития улично-дорожной сети является:

* формирование улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования, соответствующей потребностям населения и экономики муниципального образования;
* обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения в муниципальном образовании.

Для достижения перечисленных целей необходимо проведение следующих мероприятий:

**а) Формирование улиц в жилой застройке в соответствии с намеченным Генеральным планом освоением новых территорий**

Предлагаемую структуру улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования составляют:

* главная улица;
* основные улицы в жилой застройке, обеспечивающие связь районов населенного пункта и выход на внешние автомобильные дороги.
* второстепенные улицы в жилой застройке;
* проезды.

В соответствии с рекомендациями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» габариты проезжих частей улично-дорожной сети приняты:

* + - * + главная улица – 7,0 м;
        + основные улицы в жилой застройке – 6,0 м;
        + второстепенные улицы в жилой застройке – 5,5 м;
        + проезды – 2,75 – 3 м.

Классификация улично-дорожной сети представлена на «Фрагменте карты Генерального плана планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Майск»,. Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры» в масштабе 5000.

**б). Проведение реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования, и доведение транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований**

В соответствии с намечаемой классификацией улично-дорожной сети необходимо проведение ремонтных работ, реконструкции существующих дорог с повышением их технического состояния и обеспечением нормативных габаритов проезжих частей.

В настоящее время в МО Майск действуют муниципальные программы:

«Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Майск» на 2015-2020 гг.» утвержденная Решением Думы МО «Майск» от 29.01.2015г. №83 исполнение в 2016 году за счет дорожного фонда МО «Майск» составило 545,4 тыс. руб.. В 2017 году- 484.9 тыс. руб.

«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Майск» на 2013-2017 годы» исполнение за 2016 год составило 389,3 тыс. рублей, из них за счет дорожного фонда МО «Майск»- 243 тыс.руб., в 2017 году 199,3 тыс.руб

В программе предусмотрены следующие мероприятия:

* Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования
* Проведение проектирования и осуществление работ по строительству и капитальному ремонту дорог, мостов и тротуаров.
* Проведение комплекса мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В соответствии с программой, на первую очередь предусматривается ремонт следующих улиц: переулок Торговый, ул. Трактовая, ул. Гаражная, ул. Мичурина, ул. Менделеева, переулок Мухтаровский, ул. Нагорная, ул. Центральная, ул. Майская, ул. Колхозная, ул. Новая, ул. Молодежная, ул. Октябрьская.

Кроме того, проектом предусмотрено строительство улично-дорожной сети в формируемых кварталах индивидуальной жилой застройки. На первую очередь протяженность новых улиц составит 7,8 км, на расчетный срок – 16,1 км (включая первоочередные мероприятия).

На расчетный срок необходимо разработать аналогичную программу по развитию улично-дорожной сети с учетом сложившегося на момент разработки программы состояния дорог и предусмотренных в Генеральном плане мероприятий.

**в) Расширение сети автомобильных дорог с твердым покрытием – устройство твердого покрытие дорожного полотна на грунтовых дорогах**

Устройство твердого покрытия дорожного полотна обеспечит устойчивый круглогодичный проезд автотранспорта по улично-дорожной сети.

**г). Благоустройство улично-дорожной сети – устройство тротуаров, уличного освещения, озеленения.**

* 1. **Сеть общественного пассажирского транспорта**

**Существующее положение**

Все населенные пункты муниципального образования обслуживаются проходящим общественным пассажирским транспортом. Перевозка пассажиров осуществляется индивидуальными предпринимателями.

Таблица № 4 Перечень междугородних автобусных маршрутов проходящих по территории МО Майск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Протяженность, км |
| Междугородние маршруты | | |
| 1 | Иркутск – Усть-Уда | 320 |
| 2 | Иркутск – Рассвет | 200 |
| 3 | Иркутск – Приморский | 187 |
| 4 | Иркутск – Новая Уда | 308 |

**Проектные предложения**

Поскольку муниципальное образование Майск обслуживается проходящим общественным пассажирским транспортом, в проекте предусматривается открытие нового маршрута «Иркутск - Майск». На пути следования общественного транспорта предлагается организация остановочных пунктов, оборудованных согласно нормативным документам (ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»).

Проектом предлагается размещение остановочных пунктов в с. Майск и д. Абрамовка.

**3. Объекты обслуживания и хранения автотранспорта**

**Существующее положение**

На территории муниципального образования «Майск» располагается один объект обслуживания автотранспорта - автозаправочная станция (АЗС) на автомобильной дороге регионального значения Иркутск – Оса – Усть-Уда. Ближайшая станция технического обслуживания расположена в с. Оса.

Хранение индивидуального транспорта осуществляется на придомовых участках.

**Проектные предложения**

Уровень автомобилизации в муниципальном образовании Майск принимается как средний по Осинскому муниципальному району и составляет 169 автомобилей на 1000 жителей.

Проектный уровень автомобилизации принимается:

- на первую очередь – 300 автомобилей на 1000 жителей;

- на расчетный срок – 400 автомобилей на 1000 жителей.

В соответствии с проектным населением, количество индивидуального легкового автотранспорта составит 420 единиц на 1 очередь (2022 г.) и 640 единиц на расчетный срок (2032 г.).

Хранение автотранспорта предполагается осуществлять на придомовых участках.

**III. Прогноз транспортного спроса , изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов грузов на территории**

**1. Анализ современной обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры**

Уровень автомобилизации в селе на 2018г составил по парку легковых автомобилей – 141 машин, грузовых – 38 машин и 41 колесный трактор и имеет дальнейшую тенденцию к росту.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, видно, что в настоящее время поселение не обеспечено:

- СТО - мощностью один пост;

Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

1. **Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры.**
2. В связи с увеличением территорий под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть.

Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих поселки устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями.

В соответствии со Схемой территориального планирования Осинского района с целью создания условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса на территории МО «Майск» предусмотрено:

Планируемое размещение автомобильных дорог и объектов автомобильного транспорта отображено на «Карте планируемого размещения объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи и транспортной инфраструктуры МО «Майск». Карте населенных пунктов: с. Майск, д.Абрамовка с отображением планируемых объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи и транспортной инфраструктуры МО «Майск».

1. **Целевые показатели развития транспортной инфраструктуры**

Целевые индикаторы и показатели развития системы транспортной инфраструктуры Майского сельского поселения.

Целевые индикаторы для проведения мониторинга за реализацией программы комплексного развития транспортной инфраструктуры – текущее состояние

| **Группа индикаторов** | **Наименование целевых индикаторов** | **Ед. изм.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2032** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии доступности для населения транспортных слуг | Система автомобильных улиц и дорог | км | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 |
| Улучшенная структура улично- дорожной сети | м | 2650 | 2650 | 3850 | 5050 | 6250 | 19350 |
| Показатели спроса на развитие улично- дорожной сети | Общая протяженность улично-дорожной сети | км | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 |
| Показатели степени охвата потребителей улично- дорожной сети | Транспортная обеспеченность | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Безопасность дорожного движения | % | 13,6 | 13,6 | 19,89 | 26,1 | 32,3 | 100 |
| Показатели надежности улично- дорожной сети | Объем реконструкции сетей (за год)\* | км | 0 | 0 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 13,1 |

**V. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения.**

Генпланом предусматривается создание системы автомобильных улиц и дорог, обеспечивающих необходимые транспортные связи поселков с сохранением существующей структуры улично-дорожной сети и с созданием четко выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на внешние автодороги.

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения в населенных пунктах Генеральным планом предусмотрено строительство улиц и дорог.

Категории улиц и дорог следует назначать в соответствии с классификацией, приведенной в табл. 9 СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»:

* главные улицы;
* улицы в жилой застройке: основные;
* улицы в жилой застройке: второстепенные;
* проезды.

Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1–2,25м, варьирующейся в зависимости от категории улицы.

Предложенная структура улично-дорожной сети максимально решает транспортные проблемы: обеспечивает необходимыми связями населенные пункты, повышает плотность главных и основных улиц, обеспечивает удобные выходы на региональные автодороги, а также решает проблему движения грузового транспорта в обход районов жилой застройки.

Планируемая потребность объектов дорожного сервиса определена, исходя из обеспеченности населения легковыми автомобилями на расчетный срок, согласно п. 11.3. СП 42.13330.2011, - 350 ед. на 1000 человек и проектной численности жителей – 1,57 тыс. чел. Расчетное количество автомобилей составит 549 единицы.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011, так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка, потребность в СТО - 3 поста. Генеральным планом для обслуживания личного автотранспорта жителей населенных пунктов сельского поселения предлагается размещение южнее границы села:

- АЗС - мощностью одна топливораздаточная колонка - 1 объект;

- СТО - мощностью один пост - 1 объект.

Так как в населенных пунктах МО «Майск» дома в жилой застройке имеют придомовые участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещения гаражей не требуется.

Объекты, не затронутые реконструкцией, сохраняются.

Объекты транспортной инфраструктуры, предлагаемые проектом к размещению, отображены на «Карте планируемого размещения объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и связи и транспортной инфраструктуры МО «Майск». Карте населенных пунктов: с.Майск д.Абрамовка с отображением планируемых объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и связи и транспортной инфраструктуры Майского МО».

**VI. Оценка эффективности мероприятий развития социальной инфраструктуры**

1. Программа инвестиционных проектов улично – дорожной сети Майского сельского поселения.

| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Цель реализации** | **Сроки реализации** | | **Общая сметная стоимость, тыс.руб.** | **Единица измерения** | **Финансовые потребности, тыс.руб.(без НДС)** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **начало** | **окончание** | **на весь период 2016-2032 гг.** | **по годам** | | | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021-2026** | **2027-2031** | **2032** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |  |
| 1. | обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков | Повышение качества улично- дорожной сети | 2016 | 2032 | 27510,4 | 19,35 км | 27510,4 | 525,4 | 285 | 2000 | 1900 | 1900 | 9500 | 9500 | 1900 |
| 2 | Уличное освещение | Безопасность движения | 2016 | 2032 | 1917,1 | 110 шт | 1917,1 | 20 | 199,9 | 394,9 | 89,5 | 112,8 | 500 | 500 | 100 |
|  | ВСЕГО |  |  |  | 29427,5 |  | 29427,5 | 545,4 | 484,9 | 2394,9 | 1989,5 | 2012,8 | 10000 | 10000 | 2000 |

1. **Структура инвестиций.**

Общий объём средств, необходимый на первоочередные мероприя­тия по модернизации объектов улично – дорожной сети Майского сельского поселения на 2016 - 2032 годы, составляет 29427,5 тыс. рублей. Из них наибольшая доля требуется на ремонт автомобильных дорог.

Распределение планового объёма инвестиций по транспортной инфраструктуре с учётом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично- дорожной сети, а также их приоритетности потребности в финансовых вложениях распределены на 2016 – 2032 годы.

1. **Распределение объёма инвестиций на период реализации ПТР Майского сель­ского поселения, тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды | Инвестиции тыс.руб. | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021-2026 | 2027-2031 | 2032 | всего |
| 1 | Ремонт дорог  сетидорожной | 525,4 | 285 | 2000 | 1900 | 1900 | 9500 | 9500 | 1900 | 27510,4 |
| 2 | Освещение | 20 | 199,9 | 394,9 | 89,5 | 112,8 | 500 | 500 | 100 | 1917,1 |
|  |  | 545,4 | 484,9 | 2394,9 | 1989,5 | 2012,8 | 10000 | 10000 | 2000 | 29427,5 |

В результате анализа состояния улично- дорожной сети Майского сельского поселения показано, что экономика поселе­ния является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинами тому служат низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объёмов производства, относительно стабильная численность населения. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. На настоящий момент предприятия, обслуживающие объек­ты транспортной инфраструктуры поселения отсутствуют. Поэтому в ка­честве основного источника инвестиций предлагается подразумевать поступления от вы­шестоящих бюджетов.

1. **Источники привлечения денежных средств на реализацию ПКР Майского сельского поселения, тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Бюджеты всех уров­ней и част­ные инве­сторы | В т.ч. федеральный бюджет | В т.ч. бюджет областной | В т.ч.  Местный бюджет | В т.ч. вне­бюджетные источники |
| 1 | Ремонт дорог  сетидорожной | 27510,4 | 0 | 0 | 27510,4 | 0 |
| 2 | Освещение | 1917,1 | 0 | 0 | 1917,1 | 0 |
|  | Всего | 29427,5 | 0 | 0 | 29427,5 | 0 |

Под внебюджетными источниками понимаются средства пред­приятий, внешних инвесторов и потребителей. Более конкретно распределение источни­ков финансирования определяется при разработке инвестиционных проектов.

Перспективы сельского поселения до 2032 года связаны с расширением производ­ства в сельском хозяйстве, растениеводстве, животноводстве, личных подсобных хозяйст­вах.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Майского сельского поселения, отмечается следующее:

* бюджетная обеспеченность низкая.
* транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;
* наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и рас­ширение производства;
* состояние жилищного фонда - в большей части приемлемое с достаточно высо­кой долей ветхого жилья;

доходы населения на уровне средних по району.

**VII. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры.**

- развитие транспортной инфраструктуры поселения

-сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности

- формирование условий для социально- экономического развития

-повышение безопасности

-качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей , осуществляющих экономическую деятельность

-снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

1. **Предложение по институциональным преобразованиям. Совершенствованию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории Майского сельского поселения.**

Администрация Муниципального образования «Майск»- администрация сельского поселения осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;

- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Программа разрабатывается сроком на 17 лет и подлежит корректировке ежегодно.

План-график работ по реализации программы должен соответствовать плану мероприятий, содержащемуся в разделе «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» настоящего Отчета. Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг и корректировка Программы осуществляется на основании следующих нормативных документов.

Мониторинг Программы включает следующие этапы:

1.Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;

2.Вверификация данных;

3.Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

**01.02.2018г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОСИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2016-2032 Г.Г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь статьями 6, 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект программы «Комплексного развития социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 г.г.»(далее по тексту проект) согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Для общественного обсуждения проект Программы опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск».

3. Предложения и замечания по проекту заинтересованные лица могут направить в администрацию муниципального образования «Майск» в электронном виде по электронному адресу maisk2012@yandex.ru или письменном виде по адресу 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая. 7, тел. 8 (39539)93-7-23. в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте.

4. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Майск» (Брянцева Н.И.) в срок до 2 марта 2018года сформировать таблицу поправок к Проекту Программы с учетом поступивших предложений и замечаний и направить в Думу муниципального образования «Майск» для рассмотрения и утверждения.

5. Определить докладчиком по данному вопросу ведущего специалиста по земельным вопросам администрации МО «Майск» Ногину Е.В.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

Приложение № 1

к Постановлению МО «Майск»

от 01.02.2018г. №23

**ПРОЕКТ**

**Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 гг.**

**с.Майск**

**2016г.**

**Паспорт программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 - 2032 год» |
| Основания для разработки Программы | - Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2013 № 1336-р «План мероприятий («дорожная карта») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;  - Генеральный план муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области; |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Цели программы | - обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры сельского поселения;  - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры сельского поселения для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;  - обеспечение сбалансированного развития систем социальной инфраструктуры муниципального образования до 2032 года в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры;  - достижение расчетного уровня обеспеченности населения сельского поселения услугами объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;  - обеспечение эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры сельского поселения. |
| Задачи программы | - анализ социально-экономического развития сельского поселения, наличия и уровня обеспеченности населения сельского поселения услугами объектов социальной инфраструктуры;  - прогноз потребностей населения муниципального образования в объектах социальной инфраструктуры до 2032 года;  - формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения,  - оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения;  - оценка эффективности реализации мероприятий и соответствия нормативам градостроительного проектирования сельского поселения;  - предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры сельского поселения;  - предложения по повышению доступности среды для маломобильных групп населения сельского поселения. |
| Целевые показатели программы | -рост ожидаемой продолжительности жизни населения муниципального образования «Майск»;  -увеличение показателя рождаемости;  -сокращение уровня безработицы;  -увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием;  -увеличение доли детей охваченных школьным образованием;  -увеличение уровня обеспеченности населения объектами здравоохранения;  -увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями;  -увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;  -увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.  **Значения целевых показателей представлены в таблице 7.1** |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации Программы - 2016 - 2032г.г. Этапы реализации:  - Первый этап - 2016 - 2022 г.г.  - Второй этап - 2022 - 2032 г.г. |
| Перечень основных мероприятий, запланированных Программой | * мероприятия по строительству объектов местного значения муниципального района в областях: образования, здравоохранения, * мероприятия по строительству объектов местного значения поселения в областях: физическая культура и массовый спорт, культура; |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит:  **1377831** тыс.руб., в том числе по годам:  2017 год – 1105 тыс. руб.  2018 год – 41474 тыс.руб.  2019 год – 81864 тыс. руб.  2020 год - 167145 тыс. руб  2021 год – 10577 тыс. руб.  2022-2032 годы - 1 073149,5 тыс.руб..  Источники финансирования- бюджет Муниципального образования «Майск», бюджет Иркутской области, Федеральный бюджет |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | * сбалансированное развитие сети объектов социальной инфраструктуры сельского поселения; * увеличение уровня обеспеченности населения сельского поселения объектами социальной инфраструктуры:   **в области образования**  - дошкольными образовательными организациями с 68,8% до 100%; (в условиях роста населения на 61%)  - общеобразовательными организациями: с 80% до 100% (в условиях роста населения на 61%).  **в области физической культуры и массового спорта**  - физкультурно-спортивными залами с 72% до 100 %  - плоскостными сооружениями: с 43,9% до 100% (в условиях роста населения на 61%).  **в области культуры**  - учреждениями культуры клубного типа с 75 % до 100 %;  (в условиях роста населения на 61%).  **в области здравоохранения**  - фельдшерско-акушерской помощи с 33,3% до 100%.  • создание 68 новых рабочих мест, в том числе в областях:  - образование -45;  - физическая культура и массовый спорт -9  - культура - 12;  - здравоохранение - 2.  • территориальная доступность объектов социальной инфраструктуры сельского поселения. |

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения - документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения поселения, который предусмотрен также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития Осинского муниципального района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Осинского муниципального района (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Майск».

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления поселения, на основании утвержденного генерального плана сельского поселения и должна обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения, в соответствии с потребностями в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Реализация программы должна обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Обеспечение надежного и устойчивого обслуживания жителей муниципального образования «Майск» (в дальнейшем - МО) социальными услугами, снижение износа объектов социальной инфраструктуры - одна из главных проблем, решение которой необходимо для повышения качества жизни жителей и обеспечения устойчивого развития поселения.

Решение проблемы носит комплексный характер, а реализация мероприятий по улучшению качества социальной инфраструктуры возможна только при взаимодействии органов власти всех уровней, а также концентрации финансовых, технических и научных ресурсов.

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления в сфере социального обслуживания на территории Поселения и предполагает реализацию следующих мероприятий:

1. Мероприятия по строительству объектов местного значения муниципального района в областях: образование, здравоохранение;

Реализация мероприятий позволит достигнуть и сохранить обеспеченность объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормативными требованиями.

2. Мероприятия по строительству объектов местного значения поселения в области физической культуры и массового спорта и культуры. Реализация мероприятий позволит задать темп устойчивого развития физической культуры и массового спорта, а также приобщить местное население к ведению здорового образа жизни и косвенно повысить демографический уровень за счет оздоровления населения.

3. Мероприятия по научно-техническому сопровождению программы. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту будут определяться на основе результатов обследования объектов социальной инфраструктуры и уровня обеспеченности населения социальными услугами.

В ходе реализации Программы содержание мероприятий и их ресурсы обеспечения могут быть скорректированы в случае существенно изменившихся условий.

Корректировка Программы производится на основании предложений Правительства Иркутской области, администрации Осинского муниципального района, администрации МО «Майск», Думы МО «Майск».

Администрация МО «Майск» ежегодно с учетом выделяемых финансовых средств на реализацию Программы готовит предложения по корректировке целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, механизма ее реализации, состава участников Программы и вносит необходимые изменения в Программу.

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 - 2032 (далее по тексту Программа) подготовлена на основании:

- Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2013 № 1336-р «План мероприятий («дорожная карта») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;

- Генерального плана муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области.

Программа рассчитана на долгосрочную перспективу сроком на 16 лет.

Таким образом, Программа является инструментом реализации приоритетных направлений развития муниципального образования «Майск» на долгосрочную перспективу, ориентирована на устойчивое развитие Поселения и соответствует государственной политике реформирования социальной системы Российской Федерации.

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**Описание социально-экономического состояния поселения**

Муниципальное образование «Майск» со статусом сельского поселения входит в состав Осинского муниципального района Иркутской области в соответствии с законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004г. № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского района». Иркутской области от 16.12.2004 г. № 94-оз «О статусе и границах муниципальных образований Иркутского района Иркутской области». В состав муниципального образования «Майск» входят 2 населенных пункта – село Майск и деревня Абрамовка. Административным центром муниципального образования «Майск» является село Майск.

Муниципальное образование «Майск» расположено в западной части Осинского муниципального района, входит в состав Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области.

Муниципальное образование «Майск» расположено на берегу Осинского залива Братского водохранилища. Граничит муниципальное образование «Майск» на юге с Бо-ханским районом, на северо-востоке и востоке – с муниципальным образованием «Оса», на северо-западе и западе – с муниципальным образованием «Ирхидей».

Численность постоянного населения по данным на 01.01.2016 год составила 1247 человек, что составило 6% от общей численности населения МО «Осинский район».

Муниципальное образование «Майск» согласно экономическому делению Иркутской области входит в состав Восточно - Сибирский экономического района Иркутской области. Основой специализации Восточно - Сибирский экономического района является цветная металлургия, угольная промышленность, электроэнергетика, химическая промышленность, лесная промышленность, пушной промысел. Основным видом экономической деятельности на территории Осинского муниципального района, в котором расположено сельское поселение, является сельское хозяйство (растениеводство и животноводство), заготовка и переработка леса.

Площадь земель лесного фонда муниципального образования «Майск» составляет 4305,6 га Осинского лесничества, в том числе среди пород преобладают хвойные.

Муниципальное образование «Майск» пересекает две трассы регионального значения:

- «Иркутск-Оса-Усть-Уда», соединяющая муниципальное образование с админи-стративным центром МО «Осинского района» - село Оса;

- «Майск – Рассвет», соединяющая муниципальное образование «Усть - Алтан» с трассой Иркутск-Оса-Усть-Уда.

**Развиваемые населенные пункты** - в основном крупные и средние населенные пункты, имеющие базу для дальнейшего экономического развития. Развитие градообразующей базы за счет развития производств (переработки полезных ископаемых, производства готовой продукции, сельскохозяйственное производство и деревообработка, стройиндустрия, социально-культурное и бытовое обслуживание и др.) при стабилизации и снижении числа занятых в сельском хозяйстве, в большинстве случаев, должно вести к стабилизации и росту численности населения в развиваемых населенных пунктах. Здесь же в приоритетном порядке должны развиваться центры социального и культурного обслуживания населения, жилищное строительство. Также для этих населенных пунктов может быть целесообразно выделение территории резерва для развития поселений.

**Сохраняемые населенные пункты**. Их градообразующая база, в основном, должна стабилизироваться или даже уменьшаться, в связи со стабилизацией и снижением занятых в сельском хозяйстве. Поэтому численность населения по этим населенным пунктам, в большинстве случаев, также может уменьшаться. Основные мероприятия по развитию сохраняемых населенных пунктов те же, что и по развиваемым населенным пунктам, но главный упор должен делаться на реконструкцию и в значительно меньшей степени на новое строительство.

**Малоперспективные населенные пункты**- это те малонаселенные пункты, к которым не обеспечивается транспортная доступность, не обеспечивается своевременное и качественное оказание социальных услуг, жилой фонд имеет высокую степень износа, а в числе жителей преобладают граждане пожилого возраста, не имеющие попечения со стороны родственников.

Населенные пункты муниципального образования «Майск»: село Майск и деревня Абрамовка.состав входят Административным центром муниципального образования «Майск» относятся к группе развиваемые населенные пункты.

Площадь муниципального образования «Майск» - 9584 га, в том числе:

* + с. Майск – 135 га;
  + д. Абрамовка – 65 га.

Жилищный фонд во всех населенных пунктах представлен малоэтажными индивидуальными одноквартирными и двухквартирными домами. Общая площадь жилищного фонда по состоянию на 01.01.2016 год – 20,3 тыс.кв.м, в том числе:

1) площадь частного жилья составляет 12,34 тыс.кв. м ;

2) площадь муниципального жилья составляет 6,03 тыс.кв. м.

Из общей площади жилого фонда поселения 11,5 тыс.кв.м - индивидуальные жилые дома, 8,8 тыс.кв.м – многоквартирные дома.

Средняя жилищная обеспеченность составляет 16,2 м2/чел.

Активно ведется индивидуальное жилищное строительство. В 2014 году сформирован план застройки нового микрорайона с.Майск «Над Сельхозхимией» общей площадью 33,2 га. Сформировано и оформлено в муниципальную собственность 167 земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство. Из них по состоянию на 01.01.2016 года администрацией МО «Майск» заключено с застройщиками 157 договоров аренды земельных участков.

Всего за 2011 – 2016 гг сформировано 350 земельных участков под ИЖС из них выделено 305, общей площадью 45,7 га

В 2015 году сдано в эксплуатацию 7 жилых домов общей площадью – 348 кв.м., в 2014 году сдано в эксплуатацию - 10 жилых домов, в том числе один двух квартирный общей площадью – 541,7 кв.м. В 2013 году сдано в эксплуатацию 2 двухквартирных дома - 132 кв.м. За 2012 г. сдано в эксплуатацию 2 жилых дома 185 кв.м.

Таблица 1.1.1 - Существующий жилфонд муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области, т.м2 на 01.01.2016г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального поселения | Численность населения, т. чел | Жилой фонд | | | | | |
| Всего | | в том числе | | | |
| Муниципальный | | Частный | |
|
| ед. | т.м2 | ед. | т.м2 | ед. | т.м2 |
| 1 | с.Майск | 0,966 | 280 | 16,0 | 104 | 5,7 | 176 | 10,3 |
|  | д.Абрамовка | 0,281 | 82 | 4,2 | 44 | 2,2 | 38 | 2,1 |
|  | МО «Майск» | 1,247 | 362 | 20,2 | 148 | 7,9 | 214 | 12,4 |

Таблица 1.1.2. Проектный жилфонд муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области, т.м2.

| № п/п | Наименование | 2016г. | 2018г | 2022г.  первая очередь | 2032г.  расчётный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **МО «Майск»** | 20,2 | 21,4 | 24,8 | 41,2 |
| 3 | с. Майск | 16,0 | 17,0 | 23,18 | 40,23 |
| 4 | д. Абрамовка | 4,2 | 4,4 | 6,3 | 10,67 |

* 1. **Сведения о градостроительной деятельности**

К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов в области градостроительной деятельности, согласно ч. 2 ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относятся:

1. подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципальных районов;
2. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных районов;
3. утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;
4. утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципальных районов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;
5. выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;
6. ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов.

Действуя в рамках полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального района подготовили и утвердили муниципальные правовые акты в области градостроительных отношений.

На территории Муниципального образования «Майск» утверждены градостроительные документы:

* Генеральный план муниципального образования «Майск», утверждён 27.12.2012г. Решением Думы МО «Майск» №120 (в редакции от 16.02.2017г. №198)
* Правила землепользования и застройки муниципального образования «Майск», утверждены 21.02.2013г. Решением Думы МО «Майск» №133 (в редакции от 16.02.2017г. №198) (в редакции от 16.02.2017г. №199)
* Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Майск», утверждены 10.09.2015г. Решением Думы МО «Майск» №107
  1. **Технико-экономические параметры обеспеченности услугами социальной инфраструктуры**

Уровень социально-экономического развития Муниципального образования «Майск» оценен демографическими показателями, показателями занятости населения и рынка труда, наличием объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения.

Одним из показателей экономического развития является численность населения. Изменение численности населения служит индикатором уровня жизни в Муниципальном образовании, привлекательности территории для проживания, осуществления деятельности.

Численность населения Муниципального образования «Майск» по данным администрации состоянию на 01.01.2016 года составила 1247 человек. Численность населения в разрезе населенных пунктов представлена в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1. Население муниципального образования «Майск» человек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Население** | ед | 01.01.2016 | Майск | Абрамовка | Мужчин | Женщин | структура |
| 1 | Всего | чел. | 1247 | 966 | 281 |  |  | 100,0 |
| 2 | Моложе трудоспособного | чел. | 429 | 348 | 81 |  |  | 34,4 |
| 3 | Трудоспособного | чел. | 684 | 513 | 171 | 330 | 3448 | 54,9 |
| 4 | Старше трудоспособного | чел. | 134 | 105 | 29 | 47 | 87 | 10,7 |
| 5 | инвалиды | чел. | 82 | 59 | 23 |  |  | 6,6 |

Таблица 1.3.2. Динамика численности населения муниципального образования «Майск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Численность постоянного населения на начало года, тыс. чел. | 1219 | 1227 | 1236 | 1247 |
| Родилось чел. | 28 | 31 | 21 | 25 |
| Рождаемость (на 1000 жит.) | 22,5 | 26,5 | 16,8 | 18,4 |
| Умерло чел. | 18 | 15 | 12 | 11 |
| Смертность (на 1000 жит.) | 16,0 | 10,4 | 9,6 | 8,8 |
| Естественный прирост (убыль) чел. | 8 | 20 | 8 | 12 |

За период 2011-2017 года наблюдается естественный прирост, связанный с повышением рождаемости, рождаются дети как в молодых семьях, так и в семьях, где уже имеются дети. Учитывая проведенный анализ прогнозов демографического развития сельского поселения, наиболее вероятным рассматривается сценарий увеличения численности населения. Для достижения целей Программы принимается условие, при котором численность жителей и хозяйствующих субъектов имеет тенденцию роста.

Таблица 1.3.3. Возрастная структура населения муниципального образования «Майск» (в % к общей численности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные группы | 2016 г. | прогноз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 г. | 2032 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| лица моложе трудоспособного возраста (0-15 лет) | 429 | 585 | 688 |
| лица в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59 лет; женщины 16-54 года) | 684 | 932 | 1097 |
| лица старше трудоспособного возраста (мужчины 60 лет и старше; женщины 55 лет и старше) | 134 | 183 | 215 |
| итого | 1236 | 1700 | 2000 |

Возрастная структура населения характеризуется высокой долей населения в трудоспособном возрасте и достаточно низкой долей лиц старше трудоспособного возраста. Таким образом, на сегодняшний день возрастная структура населения муниципального образования «Майск» имеет определенный демографический потенциал на перспективу в лице относительного большого удельного веса лиц трудоспособного возраста.

Общая численность самодеятельного населения (лиц, занятых в экономике) из числа постоянных жителей муниципального образования «Майск» на исходный год составила 684 чел. (54,9% общей численности населения).

На перспективу проектом предусматривается увеличение численности постоянных жителей, занятых в экономике, до 0,93 тыс. чел. на I очередь (2022 г.) и до 1,1 тыс. чел. - на расчетный срок генерального плана (2032 г.)

Одним из критериев оценки качества жизни населения является наличие и уровень обеспеченности объектами социального и культурно-бытового обслуживания, качество предоставляемых объектами услуг.

Обеспеченность населения объектами социального и культурно-бытового обслуживания населения проведена в следующих областях: образование,

здравоохранение, социальное обслуживание, культура, физическая культура и массовый спорт.

Описание объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения с указанием количества объектов и мощностей выполнено на основании исходных данных о действующей сети учреждений и организаций по состоянию на начало 2016 года.

* 1. **Образование**

В систему образования в сельском поселении входят следующие объекты:

* МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа» корпус 1, корпус 2. (для начальных классов)
* МБДОУ «Майский детский сад»

МБДОУ «Абрамовская НОШ – Детский сад»

Таблица 1.4.1. Состояние образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2012г.** | **2013г.** | **2014г.** | **2015г.** | **2016г.** |
| 1 | Детские дошкольные учреждения | детей | 56 | 59 | 62 | 61 | 61 |
| 1.1. | Абрамовская школа - сад | детей | 15 | 18 | 16 | 15 | 15 |
| 1.2. | Майский детский сад | детей | 41 | 41 | 46 | 46 | 46 |
| 2 | Дети, дошкольники в возрасте старше 3 лет | детей | 144 | 146 | 152 | 156 | 145 |
| 2.1. | Обеспеченность местами детей, | % | 38,9 | 40,4 | 40,8 | 39,1 | 42,1 |
| 3 | Учащиеся | чел. | 180 | 188 | 186 | 190 | 222 |
| 3.1. | МБУО Абрамовская школа - сад | чел. | 12 | 13 | 11 | 15 | 16 |
| 3.2. | МБУО Майская СОШ | чел. | 168 | 175 | 175 | 175 | 206 |
| 4 | Всего работающих | чел. | 71 | 71 | 72 | 72 | 72 |
| 4.1. | педагоги | чел. | 35 | 35 | 36 | 36 | 36 |

* В 2016 в МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа» посещали 222 человека. В СОШ с. Майск осуществляется подвоз учеников из д. Абрамовка и с ул. Мичурина, ул. Менделеева. Школа расположена в двух корпусах: главный корпус капитальном здании кирпичного исполнения, корпус начальной школы закрыт, требует реконструкции. Занятия с 2016 года в две смены.

МБДОУ «Майский детский сад» две группы фактически посещает 46 детей. Обеспеченность детей в возрасте от 3 до 7 лет 42,1 процента. Требуется реконструкция здания для открытия третей группы.

* 1. **Здравоохранение**

Население прикреплено и обслуживается учреждением здравоохранения ОГБУЗ «Осинская районная больница», которое на территории муниципального образования «Майск» представлено фельдшерско-акушерским пунктом, расположенное в приспособленном помещении.

Схемой территориального планирования Иркутской области, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 23.07.2015 № 355-пп, предусматривается размещение двух объектов здравоохранения регионального значения: фельдшерско-акушерских пунктов в с. Майск на 8 посещений в смену и в д. Абрамовка на 3 посещения в смену.

* 1. **Физическая культура и массовый спорт**
* Физкультурно-спортивные сооружения на территории поселения:
* при МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа»
* школьный стадионом площадью 0,58 га,
* школьный спортзал площадью 200 кв.м.
* школьный борцовский зал (2016г) площадью 109кв.м.
* школьная многофункциональная спортивная площадка (2012г) площадью 760 кв.м,
* ипподром (2016г.) с ограждением беговой дорожки в 1400м, центральная трибуна и теневые навесы, бетонно-земляная эстакада, конюшня для летнего стойлового содержания на 12 спортивных лошадей, 10 коновязей на 50 голов, туалет.
* площадка для пляжного волейбола (2013г.) площадью 610кв.м
* ледовый корт 40х20м (2016г)

Общедоступные спортивные залы и плавательные бассейны в границах Майского сельского поселения отсутствуют.

Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Таблица № 1.6.1. Расчет потребности в объектах физической культуры и массового спорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив (рекомендуемый)** | **Нормативная потребность** | **Существующая сохраняемая мощность** | **Новое строительство** |
| 1 | обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | спортивные залы | м2 | 80 на 1000 жителей | 125 | 308 | 250 |
| 2 | плоскостные спортивные сооружения | тыс. м2 | 1,95 на 1000 жителей | 4,1 | 0,5 | 3,6 |
| 3 | бассейны | м2 зеркала воды | 25 на 1000 жителей | 53 | - | - |

Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования МО «Майск», утвержденным решением Думы МО «Майск» от 10.09.15 г. №107, в административном центре следует располагать многофункциональный спортивно-досуговый центр с бассейном, в каждом населенном пункте – открытые спортивные площадки с искусственным покрытием и хоккейный корт.

Таким образом, в программе предусматриваются следующие объекты физической культуры и массового спорта:

1. многофункциональный спортивно-досуговый комплекс с бассейном в селе Майск (первая очередь);
2. реконструкция спортивного зала в с. Майск (первая очередь);
3. плоскостное спортивное сооружение (спортивная площадка) в с. Майск и д. Абрамовка, общей площадью 260 м2 (первую очередь).
   1. **Культура**

Учреждения культуры и искусства сельского поселения составляет МБУК «Майский культурно досуговый центр» функционируют 2 клуба – это Майский СДК на 100 мест расположен в приспособленном здании площадью 96,8 м2, Абрамовский СК (2016г) на 50 мест площадью 80,5 кв.м и Майская сельская библиотека площадью 74 кв.м. Книжный фонд библиотеки составляет 6,9 тыс. ед. хранения. Летняя сценическая площадка 48 м2. Разработана ПСД строительства дома культуры в с.Майск на 150 мест с библиотекой под книжный фонд на 15 тыс.ед. хранения.

Схемой территориального планирования МО «Осинский район», генеральным планом МО «Майск» предусматривается строительство сельского дома культуры с. Майск с библиотекой, сельского клуба с филиалом библиотеки в д. Абрамовка.

Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования МО «Майск», утвержденным решением Думы МО «Майск» от 10.09.15 г. №107 от, в административном центре следует располагать Дом культуры и творчества, муниципальный музей и библиотеку.

* 1. **Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры**

В соответствии со стратегией социально-экономического развития до 2022 года и на период до 2032 года, согласно Генеральному плану Муниципального образования «Майск», долгосрочное развитие Майского МО будет сопровождаться ростом численности населения. Рост численности ожидается: к 2022 году - до 1,7 тыс. человек, к 2032 - до 2,0 тыс. человек.

Согласно Генеральному плану, объем жилищного фонда к 2032 году должен составить 41,2 тыс.м2 (при существующем фонде – 20,2 тыс.м2). Объем нового жилищного строительства - порядка 21 тыс.м2. Проектное решение предусматривает размещение нового строительства как на свободной от застройки территории, занятой в настоящее время природными ландшафтами; а так же на участках, освобождаемых в результате реконструкции - при сносе ветхих жилых домов. Новый жилищный фонд муниципального образования полностью формируется за счет малоэтажных индивидуальных жилых домов.

Освоение новых территорий предполагает строительство сопутствующих объектов первичного обслуживания населения в радиусе нормативной доступности.

Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры учитывает мероприятия по выбытию из эксплуатации объектов, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии или расположенных в приспособленных помещениях. На основании решений генерального плана к 2032 году предусмотрен снос следующих объектов (или вынос из приспособленных помещений):

Строительства дома культуры в с.Майск на 150 мест с библиотекой под книжный фонд в 15 тыс.ед. хранения.

С учетом прогнозного роста численности населения сельского поселения и нормативов градостроительного проектирования, к 2032 году ожидается дефицит в объектах социальной инфраструктуры:

* в области образования: детские дошкольные учреждения (135 мест), общеобразовательные учреждения (250 мест),
* в области культуры и искусства: учреждения культуры клубного типа (150 мест), библиотеки (15 тыс. ед. хранения),
* в области здравоохранения: два ФАП,
* в области физической культуры и массового спорта: спортивные сооружения (2-3 га), спортивные залы (400 м2).

Показатели потребности населения сельского поселения в объектах социальной инфраструктуры в период с 2016 по 2032 год представлены в таблице 1.8.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1.8.1. - Прогнозируемый спрос на объекты социальной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | на 1000 жителей | Ед. измерения | нормативная потребность | Действующее состояние | Первая очередь, 2016-2022 гг | | | | | | | Расчетный срок, 2032 |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Прогнозная численность населения | | | | | | | | | | | | |
| Численность населения, человек | - | - |  | 1236 | 1236 | 1247 | 1300 | 1400 | 1600 | 1600 | 1700 | 2000 |
| В области образования | | | | | | | | | | | | |
| Детские дошкольные учреждения | 60 | мест | 90 | 61 | 61 | 61 | 85 | 85 | 85 | 120 | 120 | 120 |
| Общеобразовательные школы | 100 | мест | 150 | 120 | 120 | 120 | 120 | 160 | 160 | 160 | 250 | 250 |
| Внешкольные учреждения (музыкальная школа) | 10 | мест | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| В области здравоохранения | | | | | | | | | | | | |
| Фельдшерско-акушерский пункт | 6 | посещений в смену | 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 9 | 9 | 9 |
| В области физической культуры и массового спорта | | | | | | | | | | | | |
| Спортивные сооружения | 1,95 | га | 4,1 | 1,8 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Бассейны | 25 | м2 зеркала воды | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Хокейные корты | 1200 | м2 | 2000 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 2000 |
| Спортивные залы | 80 | м2 | 125 | 309 | 309 | 309 | 309 | 309 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| В области культуры | | | | | | | | | | | | |
| Клубы | 185 | мест | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Библиотеки | 6 | тыс.ед. хранения | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

* 1. **Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры**

Основы правового регулирования отношений по обеспечению граждан медицинской помощью, образованием, социальной защитой закреплены в Конституции Российской Федерации. В Основном законе страны содержится комплекс социальных норм и гарантий, определяющих в первую очередь базовые принципы формирования социальной инфраструктуры. Предусмотренные ст. 8 Конституции Российской Федерации поддержка конкуренции, признание и равная защита государственной, муниципальной и частной собственности являются конституционной основой для создания и нормального функционирования государственного, муниципального и частного секторов социальной отрасли, конкуренции и свободы выбора при оказании и при получении различного спектра социальных услуг, что создает реальную основу для повышения качества социальной инфраструктуры. Конституция Российской Федерации содержит иные важнейшие положения, составляющие основу регулирования правоотношений социальной сферы. Так, в статье 41 закреплено право каждого на охрану здоровья и медицинскую помощь, статья 43 закрепляет право каждого на образование - важнейшие права, необходимые для полноценного развития современного общества.

Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании всех сфер жизни общества, в том числе социальной, заключается в том, что по причине высшей юридической силы Конституции Российской Федерации и ее непосредственного действия на территории всей страны не допускается принятие органами государственной власти и местного самоуправления правовых актов, полностью или частично ей противоречащих.

Принятые в развитие Конституции Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Закон № 184-ФЗ) и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) разграничивают полномочия в области функционирования и развития социальной инфраструктуры между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Так, согласно статье 26.3 Закона № 184-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение следующих вопросов в социальной сфере:

* в области образования: организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации и обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам; организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования; организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

в области здравоохранения: организация оказания населению субъекта Российской Федерации первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации; организация оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенных категорий граждан; организация безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами, а также организация обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации при оказании медицинской помощи, проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;

- в области социальной защиты: социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей; социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан;

* в области культуры: организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, создание и поддержка государственных музеев, организация и поддержка учреждений культуры и искусства;
* в области физической культуры и спорта: осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, организация и проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурных, физкультурно­оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.

Значительное число вопросов по обеспечению населения объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормами Закона № 131 -ФЗ отнесено к вопросам местного значения поселений, городских округов. В частности, к вопросам местного значения поселения в социальной сфере относятся:

* обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
* организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
* обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Решение вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории поселений отнесено Законом №131 -ФЗ к вопросам местного значения муниципального района, так же как и создание условий для оказания медицинской помощи населению.

В настоящее время в области социальной инфраструктуры действует ряд профильных федеральных законов, устанавливающих правовое регулирование общественных отношений в определенной сфере. К таким законам относятся:

* Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
* Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Указанные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами их прав на образование, на медицинскую помощь, культурную деятельность, а также устанавливают правовые, организационные, экономические и социальные основы оказания государственной социальной помощи нуждающимся гражданам и основы деятельности в области физической культуры и спорта.

Развитие социальной сферы невозможно без осуществления в нее инвестиций. Правовые акты российского законодательства, регулирующие инвестиции и инвестиционный процесс, направлены на создание благоприятного режима инвестиционной деятельности, в том числе в социальной сфере.

Гражданский кодекс Российской Федерации предусматривает, что при участии Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, они участвуют в таких отношениях на равных началах с иными участниками этих отношений — гражданами и юридическими лицами. К участию же названных субъектов в обороте, как правило, применяются нормы, применимые к участию в обороте юридических лиц (ст. 124 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Система нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, включает в себя документы, ряд из которых приняты еще в 90-х годах. Это, в частности, Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» является основополагающим законодательным актом в инвестиционной сфере, который определяет правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Российской Федерации, а также устанавливает гарантии равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, независимо от форм собственности.

Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей инвестиционную деятельность в социальной сфере Российской Федерации, показывает, что к настоящему времени сложилась определенная система правовых актов, регулирующих общие проблемы (гражданские, бюджетные, таможенные и др. отношения), которые в той или иной мере относятся и к социальной сфере.

В целях создания благоприятных условий для привлечения частных инвестиций и развития туризма в Иркутской области принят Закон Иркутской области от 7 марта 2012 года № 9-ОЗ (с изменениями на: 01.10.14) «Об областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области».

Региональные нормативы градостроительного проектирования Иркутской области утверждены Постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2014 №712-пп. и содержат совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, в том числе в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта и в иных областях, указанным в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Иркутской области. а также содержат предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципальных образований и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований.

Постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2012 № 607-пп утверждена Схема территориального планирования Иркутской области, в которой определены виды, назначение и наименование объектов регионального значения в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, в области культуры и социального обслуживания, планируемые для размещения на территории автономного округа.

Мероприятия по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры в поселении, включая сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, объектов местного значения поселения утверждаются схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения и должны также отражать решения по размещению объектов социальной инфраструктуры, принятые в Схеме территориального планирования Иркутской области.

Таким образом, регулирование вопросов развития и функционирования социальной инфраструктуры осуществляется системой нормативных правовых актов, принятых на федеральном, региональном и местном уровнях в различных областях общественных отношений.

1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ**

**ИНФРАСТРУКТУРЫ**

В соответствии с п. 5.1 ст. 26 Градостроительного кодекса РФ реализация генерального плана поселения осуществляется (в том числе) путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами комплексного развития социальной инфраструктуры. В случае принятия представительным органом местного самоуправления поселения предусмотренного ч.6 ст.18 Градостроительного кодекса РФ решения об отсутствии необходимости подготовки его генерального плана, программа комплексного развития социальной инфраструктуры такого поселения разработке и утверждению не подлежит.

Таким образом, перечень мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения в программе комплексного развития социальной инфраструктуры должен базироваться на решениях генерального плана поселения в части планируемых к строительству объектов местного значения поселения.

Федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и вопросы местного значения, и полномочия органов местного самоуправления соответственно. На основании установленных полномочий и вопросов местного значения на территории субъектов Российской Федерации и муниципальных образований за счет средств бюджетов соответствующих уровней должна быть создана сеть объектов социальной сферы в различных областях (Таблица 2.1)

Таблица 2.1 - Распределение обязательств по созданию и содержанию объектов социальной инфраструктуры органами исполнительной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Область | Орган исполнительной власти субъекта РФ | Муниципальное образование | |
| муниципальный  район | сельское  поселение |
| Образование | + | + | - |
| Культура и искусство | + | + | + |
| Физическая культура и спорт | + | + | + |
| Здравоохранение | + | - | - |
| Социальное обслуживание | + | - | - |
| Молодежная политика | - | + | + |

Согласно требованиям к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов (далее - Требования), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050, определен состав, содержание программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, а также закреплены области, в которых должен быть установлен перечень мероприятий по строительству, реконструкции объектов местного значения поселения, городского округа (образование, здравоохранение, физическая культура и массовый спорт, культура).

К объектам регионального значения в соответствии с федеральным законодательством относятся также объекты социальной инфраструктуры в области социального обслуживания. Мероприятия относительно строительства (реконструкции) объектов регионального значения (в том числе в области здравоохранения и социального обслуживания) в соответствии со ст. 14Градостроительного кодекса РФ должны содержать в своем составе документы территориального планирования субъектов РФ, в частности, схема территориального планирования Иркутской области.

Перечень мероприятий по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» Иркутской области представлен в таблице 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2.2. Перечень мероприятий по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск»** | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, индикатор реализации | 2016-2022 гг | | | | | | | Расчетный срок, 2032г |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Образование | | | | | | | | |
| Реконструкция здания МБОУ «Майский детский сад», включающая пристрой к зданию с целью увеличения количества мест посещения до 72человек. с. Майск ул. Трактовая | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Строительство детского садика, вместимостью 110 человек с.Майск, м-р над «Сельхозхимией» | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Реконструкция здания начальной школы МБОУ "Майская СОШ" с целью увеличения пропускной способности до 100 мест | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Строительство дополнительного здания общеобразовательной школы на 250 мест, с Майск м-р "Над Сельхозхимией" | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Здравоохранение | | | | | | | | |
| Строительство ФАП на 8 посещений в смену с.Майск, | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Строительство ФАП на 3 посещения в смену д.Абрамовка | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Спортивные объекты | | | | | | | | |
| Реконструкция здания спортивного (борцовского) зала МБОУ "Майская СОШ" на 109 м2 с.Майск | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство Ипподрома с дорожкой 1400 м | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство открытого всесезонного корта 800 м2 с.Майск | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Строительство и реконструкция открытых плоскостных спортивных сооружений с.Майск | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| Строительство многофункциональный спортивно-досуговый комплекса с бассейном с.Майск | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство многофункциональной спортивной площадки д.Абрамовка | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Культура | | | | | | | | |
| Реконструкция здания Абрамосвкого сельского клуба МБУК "Майский КДК" на 50 мест, д.Абрамовка | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство здания Майского сельского дома культуры МБУК "Майский КДК" на 150 мест, в т.ч. библиотека на 15 тыс. ед. хранения | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Строительсво летней сценической площадки 48 кв.м | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

При проектировании, строительстве и реконструкции объектов социальной инфраструктуры необходимо предусматривать универсальную безбарьерную среду для беспрепятственного доступа к объектам и услугам всех категорий граждан, в том числе инвалидов и граждан других маломобильных групп населения (к которым могут быть отнесены люди преклонного возраста, с временными или длительными нарушениями здоровья и функций движения, беременные женщины, люди с детскими колясками и другие).

Для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения требования к проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры определяются следующими нормативными документами:

СП 59.13330.2012 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01.2001»;

СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;

СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;

СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей»;

СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;

РДС 35-201-99 «Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры».

Здания и сооружения объектов социальной инфраструктуры рекомендуется проектировать с учетом критериев доступности, безопасности, удобства и информативности:

1. Возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
2. Беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;
3. Возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания;
4. Возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости из- за свойств архитектурной среды зданий Возможность своевременного опознавания и реагирования на места и зоны риска;
5. Предупреждение потребителей о зонах, представляющих потенциальную опасность;
6. Своевременное распознавание ориентиров в архитектурной среде общественных зданий;
7. Точную идентификацию своего места нахождения и мест, являющихся целью посещения;
8. Использование средств информирования, соответствующих особенностям различных групп потребителей;
9. Возможность эффективной ориентации посетителя, как в светлое, так и в темное время суток;
10. Сокращение времени и усилий на получение необходимой информации;
11. Возможность иметь непрерывную информационную поддержку на всем пути следования по здания.
12. **СТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения включает укрупненную оценку необходимых инвестиций с разбивкой по видам объектов, источникам финансирования, включая средства бюджетов всех уровней и внебюджетные средства. Методика определения стоимости реализации мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры предполагает несколько вариантов:

* расчет по сборнику Государственные сметные нормативы. НЦС 81-02-2014. Укрупненные нормативы цены строительства. НЦС-2014;
* расчет по сборнику укрупненных показателей затрат по застройке, инженерному оборудованию, благоустройству и озеленению городов различной величины и народнохозяйственного профиля для всех климатических зон страны», разработанного ЦНИИП градостроительства в 1986 г.;
* определение в соответствии с данными программ социально-экономического развития регионального и/или местного уровней;
* определение на основе объектов-аналогов из сети Интернет.

Для мероприятий, предусмотренных программами социально-экономического развития регионального и/или местного уровня, стоимость их реализации определена в соответствии с данными программ. Для иных мероприятий, стоимость их реализации определена либо на основании расчетов, либо установлена с использованием данных по объектам-аналогам.

Определение стоимости реализации мероприятий на основе объектов - аналогов из сети Интернет основано на выполнении анализа рынка строящихся объектов социальной сферы на территории Иркутской области и других регионов Российской федерации, имеющих сходные характеристики с планируемыми к строительству объектами на территории МО «Майск».

Кроме того, были использованы ориентировочные цены, указанные в:

* Письме Федерального агентства по строительству и жилищно­-коммунальному хозяйству от 16.04.2013 №3145-БМ/12/П, с учетом среднего коэффициента инфляции 7%.
* Приложениях 3,4 к приказу Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 28 августа 2014г. №506/пр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4.1 - Затраты на реализацию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, индикатор реализации | 2016-2022 гг | | | | | | | Расчетный срок, до 2032г |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Образование | | | | | | | | |
| Реконструкция здания МБОУ «Майский детский сад», включающая пристрой к зданию с целью увеличения количества мест посещения до 72человек. с. Майск ул. Трактовая |  |  | 1500 |  |  |  |  | 1500 |
| Строительство детского садика, вместимостью 110 человек с.Майск, м-р над «Сельхозхимией» |  |  |  |  | 166418 |  |  | 166418 |
| Реконструкция здания начальной школы МБОУ "Майская СОШ" с целью увеличения пропускной способности до 100 мест |  |  | 11610 |  |  |  |  | 11610 |
| Строительство дополнительного здания общеобразовательной школы на 250 мест, с Майск м-р "Над Сельхозхимией" |  |  |  |  |  |  | 384 234 | 384234 |
| **итого по образованию** | **0** | **0** | **13110** | **0** | **166418** | **0** | **384234** | **563762** |
| Здравоохранение | | | | | | | | |
| Строительство ФАП с.Майск, |  |  |  | 7000 |  |  |  | 7000 |
| Строительство ФАП д.Абрамовка |  |  |  |  |  | 7000 |  | 7000 |
| **итого по здравоохранению** | **0** | **0** | **0** | **7000** | **0** | **7000** | **0** | **14000** |
| Спортивные объекты | | | | | | | | |
| Реконструкция здания спортивного (борцовского) зала МБОУ "Майская СОШ" на 109 м2 с.Майск |  | 750 |  |  |  |  |  | 750 |
| Строительство Ипподрома с дорожкой 1400 м | 1500 |  |  |  |  |  |  | 1500 |
| Строительство открытого всесезонного корта 800 м2 с.Майск | 450 |  | 950 |  |  |  |  | 1400 |
| Строительство открытого плоскостного спортивного сооружения с.Майск ул. Мичурина |  | 300 |  |  |  |  |  | 300 |
| Строительство открытого плоскостного спортивного сооружения с.Майск пер. Мухтаровсий |  |  | 1388 |  |  |  |  | 1388 |
| Строительство стадиона с.Майск ул.Трактовая |  | 55 |  | 821,3 |  |  |  | 876,3 |
| Реконструкция многофункциональной спортивной площадки с.Майск |  |  |  |  | 726,6 |  |  | 726,6 |
| Строительство многофункциональной спортивной площадки д.Абрамовка |  |  |  |  |  | 3576,6 |  | 3576,6 |
| **итого по спортивным объектам** | **1950** | **1105** | **2338** | **821,3** | **726,6** | **3576,6** | **0** | **10517,5** |
| Культура | | | | | | | | |
| Реконструкция здания Абрамосвкого сельского клуба МБУК "Майский КДК" на 50 мест, д.Абрамовка | 392 |  |  |  |  |  |  | 392 |
| Строительство здания Майского сельского дома культуры МБУК "Майский КДК" на 150 мест, в т.ч. библиотека на 15 тыс. ед. хранения |  |  | 26026 | 74043 |  |  |  | 100069 |
| Строительсво летней сценической площадки 48 кв.м | 175 |  |  |  |  |  |  | 175 |
| **Итого по культуре** | **567** | **0** | **26026** | **74043** | **0** | **0** | **0** | **100636** |
| **Итого по программе и срокам реализации** | **2517** | **1105** | **41474** | **81864** | **167145** | **10577** | **384234** | **688915,5** |
| **Всего по программе** | **1377831** | | | | | | | |

1. **ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ**

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» на 2016-2032 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Реализация Программы должна создать предпосылки для устойчивого развития Муниципального образования «Майск». Реализации инвестиционных проектов заложат основы социальных условий для развития способностей каждого человека, они будут обеспечены за счет повышения качества и доступности социальных услуг (образования, здравоохранения, культуры и социального обеспечения) для всех категорий жителей.

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения являются:

-рост ожидаемой продолжительности жизни населения Муниципального образования «Майск»;

-увеличение показателя рождаемости;

-сокращение уровня безработицы;

-увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием;

-увеличение доли детей охваченных школьным образованием;

-увеличение уровня обеспеченности населения объектами здравоохранения; -увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями;

-увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;

-увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей программы комплексного развития социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» на расчетный срок.

Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель социальной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели программы представлены в таблице 5.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.1 - Целевые индикаторы Программы | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Показатели по годам | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021­2032 |
| 1 | Ожидаемая продолжительность жизни | лет | 70,0 | 70,5 | 71,0 | 72,0 | 72,5 | 73,0 |
| 2 | Показатель рождаемости | родилось на1 тыс. населения | 19,2 | 20,5 | 21,8 | 23,1 | 24,4 | 24,5 |
| 3 | Показатель смертности | родилось на1 тыс. населения | 10,4 | 10,0 | 9,9 | 9,8 | 9,7 | 9,6 |
| 4 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием | % | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| 5 | Доля детей, охваченных школьным образованием в две сменыу | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Уровень обеспеченности населения объектами здравоохранения | % | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 66,6 | 66,6 | 100,0 |
| 7 | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % | 16,0 | 16,0 | 20,0 | 22,0 | 24,0 | 26,0 |
| 8 | Уровень безработицы | % | 6,0 | 5,5 | 5,0 | 4,5 | 4,0 | 3,0 |
| 9 | Доля населения, обеспеченная объектами культуры в соответствии с нормативными значениями | % | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10 | Увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями | % | 40,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 80,0 | 100,0 |

1. **ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения позволит достичь определенных социальных эффектов:

1. Формирование сбалансированного рынка труда и занятости населения за счет увеличения количества мест приложения труда, снижения уровня безработицы, создания условий для привлечения на территорию поселения квалифицированных кадров.
2. Создание условий для развития таких отраслей, как образование, физическая культура и массовый спорт, культура.
3. Улучшение качества жизни населения сельского поселения за счет увеличения уровня обеспеченности объектами социальной инфраструктуры.

Показатели социальной эффективности мероприятий по развитию сети объектов социальной инфраструктуры в МО «Майск» приведены в Таблице 6.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 6.1 - Показатели социальной эффективности мероприятий по развитию сети объектов социальной инфраструктуры | | | |
| Вид объекта | Количество создаваемых рабочих мест | Уровень обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры, % | |
|  | 2016 год | 2032 год |
| Дошкольные образовательные организации | 4 | 68,8 | 100 |
| Общеобразовательные организации | 45 | 80,0 | 100 |
| Учреждения культуры клубного типа | 10 | 75,0 | 100 |
| Библиотеки | 1 | 66,7 | 100 |
| Музеи | 1 | 50,0 | 100 |
| хоккейные корты | 1 | 40,0 | 100 |
| Физкультурно-спортивные залы | 2 | 72,0 | 100 |
| Плавательные бассейны | 4 | 0,0 | 100 |
| Плоскостные сооружения | 2 | 43,9 | 100 |
| Объекты здравоохранения | 2 | 33,3 | 100 |

Создание новых рабочих мест, которые предусматриваются мероприятиями программы комплексного развития социальной инфраструктуры, приведет к увеличению налоговых доходов за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет Осинского района и МО «Майск».

1. **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НОРМАТИВНО­ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Реализация Программы осуществляется через систему программных мероприятий разрабатываемых муниципальных программ Майского муниципального образования Осинского района, а также с учетом федеральных проектов и программ, государственных программ Иркутской области и муниципальных программ муниципального образования Осинский район, реализуемых на территории поселения.

В соответствии с изложенной в Программе политикой администрация муниципального образования «Майск» должна разрабатывать муниципальные программы, конкретизировать мероприятия, способствующие достижению стратегических целей и решению поставленных Программой задач.

Программа реализуется на всей территории муниципального образования «Майск». Контроль над исполнением Программы осуществляет Администрация МО «Майск». Организационная структура управления Программой базируется на существующей системе представительной и исполнительной власти муниципального образования. Выполнение оперативных функций по реализации Программы возлагается на специалистов администрации муниципального образования, муниципальные учреждения МО. Для оценки эффективности реализации Программы Администрацией муниципального образования проводится ежегодный мониторинг. Программа подлежит корректировке или пересмотру при вступлении в силу приказов, распоряжений, методических указаний и других нормативных актов, регламентирующих требования к программам комплексного развития социальной инфраструктуры, документам территориального планирования и сопутствующим схемам и программам. Программа может корректироваться в зависимости от обеспечения финансирования, изменение условий функционирования и потребностей объектов социальной инфраструктуры, повлекшие значительное отклонение фактических показателей (индикаторов мониторинга) эффективности функционирования систем по отношению к показателям, предусмотренных Программой.

Инвестиционные программы утверждаются в соответствии с законодательством с учетом соответствия мероприятий и сроков инвестиционной программы Программе комплексного развития социальной инфраструктуры. При этом уточняются необходимые объемы финансирования, и приводится обоснование по источникам финансирования: собственные средства, привлеченные средства, средства внебюджетных источников, прочие источники.

Мониторинг Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования включает два этапа:

1. Периодический сбор информации о результатах выполнения мероприятий Программы, а также информации о состоянии и развитии социальной инфраструктуры;
2. Анализ данных о результатах проводимых преобразований социальной инфраструктуры.

Мониторинг Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования предусматривает сопоставление и сравнение значений показателей во временном аспекте. По ежегодным результатам мониторинга осуществляется своевременная корректировка Программы. Решение о корректировке Программы принимается представительным органом муниципального образования по итогам ежегодного рассмотрения отчета о ходе реализации Программы или по представлению главы муниципального образования.

Развитие информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры связано, в первую очередь, с необходимостью оперативного обеспечения граждан и организаций достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории муниципальных образований Осинского района в электронном виде, реализацией возможности получить в электронном виде ключевые документы, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности по реализации социальных проектов, от разработки градостроительной документации и предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию.

Кроме того, автоматизация процессов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства позволит сократить истинные сроки инвестиционного цикла в строительстве от предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию, улучшить функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления не только между собой, но и с органами исполнительной власти субъекта РФ при осуществлении градостроительной деятельности и предоставлении муниципальных услуг.

**05.02.2018г. № 26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»

В соответствии статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 45, 47 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Майск».

2.Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования «Майск», является финансовый отдел администрации муниципального образования «Майск».

3.Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению администрации МО «Майск» от 05.02.2018г. № 26

Порядок

ведения реестра расходных обязательств

**муниципального образования «Майск»**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Майск»

ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Майск»

и определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Данные реестра расходных обязательств администрации муниципального образования «Майск» используются при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

реестр расходных обязательств муниципального образования «Майск» - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Майск»;

реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск»- ведущийся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майск» свод (перечень) нормативных правовых, правовых актов и заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования «Майск» от имени муниципального образования «Майск» договоров (соглашений), обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых, правовых актов, договоров (соглашений), которые в соответствии с действующим законодательством подлежат исполнению за счет бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск», включая расходы подведомственных ему бюджетополучателей, с указанием объема средств бюджета муниципального образования «Майск», необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск» - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск», действующий на момент подготовки проекта Решения Думы муниципального образования «Майск» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и учитывающий прогнозируемые объемы средств бюджета муниципального образования «Майск», необходимые для исполнения соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде;

плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск» - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск», содержащий прогнозируемые объемы средств бюджета муниципального образования «Майск», необходимые для исполнения расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде, с учетом доведенных до главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск» основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Майск» на очередной финансовый год и плановый период;

уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск» - реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майск», содержащий утвержденные муниципального образования «Майск» о бюджете муниципального образования «Майск» на очередной финансовый год и плановый период объемы средств бюджета муниципального образования «Майск» на исполнение соответствующих расходных обязательств в очередном финансовом году и в плановом периоде.

3. Главные распорядители средств местного бюджета ежегодно по форме реестра согласно приложению, к настоящему Порядку представляют в финансовое управление администрации Осинского муниципального района:

не позднее 15 мая текущего года - предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения;

не позднее 20 мая текущего года - плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета;

не позднее 10 дней со дня опубликования решения муниципального образования «Майск» о бюджете муниципального образования «Майск» на очередной финансовый год и плановый период - уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения.

4. Расходные обязательства бюджета поселения, не включенные в реестр расходных обязательств поселения, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета муниципального района, бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения представляется в Финансовое управление администрации Осинского муниципального района с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя средств бюджета поселения на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Главные распорядители средств бюджета поселения несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета в Финансовое управление администрации Осинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта РФ.

7. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет в составе информационных ресурсов администрации муниципального образования «Майск».

Начальник финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева

Приложение

к Порядку ведения реестра расходных

обязательств

**РЕЕСТР**

**расходных обязательств**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочия, расходного обязательства | Код расходного обязательства | Коды бюджетной классификации | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | | Примечание |
| нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта РФ | | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |  |
| наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | наименование и реквизиты нормативного правового акта | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу и срок действия | запланировано | фактически исполнено | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Глава муниципального образования «Майск» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Серебренников

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**05.02.2018г. № 27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ**

В соответствии статьи 8 Федерального Закона от 6 декабря 2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению**»,** руководствуясь статьями 32, 45, 47 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить учетную политику для целей бюджетного учета администрации муниципального образования «Майск» на 2018год согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по закупкам согласно приложения №2 к данному постановлению.

3 Утвердить состав инвентаризационной комиссии согласно приложения №3 к данному постановлению

4.Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов согласно приложения №4 к данному постановлению.

5**.** Утвердить состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта согласно приложения № 5 к данному постановлению.

6. Утвердить состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы согласно приложения №6 к данному постановлению

7.Довести до всех структурных подразделений учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

8. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru).

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

Приложение№1

к Постановлению от 05.02.2018 № 27

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

**ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2018 ГОД**

Учетная политика Администрации муниципального образования «Майск» разработана в соответствии:

1) с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкции к Единому плану счетов № 157н);

2) приказом Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

3) приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);

4) приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

5) федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

**1. Общие положения**

1.1. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Основание: [часть 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902316088/XA00MBO2NG/) статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ..

1.2 Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ

1.3. Бюджетный учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Основание: [часть 3](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902316088/XA00M7S2MM/) статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.4. Бюджетный учет в обособленных подразделениях учреждения, наделенных частичными полномочиями юридического лица, ведет бухгалтерия этих подразделений.

1.5. Главный специалист-бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица, в том числе в части ведения отдельного баланса.

Основание: [пункт 8](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M922N3/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.6. Порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения определяется в соответствии с [Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499011838//) и осуществляется постоянно действующей единой комиссией по проведению закупок. Состав комиссии утверждён пунктом 2 постановления Администрации МО «Майск» от 05.02.2018г. №27

1.7. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя.

Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выплаты зарплаты.

Продолжительность срока выдачи зарплаты составляет пять рабочих дней (включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).

Основание: [Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902308185//).

**2. Рабочий План счетов**

2.1. Бюджетный учет ведется раздельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

2.2. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов ([приложение](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19933//) 1), разработанного в соответствии с [Инструкцией к Единому плану счетов № 157н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301//), [Инструкцией № 162н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902250003//).

Основание: пункты [2](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M3G2M3/) и [6](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/ZAP2IBI3MA/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в [Инструкции к Единому плану счетов № 157н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301//).

Кроме основных забалансовых счетов, в учреждении введены дополнительные счета. Перечень используемых забалансовых счетов приведен в приложение 1 к Учетной политике.

Основание: [пункт 332](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M902MP/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.3. При отражении операций на счетах бюджетного учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении.

В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с [разделом V](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499032456/ZA00ML42OI/) указаний, утвержденных [приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/499032456//)).

Основание: [пункт 21](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M6Q2MH/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**3. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

3.1. При ведении бюджетного учета следует иметь в виду, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов субъекта учета, должна быть полной, сообразной с существенностью. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.

При этом существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на один процент (и (или) более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего Плана счетов (приведенного в [приложении 1](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19933//) к Учетной политике).

Основание: [пункт 3](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M5Q2MD/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.2. Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления.

**3.3. Основные средства**

3.3.1. В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений в их приобретение, сооружение и изготовление. Группировка основных средств осуществляется в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ) на следующих счетах Плана счетов бюджетного учета:

010101000 «Жилые помещения»

010102000 «Нежилые помещения»

010103000 «Сооружения»

010104000 «Машины и оборудование»

010105000 «Транспортные средства»

010106000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»

010107000 «Библиотечный фонд»

010109000 «Прочие основные средства»

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Не считается существенной стоимость до1000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (приложение 4 к Постановлению от 05.02.2018 №27).

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

3.3.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);  
2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);  
5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);  
7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.  
Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.3. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

3.3.4. Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета ведется в соответствии с требованиями [Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94](http://budget.1gl.ru/#/document/97/304//), утвержденного [постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 359](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902054953//).

Основание: [пункт 45](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M3A2ME/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.5. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь.

3.3.6. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: [пункт 85](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00MC22NJ/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.7. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов утвержденным (приложение 4 к Постановлению от 05.02.2018 №27) исходя из следующих факторов:  
–информации, содержащейся в законодательстве РФ;  
–рекомендаций, содержащихся в документах производителя, – при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ.

Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования; – сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

Для объектов, включенных в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в [постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901808053//) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из [единых норм](http://budget.1gl.ru/#/document/99/9004957/ZA026783G3/), утвержденных [постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072](http://budget.1gl.ru/#/document/99/9004957//).

Основание: [пункт 44](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M2O2MB/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3.8. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

Основание: [пункт 28](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00MBO2NG/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**3.4. Нематериальные активы**

3.4.1. Начисление амортизации нематериальных активов производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

3.4.2. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение 4 к Постановлению от 05.02.2018 №27) исходя из срока:

– в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т. п.), или он следует из закона;

– в течение которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным 10 годам.

Основание: [статья 1335](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902019731/ZA00MBS2NK/) Гражданского кодекса РФ, [пункт 60](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M362MC/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**3.5. Материальные запасы**

3.5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Основание: пункты [99](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M8O2ND/), [100](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00ME62NT/), [101](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00MEO2O0/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: [пункт 108](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M9Q2NI/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.3. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат крупные съемные узлы и детали автомобиля, установленные взамен изношенных, такие как:

– генератор;

– аккумулятор;

– двигатель;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

– при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

– при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

– при передаче на другой автомобиль;

– при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

– при списании автомобиля по установленным основаниям;

– при установке новых узлов взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: [пункты 349–350](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M782MT/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5.4. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

– их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухучету;

– сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

**3.6. Расчеты по доходам**

3.6.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства.

Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

3.6.2. Поступившие доходы отражаются на счете 1.210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» в порядке, установленном в [пункте 91](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902250003/XA00M802N7/) Инструкции № 162н.

3.6.3. Поступление и начисление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

**3.7. Расчеты с подотчетными лицами**

3.7.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

– выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;

– перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств должен быть указан в служебной записке или приказе руководителя.

3.7.2. Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, которые не имеют задолженности по ранее выданным суммам и с которыми заключен договор о полной материальной ответственности ([приложение 2](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19918//) к Учетной политике).

3.7.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) руб.

На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

Основание: [пункт 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902048555/XA00M6G2N3/) указания Банка России от 20 июня 2007 г. № 1843-У.

3.7.4. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней.

Основание: [пункт 26](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902123264/XA00M6Q2MH/) постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

3.7.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с [постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901828514//).

Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителя учреждения, оформленного соответствующим приказом.

Основание: пункты [2](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901828514/XA00LTK2M0/), [3](http://budget.1gl.ru/#/document/99/901828514/XA00LU62M3/) постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729.

Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов приведен в ([приложение](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19936//) 3 к Учетной политике).

 3.7.6. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

3.7.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

– в течение 10 календарных дней с момента получения;

– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

**3.8. Расчеты с кредиторами и другими дебиторами**

3.8.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов. Дебиторскую и кредиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах: 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» – в течение пяти лет с момента списания.

Основание: пункты [339](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00MAK2N1/), [371](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M7I2MS/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

3.8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

**3.9. Финансовый результат**

3.9.1. В целях управленческого учета (оперативные отчеты о видах доходов и расходов; данные для заполнения пояснительной записки бухгалтерской отчетности, контроль за видами расходов) учреждение применяет дополнительные аналитические коды в разрезе КОСГУ. В частности, расходы учитываются по следующим дополнительным признакам:

– КОСГУ 221 «Услуги связи»:

– 221.1 – услуги почтовой связи;

 – 221.2 – услуги телефонной связи;

–221.3 –услуги доступа к телекоммуникационным каналам связи (Интернет);  
– КОСГУ 222 «Транспортные услуги»:

– 222.1 – услуги перевозки на основании договоров автотранспортного обслуживания;

 – 222.2 – расходы на проезд сотрудников в командировку;

 – 222.3 – прочие транспортные услуги;

– КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»:

– 225.1 – расходы на содержание нефинансовых активов в чистоте;

– 225.2 – расходы на текущий ремонт;

– 225.3 – расходы на капитальный ремонт;

– 225.4 – прочие работы, услуги по содержанию имущества

3.9.2. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

Основание: [пункт 302](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M7O2MK/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.9.3. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

– оплата труда работникам –согласно штатного расписания администрации;

– на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;  
– за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно распоряжению руководителя администрации;  
– стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более норматива, установленного:

– за пользование электроэнергии - по фактическому расходу.

**3.9.1 Санкционирование расходов**

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств в порядке, приведенном в приложение 4 к Учетной политике.

**4. Инвентаризация имущества и обязательств**

4.1. Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризации проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Инвентаризация расчетов производится:

– с подотчетными лицами – один раз в три месяца;  
– с организациями и учреждениями – один раз в год.

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств приведен в [приложении 5](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19911//) к Учетной политике.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: [статья 11](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902316088/ZAP24VG3AA/) Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, [пункт 1.5](http://budget.1gl.ru/#/document/99/9012255/XA00M2U2M0/) Методических указаний, утвержденных [приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49](http://budget.1gl.ru/#/document/99/9012255//).

4.2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложение 3 к Постановлению от 05.02.2018 №27.

4.3. Руководителями обособленных структурных подразделений создаются инвентаризационные комиссии из числа сотрудников подразделения приказом по подразделению.

**5. Технология обработки учетной информации**

5.1. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта 1 С «Бухгалтерия».

Основание: [пункт 6](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/ZAP24U03JH/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

– система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

– передача бухгалтерской отчетности учредителю;

– передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;  
– передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;

– размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

5.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

5.4. При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления вносить с учетом следующих положений:

–до начисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

– при восстановлении в учете остатков прошлых лет применять счет 0.401.10.180 «Прочие доходы».

**6. Первичные и сводные учетные документы, правила документооборота**

6.1. Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя.

6.2. Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных и машинных носителях информации (заверенные собственноручной подписью), а также в форме электронных документов (заверенные электронной подписью).

Основание: [часть 5](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902316088/XA00M502MN/) статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункты [7](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M8G2N0/), [11](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M5O2MC/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н, [статья 2](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902271495/ZA00MKG2NN/) Закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

6.3. Журналам операций присваиваются номера согласно [приложения 9](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19896//) к учетной политике.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

6.4. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы.

Образцы документов приведены в [приложении 6](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19902//) к Учетной политике  
Основание: [пункт 7](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M8G2N0/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.5. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в [приложении 7](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19906//) к Учетной политике.

6.6. Образец графика документооборота приведен в [приложении](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19909//) 8 к Учетной политике.

6.7. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

– первичные учетные документы по [приложению 1](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902252847/ZA00MKG2ON/) к приказу № 173н (кроме [ф. 0310003](http://budget.1gl.ru/#/document/140/448//) – журнал регистрации приходных и расходных ордеров) составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

– журнал регистрации приходных и расходных ордеров (кроме [ф. 0310003](http://budget.1gl.ru/#/document/140/448//)) составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;

– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

– авансовые отчеты брошюруются по алфавиту, утвержденные руководителем, сдаются в бухгалтерию не позднее 30 дней с момента выдачи денежных средств в подотчет.

– данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета согласно приложения 9 к Учетной политике:

Журнал по санкционированию (далее - Журналы операций);– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: [пункт 11](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M5O2MC/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, хронологически подбираются и сброшюровываются.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих журналов операций записываются в Главную книгу. Учет ведется автоматически.

6.8 Книга учета доверенностей ведется по форме с заполнением всех реквизитов. Сотрудник, которому выдана доверенность на получение ТМЦ, обязан не позднее следующего дня после получения ценностей предоставить в бухгалтерию документ о выполнении поручения (накладную, счет-фактуру и т.д.).

  6.9. Учетные документы, регистры бюджетного учета и бюджетная отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Основание: [пункт 14](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/XA00M7E2ML/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

 6.10. Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

– бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – начальник по социальным вопросам Егорова Алена Александровна.

– бланков путевых листов, выданных в бухгалтерии,*–* водитель Нагорных Я.П., Докуев Ю.В., Тюрнев С.И., Попов С.Г.;

**7. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

7.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

– руководитель учреждения, его заместители;

– главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;

– начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;

– начальник юридического отдела, сотрудники отдела;

– иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

7.2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении [10](http://budget.1gl.ru/#/document/118/19934//) к Учетной политике.

Основание: [пункт 6](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902249301/ZAP24LQ3G6/) Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**8. Бюджетная отчетность**

8.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством ([приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902254657//)). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица, устанавливаются следующие сроки представления бюджетной отчетности:

– квартальные – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой – до 25 января года, следующего за отчетным годом.

Обособленные структурные подразделения представляют отчетность главному бухгалтеру учреждения.

Главный специалист бухгалтер

Ю.Н. Малыгина

Приложение 2

к Постановлению

от 05.02.2018г. №27

**Состав постоянно действующей единой комиссии по осуществлению закупок**

 Порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения осуществляется постоянно действующей единой комиссией по проведению закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава МО «Майск» | Серебренников А.И. |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии: | Начальник финансового отдела | Брянцева Н.И. |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | Начальник по социальным вопросам | Егорова А.А. |
|  | Ведущий специалист по земельным вопросам | Ногина Е.В.. |
|  | Ведущий специалист по ЖКХ | Суфьянов Х.С. |

Единая комиссия выполняет следующие обязанности.

При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием:

•объявлять участникам конкурса о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;

•объявлять последствия подачи одним участником двух и более заявок на участие;

•вскрывать конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывать доступ к заявкам, поданным в электронном виде;

•вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме;

•проводить предквалификационный отбор участников конкурса и оформлять его результаты протоколом (только при проведении конкурса с ограниченным участием);

•проводить оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены;

•вести протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором присваивать каждой заявке на участие порядковый номер и определять победителя конкурса.

При проведении двухэтапного конкурса:

•на первом этапе проводит с участниками обсуждение предмета закупки;

•ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

•принимает уточненные по результатам обсуждения заявки на участие в конкурсе;

•проводит второй этап конкурса в соответствии с правилами, установленными для открытого конкурса.

При проведении аукциона:

•рассматривать первую и вторую части заявок на участие в аукционе;

•вести протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

•вести протокол подведения итогов аукциона.

При проведении запроса котировок:

•вскрывать конверты с котировочными заявками и (или) открывать доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов;

•проводить отбор участников запроса котировок;

•проводить оценку и сопоставление котировочных заявок;

•определять победителя в проведении запроса котировок;

•вести протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При проведении запроса предложений и окончательных предложений:

•вскрывать конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывать доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов;

•оценивать поданные заявки и отклонять заявки, не соответствующие требованиям;

•оглашать условия исполнения контракта, содержащиеся в лучшей заявке, и предлагать направить окончательное предложение;

•вскрывать конверты с окончательными предложениями и определять победителя;

•вести протокол проведения запроса предложений и оформлять итоговый протокол.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приложением ознакомлены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела |  |  |  | Н.И. Брянцева |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Начальник по социальным вопросам |  |  |  | А.А. Егорова |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист по земельным вопросам |  |  |  | Е.В. Ногина |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист по ЖКХ |  |  |  | Х.С. Суфьянов |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Постановлению

от 05.02.2018г. №27

**Состав постоянно действующей единой комиссии по инвентаризации**

 Порядок инвентаризации учреждения осуществляется постоянно действующей единой комиссией.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | Глава МО «Майск» | | | | | Серебренников А.И. | |
|  | |  | | | | |  | |
| Секретарь комиссии: | | Начальник финансового отдела | | | | | Брянцева Н.И. | |
|  | |  | | | | |  | |
| Члены комиссии: | | Начальник по социальным вопросам | | | | | Егорова А.А. | |
|  | | Главный специалист-бухгалтер | | | | | Малыгина Ю.Н... | |
|  | | Ведущий специалист по ЖКХ | | | | | Суфьянов Х.С. | |
| С приложением ознакомлены: | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| Начальник финансового отдела | |  |  |  | Н.И. Брянцева | |
| 05.02.2018 | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| Начальник по социальным вопросам | |  |  |  | А.А. Егорова | |
| 05.02.2018 | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| Главный специалист-бухгалтер | |  |  |  | Ю.Н. Малыгина | |
| 05.02.2018 | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| Ведущий специалист по ЖКХ | |  |  |  | Х.С. Суфьянов | |
| 05.02.2018 | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |

Приложение 4

к Постановлению

от 05.02.2018г. №27

**Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов**

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

– Глава МО «Майск» А.И. Серебренников (председатель комиссии);

– Главный специалист- бухгалтер Ю.Н. Малыгина;

– Начальник финансового отдела Н.И. Брянцева;

-Ведущий специалист по ЖКХ Х.С. Суфьянов.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

– осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);

– определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);

– принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);

– принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

– определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;  
– определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);

– выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);

– подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;

– принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приложением ознакомлены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | Ю.Н. Малыгина |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела |  |  |  | Н.И. Брянцева |
| 05.02.2018  Специалист по ЖКХ  05.02.2018 |  |  |  | Х.С. Суфьянов |

Приложение 5

к Постановлению

от 05.02.2018г. №27

**Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта**

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:  
– главный специалист- бухгалтер Ю.Н. Малыгина (председатель комиссии);  
– кассир А.М. Юхнович;

-ведущий специалист по ЖКХ-Суфьянов Х.С.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;

- проверка показаний спидометра;

- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приложением ознакомлены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главныйспециалист- бухгалтер |  |  |  | Ю.Н. Малыгина |
| 05.02.2018  Кассир |  |  |  | А.М. Юхнович |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист по ЖКХ |  |  |  | Х.С. Суфьянов |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |

Приложение 6

к Постановлению

от 05.02.2018г. №27

**Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы**

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Начальник финансового отдела Н.И. Брянцева (председатель комиссии);

- Главный специалист- бухгалтер Ю.Н. Малыгина;

- Кассир А.М. Юхнович.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;

- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;

- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;

- проверка использования полученных средств по прямому назначению;

- проверка соблюдения лимита кассы;

- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;

- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;

- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;

- составление акта ревизии наличных денежных средств;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С приложением ознакомлены: |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела  05.02.2018 |  |  |  | Н.И. Брянцева |
| Главный специалист- бухгалтер |  |  |  | Ю.Н. Малыгина |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Кассир |  |  |  | А.М. Юхнович |
| 05.02.2018 |  |  |  |  |

Приложение 1 к Учетной политике

**Рабочий план счетов**

**Структура кода доходов по классификации доходов бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код админис- тратора доходов | Код вида доходов | | | | | Код подвида доходов бюд- жета | Код КОСГУ | Наимено- вание |
| груп- па | под- группа | статья | под- статья | эле- мент |
| Разряд номера счета | | | | | | | |
| (1–3) | (4) | (5–6) | (7–8) | (9–11) | (12–13) | (14–17) | (24–26) |  |
| 101 | 1 | 11 | 05 | 031 | 01 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества |
| 101 | 1 | 13 | 01 | 991 | 01 | 0000 | 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поступления доходов в местный бюджет муниципального образования "Майск" на 2018 год | | |
|  | |  |
| код БК РФ | Наименование | | |
|
| **1** | **2** | | |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | |
| 000 1 03 02150 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | |
| 000 1 03 02160 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | |
| 000 1 03 02170 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | |
| 000 1 03 02180 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | | |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | | |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | | |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | | |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений. | | |
| 000 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений. | | |
| **000 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналговые доходы в бюджеты поселений | | |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего** | | |
|  | **в том числе** | | |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | | |
| 000 2 02 15001 00 0000 000 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы | | |
| 000 2 02 15001 10 0000 000 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | | |
| 000 2 02 20051 00 0000 000 | Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | | |
| 000 2 02 02999 10 0000 000 | Прочие субсидии бюджетам поселений | | |
| 000 2 02 02079 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) | | |
| 000 2 02 03000 00 0000 000 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | | |
| 000 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений по осуществлению системы РФ по первичному воинскому учету на территории где отсутствуют военные комиссариаты | | |
| 000 2 0 2 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | |
| 000 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | |
|  |  | | |

Структура кода расходов по классификации расходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя  бюджетных средств | Код раздела расходов бюджета | Код подраздела расходов бюджета | Код целевой статьи расходов бюджета | Код вида расходов бюджета | Код КОСГУ |
| Разряд номера счета | | | | | |
| (1–3) | (4–5) | (6–7) | (8–14) | (15–17) | (24–26) |
| 101 | 02 | 09 | 2252025 | 244 | 226 |
| 101 | 02 | 09 | 2252025 | 244 | 340 |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| В С Е Г О |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7000000000 |  |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7010000000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7010000000 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 121 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 129 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 02 | 7010200110 | 121 |
| Заработная плата | 01 | 02 | 7010200110 | 121 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 02 | 7010200110 | 129 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 7010300000 |  |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300000 |  |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300120 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 244 |
| Поступление нефинансовых активов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7010400000 |  |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 7010400000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7010400110 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 120 |
| Фонд оплаты труда государственных (государственных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 121 |
| Расходы | 01 | 04 | 7010400110 | 121 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 04 | 7010400110 | 121 |
| Заработная плата | 01 | 04 | 7010400110 | 121 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 04 | 7010400110 | 129 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 300 |
| Иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 360 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7010400120 | 800 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 850 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 01 | 04 | 7010400120 | 851 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 7010400120 | 852 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 853 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного ) надзора | 01 | 06 |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7010600000 |  |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 7010600000 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 7010600000 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 7010600110 | 120 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 7010600110 | 121 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 01 | 06 | 7010600110 | 121 |
| Заработная плата | 01 | 06 | 7010600110 | 121 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 06 | 7010600110 | 129 |
| Выборы и референдумы | 01 | 07 |  |  |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 7010700120 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 7010700120 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 7010700120 | 244 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7011140210 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 7011140210 |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7011140210 | 870 |
| Расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 |
| Оплата работ, услуг | 01 | 11 | 7011140210 | 870 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7020351180 |  |
| Субвенции | 02 | 03 | 7020351180 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7020351180 | 120 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 02 | 03 | 7020351180 | 121 |
| Заработная плата | 02 | 03 | 7020351180 | 121 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 02 | 03 | 7020351180 | 129 |
| Поступление нефинансовых активов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ | 03 |  |  |  |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и защита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2015-2021гг. | 03 |  | 7950000003 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 200 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 240 |
| Расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 |
| Поступление нефинансовых активов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности | 03 | 14 |  |  |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 14 | 7956000001 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 244 |
| Расходы | 03 | 14 | 7956000001 | 244 |
| Прочие услуги | 03 | 14 | 7956000001 | 244 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 04 | 01 | 7030173110 |  |
| Субвенции | 04 | 01 | 7030173110 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 7030173110 | 120 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 04 | 01 | 7030173110 | 120 |
| Заработная плата | 04 | 01 | 7030173110 | 121 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 04 | 01 | 7030173110 | 129 |
| Поступление нефинансовых активов | 04 | 01 | 7030173110 | 244 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 04 | 01 | 7030173110 | 244 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 |  |  |
| муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства муниципального образования "Майск" на 2015-2020 гг." | 04 | 09 | 7950000001 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 200 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 244 |
| Расходы | 04 | 09 | 7950000001 | 244 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 09 | 7950000001 | 244 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | 09 | 7950000001 | 244 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  |
| Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Майск" | 04 | 12 | 7950000002 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 7950000002 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | 7950000002 | 244 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | 7950000002 | 244 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 12 | 7950000002 | 244 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | 12 | 7950000002 | 244 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |  |  |  |  |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 244 |
| Поступление нефинансовых активов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | 05 | 02 | 7040200120 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 7040200120 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | 7040200120 | 244 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 7040200120 | 244 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 02 | 7040200120 | 244 |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | 02 | 7040200120 | 244 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7040300120 | 200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7040300120 | 240 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 7040300120 | 244 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 03 | 7040300120 | 244 |
| Коммунальные услуги | 05 | 03 | 7040300120 | 244 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  |
| Культура |  |  |  |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 7050144099 | 240 |
| Строительство дома культуры, расположенного по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Майск ул. Трактовая, 5 | 08 | 01 | 7050144099 | 244 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 7050100000 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144099 | 611 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 7050144299 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144299 | 611 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144299 | 611 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144299 | 611 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |  |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 7950000010 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 7950000010 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | 7950000010 | 244 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 05 | 7950000010 | 300 |
| Иные выплаты населению | 11 | 05 | 7950000010 | 360 |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | 13 |  | 7080200120 |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 7090100000 |  |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 7900100140 |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 700 |
| Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |
| Расходы | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 03 |  |  |
| Расходы | 14 | 03 |  |  |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 7070300150 |  |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российский Федерации | 14 | 03 | 7070300150 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 7070300150 | 500 |
| Расходы | 14 | 03 | 7070300150 | 540 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российский Федерации | 14 | 03 | 7070300150 | 540 |
|  |  |  |  |  |

Структура финансового обеспечения (деятельности)

(18-й разряд номера счета)

1 – бюджетная деятельность;

3 – средства во временном распоряжении.

Структура аналитики операций в Рабочем плане счетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Синтетический счет | | | Аналитический код  по КОСГУ | Наименование счета |
| объекта учета | группы | вида |
| Разряд номера счета | | |
| (19–21) | (22) | (23) | (24–26) |  |
| Основные средства – недвижимое имущество учреждения | | | | |
| 101 | 1 | 2 | 310 | Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения |
| 101 | 1 | 2 | 410 | Уменьшение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения |
| Основные средства – иное движимое имущество учреждения | | | | |
| 101 | 3 | 6 | 310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения |
| 101 | 3 | 6 | 410 | Уменьшение стоимости производственного  и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения |
| Амортизация | | | | |
| 104 | 1 | 2 | 410 | Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений –  недвижимого имущества учреждения |
| 104 | 3 | 6 | 410 | Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения |
| Вложения в нефинансовые активы | | | | |
| 106 | 3 | 1 | 310 | Увеличение вложений в основные средства –  иное движимое имущество учреждения |
| 106 | 3 | 1 | 410 | Уменьшение вложений в основные средства  – иное движимое имущество учреждения |
| Денежные средства | | | | |
| 201 | 3 | 4 | 510 | Поступления средств в кассу учреждения |
| 201 | 3 | 4 | 610 | Выбытия средств из кассы учреждения |
| ... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Забалансовые счета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование счета | Номер счета |
| 1 | Имущество, полученное в пользование | 01 |
| 2 | Материальные ценности, принятые на хранение | 02 |
| 3 | Бланки строгой отчетности | 03 |
| 4 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| 5 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| 6 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| 7 | Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| 8 | Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации | 21 |
| 9 | Парковочные карты | 28 |
| 10 | Транспортные карты | 29 |
|  | … |  |

Приложение 2 к Учетной политике

Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор   
о полной материальной ответственности

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |
| 1 | Кассир |
| 2 | Главный бухгалтер |
| 3 | Начальник отдела |
| 4 | Тракторист |
| 5 | Водитель |
| 6 | Ведущий специалист |

Приложение 3 к Учетной политике

Положение о служебных командировках

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации служебных командировок   
сотрудников муниципального образования «Майск»на территории России и за ее пределами.

Положение распространяется на представителей руководства, иных административных сотрудников, сотрудников вспомогательных и функциональных структурных подразделений, а также на всех иных сотрудников, состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на поездки за границу по персональным приглашениям с оплатой за счет принимающей стороны в зарубежные научные организации, с которыми у учреждения нет действующих соглашений о сотрудничестве.

Для указанных поездок в отдельных случаях по письменному заявлению сотрудника можетбыть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностькоторого определяется директором учреждения.

1.3. Служебной командировкой сотрудника является поездка сотрудника по распоряжению директора или руководителя структурного подразделения (иного уполномоченногодолжностного лица) на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам учреждения.

1.4. Основными задачами служебных командировок являются:

- решение конкретных задач производственно-хозяйственной, финансовой и иной

- деятельности учреждения;

- оказание организационно-методической и практической помощи в организации

- образовательного процесса;

- проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий,

- непосредственное участие в них;

- изучение, обобщение и распространение опыта, новых форм и методов работы.

1.5. Не являются служебными командировками:

- служебные поездки сотрудников, должностные обязанности которых предполагают

- разъездной характер работы, если иное не предусмотрено локальными или нормативными

- правовыми актами;

- поездки в местность, откуда сотрудник по условиям транспортного сообщения и

- характеру работы имеет возможность ежедневно возвращаться к местожительству.

- Вопрос о целесообразности и необходимости ежедневного возвращения сотрудника из

- места служебной командировки к местожительству, в каждом конкретном случае

- определяет руководитель структурного подразделения, осуществивший

- командирование сотрудника;

- выезды по личным вопросам (без производственной необходимости, соответствующего

- договора или вызова приглашающей стороны);

- поступление на учебу и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений

- высшего и дополнительного профессионального образования.

1.6. Служебные командировки подразделяются на:

- плановые, которые осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном

- порядке планами и соответствующими сметами;

- внеплановые – для решения внезапно возникших проблем, требующих немедленного

- рассмотрения, либо в иных случаях, предусмотреть которые заблаговременно не

- представляется возможным.

1.7. Командирование руководителей отделов (направлений, подразделений) допускается только в   
случаях, если это не вызовет нарушений в нормальном режиме ведения производственного процесса.

В случае командирования руководящего состава директор назначает лицо, временноисполняющее обязанности убывшего сотрудника, с возложением на него на периодкомандировки всех должностных обязанностей и прав командированного сотрудника,включая права, предоставленные командированному сотруднику на основании доверенности.

1.8. Запрещается направление в служебные командировки беременных женщин.

1.9. Направление в служебные командировки женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

1.10. В служебные командировки только с письменного согласия допускается направлять:

- матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет;

- сотрудников, имеющих детей-инвалидов;

- сотрудников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

При этом такие сотрудники должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку

1.11. Не допускается направление в командировку и выдача аванса сотрудникам, не отчитавшимся об израсходованных средствах в предыдущей командировке.

2. Срок и режим командировки.

2.1. Срок командировки сотрудника (как по России, так и за рубеж) определяет директор с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Продолжительность командировки исчисляется по фактическому количеству дней пребывания в служебной командировке со дня убытия из учреждения, но не более дней, указанных в командировочном удостоверении, и по день возвращения (включительно) обратно после выполнения служебного задания (включая выходные и нерабочие праздничные дни).

Днем выезда сотрудника в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Иркутск (или местонахождения обособленногоподразделения), а днем прибытия из командировки – день прибытия транспортного средства в г.Иркутск (или местонахождение обособленного подразделения). При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позже – следующие сутки.

День выезда в служебную командировку (день приезда из служебной командировки) определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

2.3. На сотрудника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени, и правила распорядка организации, куда он командирован. Вместо дней отдыха, не использованных за время командировки, другие дни отдыха после возвращения из командировки не предоставляются. Исключение составляют случаи, когда мероприятия, на которые сотрудник командирован, проходили в выходные дни либо иные дни отдыха, установленные в соответствии   
с законодательством и Правилами трудового распорядка.

В случаях, когда сотрудник специально командирован для работы в выходные или праздничные и нерабочие дни, компенсация за работу в эти дни выплачивается в соответствии с действующим законодательством. Если сотрудник отбывает в командировку либо прибывает из командировки в выходной день, ему после возвращения из командировки предоставляется другой день отдыха.

2.4. В случае невозможности возвращения сотрудника из командировки в установленные сроки вследствие непреодолимой силы или иных не зависящих от него обстоятельств командировка может быть продлена.

Факт наличия данных обстоятельств должен быть подтвержден проведенной служебнойпроверкой, по результатам которой в установленном порядке выносится соответствующеезаключение.

За время задержки в пути без уважительных причин сотруднику не выплачивается зарплата, не возмещаются суточные расходы, расходы на наем жилого помещения и другие расходы.

3. Порядок оформления служебных командировок

3.1. Оформление служебных командировок по России и в страны СНГ**.**

3.1.1. Планирование командировок осуществляется на основании комплексного планакомандировок на год, утвержденного директором по согласованию с главным бухгалтером.

Контроль за эффективностью использования командировочных расходов возлагается на бухгалтерию.

3.1.2. Внеплановые командировки сотрудников осуществляются по решению директора наосновании служебной записки руководителя структурного подразделения, инициировавшеговыезд, при наличии финансовых средств на командировочные расходы.

3.1.3. Основанием для командирования сотрудников считается служебное задание (по [форме № Т-10а](java:sp(140,376,1,1,2,e084e23c-caa6-408c-9094-00f14ea3eb83,))) руководителя структурного подразделения (уполномоченного должностного лица) сотруднику.

3.1.4. После получения служебного задания командируемый сотрудник составляет смету командировочных расходов (предварительный расчет) и согласовывает ее в бухгалтерии.

3.1.5. После согласования сметы командировочных расходов командируемый сотрудник передает служебное задание и смету в кадровую службу (не позднее пяти дней до начала командировки) для составления приказа на командировку.

На основании полученного служебного задания кадровая служба готовит:

- приказ ([форма № Т-9](java:sp(140,1029,1,1,2,7df2e1fd-0798-475d-b36d-18f46d743896,))) о направлении сотрудника в командировку или приказ

- (распоряжение) о направлении сотрудников в командировку ([форма № Т-9а](java:sp(140,1030,1,1,2,06bc509c-041b-4daa-8134-0f3a95c62e4d,)));

- командировочное удостоверение ([форма № Т-10](java:sp(140,489,1,1,2,8863b2a8-9e80-41d2-9e49-80fb48ed42ba,))).

Командировочные документы, служебное задание подписываются директором.

Кадровая служба знакомит командируемого сотрудника с приказом и выдает ему служебное задание и командировочное удостоверение.

Однодневная командировка должна быть оформлена приказом руководителя, командировочное удостоверение при этом не выписывается.

3.1.6. Не позднее чем за три рабочих дня до начала командировки копия приказа о командировке и смета командировочных расходов направляются в бухгалтерию для заказа денежных средств(перевода денежных средств на банковскую карту командированному сотруднику).

3.1.7. Факт выбытия сотрудника в командировку обязательно фиксируется в Журнале учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации.

3.1.8. На оборотной стороне командировочного удостоверения проставляются отметки о выбытии сотрудника в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы.

Отметку о времени выбытия в командировку проставляет кадровый сотрудник и заверяет своей подписью и печатью учреждения.

В каждом пункте назначения делаются отметки о времени прибытия и выбытия, которые заверяются подписью уполномоченного сотрудника принимающей организации (учреждения) и ее печатью.

В случаях когда сотрудник командируется в несколько пунктов, отметки о прибытии и убытии проставляются в каждом пункте служебной командировки, в котором сотрудник находился.

3.1.9. При направлении сотрудника в командировку в страны СНГ командировочное удостоверение оформляется, только если со страной СНГ заключено межправительственное соглашение, на основании которого в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении российской границы.

3.1.10. В исключительных случаях, связанных с осуществлением внеплановых выездов, когдапроизвести оформление служебной командировки не представляется возможным,допускается выезд без издания приказа. Последующее издание приказа о командированиисотрудника осуществляется в течение следующего рабочего дня.

3.2. Оформление служебных командировок за рубеж.

3.2.1. Целями загранкомандировок являются:

- научные стажировки, в том числе повышение квалификации;

- научно-исследовательская работа;

- участие в международных форумах (конференциях, конгрессах, симпозиумах и т. д.);

- проведение переговоров;

- другие цели с разрешения директора.

3.2.2. Основанием загранкомандировки служит:

- договор о сотрудничестве с зарубежным образовательным, научным учреждением;

- договор на внешнеэкономическую деятельность;

- официальное приглашение на участие в международных форумах (конференциях,

- конгрессах, симпозиумах и т. д.).

3.2.3. Ответственность за обоснованность загранкомандировки несет руководительсоответствующего структурного подразделения.

Направление сотрудника в загранкомандировку должно быть оформлено приказом директора. В приказе указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность командируемого сотрудника;

- в какую страну (город), на какой срок, с какой целью и за чей счет командируется

- сотрудник.

К приказу прилагаются:

- переведенные на русский язык документы, поступившие от принимающей стороны

- (вызов);

- смета командировочных расходов.

Командировочное удостоверение не оформляется.

3.2.4. Фактическое время пребывания в командировке за пределами России определяется:

а) в случае командировки в страны, с которыми установлен полный пограничный контроль – по отметкам контрольно-пропускных пунктов в заграничном паспорте;

б) в случае командировки в страны, с которыми не установлен или упрощен пограничный контроль, – согласно отметкам стороны, которая командирует, и стороны, которая принимает, в удостоверении о командировке;

в) в случае отсутствия отметок в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта суточные расходы командированному сотруднику не возмещаются.

3.2.5. Если сотрудник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение трех рабочих днейсо дня принятия решения об отмене поездки возвратить вкассу полученные им денежные средства в валюте той страны, в которой был выдан аванс.

3.3. Выдача денежных средств на командировочные расходы

3.3.1. Финансирование командировочных расходов производится в соответствии с   
предварительно утвержденным графиком командировок в пределах ассигнований, выделенных учреждению из федерального бюджета на служебные командировки.

3.3.2. Выдача командируемым сотрудникам денежных средств на командировочные расходы осуществляется на основании заявления сотрудника, сметы (предварительного расчета) командировочных расходов и копий служебного задания и приказа о направлении сотрудника в командировку.

3.3.3. При командировках по России аванс выдается в рублях.

3.3.4. При загранкомандировке учреждение обеспечивает сотрудника денежными средствами в национальной валюте страны пребывания сотрудника или в свободно конвертированной валюте.

3.3.5. Выдача денежных средств на командировочные расходы производится путем выдачиналичными из кассы бухгалтерии либо на банковскую карточку сотрудника.

Денежные средства в валюте на загранкомандировку перечисляются на банковскую карту сотрудника.

3.3.6. Если для окончательного расчета за командировку необходимо выплатить дополнительные средства или сотрудником не получены авансовые средства на командировку, их выплата сотруднику осуществляется в рублях по официальному обменному курсу Банка России к иностранным валютам стран пребывания, установленному на день утверждения авансового отчета.

3.3.7. Проездные документы приобретаются командированным сотрудником самостоятельно только после получения денежных средств на командировочные расходы.

**4. Гарантии и компенсации при направлении сотрудников в служебные командировки**

4.1. За командированным сотрудником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе и за время пребывания в пути.

Средний заработок за время пребывания сотрудника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Командированному сотруднику учреждение обязано возместить:

- расходы на проезд;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного местожительства

- (суточные);

- другие расходы, произведенные с разрешения или ведома администрации.

4.3. Расходы на проезд учреждение возмещает сотруднику:

- до места командировки и обратно;

- из одного населенного пункта в другой (если сотрудник командирован в несколько

- организаций, расположенных в разных населенных пунктах).

В состав этих расходов входят:

- стоимость проездного билета на транспорт общего пользования (самолет, поезд и т. д.);

- стоимость услуг по оформлению проездных билетов;

- расходы на оплату постельных принадлежностей в поездах;

- стоимость проезда до места (вокзал, пристань, аэропорт) отправления в командировку (от

- места возвращения из командировки), если оно расположено вне населенного пункта, где

- сотрудник работает;

- взносы на обязательное государственное страхование пассажиров на транспорте.

- Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к

- месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии

- с представленными документами.

4.4. Расходы на проезд по России компенсируютсяв соответствии с подпунктом «в» пункта 1постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729.

Возмещение расходов на проезд, превышающих размер, установленный данным пунктом,производится (с разрешения руководителя учреждения) по фактическим расходам за счетэкономии средств, выделенных из федерального бюджета на  содержание учреждения.

4.5. При направлении сотрудника в загранкомандировку ему дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление загранпаспорта (визы, др. выездных документов);

- на оформление обязательной медицинской страховки;

- по уплате обязательных консульских и аэродромных сборов;

- по уплате сборов на право въезда или транзита автомобиля;

- по уплате иных обязательных платежей и сборов.

4.6. Если до места командировки можно добраться разными видами транспорта, руководство учреждения вправе по своему выбору оплатить сотруднику один из них.

4.7. Расходы на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются в соответствии с представленными документами.

4.8. При командировках по России размер суточных составляет 100 руб. за каждый деньнахождения в командировке.

При направлении сотрудника в командировку за границу из России суточные выплачиваются в размере и порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2005 г.№ 812.

В случае болезни сотрудника во время нахождения в командировке ему на общих основаниях выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту работы, но не свыше двух месяцев.

Выплата суточных производится также, если заболевший находился на лечении в стационарном лечебном учреждении, на основании приказа о продлении срока командировки в установленном порядке.

4.9. При командировках по России расходы на наем жилья во время командировки (при наличии подтверждающих документов) не могут превышать 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 руб. в сутки.

При направлении сотрудника в командировку за границу размер возмещения расходов на наем жилья зависит от страны поездки. При его определении руководствуются приказомМинфина России от 2 августа 2004 г. № 64н.

4.10. Расходы, связанные с командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, сотруднику не возмещаются или возмещаются в минимальном размере. Расходы в связи с возвращением командированным сотрудником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения директора только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы.

В случае отсутствия у сотрудника подтверждающих документов об обмене валюты, в которой выдан аванс, на национальную валюту страны пребывания, перерасчет расходов, осуществленных в командировке и подтвержденных документально, осуществляется исходя из официального обменного валютного курса, установленного Банком России на день утверждения авансового отчета.

Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортнымипредприятиями предельных норм не производится.

Возмещение расходов на служебные телефонные переговоры проводится в размерах,согласованных с лицом, принявшим решение о командировании сотрудника.

4.11. Сотруднику, направленному в однодневную командировку, согласно статьям [167](java:sp(99,901807664,1,1,2,7df4ce10-1b94-46a7-a12a-79cd410c18d3,)#ZA00MQ02OS), [168](java:sp(99,901807664,1,1,2,9f7c07b4-612d-4f82-af76-9e431777b118,)#ZA00M5E2MG) Трудового кодекса РФ, оплачиваются:  
– средний заработок за день командировки;  
– расходы на проезд;  
– иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя учреждения.

Суточные (надбавки взамен суточных) при однодневной командировке не выплачиваются.

5. Порядок отчета сотрудника о служебной командировке

5.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник обязательно до оформляет документы, которые были составлены перед отъездом, и заполняет авансовый отчет (по [форме № 0504049](java:sp(140,1909,1,1,2,90e1c3f2-d1f7-465e-aafa-e0fe48a10e6f,))) об израсходованных им суммах. В служебном задании ([форма № Т-10а](java:sp(140,376,1,1,2,9cfa8f8c-9693-4646-85e4-50016f169b24,))) сотрудник заполняет графу 12 «Краткий отчет о выполнении задания». Этот отчет согласовывается с руководителем структурного подразделения.

Авансовый отчет сотрудник предоставляет в бухгалтерию. Одновременно с авансовым отчетом сотрудник передает в бухгалтерию все документы, которые подтверждают его расходы и производственный характер командировки. К ним относятся:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии и выбытии;

- служебное задание с кратким отчетом о выполнении;

- проездные билеты;

- счета за проживание;

- чеки ККТ;

- товарные чеки;

- квитанции электронных терминалов (слипы);

- ксерокопии загранпаспорта с отметками о пересечении границы (при

- загранкомандировках);

- документы, подтверждающие стоимость служебных телефонных переговоров, и т. д.

5.2. Остаток денежных средств, превышающий сумму, использованную согласно авансового отчета, подлежит возвращению сотрудником в кассу не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

В случае невозвращения сотрудником остатка средств в определенный срок соответствующая сумма возмещается в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством.

5.3. Не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки сотрудник готовит и представляет руководителю структурного подразделения полный отчет о проделанной им работе либо участии в мероприятии, на которое он был командирован.

Сотрудником, командированным для выполнения определенных задач, к отчету о командировке прилагаются оригиналы либо ксерокопии документов, полученных им или подписанных и врученных им от имени учреждения.

Сотрудником, командированным для участия в каком-либо мероприятии, к отчету о командировке прилагаются полученные им, как участником мероприятия, материалы.

6. Отзыв сотрудника из командировки или отмена командировки осуществляется в   
следующем порядке

6.1. Руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя директора учреждения с объяснением причин о невозможности направления сотрудника в командировку или отзыва сотрудника из командировки до истечения ее срока.

После решения директора готовится приказ об отмене командировки или отзыве из командировки.

Возмещение расходов отозванному из командировки сотруднику производится на основании авансового отчета и приложенных к нему документов.

6.2. Командировка может быть прекращена досрочно по решению директора в случаях:

- выполнения служебного задания в полном объеме;

- болезни командированного, наличия чрезвычайных семейных и иных обстоятельств и

- иных обстоятельств, требующих его присутствия по месту постоянного проживания;

- наличия служебной необходимости;

- нарушения сотрудником трудовой дисциплины в период нахождения в командировке.

6.3. Отъезд в командировку без надлежащего оформления документов по вине сотрудников считается прогулом и влечет за собой меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение 4 к Учетной политике

Порядок принятия бюджетных (денежных) обязательств

1. Бюджетные обязательства принимать к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.  
Порядок принятия бюджетных обязательств приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые бюджетные (денежные) обязательства отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Таблица № 1

Порядок принятия бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | | | | |
| Документ-основание | | Дата принятия обязательств | Общий объем принятия обязательств в текущем финансовом году | |
| 1. | Заработная плата | | | | |
| Расходное расписание (ф. 0531722) | | Начало текущего финансового года | Объем утвержденных ЛБО | |
| 2. | Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | | | | |
| Расчетные ведомости (ф. 0301010)  Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)  Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | | Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств (платежей) | |
| 3. | Расчеты с подотчетными лицами (в т. ч. командировочные расходы: суточные, разъездные) | | | | |
| Письменные заявления на выдачу денежных средств в подотчет, подписанные руководителем, – при оплате товаров, работ, услуг, произведенных подотчетными лицами | | Дата подписания заявлений | Сумма начисленных обязательств (выплат) | |
| Приказы о командировках – при направлении сотрудника в командировку | | Дата подписания приказа |  | |
| При необходимости ранее принятые бюджетные обязательства корректируются на основании авансового отчета (ф. 0504049): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения | | На дату утверждения авансового отчета (ф. 0504049) |  | |
| 4. | Выполнение работ, оказание услуг, поставка материальных ценностей по условиям государственных (муниципальных) контрактов (договоров) | | | | |
| Гражданско-правовые договоры, государственные контракты | | Дата подписания гражданско-правовых договоров, государственных контрактов | Сумма контрактов (договоров), заключенных в текущем году | |
| В случае если в договоре (контракте) не указана сумма либо по условиям договора (контракта) принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) – накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату на дату их представления | | Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Сумма подписанных накладных, актов | |
| 5. | Аренда имущества, земли | | | | |
| Договор аренды | | Дата поступления договорной (или иной) документации в бухгалтерию | Сумма заключенных договоров | |
| 6. | Обязательства по госконтрактам (договорам), принятые в прошлые годы и неисполненные по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году | | | | |
| Заключенные контракты, договоры | | Начало текущего финансового года | Сумма неисполненных по условиям госконтракта (договора) обязательств | |
| 7. | Налоги (на имущество, на прибыль, НДС) | | | | |
| Налоговые регистры | | Ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала) | Сумма начисленных обязательств (платежей) | |
| 8. | Госпошлина, все виды пеней и штрафов | | | | |
| Акты, решения, распоряжения, требования об уплате  Справки (ф. 0504833) с приложением расчетов | | Дата принятия решения об уплате | Сумма начисленных обязательств (платежей) | |
| 9. | Обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждению при осуществлении деятельности, по иным выплатам | | | | |
| Исполнительный лист  Судебный приказ  Постановления судебных (следственных) органов  Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | | Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (выплат) | |
| 10. | Публичные нормативные обязательства (социальное обеспечение, пособия) | | | | |
| Договор (контракт)  Реестр выплат  Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты) | | Дата поступления документов в бухгалтерию | Сумма начисленных публичных нормативных обязательств (выплат) | |
| 11. | Публичные обязательства, не относящиеся к нормативным (выплаты госслужащим, сотрудникам казенных учреждений, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, учащимся (студентам)) | | | | |
| Договор (контракт)  Реестр выплат  Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов, на основании которых осуществляются выплаты) | | Дата поступления документов в бухгалтерию | Сумма начисленных публичных обязательств (выплат) | |
| 12. | Предоставление субсидий:   * бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением госзадания; * бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений; * иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (в т. ч. в виде имущественного взноса в гокорпорации и госкомпании) | | | | |
| Соглашение о предоставлении субсидии  Иные документы, предусмотренные условиями соглашения | Дата подписания соглашения о предоставлении субсидии | | | Сумма заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидии |
| 13. | Предоставление субсидий:   * бюджетным и автономным учреждениям на иные цели; * организациям, ИП, гражданам – производителям товаров, работ, услуг (предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году) | | | | |
| Соглашение о предоставлении субсидии  Иные документы, предусмотренные условиями соглашения | | Дата подписания соглашения о предоставлении субсидии | Сумма заключенных договоров (соглашений) о предоставлении субсидии | |
| Иные документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами | | Дата в соответствии с нормативно-правовым актом | Объем утвержденных ЛБО на предоставление субсидий в соответствии с нормативно-правовыми актами | |
| 14. | Предоставление в текущем году межбюджетных трансфертов | | | | |
| Соглашение о предоставлении субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов | | Дата подписания соглашения | Сумма заключенных соглашений | |
| Соответствующие нормативно-правовые акты | | Дата в соответствии с нормативно-правовым актом | Объем бюджетных ассигнований на предоставление обусловленных законом дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов | |
| 15. | Предоставление платежей, взносов, перечислений субъектам международного права | | | | |
| Договор (соглашение) о предоставлении платежей, взносов, перечислений субъектам международного права | | Дата подписания соглашения (договора) | Сумма заключенных договоров (соглашений) | |
| 16. | Исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу (уступки прав требования бенефициара к принципалу) | | | | |
| Договор о предоставлении государственной гарантии | | Дата подписания договора о предоставлении государственной гарантии | Сумма начисленных обязательств по гарантиям | |
| 17. | Иные обязательства | | | | |
| Документы, подтверждающие возникновение обязательства | | Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию | Сумма принятых обязательств | |
| ... |  | |  |  | |

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | |
| Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства | Дата принятия обязательств |
| 1. | Оплата договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов) на поставку материальных ценностей | |
| Товарная накладная и (или) акт приемки- передачи | Дата подписания подтверждающих документов |
| 2. | Оплата договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов) на выполнение работ, оказание услуг | |
| 1. На оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи:   * счет, счет-фактура (согласно условиям контракта); * акт предоставления коммунальных (эксплуатационных) услуг   2. При выполнении подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений:   * акт выполненных работ; * справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)   3. При выполнении иных работ (оказании иных услуг)   * акт выполненных работ (оказанных услуг); * иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) | Дата подписания подтверждающих документов  При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию |
| Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора, контракта | Дата, определенная условиями контракта |
| 3. | Выплата заработной платы | |
| Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)  Расчетные ведомости (ф. 0301010) | Дата утверждения (подписания) соответствующих документов |
| 4. | Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | |
| Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)  Расчетные ведомости (ф. 0301010) | Дата принятия бюджетного обязательства |
| 5. | Расчеты с подотчетными лицами | |
| Утвержденные руководителем учреждения письменные заявления подотчетного лица, приказы о командировках  При необходимости ранее принятые денежные обязательства корректируются на основании авансового отчета (ф. 0504049): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения  Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством | Дата утверждения (подписания) соответствующих документов |

Приложение 5 к Учетной политике

**Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

– Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;

– Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;

– Инструкцией к Единому плану счетов, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н;

– Положением, утвержденным Банком России 12 октября 2011 г. № 373-П;

– Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н;

– Правилами, утвержденными постановлением Правительства России от 28 сентября 2000 г. № 731;

– Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 29 августа 2001 г. № 68н.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (ссудополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе материально-ответственных лиц.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

– выявление фактического наличия имущества;

– сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;

– проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств (выявление излишков, недостач);

– документальное подтверждение наличия имущества и обязательств;

– определение фактического состояния имущества и его оценка.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

– при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;

– перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);

– при смене материально-ответственных лиц;

– при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);

– в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);

– при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;

– в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить:

– при смене руководителя коллектива или бригадира;

– при выбытии из коллектива или бригады более 50 процентов работников;

– по требованию одного или нескольких членов коллектива или бригады.

2. Порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может осуществлять и внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя.

2.3. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на «"\_\_\_"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным  
 данным.

2.4. Материально-ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.5. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.6. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально-ответственных лиц.

2.7. Инвентаризацию отдельных видов имущества и финансовых обязательств проводят в соответствии с Правилами, установленными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

2.7. Для оформления инвентаризации применяют формы, утвержденные приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н:

– инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);

– инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);

– инвентаризационная ведомость наличных денежных средств (ф. 0504088);

– инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

– инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);

– ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

– акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

– инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (форма № 0504083);

– инвентаризационная опись ценных бумаг (форма № 0504081).

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 15 декабря 2010 г. № 173н, Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.10. Если инвентаризация проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии должны быть опечатаны. Во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий (в обеденный перерыв, в ночное время, по другим причинам) описи должны храниться в ящике (шкафу, сейфе) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация.

2.11. Если материально ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

2.12. Инвентаризация библиотечных фондов проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 4 ноября 1998 г. № 16-00-16-198.

2.13. Особенности проведения инвентаризации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них.

2.13.1. Инвентаризацию драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них, а также содержащихся в ломе и отходах, производить два раза в год в сроки, установленные Графиком проведения инвентаризации, во всех местах их хранения и непосредственно в производстве с полной зачисткой помещений и оборудования. Количество инвентаризаций может быть увеличено директором учреждения по его усмотрению.

2.13.2. Инвентаризация драгоценных металлов, содержащихся в приборах, оборудовании и других изделиях, производится одновременно с инвентаризацией этих материальных ценностей в сроки, устанавливаемые для инвентаризации Графиком.

2.13.3. Инвентаризации подлежат все имеющиеся в наличии драгоценные металлы, драгоценные камни, изделия из них, а также находящиеся в составе любых материальных ценностей.

2.14. Особенности проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств.

2.14.1. Инвентаризация финансовых активов и обязательств проводится по соглашениям (договорам), первичным учетным документам, выпискам Казначейства России (банка), отчетам уполномоченных организаций, актам сверки расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.14.2. Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета фактической наличности.

2.14.3. Перечень финансовых активов и обязательств по объектам учета, подлежащих инвентаризации:

– расчеты по доходам – счет 0.205.00.000;

– расчеты по выданным авансам – счет 0.206.00.000;

– расчеты с подотчетными лицами – счет 0.208.00.000;

– расчеты по ущербу имуществу – счет 0.209.00.000;

– расчеты по принятым обязательствам – счет 0.302.00.000;

– расчеты по платежам в бюджеты – счет 0.303.00.000;

– прочие расчеты с кредиторами – счет 0.304.00.000;

– расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет 0.301.00.000.

3. Оформление результатов инвентаризации

3.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и материально-ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественных-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

3.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Составляется акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

3.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (излишки, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

3.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

3.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с материально-ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение не сохранности доверенных ему материальных ценностей.

График проведения инвентаризации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов инвентаризации | Сроки проведения инвентаризации | Период проведения инвентаризации |
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 2 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность) | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 3 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций  Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Квартал |
| 4 | Обязательства (кредиторская задолженность): | | |
| – с подотчетными лицами | Один раз в три месяца | Последние три месяца |
| – с организациями и учреждениями | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 5 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества | – | При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя |
| ... |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6 к Учетной политике

Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

2. Карточка учета работы летней автомобильной шины.

Образцы неунифицированных форм первичных документов

**1. Акт о замене запчастей в основном средстве.**

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование учреждения |

АКТ № \_\_\_

о замене запчастей в основном средстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дата** **проведения** **ремонтных** **работ** | **Наимено-вание основногосредства** | **Инвен-** **тарный** **№** | **Перечень произведен-ных работ** | **Материалы,** **используемые при замене** | | | |
| **наиме-нование** | **номен-клатур-ный №** | **едини-ца изме-рения** | **коли-чество** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (исполнитель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

**2. Карточка учета работы летней автомобильной шины.**

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | |  | | полное наименование учреждения |   КАРТОЧКА  учета работы автомобильной шины №    (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) |
| (нужное подчеркнуть) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначение (размер) шины | |  | | | | | |
| Модель шины |  | | | | | | |
| Порядковый (заводской) номер | | |  | | | | |
| Дата изготовления (неделя, год) | | | |  | | | |
| Эксплуатационная норма пробега | | | | |  | | |
| Завод-изготовитель новой шины или шиноремонтное предприятие | | | | | | |  |
| Ответственный за учет работы шины | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Инвен-тарный номеравто-мобиля | Марка и модельавтомо-биля, егогосудар-ствен-ныйномер | Показания спидо-метраприуста-новке,тыс. км | Пока-занияспидо-метрапри снятии,тыс. км | Дата | | Техни-ческоесостоя-ниешины приуста-новке | Причиныснятияшины с эксплу-атации | Подписьводителя | Заклю-чениекомис-сии по опреде-лениюпригод-ностишины кэксплу-атации(на восста-новление,углуб-лениерисункапротек-тора,рекла-мациюили в утиль) |
| Установки шины | сня-тияшины |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |  |
| Члены комиссии: | (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 к Учетной политике

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Должность**, **Ф.И.О.** | **Наименование документов** | **Примечание** | **С приказом ознакомлен** |
| 1 | Глава А.И. Серебренников | Все документы | – |  |
| 2 | Главный специалист бухгалтер Ю.Н. Малыгина | Все документы | – |  |
| 3 | Начальник отдела по социальным вопросам А.А. Егорова | Платежные документы | За главу в его отсутствие |  |
| 4 | Начальник финансового отдела Н.И. Брянцева | Платежные документы | За главного специалиста бухгалтера в его отсутствие |  |
| 5 | Кассир Юхнович А.М. | Кассовые документы | - |  |

Приложение 8 к Учетной политике

**ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **документа** | **Создание (получение) документа** | | | | **Проверка документа** | | | | **Обработка документа** | | **Передача в архив** | |
| **Кол-** **во** **экз.** | **Ответст-** **венный** **за** **выписку** | **Ответст-** **венный** **за  оформление** | **Срок** **испол-** **нения** | **Ответст- венный** **за  проверку** | **Кто  представ-** **ляет** | **Порядок** **представ-** **ления** | **Срок** **представ-** **ления** | **Ответст-** **венный  за  обработку** | **Срок** **испол-** **нения** | **Ответст-** **венный** **за  передачу** | **Срок** **передачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| … | | | | | | | | | | | | |
| РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | | | | | | | | | | |
| КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | | | | | | | | | | |
| Приходный кассовый ордер (ф. 0310001) | 1 в бухг. | кассир | кассир | по мере приема денег | главный бухгалтер | кассир | в конце дня | не позже следующего дня после поступления | бухгал-терия | в день поступления | служебный отдел | по истечении 5 лет |
| Расходный кассовый ордер (ф. 0310002) | 1 в бухг. | кассир | кассир | по мере выдачи денег | главный бухгалтер | кассир | в конце дня | не позже следующего дня после поступления | бухгал-терия | в день поступления | служебный отдел | по истечении 5 лет |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

Приложение 9 к Учетной политике

Номера журналов операций

|  |  |
| --- | --- |
| Номер журнала | Наименование журнала |
| 1 | Журнал операций по счету «Касса» |
| 2 | Журнал операций с безналичными денежными средствами |
| 3 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами |
| 4 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 5 | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам |
| 6 | Журнал операций расчетов по оплате труда |
| 7 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов |
| 8 | Журнал операций по прочим операциям |
| 9 | Журнал по санкционированию |

Приложение 10 к Учетной политике

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового контроля учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности;

- повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- повышение результативности использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- созданная приказом руководителя комиссия;

- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля учреждения являются подтверждение достоверности бюджетного учета и отчетности учреждения и соблюдение действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бюджетном учете и отчетности требованиям законодательства; установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям   
сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;

- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;

- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;

- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;

- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;

- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бюджетного учета;

- соблюдение требований законодательства;

- своевременность подготовки достоверной бюджетной отчетности;

- предотвращение ошибок и искажений;

- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;

- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений, отделов, добросовестностью выполнения сотрудниками возложенных на них должностных обязанностей.

3. Организация внутреннего финансового контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и сотрудники юридического отдела.

Основными формами предварительного внутреннего финансового контроля являются:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, бюджетной сметы и др.) главным бухгалтером (бухгалтером), их визирование, согласование и урегулирование разногласий;

- проверка и визирование проектов договоров специалистами юридической службы и главным бухгалтером (бухгалтером);

- предварительная экспертиза документов (решений), связанных с расходованием денежных и материальных средств, осуществляемая главным бухгалтером (бухгалтером), экспертами и другими уполномоченными должностными лицами.

3.1.2. Текущий контроль производится путем:

- проведения повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджетной сметы;

- ведения бюджетного учета;

- осуществления мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценки эффективности и результативности их расходования.

Формами текущего внутреннего финансового контроля являются:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;

- проверка наличия денежных средств в кассе;

- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;

- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);

- проверка фактического наличия материальных средств.

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами финансового отдела и бухгалтерии.

3.1.3. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- инвентаризация;

- внезапная проверка кассы;

- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в учреждении;

- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его обособленных структурных подразделений.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- объект проверки;

- период, за который проводится проверка;

- срок проведения проверки;

- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бюджетного учета и норм учетной политики;

- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бюджетном учете;

- полнота и правильность документального оформления операций;

- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;

- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);

- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,

- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;

- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- выводы о результатах проведения контроля;

- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

3.4. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.

По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;

- комиссия по внутреннему контролю;

- руководители и работники учреждения на всех уровнях;

- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Права комиссии по проведению внутренних проверок.

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;

- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;

- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы), наличных денег и ценностей, компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях;

- проверять наличие денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе учреждения и подразделений, использующих наличные расчеты с населением и проверять правильность применения ККМ. При этом исключить из сроков, в   
которые такая проверка может быть проведена, период выплаты заработной платы;

- проверять все учетные бухгалтерские регистры;

- проверять планово-сметные документы;

- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;

- ознакомляться с перепиской подразделения с вышестоящими организациями, деловыми партнерами, другими юридическими, а также физическими лицами (жалобы и заявления);

- обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием подразделения, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);

- проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;

- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;

- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;

- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;

- требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по проверяемым фактам хозяйственной деятельности;

- на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

6. Ответственность

6.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

6.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на заместителя директора по общим вопросам Ф.А. Костомарова.

6.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

7. Оценка состояния системы финансового контроля

7.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.

7.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.

В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект проверки | Срок проведения  проверки | Период, за  который  проводится  проверка | Ответственный исполнитель |
| 1 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций  Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежеквартально на последний день  отчетного квартала | Квартал | Главный специалист- бухгалтер |
| 2 | Проверка соблюдения лимита денежных средств в кассе | Ежемесячно | Месяц | Главный специалист- бухгалтер |
| 3 | Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками | На 1 января  На 1 июля | Полугодие | Главный специалист-бухгалтер  Начальник финансового отдела |
| 4 | Проверка правильности расчетов с Казначейством России, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями | Ежегодно на 1 января | Год | Главный специалист-бухгалтер  Начальник финансового отдела |
| 5 | Инвентаризация нефинансовых активов | Ежегодно на 1 декабря | Год | Председатель инвентаризационной комиссии |
| 6 | Инвентаризация финансовых активов | Ежегодно на 1 января | Год | Председатель инвентаризационной комиссии |
| ... |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава МО «Майск» |  |  | А.И. Серебренников |

**06.02.2018г. № 30**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В соответствие с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003 года (ред. 30.10.2017г.), главы 3 Федерального закона РФ № 210-ФЗ от 27.07.2010 года (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 8, 51 Градостроительного [кодекс](consultantplus://offline/ref=BF300DE526B31AE8B73ACB7F78A569B9DB1C4F27C4C7D7E3CF97539BE2d205B)а Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 19.12.2016), Постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», [приказ](consultantplus://offline/ref=86FB619EEE28BFE93AE73A3CB26648082D296849E8C7BCBA2F693762bEDAC)а Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года №121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 года №175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», руководствуясь статьями 6, 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Муниципального образования «Майск» (прилагается)

2. Постановление администрации МО «Майск» от 17.03.2015 г. №56 «Об утверждении Административного регламента «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Майск» считать утратившим силу.

3. Постановление администрации № 181 от 06.12.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации МО «Майск» от 17.03.2015 г. №56» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

Утвержден постановлением администрации МО «Майск» от 06.02.2018 г. № 30

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Майск», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур принятия решения о выдаче разрешений или об отказе в выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Майск» (далее –разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации муниципального образования «Майск» (далее МО «Майск»), при осуществлении полномочий.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется застройщику - физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

4. Физические и юридические лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией МО «Майск» вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию МО «Майск» (далее –уполномоченный орган).

5.1. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Для получения информации о муниципальной услуге заявитель вправе обратиться в МФЦ, находящийся на территории Иркутской области.

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.maisk-adm.ru, официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

7.Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц уполномоченного органа.

8. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об уполномоченном органе, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц уполномоченного органа.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом уполномоченного органа.

11. При ответах на телефонные звонки должностные лица уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо уполномоченного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом уполномоченного органа он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 83953993723.

13. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.maisk-adm.ru, официальном сайте МФЦ, а также посредством Портала;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

15. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) почтовый адрес уполномоченного органа, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) место нахождения: Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая,7;

б) телефон: 89953993723;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая,7;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.maisk-adm.ru;

д) адрес электронной почты: maisk2012@yandex.ru

17. График приема заявителей в уполномоченном органе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 8.45 – 16.45 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Вторник | 8.45 – 16.45 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Среда | 8.45 – 16.45 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Четверг | 8.45 – 16.45 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Пятница | 8.45 – 16.45 | (перерыв 13.00 – 14.00) |
| Суббота, воскресенье – выходные дни  17.1. График приема заявителей главой администрации муниципального образования:   |  |  | | --- | --- | | Понедельник | 10.00 – 13.00 | | Среда | 14.00 – 17.00 |   18. Информирование и консультирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ, с которым уполномоченный орган заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии, осуществляются в порядке, установленном настоящей главой.  Информация об адресах и режиме работы МФЦ содержится на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mfc38.ru.»](http://www.mfc38.ru.). | | |

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО «Майск».

20. Под разрешением на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации понимается документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

21. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

22. Органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющим муниципальную услугу, является уполномоченный орган.

23. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа администрации МО «Майск».

24. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор);

служба государственного строительного надзора Иркутской области;

администрация МО «Майск»;

страховые организации;

нотариус.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача заявителю дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

26. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

28. Срок осуществления процедуры выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

29.Срок осуществления процедуры выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию в уполномоченном органе, либо в МФЦ.

30. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

31. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, МФЦ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (при наличии технической возможности), либо в электронном виде посредством электронной почты, в уполномоченный орган сканированные образы документов, полученные от заявителя.

Документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявления и документов, передаются в письменной форме на бумажном носителе в уполномоченный орган.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства РФ, № 4, 26.01.2009, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29.01.2009);

б) Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=BF300DE526B31AE8B73ACB7F78A569B9DB1C4F27C4C7D7E3CF97539BE2d205B) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16; № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. I), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 21, ст. 2455; №31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3604; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, 4291; № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);

в) [Постановление](consultantplus://offline/ref=8F779B5FF378383497C25E59C412481E2EC9E7BE757A4426AB28C0186424B) Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.11.2005, № 48, ст. 5047 Российская газета, № 275, 07.12.2005);

г) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

д) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

е) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (Российская газета, № 247, 23.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

ж) [приказ](consultantplus://offline/ref=86FB619EEE28BFE93AE73A3CB26648082D296849E8C7BCBA2F693762bEDAC) Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 года№ 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.11.2006, регистрационный № 8477);

з) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2013 года № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

и) Устав муниципального образования «Майск»

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

33. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель или его представитель обращается в уполномоченный орган, либо в МФЦ с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=E920F3DF7897A3D876DCC4BE99E5A8B46849995D029C9C1D7BE648E0B6E588265DBD2F86ABBD3759j17DC) к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)

в) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

г) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

д) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

е) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

ж) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=04B5C5C310266A33150F6F12D814587011968B3E388D2CC345B9E69E97FC56852EBC10C126D6BC51iBZ0D) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

з) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями [статьи 41](consultantplus://offline/ref=57BB358FE1C872DD3BBBB63FC84C5D418AE4D28DF02593189225DF5D940EC0F51AAEE66C595F8EBDTCg9D) Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

и) документы, удостоверяющие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

35. В случае утраты или порчи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае наличия в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технических ошибок, допущенных уполномоченным органов, заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

При обращении об исправлении технических ошибок или его представитель представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданное уполномоченным органом разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка.

36. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.

37. Документы, указанные в под[пунктах «б»-«е» пункта 34](consultantplus://offline/ref=DFA3C8822F42EE20D4FCBB5F930B771FAB62D0A99EDFC47FD4CE3508B5FB2167A970B8D54CY8yCF) настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

38. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

в) разрешение на строительство;

г) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

д) заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=D1218108B7754A3E626F838E53FDA81E8EC6B4251360DE3862DAFF990EBE2C1C75DE2880F0VEk7F) Градостроительного кодекса.

40. Указанные в подпункте «г» пункте 34 и подпунктах «г», «д» пункта 39 настоящего административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6BB3C080A98FC7D05E9296E6E6CC21D18E8BC4701079F0D9EB3FA1DE6457237C42450BE3F55B18B1eCnEF) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

41. Положения [пункта 36](consultantplus://offline/ref=15152A6818C1FAF21F549B3C5F8B6B744751704117399B8709A470B1AD888C565A7C594C9DD941E0EAFFCDZDs7F) настоящего административного регламента не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=15152A6818C1FAF21F54853149E73178475F294D1B3F90D157FB2BECFAZ8s1F) от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

42. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей.

44. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в уполномоченный орган путем личного обращения, должностное лицо уполномоченного органа выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

В случае отказа в приеме документов, поданных через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (выдает) в МФЦ уведомление об отказе в приеме документов.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, МФЦ направляет (выдает) уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований для отказа.

45. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 86 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

46. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

47. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

г) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

д) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

48. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 34 и 39 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

49. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 47 настоящего административного регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 [статьи 51](consultantplus://offline/ref=8B1B41704076FF82E6626A49DB47FDC48D7C7ADA765EC686E54603A28FFB13FE577195EF9F990A1CA1G7G) настоящего Градостроительного кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, выдавшие разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=8B1B41704076FF82E6626A49DB47FDC48D7C7ADA765EC686E54603A28FFB13FE577195EF9F99051EA1G0G), [8](consultantplus://offline/ref=8B1B41704076FF82E6626A49DB47FDC48D7C7ADA765EC686E54603A28FFB13FE577195EF9F99051FA1G4G) - [10](consultantplus://offline/ref=8B1B41704076FF82E6626A49DB47FDC48D7C7ADA765EC686E54603A28FFB13FE577195EF9F99051FA1G6G) и [11.1 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/ref=8B1B41704076FF82E6626A49DB47FDC48D7C7ADA765EC686E54603A28FFB13FE577195EF9F980618A1G6G) Градостроительного кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

50. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=9A846F7E44A581AE36E516DAED6C579D6E7D9FC8C86067A05310EFDFF3161E1E9139D51ECB3A6B33A7S5H) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

52. Для получения документа, указанного в пункте 51 настоящего административного регламента необходимо обратиться в соответствующую страховую организацию.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

54. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

55. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

56. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

57. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

58. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

60. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,

В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

61. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

62. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме[[1]](#footnote-1).

63. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

64. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

65. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

66. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

67. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

68. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

69. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

70. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

71.  Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

72. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

73. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

74. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

75. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между уполномоченным МФЦ Иркутской области и уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

76. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты, Портала, МФЦ.

Заявителю посредством Портала, МФЦ, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

77. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

78. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и [планом](garantF1://34639420.9991) перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования Иркутской области, и предусматривает пять этапов[[2]](#footnote-2):

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.

79. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует [электронную подпись](garantF1://12084522.21) в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной [электронной подписи](garantF1://12084522.21), устанавливается в соответствии с законодательством.

80. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 34 и 39 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

81. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

82. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в уполномоченный орган документы, представленные в пункте 30 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 39 административного регламента.

83. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

84. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям административного регламента;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления и представленных документов по существу;

5) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю;

6) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

7) исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

85. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов одним из следующих способов:

а) в уполномоченный орган:

посредством личного обращения заявителя или его представителя,

посредством почтового отправления;

в электронной форме;

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя или его представителя.

87. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

88. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

89. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

90. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

91. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

92. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 34 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

93. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом уполномоченного органа, принявшим указанные документы, по описи должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

94. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

95. В случаях, предусмотренных главой 11 настоящего административного регламента заявителю или его представителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

96. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

97. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

а) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

б) проверяет комплектность представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с пунктом 34 настоящего административного регламента;

в) проверяет комплектность документов, которые находятся в распоряжении органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случае их самостоятельного представления заявителем, и определяет перечень информации, которую необходимо запросить по средствам межведомственного информационного взаимодействия;

г) осуществляет сверку копий документов, представленных заявителем с подлинниками документов, представленными заявителем.

98. Критерием принятия решения по результатам проведенных административных действий является отсутствие или наличие указанных в подпункте «а» пункта 47 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

99. Результатом административной процедуры является отказ в предоставлении муниципальной услуги или выявленная необходимость в формировании и направлении межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

100. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный в установленном порядке отказ в предоставлении муниципальной услуги, либо отметка на заявлении о передаче в дальнейшую работу или внесение выше обозначенной информации в информационною систему электронного управления документами органа местного самоуправления.

101. При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

102. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должно содержать полное наименование уполномоченного органа, подготовившего данное уведомление, а также полное наименование застройщика.

Вместе с уведомлением заявителю или его представителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления на выдачу разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Портал, МФЦ, копии представленных заявителем или его представителем документов к уведомлению не прикладываются.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

103. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 39 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем или его представителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

104. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 39 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

105. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=FE4AF0CF3427A82AAF077E0CE3B12B8927A1973B825A3E0C6197BD5A478298C6A2CA1DF2v2QCD) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

106. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявителю или его представителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом «а» пункта 43 настоящего административного регламента.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об отсутствии необходимых сведений подготавливает и направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

107. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

108. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационною систему электронного управления документами органа местного самоуправления.

Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО СУЩЕСТВУ

109. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

110. В течение 2 рабочих дней после проверки соответствия заявления и представленных документов требования пункта 38 настоящего административного регламента должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=46E8F2A6750E8288D982292BD57F3797A2C525F2E623C5EEFFDD8B8513ECA9BCE602712647A61E7DCF67F) «б» - «д» пункта 43 и пункте 45 настоящего административного регламента.

110.1. Уполномоченный орган одновременно с проверкой документов на соответствие требованиям осуществляет осмотр объекта капитального строительства В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта уполномоченный органом не проводится.

111. В случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=46E8F2A6750E8288D982292BD57F3797A2C525F2E623C5EEFFDD8B8513ECA9BCE602712647A61E7DCF67F) «б» - «д» пункта 47 и пункте 49 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

112. В случае если в ходе проверки основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, установленные в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=46E8F2A6750E8288D982292BD57F3797A2C525F2E623C5EEFFDD8B8513ECA9BCE602712647A61E7DCF67F) «б» - «г» пункта 47 и пункте 49 настоящего административного регламента, выявлены не были, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 дней со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по утвержденной форме.

В разрешении на ввод объектов в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=46E8F2A6750E8288D982292BD57F3797A2C520F3E42CC5EEFFDD8B8513CE6CF) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

Глава 26. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

113. Основанием для начала административной процедуры является направление подготовленного должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, руководителю уполномоченного органа разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по утвержденной форме.

114. Руководитель уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней подписывает подготовленное должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

115. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в Журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод объекта в эксплуатацию.

116. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает разрешение на ввод объектов в эксплуатацию заявителю или его представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

117. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю или его представителю, второй хранится в архиве выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию органа. Одновременно с выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю или его представителю возвращаются подлинники представленных заявителем или его представителем документов. Копии указанных документов остаются в уполномоченном органе, в который заявитель обратился с заявлением.

В случае подачи заявления через МФЦ, уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет (выдает) в МФЦ соответствующий результат.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления результата предоставления муниципальной услуги, МФЦ направляет (выдает) соответствующий результат заявителю.

118. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор.

Глава 27. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

119. При утрате разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю на основании его письменного заявления о выдаче дубликата на ввод объектов в эксплуатацию уполномоченным органом выдается его дубликат.

120. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

121. Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подается заявителем или его представителем лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Портал, МФЦ.

Срок выдачи дубликата разрешения на ввод объектов в эксплуатацию не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

122. Дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в строгом соответствии со вторым экземпляром разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, находящимся в архиве уполномоченного органа, выдавшего разрешение на ввод объектов в эксплуатацию.

На лицевой стороне дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в правом верхнем углу проставляется штамп «Дубликат».

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю либо его представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Глава 28. ИСПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК В СВЕДЕНИЯХ, УКАЗАННЫХ В РАЗРЕШЕНИИ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

123. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, допущенной уполномоченным органом при выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - техническая ошибка).

124. Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, подается заявителем или его представителем лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Портал, МФЦ.

125. Должностное лицо, осуществляющее прием заявлений об исправлении технических ошибок, регистрирует заявление и передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для принятия решения об исправлении технических ошибок.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление об исправлении технических ошибок и представленные заявителем или его представителем документы и принимает решение об исправлении технических ошибок путем проставления письменной резолюции о внесении соответствующих изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

126. Срок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

127. Исправленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в строгом соответствии с реквизитами второго экземпляра разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, находящегося в архиве уполномоченного органа, выдавшего разрешение на ввод объектов в эксплуатацию.

128. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, если оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, не был представлен заявителем или его представителем ранее, вручает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками заявителю или его представителю лично под роспись с изъятием у заявителя или его представителя оригинала разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением или посредством использования электронной почты письмо о возможности получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками при предоставлении в уполномоченный орган оригинала разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка.

В случае, если оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, был представлен заявителем или его представителем ранее, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками заявителю или его представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Датой выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками считается дата его отправления заявителю почтовым отправлением с уведомлением или дата отправления заявителю посредством использования электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением письма о возможности получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками при предоставлении в уполномоченный орган оригинала разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка.

Оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка, после выдачи заявителю или его представителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными техническими ошибками не подлежит возвращению заявителю или его представителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 29. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

129. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

130. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

131. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 30. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

132. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

133. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа местного самоуправления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

134. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

135. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=2934FCF9DB2E8E9CA013D5F45859A021CEE58684CC9A4D591105C7FC71V3NCI) Российской Федерации порядке.

136. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

137. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц уполномоченного органа.

138. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ

139. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

140. Информацию, указанную в пункте 139 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

141. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

142. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

143. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа(далее – жалоба).

144. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

б) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.maisk-adm.ru;

в) на Портале.

145. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;

ж) отказ должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

146. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая,7;

телефон: 83953993723, факс:83953993723;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: maisk2012@yandex.ru;

официальный сайт уполномоченного органа: www.maisk-adm.ru;

г) через МФЦ;

д) через Портал.

147. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

148. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет Глава МО «Майск», в случае его отсутствия – заместитель главы.

149. Прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 83953993723.

150. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

151. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

152. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

153. Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

154. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

155. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, актами органа местного самоуправления;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

156. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 155 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

157. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

158. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

159. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

160. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

161. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Приложение №1

к Административному регламенту «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Майск»

Главе муниципального образования «Майск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (указывается полное наименование заявителя, его реквизиты, юридический и почтовый адрес (последнее при отличии от юридического адреса) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество заявителя (последнее при наличии), почтовый адрес, паспортные данные с указанием прописки – для физических лиц) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (указывается наименование объекта в точном соответствии с наименованием объекта, указанным в разрешении  на строительство) | | |
| расположенного по адресу | | |  | | . |
|  | | (указывается почтовый или строительный адрес объекта) | |

Приложения на \_\_\_\_\_ л.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата и номер принятия заявления)

Приложение №2

к Административному регламенту «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Майск»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; об исправлении технической

ошибки в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию *(не превышает 10 минут)*

Отказ в предоставлении муниципальной услуги   
(*2 рабочих дня)*

Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям административного регламента  
*(1 рабочий день)*

Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
 *(5 рабочих дней)*

Исправление технических ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию  
*(5 рабочих дней)*

Отказ в приеме документов  
*(2 рабочих дня)*

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги   
(*1 рабочий день – формирование и направление запросов, 5 рабочих дней – представление ответа на запрос)*

Рассмотрение заявления и представленных документов по существу  
(4 *рабочих дня)*

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю  
*(10 рабочих дней со дня регистрации заявления)*

Направление копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган, уполномоченный осуществлять государственный строительный надзор   
(*в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений),*

**07.02.2018г. №32**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОРРЕКТИРОВКА ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2018-2022 ГОДЫ»**

В соответствии статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 23.07.2008 №59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Иркутской области на 2018-2022годы», государственной программы Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 27.1.2017г. №744-пп, Решением Думы МО «Майск» от 28.05.2015г. № 104 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных целевых программ МО «Майск», их формирования и реализации, и порядка проведения оценки их эффективности», руководствуясь статьями 6, 32, 45 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Корректировка документов территориального планирования муниципального образования «Майск» на 2018 - 2022 годы (согласно приложению №1).

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению Администрации МО «Майск» от 07.02.2018г. №32

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«КОРРЕКТИРОВКА ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2018-2022 ГОДЫ»**

**(утверждена постановлением администрации МО «Майск»**

**от 07.02.2018г. № 32**

с. Майск 2018 г.

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Корректировка документов территориального планирования муниципального образования «Майск» на 2018 - 2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Корректировка документов территориального планирования муниципального образования «Майск» на 2018 - 2022 годы (далее - Программа) |
| Основание для разработки | Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ,  Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Закон Иркутской области от 23.07.2008 №59-оз (ред. от 15.12.2015) «О градостроительной деятельности в Иркутской области»,  Постановление Правительства Иркутской области от 27.1.2017г. №744-пп, «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области на 2018-2022 годы», |
| Муниципальный  заказчик | Администрация МО «Майск» |
| Разработчики программы | Администрация МО «Майск» |
| Основная цель  программы | Цели: разработка проектов документов территориального планирования для актуализации документов территориального планирования, и проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов МО «Майск» |
| Задачи: | - обеспечение муниципального образования "Майск" документами территориального планирования, отвечающими требованиям действующего законодательства;  - установление и постановка на государственный кадастровый учет границ населенных пунктов МО «Майск» |
| Сроки  реализации  программы | 2018-2022 годы |
| Исполнители программы | Организации, определяемые на конкурсной основе |
| Механизм реализации Подпрограммы | Реализация Программы осуществляется в рамках Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Иркутской области на 2018-2022годы», государственной программы Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 27.1.2017г. №744-пп, путем предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на актуализацию документов территориального планирования, субсидий на подготовку документации по планировке территорий и субсидий на проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Иркутской области.  Подрядные организации в полном соответствии с условиями заключенных договоров и техническими заданиями осуществляют проведение работ:  - по подготовке документации о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Поселения;  - проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Поселения, |
| Контроль за  реализацией программы | Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Дума МО «Майск», Федеральное казначейство по Иркутской области, контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета осуществляется является Службой архитектуры Иркутской области. |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | - соответствие документов территориального планирования муниципального образования "Майск" действующему законодательству;  - количество населенных пунктов МО «Майск», поставленных на государственный кадастровый учет; |
| Финансовое обеспечение реализации Программы в том числе по источникам и годам: | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | бюджет | всего | сроки реализации | | | | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | | местный | 16750 | 2900 | 0 | 0 | 13850 | 0 | | областной | 318250 | 55100 | 0 | 0 | 263150 | 0 | | всего | 335000 | 58000 | 0 | 0 | 277000 | 0 | |
| Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы | - обеспечение муниципального образования "Майск" откорректированными документами территориального планирования, отвечающими требованиям действующего законодательства;  - постановка на государственный кадастровый учет границ населенных пунктов муниципального образования "Майск» |

**1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.**

Обеспеченность муниципального образования "Майск" (далее Поселения) откорректированными документами территориального планирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории Поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию Поселения, обеспечивают устойчивое развитие территории Поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления Поселения должны обеспечивать учет интересов граждан, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения, реализовывать на территории Поселения федеральных приоритетов региональной политики, включая: формирование современной городской среды.. Общей социально-экономической и градостроительной, стратегической целью подготовки документации для корректировки документов территориального планирования Поселения, является формирование конкурентоспособной и инвестиционно-привлекательной территории Поселения, достижение достаточного уровня ее социально-экономического развития.

Необходимость своевременной подготовки документов для корректировки документов территориального планирования является одним из условий участия Поселения, в федеральных программах.

Постановка границ населенных пунктов Поселения, согласно утвержденного генерального плана, на государственный кадастровый учет позволит упростить перевод земель сельхозназначения и прочих категорий в земли населенных пунктов, что, в свою очередь, позволит предоставлять данные земельные участки под застройку и хозяйственное освоение, улучшит инвестиционную привлекательность Поселения.

**1.1.Текущее состояние по документам территориального планирования муниципального образования «Майск»:**

Генеральный план МО «Майск» утвержден Решением Думы МО «Майск» от 26.12.2012г. №120 в ред. (от 19.12.2013), Решением Думы МО «Майск» от 16.02.2017г. №198 внесены изменения в Генеральный план Поселения, по документам выполненным ООО «Кадастр» (графические материалы на электронном носителе в формате JPEG и цифровой (векторной) графике в программном продукте ArcGIS или Panorama. Текстовые материалы на электронном носителе в формате DОС в ПО Microsoft Office) утверждены в новой редакции.

Правила землепользования и застройки МО«Майск» утверждены Решением Думы МО «Майск» от 21.02.2013г №133, Решением Думы МО «Майск» от 16.02.2017г. №198 внесены изменения в Правила землепользования и застройки, по документам выполненным ООО» Кадастр» (графические материалы на электронном носителе в формате JPEG и цифровой (векторной) графике в программном продукте ArcGIS или Panorama. Текстовые материалы на электронном носителе в формате DОС в ПО Microsoft Office) утверждены в новой редакции..

«Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Майск», утверждены Решением Думы МО «Майск» от 10.09.2017г.

Документы территориального планирования разработаны до 2032 года, в том числе первая очередь до 2022 года и к 2022году потребуется их актуализация.

Границы двух населенных пунктов Поселения с.Майск и д.Абрамовка на государственный кадастровый учет не поставлены.

**2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы.**

Цели Программы - приведение документов территориального планирования требованиям, отвечающим действующему законодательству, постановка границ населенных пунктов на государственный кадастровый учет,

В ходе достижения цели Программы необходимо выполнить следующие основные задачи:

- обеспечить разработку проектов документов территориального планирования для последующего внесения изменений;

- обеспечить проведение кадастровых работ по установлению границ населенных пунктов для последующего постановления на государственный кадастровый учет;

Целевые индикаторы Программы отражены в таблице N 1.

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые индикаторы | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022год | Итого |
| Количество разработанных документов территориального планирования, шт. | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Количество населенных пунктов МО «Майск», поставленных на государственный кадастровый учет, ед. | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Доля населенных пунктов МО «Майск», поставленных на государственный кадастровый учет, % | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**3. Сроки и этапы реализации Программы.**

Программа реализуется в течение пяти лет: с 2018 по 2022 годы. В рамках Программы предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных мероприятий по корректировке документов территориального планирования муниципального образования "Майск", поэтому отдельные этапы ее реализации не выделяются.

**4. Система мероприятий муниципальной программы.**

Реализация мероприятий Программы (таблица 2) осуществляется в рамках Подпрограммы «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Иркутской области на 2018-2022годы», государственной программы Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 27.1.2017г. №744-пп, путем предоставления субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на актуализацию документов территориального планирования, субсидий на подготовку документации по планировке территорий и субсидий на проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Иркутской области. Подрядные организации в полном соответствии с условиями заключенных договоров и техническими заданиями осуществляют проведение работ:

- по подготовке документации о внесении изменений в Генеральный план и Правила застройки и землепользования Поселения;

- по подготовке документации планировки территорий Поселения;

- проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Поселения.

Таблица№2

**Перечень мероприятий муниципальной программы "Корректировка документов территориального планирования муниципального образования "Майск" на 2018-2022гг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | бюджет | сроки реализации | | | | |
| 2018г. (рублей) | 2019 г. (рублей) | 2020г  (рублей). | 2021 г. (рублей) | 2022 г. (рублей) |
| 1 | Постановка на государственный кадастровый учет границ населенного пункта с. Майск | местный | 1450 |  |  |  |  |
| областной | 27550 |  |  |  |  |
| **итого** | **29000** |  |  |  |  |
| 2 | Постановка на государственный кадастровый учет границ населенного пункта д.Абрамовка | местный | 1450 |  |  |  |  |
| областной | 27550 |  |  |  |  |
| **итого** | **29000** |  |  |  |  |
| 3 | Разработка проекта документов по внесению изменений в Генеральный план муницпального образования "Майск" | местный |  |  |  | 6925 |  |
| областной |  |  |  | 131575 |  |
| **итого** |  |  |  | **138500** |  |
| 4 | Разработка проекта документов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муницпального образования "Майск" | местный |  |  |  | 6925 |  |
| областной |  |  |  | 131575 |  |
| **итого** |  |  |  | **138500** |  |
|  | **Всего по программе:** | местный | 2900 | 0 | 0 | 13850 | 0 |
| областной | 55100 | 0 | 0 | 263150 | 0 |
| всего | 58000 | 0 | 0 | 277000 | 0 |

**5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансового обеспечения на реализацию Программы составит 335,0 тыс. рублей в том числе по источникам бюджета:

- средства областного бюджета – 318,250 тыс. рублей

- средства местного бюджета – 16,750 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | бюджет | всего | сроки реализации | | | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|  | **Всего по программе:** | **местный** | **16750** | **2900** | **0** | **0** | **13850** | **0** |
| **областной** | **318250** | **55100** | **0** | **0** | **263150** | **0** |
| **всего** | **335000** | **58000** | **0** | **0** | **277000** | **0** |

**6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы**

В результате реализации Программы предполагается:

- создать условия для осуществления на территории Поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов;

- усовершенствовать территориальную организацию Поселения, обеспечивающую устойчивое развитие территории Поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являющуюся важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

**7. Организация управления муниципальной программой**

Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляются в соответствии с Решением Думы МО «Майск» от 28.05.2015г. № 104 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных целевых программ МО «Майск», их формирования и реализации, и порядка проведения оценки их эффективности», Положением «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на актуализацию документов территориального планирования, субсидий на подготовку документации по планировке территорий и субсидий на проведение работ в отношении постановки на кадастровый учет границ населенных пунктов Иркутской области», утвержденным Правительством Иркутской области.

**07.02.2018г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

**«ПОСТАНОВКА НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ С. МАЙСК, Д. АБРАМОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОСИНСКОГО РАЙОНА**

**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 23.07.2008 №59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 32, Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить техническое задание «Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов с. Майск, д. Абрамовка муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области» (согласно приложению №1).

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению Администрации МО «Майск» от 07.02.2018г. №33

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов с. Майск, д. Абрамовка муниципального образования «Майск» Осинского района

Иркутской области»

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основание для разработки документации | Генеральный план муниципального образования «Майск» Осинского муниципального района Иркутской области, утвержденный решением Думы МО «Майск» от 28.12.2012г. №120 |
| 2. Заказчик | Администрация МО «Майск» Осинского района Иркутской области |
| 3. Цели проекта | Постановка на кадастровый учет границ населенных пунктов с. Майск, д. Абрамовка муниципального образования «Майск» Осинского района |
| 4. Нормативная, правовая и методическая документация | 1. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 618.  2. Приказ Минэкономразвития России от 20.10.2010 г. № 503.  3. Приказ Росреестра от 08.02.1012г. № П/54.  4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ  «О государственном кадастре недвижимости».  5. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ  «О землеустройстве ».  6. Постановление Правительства РФ от 30.07.2009 № 621  «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению».  7. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 514  «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства».  8. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 № 214  «Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации.  9. Другие нормативные документы, в том числе местные. |
| 5. Базовая градостроительная и проектная документация | 1. Генеральный план муниципального образования «Майск» Осинского муниципального района Иркутской области, утвержденный решением Думы МО «Майск» от 28.12.2012г. №120 |
| 6. Территория проектирования | с. Майск, д. Абрамовка |
| 7. Исходные материалы | Заказчик обеспечивает предоставление следующих исходных материалов:  1. Генеральный план муниципального образования «Майск» Осинского муниципального района Иркутской области, утвержденный решением Думы МО «Майск» от 28.12.2012г. №120 в векторном виде  2. Актуальные выписки из государственного кадастра недвижимости о земельных участках (МСК-38) на территорию округа. |
| 8. Требования к составу проекта | 1. Работы по установлению на местности границ населенных пунктов Пермского края будут считаться выполненными при условии подтверждения внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов Пермского края согласно пункта 7.  2. Анализ исходной документации, определяющей местоположение границ населенных пунктов городского округа.  3. Нанесение границ населенных пунктов на планово­картографические материалы М 1:10000 и крупнее (отдельным слоем в формате Mapinfo).  4. Определение узловых точек на планово-картографическом материале.  5. Закрепление узловых точек на местности долговременными межевыми знаками. Составление абрисов узловых точек границ с привязкой к трем или более четко читаемым контурам местности (при необходимости).  6. Согласование местоположения границ населенных пунктов  с лицами, уполномоченными на такое согласование со стороны Министерства природных ресурсов Пермского края  и Управления Росимущества.  7. Определение координат характерных точек границ населенных пунктов в системе координат МСК-38  с последующим составлением каталогов координат.  8. Формирование землеустроительной документации (землеустроительного дела на каждый населенный пункт,  в состав которого входит карта (план) объекта землеустройства).  9. Получение письма Управления Росреестра по Пермскому краю о внесении в государственный фонд данных.  10. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов, указанных в пункте 7 настоящего технического задания. |
| 9. Предоставление материалов проекта Заказчику. | 1. Передать в государственный фонд данных Управления Росреестра по Иркутской области, полученную в результате проведения землеустройства, согласованную с органом местного самоуправления землеустроительную документацию по установлению границ муниципальных образований (землеустроительное дело по каждому населенному пункту, записанное на CD-диск в формате .pdf; цифровые планово­картографические материалы с нанесенными границами по каждому населенному пункту; границы населенных пунктов, записанные в формате mid/mif. Цифровые материалы заверяются электронной цифровой подписью Подрядчика).  2. Сформировать для передачи в орган кадастрового учета XML-документы, заверенные электронной цифровой подписью, созданные с использованием актуальных XML- схем, размещенных на официальном сайте Росреестра в сети Интернет: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru): карты (nnaHbf) гранил муниципальных образований, записанных на CD-диск в формате .pdf, заверенные электронной цифровой подписью; границы населенных пунктов, записанные в формате mid/mif, заверенные электронной цифровой подписью). |
| 10.Результат работы | 1. Записанное на CD - диск (DVD) землеустроительное дело  на каждый объект землеустройства в формате .pdf - 1 экз.  2. Записанное на CD - диск (DVD) землеустроительное дело на каждый объект землеустройства в формате XML-документ -  1 экз.  3. Официальное письмо от органа кадастрового учета - филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Пермскому краю с подтверждением внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах населенных пунктов. |
| 11. Порядок контроля и приемки выполненных работ | 1. Контроль за выполнением и приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком совместно с Управлением Росреестра по Пермскому краю. По результатам приемки материалов работ Управлением Росреестра по Пермскому краю составляется акт о соответствии выполненных работ техническому заданию.  2. Если в приемке результата работ будет установлено несоответствие показателей выполненных работ требованиям, предусмотренным техническим заданием и нормативно­техническими документами Подрядчик обязан за свой счет довести результат до уровня установленных требований. |

**12.02.2018г. №36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПРОВЕДЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ХОДЕ**

**ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 18 МАРТА 2018 ГОДА**

В целях обеспечения гарантии граждан на получение информации о выборах и оказания содействия зарегистрированным кандидатам и избирательным объединениям в организации и проведении агитационных публичных мероприятий, в соответствии с п.1 ст. 53, п. 7 ст. 54 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов, связанных с выборами Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года на территории каждого избирательного участка:

**1.1. по избирательному участку с. Майск:**

- доска объявлений ул.Трактовая, 6 Б

- доска объявлений ул.Трактовая, 7

- доска объявлений ул.Трактовая, 8

- здание водокачки ул. Майская 23 А

- здание водокачки ул. Майская 44 А

- здание водокачки ул. Мичурина 14 А

- здание водокачки ул. Колхозная 2 А

**1.2. по избирательному участку д.Абрамовка:**

– доска объявлений ул.Центральная, 17Б

2.Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**26.02.2018г. № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО**

**РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В соответствии статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 07.10.2008г. №78–оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», на основании Постановления правительства Иркутской области от 14.03.2017 г. № 145-ПП «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на территории муниципального образования «Майск» особый противопожарный режим с 08.00 часов 26 февраля 2018 года до 08.00 часов 26 марта 2018 года.

2. Отделу по социальным вопросам (Егорова А.А.):

2.1. Ежедневно проводить с населением инструктаж и разъяснительные работы по правилам соблюдения пожарной безопасности;

2.2. Уточнить списки семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, проживающих в ветхих или деревянных домах;

2.3. Совместно с межведомственной комиссией района провести обследование жилого сектора (мест ввода в здания электросетей, состояния электрооборудования, внутридомовых сетей на предмет их износа).

2.4. Обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями.

3. МБОУ «Майская СОШ» (Федорова У.С.), МБДОУ «Майский детский сад» (Савельева Н.П.) активизировать работу с детьми о мерах безопасности при возникновении пожара, о требованиях правил противопожарного режима.

4. МБУК «Майский КДЦ» (Тельнова А.Н.) по радиосвязи регулярно информировать население соблюдению правил противопожарного режима..

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Опубликовать данное постановление в «Вестнике» муниципального образования «Майск».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск» А.И. Серебренников

**28.02.2018г. №239**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2016 – 2020 ГОДЫ И С ПЕРСПЕКТИВОЙ ДО 2032 ГОДА»**

В целях разработки комплекса мероприятий направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования «Майск», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года N 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь статьями 6, 24, 44 Устава муниципального образования «Майск», Дума Муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 – 2020 гг. и с перспективой до 2032 года согласно приложению №1 к данному Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

Приложение № 1

к решению Думы МО «Майск»

от 28.02.2018г.№239

**ПРОГРАММА**

**«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2016 –2020 Г.Г. И С ПЕРСПЕКТИВОЙ ДО 2032 ГОДА»**

с.Майск

2016г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» .

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов грузов на территории муниципального образования «Майск».

4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры.

5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения

6. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск»..

7. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования «Майск».

8. Предложение по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории Поселения.

**ВВЕДЕНИЕ**

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на период с 2016 -2020 г.г и с перспективой до 2032 года разработана на основании и в соответствии с :

-Градостроительным кодексом Российской Федерации, -

-Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».

Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры МО «Майск», в том числе, социально- экономического и градостроительного развития поселения, транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автомобилизации, параметров дорожного движения, показатели безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО «Майск». Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие МО «Майск». и в полной мере соответствует государственной политике реформирования транспортного комплекса Российской Федерации.

Цели и задачи программы – развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности, формирование условий для социально- экономического развития., повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 – 2020 г.г. и с перспективой до 2032 года (далее – Программа**)** |
| Разработчик Программы | Администрация Муниципального образования «Майск» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Соисполнители Программы | Организации транспортного обслуживания |
| Цель Программы | Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное развитие и скоординированное с иными сферами жизнедеятельности поселения |
| Задачи Программы | Основными задачами Программы являются:  -формирование условий для социально- экономического развития.  - повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность ,  - снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения. |
| Целевые показатели | Технико- экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, включая показатели безопасности, качество эффективности и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности . |
| Срок и этапы реализации Программы | Период реализации Программы с 2016 по 2032 годы. |
| Объемы требуемых капитальных вложений | Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Майск» в рамках муниципальных программ  Объем финансирования Программы составляет :  **2016 год** – 545,4 тыс.руб.  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий;- капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения.  **2017год**  Объем финансирования Программы составляет 484,9 т.руб.  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2018год** Объем финансирования Программы составляет 2394,9 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2019год** Объем финансирования Программы составляет 1989,5 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2020год** Объем финансирования Программы составляет 2012,8 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий;- капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2021-2026 года** Объем финансирования Программы составляет 10000т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2027-2031 года** Объем финансирования Программы составляет 10000 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  **2032 год** Объем финансирования Программы составляет 2000 т.р  обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков, установка светодиодных прожекторов для уличного дорожного освещения  Финансирование из бюджета МО «Майск» ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2032 году предполагается:  1. развитие транспортной инфраструктуры :  2. развитие транспорта общего пользования:  3. развитие сети дорог поселения  4. Снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения.  5. Повышение безопасности дорожного движения. |

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК».**

Муниципальное образование «Майск» расположено в западной части муниципального образования «Осинский район» Иркутской области. Муниципальное образование входит в состав Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области.

Муниципальное образование «Майск» расположено на берегу Осинского залива Братского водохранилища. Граничит муниципальное образование «Майск» на юге с Боханским районом, на северо-востоке и востоке – с муниципальным образованием «Оса», на северо-западе и западе – с муниципальным образованием «Ирхидей».

Муниципальное образование «Майск» является сельским поселением. В состав муниципального образования «Майск» входят 2 населенных пункта – село Майск и деревня Абрамовка.

Административным центром муниципального образования «Майск» является село Майск.

Численность постоянного населения по данным на 01.01.2018 годсоставила 1275 человек, что составило 6% от общей численности населения МО «Осинский район».

Муниципальное образование «Майск» согласно экономическому делению Иркутской области входит в состав Восточно - Сибирский экономического района Иркутской области. Основой специализации Восточно - Сибирский экономического района является цветная металлургия, угольная промышленность, электроэнергетика, химическая промышленность, лесная промышленность, пушной промысел. Основным видом экономической деятельности на территории МО «Осинский район», в котором расположено сельское поселение, является сельское хозяйство (растениеводство и животноводство), заготовка и переработка леса.

Площадь земель лесного фонда муниципального образования «Майск» составляет 4305,6 гаОсинского лесничества, в том числе среди пород преобладают хвойные.

**1. СЕТЬ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**

Транспортно-планировочный каркас территории образуют автомобильные дороги общего пользования регионального и местного значений, которые связывают населенные пункты муниципального образования с административным центром района с. Оса и прилегающими муниципальными образованиями Осинского района. По территории МО Майск проходят автомобильные дороги регионального значения Иркутск – Оса – Усть-Уда и Майская - Рассвет, которая обеспечивает выход на автомобильную дорогу федерального значения М-51, 53, 55 «Байкал» - от Челябинска через Курган, Омск, Новосибирск, Кемерово, Красноярск, Иркутск, Улан-Удэ до Читы (далее М-51, 53, 55 «Байкал»). Населенные пункты муниципального образования попадают в зону получасовой транспортной доступности от с. Оса. Расстояние от административного центра (с.Майск) до г. Иркутска – 140 км, расстояние от до центра муниципального района, с. Оса – 4 км;

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования на территории МО «Майск» составляет 47,09 км, из них регионального значения 6,2 км. местного значения 5.6 км., улично-дорожной сети 19,35 км., полевых дорог 27.74км. с усовершенствованным покрытием 7,6 км, с переходным покрытием 4,2 км.

Таблица № 1 Характеристика автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории МО «Майск» (внешние автомобильные дороги)

| № п/п | Наименование автомобильной дороги | Протяженность, км | В том числе по типам покрытия (км) | | | Техническая категория |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | усовершенствованные | переходные | грунтовые |
| **Регионального значения** | | | | | | |
| 1 | Иркутск-Оса-Усть-Уда | **3,5** | **3,5** |  | - | III-IV |
| 2 | Майск-Рассвет | **2,7** | **2,7** |  | - | IV |
| **Итого по дорогам регионального значения** | | **6,2** | **6,2** |  | **-** | **-** |
| **Местного значения** | | | | | | |
| 1 | Майск-Абрамовка | 3,6 | 1,1 | 2,6 | - | IV |
| 2 | Майск – Нефтеразведка-АБЗ | 1,9 | 0,3 | 1,6 | - | V |
| **Итого по дорогам местного значения** | | 5,6 | 1,4 | 4,2 | - |  |
| **Всего** | | **11,8** | **7,6** | **4,2** | - |  |

Общая протяженность поселковой улично-дорожной сети составляет **19,35 к**м., с твёрдым покрытием

Таблица № 2. Характеристика УДС и ПД на территории МО «Майск»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | Протяженность м. | В том числе по типам покрытия (км) | | |
|  |  |  | усовершенствованные | переходные | грунтовые |
| 1. | **с.Майск** | **17000** |  |  |  |
| 1.1. | ул. Гаражная | 1300 | 1010 | 290 |  |
| 1.2. | ул. Колхозная | 500 |  |  |  |
| 1.3. | ул. Красный Яр | 500 |  |  |  |
| 1.4. | ул. Майская | 2050 |  |  |  |
| 1.5. | ул. Менделеева | 700 |  |  |  |
| 1.6. | ул. Мичурина | 1300 |  |  |  |
| 1.7. | ул. Молодежная | 700 |  |  |  |
| 1.8. | ул.Нефтеразведчиков | 950 | 300 | 750 |  |
| 1.9. | ул. Новая | 650 |  |  |  |
| 1.10. | ул. Октябрьская | 600 |  |  |  |
| 1.11. | ул.Серебряковка | 1600 |  |  |  |
| 1.12. | ул. Трактовая | 2000 | 1338 |  |  |
| 1.13. | ул. Тюрневка | 1200 |  |  |  |
| 1.14. | ул.Шлюндиха | 1200 |  |  |  |
| 1.15. | пер.Мухтаровский | 500 |  |  |  |
| 1.16. | пер.Торговый | 250 |  |  |  |
| 2. | **д.Абрамовка** | **2350** | **0** |  |  |
| 2.1. | ул. Нагорная | 1250 |  |  |  |
| 2.2. | ул. Центральная | 1100 |  |  |  |
|  | **ИТОГО улично-дорожная сеть** | **19350** | **2648** |  |  |
| 3. | **Полевые дороги** |  |  |  |  |
| 3.1. | Абрамовка-Шлюндиха–полевой стан | 4700 |  |  |  |
| 3.2. | Абрамовка-Тюрневка–полевой стан | 5640 |  |  |  |
| 3.3. | АБЗ-Часовня–полевой стан | 8400 |  |  |  |
| 3.4. | Малый Никурик–полевой стан | 5100 |  |  |  |
| 3.5. | Большой Никурик–полевой стан | 3900 |  |  |  |
|  | **Итого полевые дороги** | **27740** |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** | **47090** |  |  |  |

Искусственные дорожные сооружения на территории МО Майск представлены мостом через р. Оса на автодороге «Иркутск – Оса – Усть-Уда».

Таблица № 3. Характеристика инженерных сооружений на автомобильных дорогах общего пользования МО Майск.

| **№ п/п** | **Наименование сооружения** | **Преграда/расположение** | **Длина, м** | **Габариты сооружения, материал, схема моста, год постройки** | **Грузоподъемность, тонн** | | **Оценка сооружения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в потоке** | **одиночная** |
| **Автомобильные дороги регионального значения** | | | | | | | |
| **а/д Иркутск-Оса-Усть-Уда** | | | | | | | |
| 1 | мост | км 146+726  р.Оса | 45,60 | Г-10+2\*1, ж/б, 3х15,0, 2003г. | 30 | 80 | хор. |

Основные недостатки автодорожной сети:

значительный уровень износа дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования;

низкий уровень благоустройства улично-дорожной сети: отсутствие тротуаров, недостаточное озеленение и освещенность улиц в населенных пунктах муниципального образования.

недофинансирование: ежегодно на содержание и ямочный ремонт требуются большие вложения, но в связи с отсутствием финансовых средств ремонт производится выборочно и в недостаточном объеме.

наличие дорог с грунтовым покрытием;

Существующая дорожная сеть не соответствует темпам роста автомобилизации населения. Динамично развивающийся сектор жилой застройки характеризуется расширением территорий общего пользования (улиц, дорог, пешеходных переходов, транспортных пересечений).

Существующий уровень транспортной инфраструктуры не отвечает требованиям ГОСТов, что является причиной:

- негативного восприятия жителями и гостями территории поселения;

- снижения уровня безопасности движения;

- повышения уровня эксплуатационных нагрузок на транспортные магистрали, имеющие меньший уровень износа;

- увеличения уровня концентрации выхлопных газов в атмосфере;

- снижение уровня комфортности проживания и временного пребывания в населенных пунктах МО «Майск».

**ПРОЕКТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Увеличение количества транспортных средств и повышение интенсивности транспортных потоков – основные факторы необходимости корректировки транспортной схемы поселка. В настоящее время, автомобильные дороги не соответствуют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться. Перед администрацией МО Майск стоит задача по совершенствованию и развитию сети автомобильных дорог поселка в соответствии и потребностями экономики, стабилизации социально-экономической ситуации, удовлетворению спроса в автомобильных перевозках и росту благосостояния населения поселка. В настоящее время необходимо обеспечить соответствие параметров улично-дорожной сети потребностям участников дорожного движения и транспортного обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования, в связи, с чем возникает необходимость разработки системы, поэтапного совершенствования дорожной сети поселка с доведением ее характеристик до нормативных с учетом ресурсных возможностей. Опережение темпов роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности, автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог общего пользования.

Основной целью развития улично-дорожной сети является:

- формирование улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования, соответствующей потребностям населения и экономики муниципального образования;

- обеспечение круглогодичного автотранспортного сообщения в муниципальном образовании.

Для достижения перечисленных целей необходимо проведение следующих мероприятий:

**а) Формирование улиц в жилой застройке в соответствии с намеченным Генеральным планом освоением новых территорий**

Предлагаемую структуру улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования составляют:

* главная улица;
* основные улицы в жилой застройке, обеспечивающие связь районов населенного пункта и выход на внешние автомобильные дороги.
* второстепенные улицы в жилой застройке;
* проезды.

В соответствии с рекомендациями СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» габариты проезжих частей улично-дорожной сети приняты:

* + - * + главная улица – 7,0 м;
        + основные улицы в жилой застройке – 6,0 м;
        + второстепенные улицы в жилой застройке – 5,5 м;
        + проезды – 2,75 – 3 м.

Классификация улично-дорожной сети представлена на «Фрагменте карты Генерального плана планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования «Майск»,. Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры» в масштабе 5000.

**б). Проведение реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования, и доведение транспортно-эксплуатационных показателей до нормативных требований**

В соответствии с намечаемой классификацией улично-дорожной сети необходимо проведение ремонтных работ, реконструкции существующих дорог с повышением их технического состояния и обеспечением нормативных габаритов проезжих частей.

В настоящее время в МО Майск действуют муниципальные программы:

«Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Майск» на 2015-2020 гг.» утвержденная Решением Думы МО «Майск» от 29.01.2015г. №83 исполнение в 2016 году за счет дорожного фонда МО «Майск» составило 545,4 тыс. руб.. В 2017 году- 484.9 тыс. руб.

«Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Майск» на 2013-2017 годы» исполнение за 2016 год составило 389,3 тыс. рублей, из них за счет дорожного фонда МО «Майск»- 243 тыс.руб., в 2017 году 199,3 тыс.руб.

В программе предусмотрены следующие мероприятия:

- Повышение уровня транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети муниципального образования

- Проведение проектирования и осуществление работ по строительству и капитальному ремонту дорог, мостов и тротуаров.

- Проведение комплекса мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

В соответствии с программой, на первую очередь предусматривается ремонт следующих улиц: переулок Торговый, ул. Трактовая, ул. Гаражная, ул. Мичурина, ул. Менделеева, переулок Мухтаровский, ул. Нагорная, ул. Центральная, ул. Майская, ул. Колхозная, ул. Новая, ул. Молодежная, ул. Октябрьская.

Кроме того, проектом предусмотрено строительство улично-дорожной сети в формируемых кварталах индивидуальной жилой застройки. На первую очередь протяженность новых улиц составит 7,8 км, на расчетный срок – 16,1 км (включая первоочередные мероприятия).

На расчетный срок необходимо разработать аналогичную программу по развитию улично-дорожной сети с учетом сложившегося на момент разработки программы состояния дорог и предусмотренных в Генеральном плане мероприятий.

**в) Расширение сети автомобильных дорог с твердым покрытием – устройство твердого покрытие дорожного полотна на грунтовых дорогах**

Устройство твердого покрытия дорожного полотна обеспечит устойчивый круглогодичный проезд автотранспорта по улично-дорожной сети.

**г). Благоустройство улично-дорожной сети – устройство тротуаров, уличного освещения, озеленения.**

* 1. **Сеть общественного пассажирского транспорта**

**Существующее положение**

Все населенные пункты муниципального образования обслуживаются проходящим общественным пассажирским транспортом. Перевозка пассажиров осуществляется индивидуальными предпринимателями.

Таблица № 4 Перечень междугородних автобусных маршрутов проходящих по территории МО Майск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Протяженность, км |
| Междугородние маршруты | | |
| 1 | Иркутск – Усть-Уда | 320 |
| 2 | Иркутск – Рассвет | 200 |
| 3 | Иркутск – Приморский | 187 |
| 4 | Иркутск – Новая Уда | 308 |

**Проектные предложения**

Поскольку муниципальное образование Майск обслуживается проходящим общественным пассажирским транспортом, в проекте предусматривается открытие нового маршрута «Иркутск - Майск». На пути следования общественного транспорта предлагается организация остановочных пунктов, оборудованных согласно нормативным документам (ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»).

Проектом предлагается размещение остановочных пунктов в с. Майск и д. Абрамовка.

**3. Объекты обслуживания и хранения автотранспорта**

**Существующее положение**

На территории муниципального образования «Майск» располагается один объект обслуживания автотранспорта - автозаправочная станция (АЗС) на автомобильной дороге регионального значения Иркутск – Оса – Усть-Уда. Ближайшая станция технического обслуживания расположена в с. Оса.

Хранение индивидуального транспорта осуществляется на придомовых участках.

**Проектные предложения**

Уровень автомобилизации в муниципальном образовании Майск принимается как средний по Осинскому муниципальному району и составляет 169 автомобилей на 1000 жителей.

Проектный уровень автомобилизации принимается:

- на первую очередь – 300 автомобилей на 1000 жителей;

- на расчетный срок – 400 автомобилей на 1000 жителей.

В соответствии с проектным населением, количество индивидуального легкового автотранспорта составит 420 единиц на 1 очередь (2022 г.) и 640 единиц на расчетный срок (2032 г.).

Хранение автотранспорта предполагается осуществлять на придомовых участках.

**III. ПРОГНОЗ ТРАНСПОРТНОГО СПРОСА , ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМОВ И ХАРАКТЕРА ПЕРЕДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕВОЗОВ ГРУЗОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**1. Анализ современной обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры**

Уровень автомобилизации в селе на 2018г составил по парку легковых автомобилей – 141 машин, грузовых – 38 машин и 41 колесный трактор и имеет дальнейшую тенденцию к росту.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, видно, что в настоящее время поселение не обеспечено:

- СТО - мощностью один пост;

Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

**IV. ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ РАЗВИТИЯ И ОЦЕНКА ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.**

1. В связи с увеличением территорий под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть.

Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих поселки устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями.

В соответствии со Схемой территориального планирования Осинского района с целью создания условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса на территории МО «Майск» предусмотрено:

Планируемое размещение автомобильных дорог и объектов автомобильного транспорта отображено на «Карте планируемого размещения объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи и транспортной инфраструктуры МО «Майск». Карте населенных пунктов: с. Майск, д.Абрамовка с отображением планируемых объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи и транспортной инфраструктуры МО «Майск».

**1. Целевые показатели развития транспортной инфраструктуры**

Целевые индикаторы и показатели развития системы транспортной инфраструктуры Майского сельского поселения.

Целевые индикаторы для проведения мониторинга за реализацией программы комплексного развития транспортной инфраструктуры – текущее состояние

| **Группа индикаторов** | **Наименование целевых индикаторов** | **Ед. изм.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2032** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии доступности для населения транспортных слуг | Система автомобильных улиц и дорог | км | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 |
| Улучшенная структура улично- дорожной сети | м | 2650 | 2650 | 3850 | 5050 | 6250 | 19350 |
| Показатели спроса на развитие улично- дорожной сети | Общая протяженность улично-дорожной сети | км | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 | 19,35 |
| Показатели степени охвата потребителей улично- дорожной сети | Транспортная обеспеченность | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Безопасность дорожного движения | % | 13,6 | 13,6 | 19,89 | 26,1 | 32,3 | 100 |
| Показатели надежности улично- дорожной сети | Объем реконструкции сетей (за год)\* | км | 0 | 0 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 13,1 |

**V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОЧЕРЕДНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОСЕЛЕНИЯ.**

Генпланом предусматривается создание системы автомобильных улиц и дорог, обеспечивающих необходимые транспортные связи поселков с сохранением существующей структуры улично-дорожной сети и с созданием четко выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на внешние автодороги.

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения в населенных пунктах Генеральным планом предусмотрено строительство улиц и дорог.

Категории улиц и дорог следует назначать в соответствии с классификацией, приведенной в табл. 9 СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»:

- главные улицы;

- улицы в жилой застройке: основные;

- улицы в жилой застройке: второстепенные;

- проезды.

Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1–2,25м, варьирующейся в зависимости от категории улицы.

Предложенная структура улично-дорожной сети максимально решает транспортные проблемы: обеспечивает необходимыми связями населенные пункты, повышает плотность главных и основных улиц, обеспечивает удобные выходы на региональные автодороги, а также решает проблему движения грузового транспорта в обход районов жилой застройки.

Планируемая потребность объектов дорожного сервиса определена, исходя из обеспеченности населения легковыми автомобилями на расчетный срок, согласно п. 11.3. СП 42.13330.2011, - 350 ед. на 1000 человек и проектной численности жителей – 1,57 тыс. чел. Расчетное количество автомобилей составит 549 единицы.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011, так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка, потребность в СТО - 3 поста. Генеральным планом для обслуживания личного автотранспорта жителей населенных пунктов сельского поселения предлагается размещение южнее границы села:

- АЗС - мощностью одна топливораздаточная колонка - 1 объект;

- СТО - мощностью один пост - 1 объект.

Так как в населенных пунктах МО «Майск» дома в жилой застройке имеют придомовые участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещения гаражей не требуется.

Объекты, не затронутые реконструкцией, сохраняются.

Объекты транспортной инфраструктуры, предлагаемые проектом к размещению, отображены на «Карте планируемого размещения объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и связи и транспортной инфраструктуры МО «Майск». Карте населенных пунктов: с. Майск д. Абрамовка с отображением планируемых объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и связи и транспортной инфраструктуры Майского МО».

**VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**1. Программа инвестиционных проектов улично–дорожной сети Майского сельского поселения.**

| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Цель реализации** | **Сроки реализации** | | **Общая сметная стоимость, тыс.руб.** | **Единица измерения** | **Финансовые потребности, тыс.руб.(без НДС)** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **начало** | **окончание** | **на весь период 2016-2032 гг.** | **по годам** | | | | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021-2026** | **2027-2031** | **2032** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |  |
| 1. | обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения путем выполнения эксплуатационных и ремонтных мероприятий; - капитальный, текущий ремонт улиц и дорог местного значения; устройство пешеходных тротуаров, содержание дорог, с регулярным грейдерованием, ямочным ремонтом, установка дорожных знаков | Повышение качества улично- дорожной сети | 2016 | 2032 | 27510,4 | 19,35 км | 27510,4 | 525,4 | 285 | 2000 | 1900 | 1900 | 9500 | 9500 | 1900 |
| 2 | Уличное освещение | Безопасность движения | 2016 | 2032 | 1917,1 | 110 шт | 1917,1 | 20 | 199,9 | 394,9 | 89,5 | 112,8 | 500 | 500 | 100 |
|  | ВСЕГО |  |  |  | 29427,5 |  | 29427,5 | 545,4 | 484,9 | 2394,9 | 1989,5 | 2012,8 | 10000 | 10000 | 2000 |

**2. Структура инвестиций.**

Общий объём средств, необходимый на первоочередные мероприя­тия по модернизации объектов улично – дорожной сети Майского сельского поселения на 2016 - 2032 годы, составляет 29427,5 тыс. рублей. Из них наибольшая доля требуется на ремонт автомобильных дорог.

Распределение планового объёма инвестиций по транспортной инфраструктуре с учётом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично- дорожной сети, а также их приоритетности потребности в финансовых вложениях распределены на 2016 – 2032 годы.

**3. Распределение объёма инвестиций на период реализации ПТР Майского сель­ского поселения, тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды | Инвестиции тыс.руб. | | | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021-2026 | 2027-2031 | 2032 | всего |
| 1 | Ремонт дорог  сетидорожной | 525,4 | 285 | 2000 | 1900 | 1900 | 9500 | 9500 | 1900 | 27510,4 |
| 2 | Освещение | 20 | 199,9 | 394,9 | 89,5 | 112,8 | 500 | 500 | 100 | 1917,1 |
|  |  | 545,4 | 484,9 | 2394,9 | 1989,5 | 2012,8 | 10000 | 10000 | 2000 | 29427,5 |

В результате анализа состояния улично- дорожной сети Майского сельского поселения показано, что экономика поселе­ния является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинами тому служат низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объёмов производства, относительно стабильная численность населения. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. На настоящий момент предприятия, обслуживающие объек­ты транспортной инфраструктуры поселения отсутствуют. Поэтому в ка­честве основного источника инвестиций предлагается подразумевать поступления от вы­шестоящих бюджетов.

**4. Источники привлечения денежных средств на реализацию ПКР Майского сельского поселения, тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Бюджеты всех уров­ней и част­ные инве­сторы | В т.ч. федеральный бюджет | В т.ч. бюджет областной | В т.ч.  Местный бюджет | В т.ч. вне­бюджетные источники |
| 1 | Ремонт дорог  сетидорожной | 27510,4 | 0 | 0 | 27510,4 | 0 |
| 2 | Освещение | 1917,1 | 0 | 0 | 1917,1 | 0 |
|  | Всего | 29427,5 | 0 | 0 | 29427,5 | 0 |

Под внебюджетными источниками понимаются средства пред­приятий, внешних инвесторов и потребителей. Более конкретно распределение источни­ков финансирования определяется при разработке инвестиционных проектов.

Перспективы сельского поселения до 2032 года связаны с расширением производ­ства в сельском хозяйстве, растениеводстве, животноводстве, личных подсобных хозяйст­вах.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Майского сельского поселения, отмечается следующее:

- бюджетная обеспеченность низкая.

- транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;

- наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и рас­ширение производства;

- состояние жилищного фонда - в большей части приемлемое с достаточно высокой долей ветхого жилья;

доходы населения на уровне средних по району.

**VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.**

- развитие транспортной инфраструктуры поселения

- сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности

- формирование условий для социально- экономического развития

- повышение безопасности

- качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей , осуществляющих экономическую деятельность

- снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

**VIII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРАВОВОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И СУБЪЕКТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

Администрация Муниципального образования «Майск»- администрация сельского поселения осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;

- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Программа разрабатывается сроком на 17 лет и подлежит корректировке ежегодно.

План-график работ по реализации программы должен соответствовать плану мероприятий, содержащемуся в разделе «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» настоящего Отчета. Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг и корректировка Программы осуществляется на основании следующих нормативных документов.

Мониторинг Программы включает следующие этапы:

1. Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;

2. Вверификация данных;

3. Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

**28.02.2018г. №240**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОСИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2016-2032 Г.Г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», руководствуясь статьями 6, 24, 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 гг. согласно приложению №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

Серебренников А.И

Приложение № 1 к

Решению Думы муниципального образования «Майск»

от 28.02.2018г. №240

**ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОСИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2016-2032 ГГ.**

**с.Майск**

**2016г.**

**Паспорт программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на период 2016-2032 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 - 2032 год» |
| Основания для разработки Программы | - Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2013 № 1336-р «План мероприятий («дорожная карта») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства»;  - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;  - Генеральный план муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области; |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Майск» |
| Цели программы | - обеспечение безопасности, качества и эффективности использования населением объектов социальной инфраструктуры сельского поселения;  - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры сельского поселения для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;  - обеспечение сбалансированного развития систем социальной инфраструктуры муниципального образования до 2032 года в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры;  - достижение расчетного уровня обеспеченности населения сельского поселения услугами объектов социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;  - обеспечение эффективности функционирования действующей социальной инфраструктуры сельского поселения. |
| Задачи программы | - анализ социально-экономического развития сельского поселения, наличия и уровня обеспеченности населения сельского поселения услугами объектов социальной инфраструктуры;  - прогноз потребностей населения муниципального образования в объектах социальной инфраструктуры до 2032 года;  - формирование перечня мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения,  - оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения;  - оценка эффективности реализации мероприятий и соответствия нормативам градостроительного проектирования сельского поселения;  - предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры сельского поселения;  - предложения по повышению доступности среды для маломобильных групп населения сельского поселения. |
| Целевые показатели программы | -рост ожидаемой продолжительности жизни населения муниципального образования «Майск»;  -увеличение показателя рождаемости;  -сокращение уровня безработицы;  -увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием;  -увеличение доли детей охваченных школьным образованием;  -увеличение уровня обеспеченности населения объектами здравоохранения;  -увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями;  -увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;  -увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.  ***Значения целевых показателей представлены в таблице 7.1*** |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации Программы - 2016 - 2032г.г. Этапы реализации:  - Первый этап - 2016 - 2022 г.г.  - Второй этап - 2022 - 2032 г.г. |
| Перечень основных мероприятий, запланированных Программой | - мероприятия по строительству объектов местного значения муниципального района в областях: образования, здравоохранения,  - мероприятия по строительству объектов местного значения поселения в областях: физическая культура и массовый спорт, культура; |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий Программы, составит:  **1377831** тыс.руб., в том числе по годам:  2017 год – 1105 тыс. руб.  2018 год – 41474 тыс.руб.  2019 год – 81864 тыс. руб.  2020 год - 167145 тыс. руб  2021 год – 10577 тыс. руб.  2022-2032 годы - 1 073149,5 тыс.руб..  Источники финансирования- бюджет Муниципального образования «Майск», бюджет Иркутской области, Федеральный бюджет |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | * сбалансированное развитие сети объектов социальной инфраструктуры сельского поселения; * увеличение уровня обеспеченности населения сельского поселения объектами социальной инфраструктуры:   ***в области образования***  - дошкольными образовательными организациями с 68,8% до 100%; (в условиях роста населения на 61%)  - общеобразовательными организациями: с 80% до 100% (в условиях роста населения на 61%).  ***в области физической культуры и массового спорта***  - физкультурно-спортивными залами с 72% до 100 %  - плоскостными сооружениями: с 43,9% до 100% (в условиях роста населения на 61%).  ***в области культуры***  *-* учреждениями культуры клубного типа с 75 % до 100 %;  (в условиях роста населения на 61%).  ***в области здравоохранения***  - фельдшерско-акушерской помощи с 33,3% до 100%.  • создание 68 новых рабочих мест, в том числе в областях:  - образование -45;  - физическая культура и массовый спорт -9  - культура - 12;  - здравоохранение - 2.  • территориальная доступность объектов социальной инфраструктуры сельского поселения. |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения - документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения поселения, который предусмотрен также государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития Осинского муниципального района и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Осинского муниципального района (при наличии данных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Майск».

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления поселения, на основании утвержденного генерального плана сельского поселения и должна обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения, в соответствии с потребностями в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Реализация программы должна обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения в соответствии с потребностями в строительстве, реконструкции объектов социальной инфраструктуры местного значения.

Обеспечение надежного и устойчивого обслуживания жителей муниципального образования «Майск» (в дальнейшем - МО) социальными услугами, снижение износа объектов социальной инфраструктуры - одна из главных проблем, решение которой необходимо для повышения качества жизни жителей и обеспечения устойчивого развития поселения.

Решение проблемы носит комплексный характер, а реализация мероприятий по улучшению качества социальной инфраструктуры возможна только при взаимодействии органов власти всех уровней, а также концентрации финансовых, технических и научных ресурсов.

Система основных мероприятий Программы определяет приоритетные направления в сфере социального обслуживания на территории Поселения и предполагает реализацию следующих мероприятий:

1. Мероприятия по строительству объектов местного значения муниципального района в областях: образование, здравоохранение;

Реализация мероприятий позволит достигнуть и сохранить обеспеченность объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормативными требованиями.

2. Мероприятия по строительству объектов местного значения поселения в области физической культуры и массового спорта и культуры

Реализация мероприятий позволит задать темп устойчивого развития физической культуры и массового спорта, а также приобщить местное население к ведению здорового образа жизни и косвенно повысить демографический уровень за счет оздоровления населения.

3. Мероприятия по научно-техническому сопровождению программы. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту будут определяться на основе результатов обследования объектов социальной инфраструктуры и уровня обеспеченности населения социальными услугами.

В ходе реализации Программы содержание мероприятий и их ресурсы обеспечения могут быть скорректированы в случае существенно изменившихся условий.

Корректировка Программы производится на основании предложений Правительства Иркутской области, администрации Осинского муниципального района, администрации МО «Майск», Думы МО «Майск».

Администрация МО «Майск» ежегодно с учетом выделяемых финансовых средств на реализацию Программы готовит предложения по корректировке целевых показателей, затрат по мероприятиям Программы, механизма ее реализации, состава участников Программы и вносит необходимые изменения в Программу.

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск» на 2016 - 2032 (далее по тексту Программа) подготовлена на основании:

- Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2013 № 1336-р «План мероприятий («дорожная карта») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства»;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;

- Генерального плана муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области.

Программа рассчитана на долгосрочную перспективу сроком на 16 лет.

Таким образом, Программа является инструментом реализации приоритетных направлений развития муниципального образования «Майск» на долгосрочную перспективу, ориентирована на устойчивое развитие Поселения и соответствует государственной политике реформирования социальной системы Российской Федерации.

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

**1.1. Описание социально-экономического состояния поселения**

Муниципальное образование «Майск» со статусом сельского поселения входит в состав Осинского муниципального района Иркутской области в соответствии с законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004г. № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского района». Иркутской области от 16.12.2004 г. № 94-оз «О статусе и границах муниципальных образований Иркутского района Иркутской области». В состав муниципального образования «Майск» входят 2 населенных пункта – село Майск и деревня Абрамовка. Административным центром муниципального образования «Майск» является село Майск.

Муниципальное образование «Майск» расположено в западной части Осинского муниципального района, входит в состав Усть-Ордынского Бурятского округа Иркутской области.

Муниципальное образование «Майск» расположено на берегу Осинского залива Братского водохранилища. Граничит муниципальное образование «Майск» на юге с Бо-ханским районом, на северо-востоке и востоке – с муниципальным образованием «Оса», на северо-западе и западе – с муниципальным образованием «Ирхидей».

Численность постоянного населения по данным на 01.01.2016 год составила 1247 человек, что составило 6% от общей численности населения МО «Осинский район».

Муниципальное образование «Майск» согласно экономическому делению Иркутской области входит в состав Восточно - Сибирский экономического района Иркутской области. Основой специализации Восточно - Сибирский экономического района является цветная металлургия, угольная промышленность, электроэнергетика, химическая промышленность, лесная промышленность, пушной промысел. Основным видом экономической деятельности на территории Осинского муниципального района, в котором расположено сельское поселение, является сельское хозяйство (растениеводство и животноводство), заготовка и переработка леса.

Площадь земель лесного фонда муниципального образования «Майск» составляет 4305,6 га Осинского лесничества, в том числе среди пород преобладают хвойные.

Муниципальное образование «Майск» пересекает две трассы регионального значения:

- «Иркутск-Оса-Усть-Уда», соединяющая муниципальное образование с админи-стративным центром МО «Осинского района» - село Оса;

- «Майск – Рассвет», соединяющая муниципальное образование «Усть - Алтан» с трассой Иркутск-Оса-Усть-Уда.

**Развиваемые населенные пункты** - в основном крупные и средние населенные пункты, имеющие базу для дальнейшего экономического развития. Развитие градообразующей базы за счет развития производств (переработки полезных ископаемых, производства готовой продукции, сельскохозяйственное производство и деревообработка, стройиндустрия, социально-культурное и бытовое обслуживание и др.) при стабилизации и снижении числа занятых в сельском хозяйстве, в большинстве случаев, должно вести к стабилизации и росту численности населения в развиваемых населенных пунктах. Здесь же в приоритетном порядке должны развиваться центры социального и культурного обслуживания населения, жилищное строительство. Также для этих населенных пунктов может быть целесообразно выделение территории резерва для развития поселений.

**Сохраняемые населенные пункты**. Их градообразующая база, в основном, должна стабилизироваться или даже уменьшаться, в связи со стабилизацией и снижением занятых в сельском хозяйстве. Поэтому численность населения по этим населенным пунктам, в большинстве случаев, также может уменьшаться. Основные мероприятия по развитию сохраняемых населенных пунктов те же, что и по развиваемым населенным пунктам, но главный упор должен делаться на реконструкцию и в значительно меньшей степени на новое строительство.

**Малоперспективные населенные пункты**- это те малонаселенные пункты, к которым не обеспечивается транспортная доступность, не обеспечивается своевременное и качественное оказание социальных услуг, жилой фонд имеет высокую степень износа, а в числе жителей преобладают граждане пожилого возраста, не имеющие попечения со стороны родственников.

Населенные пункты муниципального образования «Майск»: село Майск и деревня Абрамовка, относятся к группе развиваемые населенные пункты. Административным центром муниципального образования «Майск» является село Майск.

Площадь муниципального образования «Майск» - 9584 га, в том числе:

- с. Майск – 135 га;

- д. Абрамовка – 65 га.

Жилищный фонд во всех населенных пунктах представлен малоэтажными индивидуальными одноквартирными и двухквартирными домами. Общая площадь жилищного фонда по состоянию на 01.01.2016 год – 20,3 тыс.кв.м, в том числе:

1) площадь частного жилья составляет 12,34 тыс.кв. м ;

2) площадь муниципального жилья составляет 6,03 тыс.кв. м.

Из общей площади жилого фонда поселения 11,5 тыс.кв.м - индивидуальные жилые дома, 8,8 тыс.кв.м – многоквартирные дома.

Средняя жилищная обеспеченность составляет 16,2 м2/чел.

Активно ведется индивидуальное жилищное строительство. В 2014 году сформирован план застройки нового микрорайона с.Майск «Над Сельхозхимией» общей площадью 33,2 га. Сформировано и оформлено в муниципальную собственность 167 земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство. Из них по состоянию на 01.01.2016 года администрацией МО «Майск» заключено с застройщиками 157 договоров аренды земельных участков.

Всего за 2011 – 2016 гг сформировано 350 земельных участков под ИЖС из них выделено 305, общей площадью 45,7 га

В 2015 году сдано в эксплуатацию 7 жилых домов общей площадью – 348 кв.м., в 2014 году сдано в эксплуатацию - 10 жилых домов, в том числе один двух квартирный общей площадью – 541,7 кв.м. В 2013 году сдано в эксплуатацию 2 двухквартирных дома - 132 кв.м. За 2012 г. сдано в эксплуатацию 2 жилых дома 185 кв.м.

Таблица 1.1.1 - Существующий жилфонд муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области, т.м2 на 01.01.2016г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального поселения | Численность населения, т. чел | Жилой фонд | | | | | |
| Всего | | в том числе | | | |
| Муниципальный | | Частный | |
|
| ед. | т.м2 | ед. | т.м2 | ед. | т.м2 |
| 1 | с.Майск | 0,966 | 280 | 16,0 | 104 | 5,7 | 176 | 10,3 |
|  | д.Абрамовка | 0,281 | 82 | 4,2 | 44 | 2,2 | 38 | 2,1 |
|  | МО «Майск» | 1,247 | 362 | 20,2 | 148 | 7,9 | 214 | 12,4 |

Таблица 1.1.2. Проектный жилфонд муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области, т.м2.

| № п/п | Наименование | 2016г. | 2018г | 2022г.  первая очередь | 2032г.  расчётный срок |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **МО «Майск»** | 20,2 | 21,4 | 24,8 | 41,2 |
| 3 | с. Майск | 16,0 | 17,0 | 23,18 | 40,23 |
| 4 | д. Абрамовка | 4,2 | 4,4 | 6,3 | 10,67 |

**1.2. Сведения о градостроительной деятельности**

К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов в области градостроительной деятельности, согласно ч. 2 ст. 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, относятся:

1. подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципальных районов;

2. утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных районов;

3. утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

4. утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципальных районов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

5. выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

6. ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов.

Действуя в рамках полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципального района подготовили и утвердили муниципальные правовые акты в области градостроительных отношений.

На территории Муниципального образования «Майск» утверждены градостроительные документы:

- Генеральный план муниципального образования «Майск», утверждён 27.12.2012г. Решением Думы МО «Майск» №120 (в редакции от 16.02.2017г. №198)

- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Майск», утверждены 21.02.2013г. Решением Думы МО «Майск» №133 (в редакции от 16.02.2017г. №198) (в редакции от 16.02.2017г. №199)

- Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Майск», утверждены 10.09.2015г. Решением Думы МО «Майск» №107

**1.3. Технико-экономические параметры обеспеченности услугами социальной инфраструктуры**

Уровень социально-экономического развития Муниципального образования «Майск» оценен демографическими показателями, показателями занятости населения и рынка труда, наличием объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения.

Одним из показателей экономического развития является численность населения. Изменение численности населения служит индикатором уровня жизни в Муниципальном образовании, привлекательности территории для проживания, осуществления деятельности.

Численность населения Муниципального образования «Майск» по данным администрации состоянию на 01.01.2016 года составила 1247 человек. Численность населения в разрезе населенных пунктов представлена в таблице 1.3.1.

Таблица 1.3.1. Население муниципального образования «Майск» человек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Население** | ед | 01.01.2016 | Майск | Абрамовка | Мужчин | Женщин | | структура |
| 1 | Всего | чел. | 1247 | 966 | 281 |  |  | | 100,0 |
| 2 | Моложе трудоспособного | чел. | 429 | 348 | 81 |  |  | 34,4 | |
| 3 | Трудоспособного | чел. | 684 | 513 | 171 | 330 | 3448 | | 54,9 |
| 4 | Старше трудоспособного | чел. | 134 | 105 | 29 | 47 | 87 | | 10,7 |
| 5 | инвалиды | чел. | 82 | 59 | 23 |  |  | | 6,6 |

Таблица 1.3.2. Динамика численности населения муниципального образования «Майск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Численность постоянного населения на начало года, тыс. чел. | 1219 | 1227 | 1236 | 1247 |
| Родилось чел. | 28 | 31 | 21 | 25 |
| Рождаемость (на 1000 жит.) | 22,5 | 26,5 | 16,8 | 18,4 |
| Умерло чел. | 18 | 15 | 12 | 11 |
| Смертность (на 1000 жит.) | 16,0 | 10,4 | 9,6 | 8,8 |
| Естественный прирост (убыль) чел. | 8 | 20 | 8 | 12 |

За период 2011-2017 года наблюдается естественный прирост, связанный с повышением рождаемости, рождаются дети как в молодых семьях, так и в семьях, где уже имеются дети. Учитывая проведенный анализ прогнозов демографического развития сельского поселения, наиболее вероятным рассматривается сценарий увеличения численности населения. Для достижения целей Программы принимается условие, при котором численность жителей и хозяйствующих субъектов имеет тенденцию роста.

Таблица 1.3.3. Возрастная структура населения муниципального образования «Майск» (в % к общей численности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастные группы | 2016 г. | прогноз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2022 г. | 2032 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| лица моложе трудоспособного возраста (0-15 лет) | 429 | 585 | 688 |
| лица в трудоспособном возрасте (мужчины 16-59 лет; женщины 16-54 года) | 684 | 932 | 1097 |
| лица старше трудоспособного возраста (мужчины 60 лет и старше; женщины 55 лет и старше) | 134 | 183 | 215 |
| итого | 1236 | 1700 | 2000 |

Возрастная структура населения характеризуется высокой долей населения в трудоспособном возрасте и достаточно низкой долей лиц старше трудоспособного возраста. Таким образом, на сегодняшний день возрастная структура населения муниципального образования «Майск» имеет определенный демографический потенциал на перспективу в лице относительного большого удельного веса лиц трудоспособного возраста.

Общая численность самодеятельного населения (лиц, занятых в экономике) из числа постоянных жителей муниципального образования «Майск» на исходный год составила 684 чел. (54,9% общей численности населения).

На перспективу проектом предусматривается увеличение численности постоянных жителей, занятых в экономике, до 0,93 тыс. чел. на I очередь (2022 г.) и до 1,1 тыс. чел. - на расчетный срок генерального плана (2032 г.)

Одним из критериев оценки качества жизни населения является наличие и уровень обеспеченности объектами социального и культурно-бытового обслуживания, качество предоставляемых объектами услуг.

Обеспеченность населения объектами социального и культурно-бытового обслуживания населения проведена в следующих областях: образование,

здравоохранение, социальное обслуживание, культура, физическая культура и массовый спорт.

Описание объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения с указанием количества объектов и мощностей выполнено на основании исходных данных о действующей сети учреждений и организаций по состоянию на начало 2016 года.

**1.4. Образование**

В систему образования в сельском поселении входят следующие объекты:

МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа» корпус 1, корпус 2. (для начальных классов)

МБДОУ «Майский детский сад»

МБДОУ «Абрамовская НОШ – Детский сад»

Таблица 1.4.1. Состояние образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **2012г.** | **2013г.** | **2014г.** | **2015г.** | **2016г.** |
| 1 | Детские дошкольные учреждения | детей | 56 | 59 | 62 | 61 | 61 |
| 1.1. | Абрамовская школа - сад | детей | 15 | 18 | 16 | 15 | 15 |
| 1.2. | Майский детский сад | детей | 41 | 41 | 46 | 46 | 46 |
| 2 | Дети, дошкольники в возрасте старше 3 лет | детей | 144 | 146 | 152 | 156 | 145 |
| 2.1. | Обеспеченность местами детей, | % | 38,9 | 40,4 | 40,8 | 39,1 | 42,1 |
| 3 | Учащиеся | чел. | 180 | 188 | 186 | 190 | 222 |
| 3.1. | МБУО Абрамовская школа - сад | чел. | 12 | 13 | 11 | 15 | 16 |
| 3.2. | МБУО Майская СОШ | чел. | 168 | 175 | 175 | 175 | 206 |
| 4 | Всего работающих | чел. | 71 | 71 | 72 | 72 | 72 |
| 4.1. | педагоги | чел. | 35 | 35 | 36 | 36 | 36 |

В 2016 в МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа» посещали 222 человека. В СОШ с. Майск осуществляется подвоз учеников из д. Абрамовка и с ул. Мичурина, ул. Менделеева. Школа расположена в двух корпусах: главный корпус капитальном здании кирпичного исполнения, корпус начальной школы закрыт, требует реконструкции. Занятия с 2016 года в две смены.

МБДОУ «Майский детский сад» две группы фактически посещает 46 детей. Обеспеченность детей в возрасте от 3 до 7 лет 42,1 процента. Требуется реконструкция здания для открытия третей группы.

**1.5. Здравоохранение**

Население прикреплено и обслуживается учреждением здравоохранения ОГБУЗ «Осинская районная больница», которое на территории муниципального образования «Майск» представлено фельдшерско-акушерским пунктом, расположенное в приспособленном помещении.

Схемой территориального планирования Иркутской области, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области от 23.07.2015 № 355-пп, предусматривается размещение двух объектов здравоохранения регионального значения: фельдшерско-акушерских пунктов в с. Майск на 8 посещений в смену и в д. Абрамовка на 3 посещения в смену.

**1.6. Физическая культура и массовый спорт**

* Физкультурно-спортивные сооружения на территории поселения:
* при МБОУ «Майская средняя общеобразовательная школа»
* школьный стадионом площадью 0,58 га,
* школьный спортзал площадью 200 кв.м.
* школьный борцовский зал (2016г) площадью 109кв.м.
* школьная многофункциональная спортивная площадка (2012г) площадью 760 кв.м,
* ипподром (2016г.) с ограждением беговой дорожки в 1400м, центральная трибуна и теневые навесы, бетонно-земляная эстакада, конюшня для летнего стойлового содержания на 12 спортивных лошадей, 10 коновязей на 50 голов, туалет.
* площадка для пляжного волейбола (2013г.) площадью 610кв.м
* ледовый корт 40х20м (2016г)

Общедоступные спортивные залы и плавательные бассейны в границах Майского сельского поселения отсутствуют.

Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Таблица № 1.6.1. Расчет потребности в объектах физической культуры и массового спорта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назначение** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив (рекомендуемый)** | **Нормативная потребность** | **Существующая сохраняемая мощность** | **Новое строительство** |
| 1 | обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | спортивные залы | м2 | 80 на 1000 жителей | 125 | 308 | 250 |
| 2 | плоскостные спортивные сооружения | тыс. м2 | 1,95 на 1000 жителей | 4,1 | 0,5 | 3,6 |
| 3 | бассейны | м2 зеркала воды | 25 на 1000 жителей | 53 | - | - |

Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования МО «Майск», утвержденным решением Думы МО «Майск» от 10.09.15 г. №107, в административном центре следует располагать многофункциональный спортивно-досуговый центр с бассейном, в каждом населенном пункте – открытые спортивные площадки с искусственным покрытием и хоккейный корт.

Таким образом, в программе предусматриваются следующие объекты физической культуры и массового спорта:

1. многофункциональный спортивно-досуговый комплекс с бассейном в селе Майск (первая очередь);

2. реконструкция спортивного зала в с. Майск (первая очередь);

3. плоскостное спортивное сооружение (спортивная площадка) в с. Майск и д. Абрамовка, общей площадью 260 м2 (первую очередь).

**1.7. Культура**

Учреждения культуры и искусства сельского поселения составляет МБУК «Майский культурно досуговый центр» функционируют 2 клуба – это Майский СДК на 100 мест расположен в приспособленном здании площадью 96,8 м2, Абрамовский СК (2016г) на 50 мест площадью 80,5 кв.м и Майская сельская библиотека площадью 74 кв.м. Книжный фонд библиотеки составляет 6,9 тыс. ед. хранения. Летняя сценическая площадка 48 м2. Разработана ПСД строительства дома культуры в с.Майск на 150 мест с библиотекой под книжный фонд на 15 тыс.ед. хранения.

Схемой территориального планирования МО «Осинский район», генеральным планом МО «Майск» предусматривается строительство сельского дома культуры с. Майск с библиотекой, сельского клуба с филиалом библиотеки в д. Абрамовка.

Согласно Местным нормативам градостроительного проектирования МО «Майск», утвержденным решением Думы МО «Майск» от 10.09.15 г. №107 от, в административном центре следует располагать Дом культуры и творчества, муниципальный музей и библиотеку.

**1.8. Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры**

В соответствии со стратегией социально-экономического развития до 2022 года и на период до 2032 года, согласно Генеральному плану Муниципального образования «Майск», долгосрочное развитие Майского МО будет сопровождаться ростом численности населения. Рост численности ожидается: к 2022 году - до 1,7 тыс. человек, к 2032 - до 2,0 тыс. человек.

Согласно Генеральному плану, объем жилищного фонда к 2032 году должен составить 41,2 тыс.м2 (при существующем фонде – 20,2 тыс.м2). Объем нового жилищного строительства - порядка 21 тыс.м2. Проектное решение предусматривает размещение нового строительства как на свободной от застройки территории, занятой в настоящее время природными ландшафтами; а так же на участках, освобождаемых в результате реконструкции - при сносе ветхих жилых домов. Новый жилищный фонд муниципального образования полностью формируется за счет малоэтажных индивидуальных жилых домов.

Освоение новых территорий предполагает строительство сопутствующих объектов первичного обслуживания населения в радиусе нормативной доступности.

Прогнозируемый спрос на услуги объектов социальной инфраструктуры учитывает мероприятия по выбытию из эксплуатации объектов, находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии или расположенных в приспособленных помещениях. На основании решений генерального плана к 2032 году предусмотрен снос следующих объектов (или вынос из приспособленных помещений):

Строительства дома культуры в с.Майск на 150 мест с библиотекой под книжный фонд в 15 тыс.ед. хранения.

С учетом прогнозного роста численности населения сельского поселения и нормативов градостроительного проектирования, к 2032 году ожидается дефицит в объектах социальной инфраструктуры:

- в области образования: детские дошкольные учреждения (135 мест), общеобразовательные учреждения (250 мест),

- в области культуры и искусства: учреждения культуры клубного типа (150 мест), библиотеки (15 тыс. ед. хранения),

- в области здравоохранения: два ФАП,

- в области физической культуры и массового спорта: спортивные сооружения (2-3 га), спортивные залы (400 м2).

Показатели потребности населения сельского поселения в объектах социальной инфраструктуры в период с 2016 по 2032 год представлены в таблице 1.8.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1.8.1. - Прогнозируемый спрос на объекты социальной инфраструктуры | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | на 1000 жителей | Ед. измерения | нормативная потребность | Действующее состояние | Первая очередь, 2016-2022 гг | | | | | | | Расчетный срок, 2032 |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| *Прогнозная численность населения* | | | | | | | | | | | | |
| Численность населения, человек | - | - |  | 1236 | 1236 | 1247 | 1300 | 1400 | 1600 | 1600 | 1700 | 2000 |
| *В области образования* | | | | | | | | | | | | |
| Детские дошкольные учреждения | 60 | мест | 90 | 61 | 61 | 61 | 85 | 85 | 85 | 120 | 120 | 120 |
| Общеобразовательные школы | 100 | мест | 150 | 120 | 120 | 120 | 120 | 160 | 160 | 160 | 250 | 250 |
| Внешкольные учреждения (музыкальная школа) | 10 | мест | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| *В области здравоохранения* | | | | | | | | | | | | |
| Фельдшерско-акушерский пункт | 6 | посещений в смену | 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 9 | 9 | 9 |
| *В области физической культуры и массового спорта* | | | | | | | | | | | | |
| Спортивные сооружения | 1,95 | га | 4,1 | 1,8 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Бассейны | 25 | м2 зеркала воды | 53 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Хокейные корты | 1200 | м2 | 2000 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 2000 |
| Спортивные залы | 80 | м2 | 125 | 309 | 309 | 309 | 309 | 309 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| *В области культуры* | | | | | | | | | | | | |
| Клубы | 185 | мест | 200 | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Библиотеки | 6 | тыс.ед. хранения | 9 | 6 | 6 | 6 | 6 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

**1.9 Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры**

Основы правового регулирования отношений по обеспечению граждан медицинской помощью, образованием, социальной защитой закреплены в Конституции Российской Федерации. В Основном законе страны содержится комплекс социальных норм и гарантий, определяющих в первую очередь базовые принципы формирования социальной инфраструктуры. Предусмотренные ст. 8 Конституции Российской Федерации поддержка конкуренции, признание и равная защита государственной, муниципальной и частной собственности являются конституционной основой для создания и нормального функционирования государственного, муниципального и частного секторов социальной отрасли, конкуренции и свободы выбора при оказании и при получении различного спектра социальных услуг, что создает реальную основу для повышения качества социальной инфраструктуры. Конституция Российской Федерации содержит иные важнейшие положения, составляющие основу регулирования правоотношений социальной сферы. Так, в статье 41 закреплено право каждого на охрану здоровья и медицинскую помощь, статья 43 закрепляет право каждого на образование - важнейшие права, необходимые для полноценного развития современного общества.

Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании всех сфер жизни общества, в том числе социальной, заключается в том, что по причине высшей юридической силы Конституции Российской Федерации и ее непосредственного действия на территории всей страны не допускается принятие органами государственной власти и местного самоуправления правовых актов, полностью или частично ей противоречащих.

Принятые в развитие Конституции Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Закон № 184-ФЗ) и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ) разграничивают полномочия в области функционирования и развития социальной инфраструктуры между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Так, согласно статье 26.3 Закона № 184-ФЗ к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение следующих вопросов в социальной сфере:

- в области образования: организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации и обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам; организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования; организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

в области здравоохранения: организация оказания населению субъекта Российской Федерации первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи, проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации; организация оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством субъекта Российской Федерации для определенных категорий граждан; организация безвозмездного обеспечения донорской кровью и (или) ее компонентами, а также организация обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации при оказании медицинской помощи, проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований;

- в области социальной защиты: социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей; социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан;

- в области культуры: организация библиотечного обслуживания населения библиотеками субъекта Российской Федерации, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, создание и поддержка государственных музеев, организация и поддержка учреждений культуры и искусства;

- в области физической культуры и спорта: осуществление региональных и межмуниципальных программ и проектов в области физической культуры и спорта, организация и проведение официальных региональных и межмуниципальных физкультурных, физкультурно­оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), обеспечение подготовки спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации.

Значительное число вопросов по обеспечению населения объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормами Закона № 131 -ФЗ отнесено к вопросам местного значения поселений, городских округов. В частности, к вопросам местного значения поселения в социальной сфере относятся:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

Решение вопросов по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории поселений отнесено Законом №131 -ФЗ к вопросам местного значения муниципального района, так же как и создание условий для оказания медицинской помощи населению.

В настоящее время в области социальной инфраструктуры действует ряд профильных федеральных законов, устанавливающих правовое регулирование общественных отношений в определенной сфере. К таким законам относятся:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Указанные нормативные правовые акты регулируют общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами их прав на образование, на медицинскую помощь, культурную деятельность, а также устанавливают правовые, организационные, экономические и социальные основы оказания государственной социальной помощи нуждающимся гражданам и основы деятельности в области физической культуры и спорта.

Развитие социальной сферы невозможно без осуществления в нее инвестиций. Правовые акты российского законодательства, регулирующие инвестиции и инвестиционный процесс, направлены на создание благоприятного режима инвестиционной деятельности, в том числе в социальной сфере.

Гражданский кодекс Российской Федерации предусматривает, что при участии Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, они участвуют в таких отношениях на равных началах с иными участниками этих отношений — гражданами и юридическими лицами. К участию же названных субъектов в обороте, как правило, применяются нормы, применимые к участию в обороте юридических лиц (ст. 124 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Система нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, включает в себя документы, ряд из которых приняты еще в 90-х годах. Это, в частности, Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» является основополагающим законодательным актом в инвестиционной сфере, который определяет правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, на территории Российской Федерации, а также устанавливает гарантии равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, независимо от форм собственности.

Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей инвестиционную деятельность в социальной сфере Российской Федерации, показывает, что к настоящему времени сложилась определенная система правовых актов, регулирующих общие проблемы (гражданские, бюджетные, таможенные и др. отношения), которые в той или иной мере относятся и к социальной сфере.

В целях создания благоприятных условий для привлечения частных инвестиций и развития туризма в Иркутской области принят Закон Иркутской области от 7 марта 2012 года № 9-ОЗ (с изменениями на: 01.10.14) «Об областной государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Иркутской области».

Региональные нормативы градостроительного проектирования Иркутской области утверждены Постановлением Правительства Иркутской области от 30.12.2014 №712-пп. и содержат совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального значения, в том числе в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта и в иных областях, указанным в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Иркутской области. а также содержат предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными частями 3 и 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, населения муниципальных образований и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований.

Постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2012 № 607-пп утверждена Схема территориального планирования Иркутской области, в которой определены виды, назначение и наименование объектов регионального значения в области образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, в области культуры и социального обслуживания, планируемые для размещения на территории автономного округа.

Мероприятия по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры в поселении, включая сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, объектов местного значения поселения утверждаются схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения и должны также отражать решения по размещению объектов социальной инфраструктуры, принятые в Схеме территориального планирования Иркутской области.

Таким образом, регулирование вопросов развития и функционирования социальной инфраструктуры осуществляется системой нормативных правовых актов, принятых на федеральном, региональном и местном уровнях в различных областях общественных отношений.

**II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ**

**ИНФРАСТРУКТУРЫ**

В соответствии с п. 5.1 ст. 26 Градостроительного кодекса РФ реализация генерального плана поселения осуществляется (в том числе) путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами комплексного развития социальной инфраструктуры. В случае принятия представительным органом местного самоуправления поселения предусмотренного ч.6 ст.18 Градостроительного кодекса РФ решения об отсутствии необходимости подготовки его генерального плана, программа комплексного развития социальной инфраструктуры такого поселения разработке и утверждению не подлежит.

Таким образом, перечень мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения в программе комплексного развития социальной инфраструктуры должен базироваться на решениях генерального плана поселения в части планируемых к строительству объектов местного значения поселения.

Федеральными законами от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и вопросы местного значения, и полномочия органов местного самоуправления соответственно. На основании установленных полномочий и вопросов местного значения на территории субъектов Российской Федерации и муниципальных образований за счет средств бюджетов соответствующих уровней должна быть создана сеть объектов социальной сферы в различных областях (Таблица 2.1)

Таблица 2.1 - Распределение обязательств по созданию и содержанию объектов социальной инфраструктуры органами исполнительной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Область | Орган исполнительной власти субъекта РФ | Муниципальное образование | |
| муниципальный  район | сельское  поселение |
| Образование | + | + | - |
| Культура и искусство | + | + | + |
| Физическая культура и спорт | + | + | + |
| Здравоохранение | + | - | - |
| Социальное обслуживание | + | - | - |
| Молодежная политика | - | + | + |

Согласно требованиям к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов (далее - Требования), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050, определен состав, содержание программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, а также закреплены области, в которых должен быть установлен перечень мероприятий по строительству, реконструкции объектов местного значения поселения, городского округа (образование, здравоохранение, физическая культура и массовый спорт, культура).

К объектам регионального значения в соответствии с федеральным законодательством относятся также объекты социальной инфраструктуры в области социального обслуживания. Мероприятия относительно строительства (реконструкции) объектов регионального значения (в том числе в области здравоохранения и социального обслуживания) в соответствии со ст. 14Градостроительного кодекса РФ должны содержать в своем составе документы территориального планирования субъектов РФ, в частности, схема территориального планирования Иркутской области.

Перечень мероприятий по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» Иркутской области представлен в таблице 2.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2.2. Перечень мероприятий по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры муниципального образования «Майск»** | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, индикатор реализации | 2016-2022 гг | | | | | | | Расчетный срок, 2032г |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Образование | | | | | | | | |
| Реконструкция здания МБОУ «Майский детский сад», включающая пристрой к зданию с целью увеличения количества мест посещения до 72человек. с. Майск ул. Трактовая | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Строительство детского садика, вместимостью 110 человек с.Майск, м-р над «Сельхозхимией» | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Реконструкция здания начальной школы МБОУ "Майская СОШ" с целью увеличения пропускной способности до 100 мест | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Строительство дополнительного здания общеобразовательной школы на 250 мест, с Майск м-р "Над Сельхозхимией" | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Здравоохранение | | | | | | | | |
| Строительство ФАП на 8 посещений в смену с.Майск, | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Строительство ФАП на 3 посещения в смену д.Абрамовка | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Спортивные объекты | | | | | | | | |
| Реконструкция здания спортивного (борцовского) зала МБОУ "Майская СОШ" на 109 м2 с.Майск | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство Ипподрома с дорожкой 1400 м | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство открытого всесезонного корта 800 м2 с.Майск | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Строительство и реконструкция открытых плоскостных спортивных сооружений с.Майск | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 4 |
| Строительство многофункциональный спортивно-досуговый комплекса с бассейном с.Майск | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство многофункциональной спортивной площадки д.Абрамовка | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Культура | | | | | | | | |
| Реконструкция здания Абрамосвкого сельского клуба МБУК "Майский КДК" на 50 мест, д.Абрамовка | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Строительство здания Майского сельского дома культуры МБУК "Майский КДК" на 150 мест, в т.ч. библиотека на 15 тыс. ед. хранения | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Строительсво летней сценической площадки 48 кв.м | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |

**III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

При проектировании, строительстве и реконструкции объектов социальной инфраструктуры необходимо предусматривать универсальную безбарьерную среду для беспрепятственного доступа к объектам и услугам всех категорий граждан, в том числе инвалидов и граждан других маломобильных групп населения (к которым могут быть отнесены люди преклонного возраста, с временными или длительными нарушениями здоровья и функций движения, беременные женщины, люди с детскими колясками и другие).

Для инвалидов и граждан других маломобильных групп населения требования к проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры определяются следующими нормативными документами:

СП 59.13330.2012 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01.2001»;

СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения»;

СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;

СП 31-102-99 «Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей»;

СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;

РДС 35-201-99 «Система нормативных документов в строительстве. Руководящий документ системы. Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры».

Здания и сооружения объектов социальной инфраструктуры рекомендуется проектировать с учетом критериев доступности, безопасности, удобства и информативности:

1. Возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;

2. Беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;

3. Возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания;

4. Возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости из- за свойств архитектурной среды зданий Возможность своевременного опознавания и реагирования на места и зоны риска;

5. Предупреждение потребителей о зонах, представляющих потенциальную опасность;

6. Своевременное распознавание ориентиров в архитектурной среде общественных зданий;

7. Точную идентификацию своего места нахождения и мест, являющихся целью посещения;

8. Использование средств информирования, соответствующих особенностям различных групп потребителей;

9. Возможность эффективной ориентации посетителя, как в светлое, так и в темное время суток;

10. Сокращение времени и усилий на получение необходимой информации;

11. Возможность иметь непрерывную информационную поддержку на всем пути следования по здания.

**IV. СТОИМОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения включает укрупненную оценку необходимых инвестиций с разбивкой по видам объектов, источникам финансирования, включая средства бюджетов всех уровней и внебюджетные средства. Методика определения стоимости реализации мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры предполагает несколько вариантов:

- расчет по сборнику Государственные сметные нормативы. НЦС 81-02-2014. Укрупненные нормативы цены строительства. НЦС-2014;

- расчет по сборнику укрупненных показателей затрат по застройке, инженерному оборудованию, благоустройству и озеленению городов различной величины и народнохозяйственного профиля для всех климатических зон страны», разработанного ЦНИИП градостроительства в 1986 г.;

- определение в соответствии с данными программ социально-экономического развития регионального и/или местного уровней;

- определение на основе объектов-аналогов из сети Интернет.

Для мероприятий, предусмотренных программами социально-экономического развития регионального и/или местного уровня, стоимость их реализации определена в соответствии с данными программ. Для иных мероприятий, стоимость их реализации определена либо на основании расчетов, либо установлена с использованием данных по объектам-аналогам.

Определение стоимости реализации мероприятий на основе объектов - аналогов из сети Интернет основано на выполнении анализа рынка строящихся объектов социальной сферы на территории Иркутской области и других регионов Российской федерации, имеющих сходные характеристики с планируемыми к строительству объектами на территории МО «Майск».

Кроме того, были использованы ориентировочные цены, указанные в:

- Письме Федерального агентства по строительству и жилищно­-коммунальному хозяйству от 16.04.2013 №3145-БМ/12/П, с учетом среднего коэффициента инфляции 7%.

- Приложениях 3,4 к приказу Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 28 августа 2014г. №506/пр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4.1 - Затраты на реализацию мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры, тыс. руб. | | | | | | | | |
| Наименование мероприятия, индикатор реализации | 2016-2022 гг | | | | | | | Расчетный срок, до 2032г |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Образование | | | | | | | | |
| Реконструкция здания МБОУ «Майский детский сад», включающая пристрой к зданию с целью увеличения количества мест посещения до 72человек. с. Майск ул. Трактовая |  |  | 1500 |  |  |  |  | 1500 |
| Строительство детского садика, вместимостью 110 человек с.Майск, м-р над «Сельхозхимией» |  |  |  |  | 166418 |  |  | 166418 |
| Реконструкция здания начальной школы МБОУ "Майская СОШ" с целью увеличения пропускной способности до 100 мест |  |  | 11610 |  |  |  |  | 11610 |
| Строительство дополнительного здания общеобразовательной школы на 250 мест, с Майск м-р "Над Сельхозхимией" |  |  |  |  |  |  | 384 234 | 384234 |
| **итого по образованию** | **0** | **0** | **13110** | **0** | **166418** | **0** | **384234** | **563762** |
| Здравоохранение | | | | | | | | |
| Строительство ФАП с.Майск, |  |  |  | 7000 |  |  |  | 7000 |
| Строительство ФАП д.Абрамовка |  |  |  |  |  | 7000 |  | 7000 |
| **итого по здравоохранению** | **0** | **0** | **0** | **7000** | **0** | **7000** | **0** | **14000** |
| Спортивные объекты | | | | | | | | |
| Реконструкция здания спортивного (борцовского) зала МБОУ "Майская СОШ" на 109 м2 с.Майск |  | 750 |  |  |  |  |  | 750 |
| Строительство Ипподрома с дорожкой 1400 м | 1500 |  |  |  |  |  |  | 1500 |
| Строительство открытого всесезонного корта 800 м2 с.Майск | 450 |  | 950 |  |  |  |  | 1400 |
| Строительство открытого плоскостного спортивного сооружения с.Майск ул. Мичурина |  | 300 |  |  |  |  |  | 300 |
| Строительство открытого плоскостного спортивного сооружения с.Майск пер. Мухтаровсий |  |  | 1388 |  |  |  |  | 1388 |
| Строительство стадиона с.Майск ул.Трактовая |  | 55 |  | 821,3 |  |  |  | 876,3 |
| Реконструкция многофункциональной спортивной площадки с.Майск |  |  |  |  | 726,6 |  |  | 726,6 |
| Строительство многофункциональной спортивной площадки д.Абрамовка |  |  |  |  |  | 3576,6 |  | 3576,6 |
| **итого по спортивным объектам** | **1950** | **1105** | **2338** | **821,3** | **726,6** | **3576,6** | **0** | **10517,5** |
| Культура | | | | | | | | |
| Реконструкция здания Абрамосвкого сельского клуба МБУК "Майский КДК" на 50 мест, д.Абрамовка | 392 |  |  |  |  |  |  | 392 |
| Строительство здания Майского сельского дома культуры МБУК "Майский КДК" на 150 мест, в т.ч. библиотека на 15 тыс. ед. хранения |  |  | 26026 | 74043 |  |  |  | 100069 |
| Строительсво летней сценической площадки 48 кв.м | 175 |  |  |  |  |  |  | 175 |
| **Итого по культуре** | **567** | **0** | **26026** | **74043** | **0** | **0** | **0** | **100636** |
| **Итого по программе и срокам реализации** | **2517** | **1105** | **41474** | **81864** | **167145** | **10577** | **384234** | **688915,5** |
| **Всего по программе** | **1377831** | | | | | | | |

**V. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ**

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» на 2016-2032 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Реализация Программы должна создать предпосылки для устойчивого развития Муниципального образования «Майск». Реализации инвестиционных проектов заложат основы социальных условий для развития способностей каждого человека, они будут обеспечены за счет повышения качества и доступности социальных услуг (образования, здравоохранения, культуры и социального обеспечения) для всех категорий жителей.

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения являются:

-рост ожидаемой продолжительности жизни населения Муниципального образования «Майск»;

-увеличение показателя рождаемости;

-сокращение уровня безработицы;

-увеличение доли детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием;

-увеличение доли детей охваченных школьным образованием;

-увеличение уровня обеспеченности населения объектами здравоохранения; -увеличение доли населения обеспеченной объектами культуры в соответствии с нормативными значениями;

-увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями;

-увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей программы комплексного развития социальной инфраструктуры Муниципального образования «Майск» на расчетный срок.

Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель социальной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели программы представлены в таблице 5.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 5.1 - Целевые индикаторы Программы | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Показатели по годам | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021­2032 |
| 1 | Ожидаемая продолжительность жизни | лет | 70,0 | 70,5 | 71,0 | 72,0 | 72,5 | 73,0 |
| 2 | Показатель рождаемости | родилось на1 тыс. населения | 19,2 | 20,5 | 21,8 | 23,1 | 24,4 | 24,5 |
| 3 | Показатель смертности | родилось на1 тыс. населения | 10,4 | 10,0 | 9,9 | 9,8 | 9,7 | 9,6 |
| 4 | Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием | % | 39,7 | 39,7 | 39,7 | 60,0 | 60,0 | 100,0 |
| 5 | Доля детей, охваченных школьным образованием в две сменыу | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Уровень обеспеченности населения объектами здравоохранения | % | 33,3 | 33,3 | 33,3 | 66,6 | 66,6 | 100,0 |
| 7 | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % | 16,0 | 16,0 | 20,0 | 22,0 | 24,0 | 26,0 |
| 8 | Уровень безработицы | % | 6,0 | 5,5 | 5,0 | 4,5 | 4,0 | 3,0 |
| 9 | Доля населения, обеспеченная объектами культуры в соответствии с нормативными значениями | % | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 10 | Увеличение доли населения обеспеченной спортивными объектами в соответствии с нормативными значениями | % | 40,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 80,0 | 100,0 |

**VI. ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ СЕТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Реализация мероприятий по строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения позволит достичь определенных социальных эффектов:

1. Формирование сбалансированного рынка труда и занятости населения за счет увеличения количества мест приложения труда, снижения уровня безработицы, создания условий для привлечения на территорию поселения квалифицированных кадров.

2. Создание условий для развития таких отраслей, как образование, физическая культура и массовый спорт, культура.

3. Улучшение качества жизни населения сельского поселения за счет увеличения уровня обеспеченности объектами социальной инфраструктуры.

Показатели социальной эффективности мероприятий по развитию сети объектов социальной инфраструктуры в МО «Майск» приведены в Таблице 6.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 6.1 - Показатели социальной эффективности мероприятий по развитию сети объектов социальной инфраструктуры | | | |
| Вид объекта | Количество создаваемых рабочих мест | Уровень обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры, % | |
|  | 2016 год | 2032 год |
| Дошкольные образовательные организации | 4 | 68,8 | 100 |
| Общеобразовательные организации | 45 | 80,0 | 100 |
| Учреждения культуры клубного типа | 10 | 75,0 | 100 |
| Библиотеки | 1 | 66,7 | 100 |
| Музеи | 1 | 50,0 | 100 |
| хоккейные корты | 1 | 40,0 | 100 |
| Физкультурно-спортивные залы | 2 | 72,0 | 100 |
| Плавательные бассейны | 4 | 0,0 | 100 |
| Плоскостные сооружения | 2 | 43,9 | 100 |
| Объекты здравоохранения | 2 | 33,3 | 100 |

Создание новых рабочих мест, которые предусматриваются мероприятиями программы комплексного развития социальной инфраструктуры, приведет к увеличению налоговых доходов за счет увеличения поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет Осинского района и МО «Майск».

**VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НОРМАТИВНО­ПРАВОВОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Реализация Программы осуществляется через систему программных мероприятий разрабатываемых муниципальных программ Майского муниципального образования Осинского района, а также с учетом федеральных проектов и программ, государственных программ Иркутской области и муниципальных программ муниципального образования Осинский район, реализуемых на территории поселения.

В соответствии с изложенной в Программе политикой администрация муниципального образования «Майск» должна разрабатывать муниципальные программы, конкретизировать мероприятия, способствующие достижению стратегических целей и решению поставленных Программой задач.

Программа реализуется на всей территории муниципального образования «Майск». Контроль над исполнением Программы осуществляет Администрация МО «Майск». Организационная структура управления Программой базируется на существующей системе представительной и исполнительной власти муниципального образования. Выполнение оперативных функций по реализации Программы возлагается на специалистов администрации муниципального образования, муниципальные учреждения МО. Для оценки эффективности реализации Программы Администрацией муниципального образования проводится ежегодный мониторинг. Программа подлежит корректировке или пересмотру при вступлении в силу приказов, распоряжений, методических указаний и других нормативных актов, регламентирующих требования к программам комплексного развития социальной инфраструктуры, документам территориального планирования и сопутствующим схемам и программам. Программа может корректироваться в зависимости от обеспечения финансирования, изменение условий функционирования и потребностей объектов социальной инфраструктуры, повлекшие значительное отклонение фактических показателей (индикаторов мониторинга) эффективности функционирования систем по отношению к показателям, предусмотренных Программой.

Инвестиционные программы утверждаются в соответствии с законодательством с учетом соответствия мероприятий и сроков инвестиционной программы Программе комплексного развития социальной инфраструктуры. При этом уточняются необходимые объемы финансирования, и приводится обоснование по источникам финансирования: собственные средства, привлеченные средства, средства внебюджетных источников, прочие источники.

Мониторинг Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования включает два этапа:

1. Периодический сбор информации о результатах выполнения мероприятий Программы, а также информации о состоянии и развитии социальной инфраструктуры;

2. Анализ данных о результатах проводимых преобразований социальной инфраструктуры.

Мониторинг Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования предусматривает сопоставление и сравнение значений показателей во временном аспекте. По ежегодным результатам мониторинга осуществляется своевременная корректировка Программы. Решение о корректировке Программы принимается представительным органом муниципального образования по итогам ежегодного рассмотрения отчета о ходе реализации Программы или по представлению главы муниципального образования.

Развитие информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры связано, в первую очередь, с необходимостью оперативного обеспечения граждан и организаций достоверной, актуальной, юридически значимой информацией о современном и планируемом состоянии территории муниципальных образований Осинского района в электронном виде, реализацией возможности получить в электронном виде ключевые документы, необходимые для осуществления инвестиционной деятельности по реализации социальных проектов, от разработки градостроительной документации и предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию.

Кроме того, автоматизация процессов предоставления муниципальных услуг в сфере строительства позволит сократить истинные сроки инвестиционного цикла в строительстве от предоставления земельного участка до ввода объекта в эксплуатацию, улучшить функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления не только между собой, но и с органами исполнительной власти субъекта РФ при осуществлении градостроительной деятельности и предоставлении муниципальных услуг.

**28.02.2018г. № 241**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОТЧЕТ О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И СОСТОЯНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ФОНДА МО «МАЙСК»**

В соответствии статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. 08.03.2015), пункта 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №128, заслушав информацию ведущего специалиста по земельным вопросам, инспектора муниципального земельного контроля администрации МО «Майск», руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет ведущего специалиста по земельным вопросам, инспектора муниципального земельного контроля администрации МО «Майск» Ногиной Е.В. принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации МО «Майск» усилить работу по муниципальному земельному контролю за использованием земельного фонда.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

Глава муниципального образования «Майск»

Серебренников А.И.

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 28 февраля 2018г. № 241

**Отчет**

**О работе муниципального земельного контроля и состоянии земельного фонда муниципального образования МО «Майск»**

Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Майск» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденном Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2013г. №128.

Непосредственную деятельность по осуществлению муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Майск» выполняет муниципальный инспектор Ногина Е.В. – ведущий специалист по земельным вопросам, уполномоченный распоряжением Главы муниципального образования «Майск».

В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=693BE9739731FE03891FB432151134F21D46FCE7A9729BC2ACE618E7U0M) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=693BE9739731FE03891FB432151134F21E4DF8E6A32CCCC0FDB316752E3B8382C2B2006B60EBU4M) Российской Федерации.

Общая площадь земельных участков, находящихся в долевой собственности граждан - 484 пайщика- 3361га из них 369 по 7.2= 2656.8га,115 по 3,6=414га. Определились 263 пайщика из них 204 по 7,2=1468,8га 59 по 3,6 = 212,4га, итого определились на площади 1681,2 га. Признаны невостребованными 221 пайщик на площади 1389,6 га, из них 165 по 7,2=1188га, 56 по 3,6=201,6га, через суды прошло 181 пайщик на площади 1166,4 га по решению судов 136 пайщиков по 7,2 га 979,2 га и 31 пайщик по 3,6 га 111,6 га, итого 167 пайщик на площади 1090,8 га оформлено через Россреестр 860 га осталось по не востребованным паям 40 человек 24 пайщика по 7,2 га и 16 пайщиков по 3,6 га.

- проведена работа по оформлению в муниципальную собственность невостребованных земельных долей. За 2014-2016гг. Осинский районный суд удовлетворил 18 исков администрации МО «Майск» о признании права муниципальной собственности на 221невостребованную долю.

За 2015-2016 год муниципалитет провел кадастровые работы и оформил в муниципальную собственность МО «Майск» 1436 га невостребованной пашни. Оформленная пашня предложена работающим на ней сельхозтоваропроизводителям в аренду на 49 лет или выкуп с рассрочкой платежа до 5 лет по муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Майск» на период 2013-2017гг», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 23.04.2013г. №146.

В результате в 2016 году заключено 9 договоров на 1103 га, в том числе 7 договоров продажи (906,5га) по цене 15% кадастровой стоимости с рассрочкой платежа на 5 лет и 2 договора аренды (196,5 га) на 49 лет, В 2017году заключено 2 договора аренды на 49 лет (207га.). В стадии оформления 2 договора продажи (98га). Ежегодный дополнительный объем доходов местного бюджета от аренды пашни и земельного налога составит 102 тыс.руб., от продажи пашни в течение 5 лет по 700 тыс. руб.

В 2014 году муниципалитетом проведена работа по формированию и оформлению в муниципальную собственность 167 земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство в новом микрорайоне с.Майск «Над Сельхозхимией» общая площадь участков - 33,2 га.

По состоянию на 01.01.2018 года администрацией МО «Майск» заключено с застройщиками 157 договоров аренды. Из них уже 6 % земельных участков переданы в собственность за плату.

Всего за 2012 – 2018 гг. сформировано 350 земельных участков под ИЖС, из них выделено 305, общей площадью 45,7 га. В соответствии с пунктом 5 Порядка ведения регистра жилых домов, строящихся на территории МО «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 19.12.2013г. №18. ведется электронный реестр хода строительства на выделенных земельных участках.

В 2017 году на территории МО «Майск» сельскохозяйственным производством занимались 1 сельхозпредприятие: ООО «Сибагро», 7 крестьянско-фермерских хозяйств в том числе: Металлов Борис Владимирович, Похоленко Андрей Анатольевич, Суфьянов Ринат Хасаинович, Вергун Вадим Георгиевич, Вергун Владимир Георгиевич, Савельев Александр Валерьевич,

Главы ЛПХ: Ногин Александр Александрович, Ногин Геннадий Александрович, Пешков Борис Семенович, Москвитин Валерий Юрьевич.

Доля производства зерна по муниципальному образованию за 2017 год в структуре района составила 6,9 %.

Валовой сбор зерна в 2017 году с посевной площади 1076га составил 7294 цн. при средней урожайности с каждого гектара по 14,4 центнера. Заготовлено грубых кормов: сена - 2400цн, соломы – 8456ц. Под весенне-полевые работы 2018 года вспахано зяби - 411 га.

В 2017 году в целях принятия мер по взысканию неосновательного обогащения и процентов за пользование чужими денежными средствами с землепользователей за фактическое пользование земельными участками было разработано и утверждено Решение думы от 21.12.2017г. №228 «Об утверждении порядка по взысканию неосновательного обогащения за фактическое использование земельных участков на территории муниципального образования «Майск».

За 2017 год было оформлено 2 протокола за нарушение правил благоустройства. Составляется план проверок на 2018 год.

Ведущий специалист по

земельным вопросам Е.В. Ногина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод площадей МО "Майск"** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Кадастровый квартал | Поле | | площадь га | распределено га | Остаток га | невостребованые га | муниципальные | вид пользования | пользователи | Пайщики | Примечание |
| 1 | 85:05:0501 | Степь | | 118 | 111,6 | 6,4 | 6,4 |  |  | ЛПХ | 20 |  |
| 2 | 85:05:0503 | Над СХХ | | 58 |  | 58 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 3 | 85:05:0504 | За комплексом Левая | | 12 |  | 12 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 4 | 85:05:0504 | Евсиха 1 полоса | | 36 | 36 | 0 | 0 |  |  | ЛПХ | 6 |  |
| 5 | 85:05:0504 | Евсиха 2 полоса | | 32 | 28,8 | 3,2 | 3,2 |  |  | ЛПХ | 5 |  |
| 6 | 85:05:0504 | Евсиха 3 полоса | | 33 | 39,6 | -6,6 | -6,6 |  |  | ЛПХ | 7 |  |
| 7 | 85:05:0504 | Евсиха 4 полоса | | 29 | 28,8 | 0,2 | 0,2 |  |  | ЛПХ | 4 |  |
| 8 | 85:05:0504 | Елань | | 143 |  | 143 | 143 | 61,2 | аренда | КФХ "Похоленко А.А." |  |  |
| 9 | 85:05:0504 | Протасовская | | 68 |  | 68 | 68 |  |  |  |  |  |
| 10 | 85:05:0504 | Бутырская | | 40 |  | 40 | 40 | 27,7 | продажа | КФХ "Похоленко А.А." |  |  |
| 11 | 85:05:0505 | Берегень | | 55 |  | 55 | 55 | 50,8 | оформ П | КФХ "Савельев А.В." |  |  |
| 12 | 85:05:0505 | Молофеевская | | 50 |  | 50 | 50 | 49,9 | продажа | КФХ "Похоленко А.А." |  |  |
| 13 | 85:05:0505 | Мальцева | | 65 | 64,8 | 0,2 | 0,2 |  |  | КФХ "Металлов Б.В." | 9 |  |
| 14 | 85:05:0505 | Релка | | 42 |  | 42 | 42 |  |  |  |  |  |
| 15 | 85:05:0506 | Весёлая | | 100 |  | 100 | 100 | 47 | оформ П | КФХ Вергун Вадим |  |  |
| 16 | 85:05:0506 | Сибирский Луг | | 154 |  | 154 | 154 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 17 | 85:05:0506 | Жердовник | | 16 |  | 16 | 16 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 18 | 85:05:0507 | Подсобкой | | 145 |  | 145 |  | 145 | продажа | ООО "Сибагро" |  | администрация |
| 19 | 85:05:0507 | Бугры Бугутуя | | 290 | 32,4 | 257,6 | 257,6 | 261,4 | продажа | ООО "Сибагро" ЛПХ | 5 |  |
| 20 | 85:05:0507 | За гаражом | | 90 |  | 90 | 90 | 90 | продажа | ООО "Сибагро" |  |  |
| 21 | 85:05:0507 | За гаражом | | 50 |  | 50 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 22 | 85:05:0507 | Гришкина | | 94 | 93,6 | 0,4 | 0,4 |  |  | КФК Суфьянов Ш.Х. | 14 |  |
| 23 | 85:05:0507 | За АБЗ | | 14 | 14,4 | 0 | 0 |  |  | ЛПХ | 2 |  |
| 24 | 85:05:0507 | За гаражом костер | | 90 | 86,4 | 3,6 | 3,6 |  |  | ЛПХ | 13 |  |
| 25 | 85:05:0507 | Межник | | 47 | 39,6 | 7,4 | 7,4 |  |  | ЛПХ | 7 |  |
| 26 | 85:05:0507 | Яблочная | | 101 | 100,8 | 0 | 0 |  |  | ЛПХ | 15 |  |
| 27 | 85:05:0508 | Кирпичная | | 210 |  | 210 | 210 | 205,1 | продажа | ООО "Сибагро" |  |  |
| 28 | 85:05:0508 | За комплексом Пр | | 20 |  | 20 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 29 | 85:05:0508 | Шаманка | | 230 | 198 | 32 | 32 |  |  | КФХ "Юхнович Д.М." 79,2 га 11д | 32 |  |
| 30 | 85:05:0508 | Прохоровское | | 130 |  | 130 | 130 | 127,4 | продажа |  |  |  |
| 31 | 85:05:0509 | Шлюндиха | | 176 | 169,2 | 6,8 | 6,8 |  |  | ООО "Сибагро" | 27 |  |
| 32 | 85:05:0509 | Над Казаковым | | 24 | 10,8 | 13,2 | 13,2 |  |  | ЛПХ | 2 |  |
| 33 | 85:05:05010 | Провальная | | 183 | 176,4 | 6,6 | 6,6 |  |  | ООО "Нива" | 29 |  |
| 34 | 85:05:05010 | Чуракова | | 110 | 100,8 | 9,2 | 9,2 |  |  | КФХ "Кортиев Т.Ш." | 14 |  |
| 35 | 85:05:05011 | Глубокая Шлюндиха | | 22 |  | 22 | 22 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 36 | 85:05:05011 | Большое поле | | 112 |  | 112 | 112 |  |  | ООО "Нива" |  |  |
| 37 | 85:05:05011 | Зольная | | 112 | 100,8 | 11,2 | 11,2 |  |  | КФХ "Кортиев Т.Ш." | 16 |  |
| 38 | 85:05:05011 | Над Складами | | 144 |  | 144 |  | 135,3 | аренда | КФХ "Москвитина Н." |  | администрация |
| 39 | 85:05:05011 | Ефимовская | | 86 |  | 86 | 86 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 40 | 85:05:05011 | Козья | | 60 |  | 60 | 60 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 41 | 85:05:00000099 | Никурик три пол. | | 59 | 54 | 5 | 5 |  |  | КФК Вергун В.Г. | 8 |  |
|  |  | **Итого** | | **3650** | **1487** | **2163** | **1734** | **1201** | **0** |  | **235** |  |
| **Оформили общедолевую собственность** | | | |  | 144 |  |  |  |  |  | 21 |  |
| **Итого распределено\*** | | | | **3650** | **1681** | **2163** | **1590** |  |  |  | **263** |  |
| **Фонд перераспределения** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | 85:05:000000:1088 | | Никурик Большое поле | 157 | 50,4 | 106,6 | 106,6 | 145 | аренда | КФХ «Янюшкин С.А.» | 7 |  |
| 43 | 85:05:060401:32 | | Палати | 74 |  | 74 | 74 | 62 | аренда | КФХ «Янюшкин С.А.» |  |  |
| 44 | 85:05:00000099 | | Никурик за избушкой | 144 |  | 144 | 144 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 45 | 85:05:00000099 | | Долюйская | 66 |  | 66 | 66 | 28 | аренда | Аренда Абсолямов |  | сенокос падь М.Н. |
| 46 | 85:05:00000099 | | Глубокая Никурик | 20 |  | 20 | 20 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 47 | 85:05:00000099 | | Б.Никурики | 46 |  | 46 | 46 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 48 | 85:05:00000099 | | У.избушки | 50 |  | 50 | 50 |  |  | заросли лесом |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Итого ФОНД перерасп** | **557** | **50,4** | **506,6** | **506,6** | **235** |  |  | **7** |  |
|  |  | | **Всего** | **4207** | **1537** | **2670** | **2241** | **1436** |  |  | **242** |  |

**28.02.2018г. № 242**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК»**

**НА 2012-2020 гг»**

В соответствии статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 4 статьи 6, статей 10,13, 21 Федерального Закона от 10.12.1995г.№196-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О безопасности дорожного движения», руководствуясь статьями 6, 24 и 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Информацию администрации МО «Майск» о ходе реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Майск» на 2013-2017 годы» утвержденную Постановлением администрации МО «Майск» от 02.11.2012г. №74, принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

А.И.Серебренников

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 28.02.2018г. №

Отчет

администрации МО «Майск» о ходе реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Майск» на 2013-2017 годы»

В соответствии пункта 4 статьи 6, Федерального Закона от 10.12.1995г.№196-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О безопасности дорожного движения» (далее Закона) к полномочиям органов местного самоуправления поселения в области обеспечения безопасности дорожного движения относятся осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

Согласно статьи 10 Закона полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения являются расходными обязательствами муниципального образования.

Согласно статьи 13 Закона органы местного самоуправления, в ведении которых находятся автомобильные дороги, принимают меры к обустройству этих дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организуют их работу в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представляют информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог.

Согласно статьи 21 Закона мероприятия по организации дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) в границах населенных пунктов, осуществляются в целях повышения безопасности дорожного движения и пропускной способности дорог органами местного самоуправления, являющимися собственниками автомобильных дорог. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Разработка и проведение указанных мероприятий на основе проектов, схем и иной документации, утверждаемых в установленном порядке.

Не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения. Информирование может осуществляться посредством официального сайта органа местного самоуправления, в ведении которого находится соответствующая дорога, информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, а также иными способами, предусмотренными муниципальными нормативными правовыми актами.

За отчетный период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Майск» на 2013-2017 годы» утвержденную Постановлением администрации МО «Майск» от 02.11.2012г. №74 исполнение составило 1047,572 тыс. рублей, в том числе за счет дорожного фонда МО «Майск» 1047,572 тыс.руб. в разрезе мероприятий:

За 2017 год из бюджета муниципального образования «Майск» за счет средств дорожного фонда были произведены расходы на сумму 484,859 рублей:

Приобретение горюче-смазочных материалов 216109 рублей (АО «Ирутскнефтепродукт»)

приобретение запасных частей, стоимостью 28480,00 рублей (ИП Селецкий Е.В.)

приобретение шин для МТЗ -82 стоимостью 15900,00 рублей (ИП «БагдуевВ.И.)

приобретение ламп для освещения улиц на сумму 26400 рублей.(договор поставки № 3/2016 от 21 октября 2016 года, ИП Львов Э.Н.)

приобретение ламп для освещения улиц на сумму 98400 тысяч рублей.(договор поставки № 89 от 05 декабря 2017 года, ООО «Вектор Восток»)

приобретение ламп для освещения улиц на сумму 98400 тысяч рублей.(договор поставки № 90 от 06 декабря 2017 года, ООО «Вектор Восток»)

выполнение кадастровых работ стоимостью 6400 тысяч рублей (договор подряда № 265 от 25 декабря 2017 года, ООО «Центр кадастра и землеустроиства»)

Ведущий специалист по ЖКХ Х.С.Суфьянов

**28.02.2018г. № 243**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ**

**ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

**ЗА 2017 ГОД**

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21.07.2016 г. № 152, во исполнение Решения Думы МО «Майск» от 28.01.2013 г. № 131 «Об использовании автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности на территории муниципального образования «Майск», Решения Думы МО «Майск» от 26.09.2013г. №5 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Майск», муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Майск» на 2015-2020 гг.», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 29.01.2015г. №83, руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, п.2 ч.1 ст. 31 статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить отчет об исполнении дорожного фонда за 2017 год по доходам в сумме 1047,572 тыс. рублей, по расходам в сумме 484,859 тыс. рублей согласно приложениям 1, 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Пояснительная записка

к отчету об исполнении дорожного фонда МО «Майск»

за 2017 год.

**Доходная часть**

За 2017 год в бюджет муниципального образования «Майск» на формирование дорожного фонда поступило всего **1047,572 тысяч рублей** в том числе

доходов от уплаты акцизов на дизельное топливо – **430,446** тысяч рублей,

от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей – **4,369** тысяч рублей,

от уплаты акцизов на автомобильный бензин – **696,123** тысяч рублей,

от уплаты акцизов на прямогонный бензин - -83,367 тысяч рублей

**Расходная часть**

За 2017 год из бюджета муниципального образования «Майск» за счет средств дорожного фонда были произведены расходы:

Приобретение горюче-смазочных материалов 216109 рублей (АО «Ирутскнефтепродукт»)

приобретение запасных частей, стоимостью 28480,00 рублей (ИП Селецкий Е.В.)

приобретение шин для МТЗ -82 стоимостью 15900,00 рублей (ИП «Багдуев В.И.)

приобретение ламп для освещения улиц на сумму 26400 рублей.(договор поставки № 3/2016 от 21 октября 2016 года, ИП Львов Э.Н.)

приобретение светильники для освещения улиц на сумму 98400 тысяч рублей.(договор поставки № 89 от 05 декабря 2017 года, ООО «Вектор Восток»)

приобретение светильники для освещения улиц на сумму 98400 тысяч рублей.(договор поставки № 90 от 06 декабря 2017 года, ООО «Вектор Восток»)

выполнение кадастровых работ стоимостью 6400 тысяч рублей (договор подряда № 265 от 25 декабря 2017 года, ООО «Центр кадастра и землеустроиства»)

переходящий остаток на 01.01.2018 года -631126,42 рублей

Начальник финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева

Приложение № 1

к Решению Думы МО "Майск"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28.02.2017г. № 243  **Исполнение дорожного фонда муниципального**  **образования "Майск" за 2017 год** | | |
|  |  | (тыс. рублей) |
| код БК РФ | Наименование | **2017 год** |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1047,572 |
| 00010300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1047,572 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 430,446 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 4,369 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 696,123 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -83,367 |
|  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Брянцева Н.И. |

Приложение № 2

к Решению Думы МО "Майск"

от 28.02.2017г. № 243

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расходование дорожного фонда за 2017 год** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ППП** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2017 год** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  |  | 484,859 |
| **Дорожное хозяйство** | **121** | **04** | **09** |  |  | 484,859 |
| Целевые программы муниципальных образований | **121** | 04 | 09 | 7950000001 |  | 484,859 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 7950000001 | 200 | 484,859 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 484,859 |
| Расходы | **121** | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 484,859 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 484,859 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 484,859 |
| Прочие услуги | **121** | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 484,859 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" | | | | Н.И.Брянцева | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**28.02.2018г. №244**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО «МАЙСК» НА 2016 - 2020 ГОДЫ»**

Заслушав представленную администрацией МО «Майск» информацию о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 18.02.2016г. №142, руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»:

**РЕШИЛА**

1. Информацию администрации МО «Майск» о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 18.02.2016г. №142, принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 28.02. 2018г. № 244

**Отчет**

**администрации МО «Майск» о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 18.02.2016г. №142.**

За отчетный период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2016 - 2020 годы», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 18.02.2016г. №142 исполнение составило **71495**  рублей, в том числе за счет местного бюджета **42500** руб. в том числе по мероприятиям **28995** руб:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Финансирования руб. | | |
| Местный бюджет | ЧМП | всего |
| 20.01.2017 | Открытый турнир по вольной борьбе на призы Хайрулина К.В | - | 2000 | 2000 |
| 20.01.2017 | Первенство района по баскетболу | 1400 | - | 1400 |
| 03.02.2017 | Турнир по волейболу на призы Миронова В.А. | 3000 | - | 3000 |
| 03.02.2017 | Лыжные гонки на призы главы МО «Майск» | 15900 | - | 15900 |
| 12.02.2017 | Лыжня России |  | 2395,00 | 2395,00 |
| 20.02.2017 | Турнир по волейболу и гиревому спорту |  | 4400 | 4400 |
| 09.03.2017 | Традиционный всероссийский турнир на призы мастеров спорта СССР братьев Махутовых |  | 1200 | 1200 |
| 16.03.2017 | Районный турнир по волейболу памяти Таратыновой А.Я | 1600 | 1600 | 3200 |
| 02.05.2017 | Турнир по волейболу в с. Усть-Алтан на призы братьев Бильдаевых | 1000 | 1000 | 2000 |
| 11.05.2017 | Районный турнир по стрельбе из национального лука |  | 1000 | 1000 |
| 01.06.2017 | Отборочные соревнования на КСП Сур-Харбан | 13800 (футбол+участие в сур-харбане) | - | 13800 |
| 12.06.2017 | День села в с. Майск | - | 6000 | 6000 |
| 18.10.2017 | Спартакиада «Кубок Осени - 2017» | 2300 | 2300 | 4600 |
| 3.11.2017 | II открытый турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный памяти неоднократного чемпиона и призера иркутской области и УОБО Александра Балдаева |  | 1600 | 1600 |
| 26.11.2017 | Турнир по вольной борьбе на призы мастеров спорта МО Бильчир |  | 1000 | 1000 |
| 22.11.2017 | Лыжные гонки на призы главы МО «Русские Янгуты» | 1500 | 1500 | 3000 |
| 9.12.2017 | Турнир по волейболу памяти Табитуева А.Н | 800 | 800 | 1600 |
| 07.12.2017 | Турнир по вольной борьбе, волейболу, шахматам на призы Башинова И.В | 1200 | 1200 | 2400 |
| 14.12.2017 | Турнире по вольной борьбе памяти г.б. бурлова в с. Еланцы |  | 1000 | 1000 |
| **Итого 2017** |  | **42500** | **28995** | **71495** |
| Итого всего: 71495 | | |  |  |

Краткие результаты участников:

Команда МО «Майск» заняла первое место на первенстве района по лыжным гонкам на призы главы МО «Майск» 03.02.2017 года, третье место на районном турнире по волейболу памяти Таратыновой А.Я.16.03.2017, второе место на турнире по волейболу в с. Усть-Алтан на призы братьев Бильдаевых 02.05.2017. Пятое общекомандное место на культурно-спортивном празднике Сур-Харбан 2017, третье место на спартакиаде «Кубок Осени 2017», четвертое место на втором открытом турнире во волейболу среди мужских команд, посвященному памяти неоднократного чемпиона и призера Иркутской области и УОБАО Александра Балдаева 3.11.2017 года, первое место на лыжных гонках на призы главы муниципального образования «Русские-Янгуты».

Специалист по спорту и молодежной политике

Администрации МО «Майск» Малеева Е.А.

**28.02.2018г. № 245**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК» НА 2015-2020ГГ.»**

Заслушав отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2017 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании "Майск" на 2015-2020 гг», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 28.01.2016г. №135, руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»,Дума муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2017 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2015-2020 гг» принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 28.02.2018 г. № 245

**Отчет**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2017 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2015-2020 гг»**

**1. Реализация муниципального задания.**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно-досуговый центр».

**Сокращенное наименование:** МБУК «Майский КДЦ».

**Юридический адрес:** 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул.Трактовая, 5.

Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельную смету, расчетный и иные счета, печать. Может выступать истцом и ответчиком в суде. Вышестоящим ведомственным органом и главным распорядителем бюджетных средств учреждения является администрация муниципального образования «Майск».

**Зона обслуживания:** населенный пункт МО «Майск» (с.Майск, д.Абрамовка). За 2017 год МБУК «Майский КДЦ» было проведено 142 мероприятия, на которых побывало 3925 человек.

**В МБУК «Майский КДЦ» входят:**

- Майский сельский клуб (Майский СК);

- Абрамовский сельский клуб (Абрамовский СК);

- Майская библиотека.

**Вся работа МБУК «Майский КДЦ» строится на основании:**

- Устава;

- Муниципального задания;

- Показателей эффективности деятельности учреждений («дорожная карта»);

- Перспективных планов работы.

**Цели и задачи:**

- Приобщение населения к ценностям культуры;

- Развития творческого потенциала населения;

- Привлечение населения к активному участию во всех формах организации культурной жизни поселения;

- Развитие самодеятельного художественного творчества;

- Воспитание творческой активности молодежи;

- Работа по профилактике здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками и употреблением наркотиков;

- Патриотическое воспитание, организация досуговых, образовательных и игровых программ для детей школьного возраста;

- Работа по профилактике терроризма, экстремизма и укреплению толерантности;

- Работа по улучшению качества оказываемых услуг населению.

**Штат работников МБУК «Майский КДЦ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Должность | Дата рождения | Образование | Специальность |
| 1.Тельнова А.Н. | Директор МБУК «Майский КДЦ» | 01.03.1973 | Высшее. ВСГАКИ | Академический хор, преподаватель хоровых дисциплин. |
| 2.Хороших Т.А. | Заведующая «Майской сельской библиотекой» | 05.10.1987 | Среднее специальное. Иркутское областное училище культуры. | Библиотекарь , руководитель информационного центра |
| 3.Москвитина А.С. | Художественный руководитель МБУК «Майский КДЦ» | 02.02.1988 | Среднее. Студентка Бурятского государственного университета. 5 курс. | Учитель начальных классов |
| 4. Копылова Л.С. | Художественный руководитель МБУК «Майский КДЦ» | 28.09.1991 | Среднее профессиональное. Баханский педагогический колледж им Д.Банзарова | Воспитатель детей дошкольного возраста. |
| 5.Наумова Е.В. | Художественный руководитель МБУК «Майский КДЦ» | 30.08.1979 | Высшее БГСХА  Среднее профессиональное. Иркутское областное училище культуры | Экономист  Педагог-хореограф |
| 6.Беляевская О.В. | Заведующая «Абрамовским сельским клубом» | 27.03.1985 | Среднее профессиональное. Сибирский межрегиональный колледж строительства и предпринимательства | Юрист |
| 7.Хороших С.Н. | Художественный руководитель Абрамовского СК | 27.12.1995 | Среднее профессиональное. Иркутский региональный колледж педагогического образования. | Учитель музыки, музыкальный руководитель. |
| 8.Подымахин В.В. | Руководитель народной вокальной группы «Майское эхо» | 23.09.1961 | Среднее профессиональное.  Училище культуры города Иркутска. | Руководитель оркестра народных инструментов. |
| 9.Подымахина Н.В. | Аккомпаниатор | 28.03.1971 | Профессиональное техническое училище №378. | Кондитер-пекарь |
| 10.Власов А.М. | Художественный руководитель | 03.01.1952 | Средне-специальное. Училище культуры города Иркутска. | Баянист-аккомпаниатор |

На 1 декабря 2017г. штатных работников, на 6,5 штатных единиц, из них стаж работы в учреждениях культуры:

- до 3 лет – 2 человека;

- от 3 до 10 лет – 3 человека;

- свыше 10 лет – 3 человека;

Из числа штатных работников высшее профессиональное образование имеет 1 человек, среднее профессиональное – 7 человек.

На заочной форме обучения в Иркутском педагогическом университете и Бурятском педагогическом университете обучаются 2 человека.

**Социальные партнеры:** в своей деятельности МБУК «Майский КДЦ» тесно сотрудничает со следующими организациями:

- Администрация МО «Майск»;

- МБОУ «Майская СОШ»;

- МБУК «Лузгиновский КДЦ»;

- Редакция районной газеты «Знамя труда»;

**Клубные формирования**

В 2017г. в МБУК «Майский КДЦ» активно вели свою деятельность 18 клубных формирований:

1. Группа музыкального развития (7-8 лет), руководитель Тельнова А.Н.;

2. Вокальная группа «Подружки» (9-10 лет), руководитель Тельнова А.Н.;

3. Вокальная группа «До 16» (13 – 16 лет), руководитель Тельнова А.Н.;

4. Детский хор МБОУ «Майская СОШ» (10-16 лет), руководитель Тельнова А.Н.;

5. Индивидуальный вокал, руководитель Тельнова А.Н.;

6. Ансамбль народных инструментов «Росинка» (от 15 лет и старше, смешанная группа), руководитель Подымахин В.В.;

7. Хореографический ансамбль «Конфетти» - младшая группа (7-10 лет), руководитель Наумова Е.В.;

8. Хореографический ансамбль «Конфетти» - старшая группа (11-15 лет), руководитель Наумова Е.В.;

9. Хореографическая группа «Карусель» (7-10 лет), руководитель Москвитина А.С.;

10. Хореографическая группа «Лучики» (7-10 лет), руководитель Хороших С.Н.;

11. Театральная группа «Чарли» (7-14 лет), руководитель Москвитина А.С.;

12. Театральная группа «Маски» (12-14 лет), руководитель Беляевская О.В.;

13. Группа декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров» (7-10 лет), руководитель Беляевская О.В.;

14. Группа декоративно-прикладного искусства «Клуб Самоделкино» (7-10 лет), руководитель Москвитина А.С.;

15. Вокальный ансамбль «Элегия» (свыше 22 лет, смешанная группа), руководитель Тельнова А.Н.;

16. Вокальный ансамбль народной песни «Багульник» (свыше 22 лет, смешанная группа), руководитель Тельнова А.Н.;

17. Вокальный ансамбль ветеранов труда «Бабоньки» (свыше 50 лет), руководитель Власов А.М.;

18. Народная вокальная группа «Майское эхо» (свыше 25 лет, смешанная группа), руководитель Подымахин В.В.

**Формы, методы и направления работы с различными возрастными и социальными группами населения.**

Формы работы:

- концерты;

- конкурсы-фестивали;

- индивидуальные и групповые занятия;

- творческие презентации;

- интеллектуальные и творческие игры;

- викторины.

Направления работы:

- художественно – эстетическое;

- патриотическое воспитание;

- нравственно - эстетическое воспитание;

- декоративно - прикладное творчество;

- просветительская деятельность;

- культурно- досуговая деятельность;

- работа по формированию здорового образа жизни населения;

- антикоррупционная деятельность;

- сохранение народных культурно- художественных традиций и обрядов;

- знаменательные даты, календарные праздники;

- работа с социально – незащищенными слоями населения (ветеранами, инвалидами, малообеспеченными и т.д);

- работа с молодежью;

- работа с семьей;

- работа с детьми и подростка

**Культурно-досуговая деятельность МБУК «Майский КДЦ»**

Деятельность МБУК «Майский культурно - досуговый центр» планируется, ведется журнал учета мероприятий, в котором отражаются мероприятия по реализации целевых программ.

Согласно муниципальному заданию МБУК «Майский КДЦ» на 2017 год, были проведены следующие мероприятия:

**Для детей:**

**2-5 января Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Игровая программа для детей на свежем воздухе «Эх! Мороз, мороз!». Дети делились на 2 команды и с ними проводились спортивные эстафеты. *Присутствовало:16 человек – СДК; 12 человек – СК.*

**10 января Майский КДЦ.** «Зимние забавы» игровая программа, для детей подготовили загадки и конкурсы. *Присутствовало 28 человек.*

**13 января Майский КДЦ, Абрамовский СК.** «Прощай красавица лесная» для детей провели детскую дискотеку. *Присутствовало:* *19 человек – СДК; 6 человек - СК.*

**18 января Майский КДЦ.** Отчетный концерт с выездом в «Приморский КДЦ». *Присутствовало:* *38 человека.*

**1 февраля Абрамовский СК.** Игровая танцевальная программа «Веселись детвора в гостя у нас зима» *Присутствовало 15 человек.*

**9 февраля. Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Познавательная программа «Семья радужных сказок». Проводились весёлые старты, в рамках детской недели. Дети встретились со сказочными героями. С задором отвечали на загадки и викторины. *Присутствовало:18 человек – СДК;17 человек - СК*

**7 марта** **Абрамовский СК.** Конкурсная шоу – программа «Маленькие красавицы». Для девочек были подготовлены конкурсы в честь праздника, посвященного 8 марта. *Присутствовало:17 детей.*

**22 - 24 марта Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Концертная программа детских творческих коллективов «Мы все твои, Россия, дети». *Присутствовало:37 человек – СДК;21 человек — СК*

**5 апреля Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Развлекательная программа посвящённая Дню смеха: «Средство от смеха». Для детей провелись игровые, конкурсные эстафеты. *Присутствовало:42 — СДК; 18 — СК.*

**12 апреля Майский КДЦ.** Час вопросов и ответов посвящённый Дню Космонавтики: «Космический взлёт». Совместно с сельской библиотекой провели информационный час с учениками 4 класса, где все дружно отвечали на вопросы и отгадывали кросворд. *Присутствовало: 19 человек.\*

**13 апреля Абрамовский СК.** Просмотр документального фильма: «Все космонавты России», посвящённый дню космонавтики. После просмотра детям провели весёлую викторину. *Присутствовало: 17 человек.*

**5 мая Майский КДЦ, Абрамовский СК.** "Поклонимся великим тем годам" - выставка рисунков к ВОВ. *Присутствовало: 13-СДК; 11-СК.*

**22 мая Майский КДЦ.** "История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней" - беседа и просмотр медиа фильмов в День Славянской письменности и культуры. *Присутствовало: 39 человека.*

**23 мая Майский КДЦ.** "Баллада о сожжённой деревне" - презентация для 5-6 классов. После просмотра презентации детям задавали различные вопросы по теме. *Присутствовало 41 человек.*

**1 июня - 2 июня Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Праздничный концерт посвящённый Дню защиты детей. Детей встречали пчёлка ЖУ\_ЖУ и подсолнух УХ. *Присутствовало: 143ч - СДК, 43ч - СК.*

**7 июня Майский КДЦ.** Игровая программа - "С клоунами-проказниками весело на празднике" . Провелись весёлые конкурсы и викторины. *Присутствовало: 45 человек.*

**15 июня Абрамовский СК.** Спортивно-игровая программа: "Вот оно, прекрасное лето". *Присутствовало: 16 человек.*

**25 июля Абрамовский СК.** «Кто быстрее» - мини марафон на двух- трёхколёсных велосипедах в День физкультурника. *Присутствовал: 12 человек.*

**26 июля Майский КДЦ.** «Шарики воздушные» - конкурсная игровая программа. *Присутствовало: 22 человека.*

**1 сентября Майский КДЦ.** «В гостях у Знайки»- театрализованное представление, посвященное Дню знаний. *Присутствовало: 17 человек.*

**1 сентября Абрамовский СК.** «Как лечили азбуку»-познавательно-игровая программа. *Присутствовало: 14 человек.*

**15 сентября Майский КДЦ.** «Театральные подмостки»-инсценировка сказок. *Присутствовало: 18 человек*.

**10 октября Абрамовский СК.** «Осенние кузьминки» - русские народные игры. *Присутствовало 12 человек.*

**10 ноября Майский КДЦ.** «Час загадок» - соревнование по разгадыванию загадок . *Присутствовало 13 человек.*

**28-29 декабря Майский КДЦ, Абрамовский СК.** «Сказочный мир» - детское новогоднее театрализованное представление. *Присутствовало: 64 человека.*

**2. Работа с молодежной аудиторией**

**- 12 января Абрамовский СК.** Профилактическая беседа о вреде наркотиков для подростков «Жизнь в тумане». *Присутствовало: 5 человек.*

**- 24 января Абрамовский СК.** Турнир по настольному теннису «Меткая ракетка». *Присутствовало: 6 человек.*

**- 25 января Майский КДЦ.** «Она звалась Татьяной» вечер отдыха. Программа с просмотром видео фильма и весёлыми конкурсами и викторинами. *Присутствовало: 17 человек.*

**- 7 февраля Майский КДЦ и Абрамовский СК.** «Беда, которую несут наркотики» - урок предупреждение. Просмотрели фильмы о вреде наркотиков, табакокурения и алкоголя. После всем участникам раздали анкеты для заполнения. *Присутствовало: 11 человек.*

**- 14 февраля Абрамовский СК.** «Великая, вечная искусительница любовь» - развлекательная программа для молодёжи в День всех влюблённых. Для них про велись смешные конкурсы. Победившей паре достался главный приз. *Присутствовало: 15 человек.*

**- 17 февраля** **Майский КДЦ.** «Великая, вечная искусительница любовь» - развлекательная программа для молодёжи в День всех влюблённых. Для них про велись смешные конкурсы. Победившей паре достался главный приз. *Присутствовало: 14 человек.*

**- 21 февраля Абрамовский СК.** «Солдаты Родины моей» - час информации о мужестве, посвящённый Дню Защитника Отечества. *Присутствовало: 7 человек.*

**- 8 марта Абрамовский СК.** «Мисс 2017» конкурсная программа посвященная 8 марта. *Присутствовало: 25 человек.*

**- 13 марта Абрамовский СК.** «Искусство против наркотиков» выставка плакатов и рисунков. *Присутствовало: 15 человек.*

**- 4 апреля Майский КДЦ.** Информационный час "У нас у всех одна Россия". *Присутствовало: 13 человек.*

**- 1 мая Майский КДЦ.** Беседа-информация к всемирному дню без табака : "Табак курить-здоровью вредить". *Присутствовало: 17 человек.*

**- 15 мая Майский КДЦ.** "Мои мечты"-беседа диалог. После беседы провелись позновательные викторины. *Присутствовало: 28 человек.*

**- 4 апреля Майский КДЦ.** Выезд в д.Русские-Янгуты на празднование "Великой Троицы" с концертной программой "Сватоство". Заняли 2 место. *Присутствовало: 74 человека.*

**- 20 июня Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Развлекательная программа на спортивной площадке: "Развесёлый наш народ - собирайся-ка в кружок". *Присутствовало: 29ч - СДК, 16ч - СК.*

**- 30 июня Абрамовский СК.** «Огни дискотек» - развлекательная программа в День молодежи. *Присутствовало: 26 человек.*

**- 12 июля Майский КДЦ.** Конкурс «Мисс Села – 2017». *Присутствовало: 86 человек*.

**- 10 сентября Майский КДЦ.** Концерт посвящённый выборам главы МО «Майск». *Присутствовало: 58 человек.*

**- 27 сентября Абрамовский СК**. «Не забудет наш народ доблесть русских воевод» – историческое путешествие. *Присутствовало: 21 человек.*

**- 20 октября Майский КДЦ.** «Вредные привычки - 21 века»- диспут для подростков. *Присутствовало: 23 человека.*

**- 8 ноября Абрамовский СК.** "Плоды вредных привычек"- тематическая беседа. *Присутствовало: 13 человека*.

Молодежные дискотеки.

**3. Работа с людьми среднего, старшего и пожилого возраста**

- **14 января Майский КДЦ.** «Бунт обезьян или новогодний компот» - отчетный концерт (театрализованная программа) Приморского КДЦ. В главной роли были Дед Мороз и конь Юлий. Они искали посох в разных странах. *Присутствовало: 39 человек.*

**- 27 января Кафе «Маяк».** «Гуляй студент в Татьянин День». Майский КДЦ с юмористическими сценками, конкурсами и викторинами, с ВИА «Майское Эхо» выехали в кафе Маяк. *Присутствовало: 41 человек.*

**- 3 февраля** коллектив художественной самодеятельности «Багульник» и солистка ВИА «Майское Эхо» Подымахина А.С. выехали в г. Иркутск на Международный конкурс «Жемчужина России». *Присутствовало: 37 человек.*

**- 24 февраля Майский КДЦ и Абрамовский СК.** Праздничный концерт «Если армия сильна непобедима и страна», посвященный Дню защитника Отечества. *Присутствовало: 63 человека.*

**- 26-28 февраля Майский КДЦ и Абрамовский СК.** «Гуляй, Масленица» - праздничная программа для жителей села. Театрализованная программа сопровождалась веселыми конкурсами и викторинам. В конце мероприятия по традиции сжигали масленицу и водили вокруг хоровод. *Присутствовало:37 человек – СДК; 21 человек – СК.*

**- 6 марта Абрамовкий СК.** «Супер - бабушка» - конкурсная программа к Международному женскому дню. *Присутствовало: 13 человек.*

**- 9 – 10 марта Майский КДЦ и Абрамовский СК.**«В честь милых дам» - праздничный концерт в Международный женский день. *Присутствовало:42 человек – СДК; 30 человек – СК.*

**- 20 апреля Майский КДЦ.** Праздничный концерт посвящённый "Великой Пасхи". *Присутствовало: 67 человек.*

**- 9 мая Майский КДЦ.** Торжественный митинг и праздничный концерт посвящённый Дню Победы. *Присутствовало: 109 человек.*

**- 18 мая Майский КДЦ.** Поэтический вечер - "Капели звонкие стихов". *Присутствовало: 26 человек.*

**- 7 июня Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Конкурсная программа - "Какие ваши годы". *Присутствовало: 18ч - СДК, 12ч - СК.*

**- 22 июня Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Праздничный концерт посвящённый Дню Семьи и Верности. Показали театрализованную программу "Красная Горка". *Присутствовало - 42ч - СДК, 37ч - СК.*

**- 24 июня Майский КДЦ.** Участие в районном культурно-спортивном празднике "Сур-Харбан". Приняли участие в шествии колон, в театрализованном конкурсе. *Присутствовало 57 человек.*

**- 12 июля Майский КДЦ**. В целях сохранения художественного творчества самодеятельных сельских коллективов, выявления и поддержки талантов был проведен районный фестиваль – конкурс среди творческих коллективов сельских домов культуры «Играй, гармонь», в рамках празднования Дня села «Петров день». *Присутствовало 97 человек.*

**- 7 сентября Майский КДЦ.** Вечер Романсов. *Присутствовало: 75 человек.*

**- 19 сентября Майский КДЦ.**Торжественный концерт посвящённый инаугурации главы МО»Майск». *Присутствовало: 76 человек.*

**- 13 октября Майский КДЦ.**Праздничный концерт, посвящённый Дню Пожилых людей и Юбилей ансамбля «Бабоньки». *Присутствовало: 46 человек.*

**- 4 ноября Майский КДЦ.**Праздничный концерт, посвящённый Дню народного единства, день сельхоз работника и юбилей Серебряковской школы. *Присутствовало: 99 человек.*

**- 23 -****24 ноября Майский КДЦ, Абрамовский СК.** День Матери. *Присутствовало: 67ч - СДК, 36ч - СК.*

**- 15 декабря Майский КДЦ, Абрамовский СК.**Отчётный концерт, выезд в «Лузгиновский КДЦ». *Присутствовало: 66 человек.*

**- 23 декабря Майский КДЦ, Абрамовский СК.**Концерт посвящённый «Вечеру эстрадной песни». *Присутствовало: 73 человека.*

**- 29-30 декабря Майский КДЦ, Абрамовский СК.** Новогодние вечера. *Присутствовало: 64ч -СДК, 53ч -СК.*

Всего за год прошло культурно-массовых мероприятий 213;

- платных мероприятий: 58

- бесплатных мероприятий:155

Из них детских: 98

Для молодёжи: 72

Для взрослых: 43

- число участников на мероприятиях: 949

- число посещений на платных мероприятиях: 650

- число посещений на бесплатных мероприятиях: 3275

- число детей до 17 лет в клубных формированиях: 467

Итого всего посещений: 3925

**Показатели работы Майской КДЦ в сравнении с 2016г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2016 г. | 2017 г. | | +, - к 2016 г. |
| число культурно-массовых мероприятий, всего (ед.) | 204 | **213** | +9 | |
| в т. ч. для детей до 14 лет (ед.) | 83 | **136** | +53 | |
| в т. ч. для молодежи (от 15 до 24 лет) (ед.) | 89 | **73** | -16 | |
| число посещений культурно-массовых мероприятий, всего (ед.)\* | 3549  (м/з 4153) | **3925**  **(м/з 4240)** | +376 | |
| в т. ч. детей до 14 лет (ед.) | 1532 | **2058** | +526 | |
| в т. ч. молодежи (от 15-24 лет) (ед.) | 1439 | **1230** | -209 | |
| число культурно-досуговых формирований, всего (ед.) | 16  (м/з 15) | **18**  **(м/з 15)** | +2 | |
| в т. ч. для детей до 14 лет (ед.) | 10 | **12** | +2 | |
| в т. ч. для молодежи (от 15 до 24 лет) (ед.) | 4 | **2** | -2 | |
| число участников культурно-досуговых формирований, всего (чел.) | 161  (м/з 126) | **149**  (м/з 135) | -12 | |
| в т. ч. детей до 14 лет (чел.) | 123 | **130** | +7 | |
| в т. ч. молодежи (от 15 до 24 лет (чел.) | 27 | **13** | -4 | |
| число коллективов, имеющих звание «Народный» (ед.) | 1 | **1** | 0 | |
| число коллективов, имеющих звание «Образцовый» (ед.) | - | **-** | - | |

**Методическая работа**

- Разработан проект «Живые страницы моей малой Родины», срок реализации 9 месяцев, Москвитина А.С.

- Программа вокальной группы «Подружки», срок реализации 2 года, Тельнова А.Н.

- Программа вокальной группы «До 16», срок реализации 1 год, Тельнова А.Н.

- Программа детского хора МБУК «Майский КДЦ», срок реализации 2 года, Тельнова А.Н.

**Курсы повышения квалификации**

- 30.10-03.11.2017г. – ГБПОУ «Иркутский областной колледж культуры» КПК на тему: «Режиссура театральных представлений и массовых праздников: традиции и инновации», 36 часов – художественный руководитель Москвитина А.С., г.Иркутск;

- 7 декабря 2017г. – семинар окружного ЦНТ на тему: «Нематериальное культурное наследие», заведующая Абрамовским СК Беляевская О.В., художественный руководитель Москвитина А.С., п.Бохан.

**Конкурсные мероприятия**

В 2017г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в следующих конкурсных мероприятиях:

- Февраль 2017г. - III Международный конкурс-фестиваль «Жемчужина России», вокальный ансамбль народной песни «Багульник» - Диплом I степени, Подымахина А.В. (солистка народной вокальной группы «Майское эхо») - Лауреат III степени, г. Иркутск;

- Апрель 2017г. – Международный-конкурс «Лучшие из лучших» - Подымахина А.В. (солистка народной вокальной группы «Майское эхо») - Лауреат II степени, г. Иркутск;

- Апрель 2017г. – Окружной конкурс профессионального мастерства «Художественный руководитель года», художественный руководитель Москвитина А.С. – участие, п.Усть-Ордынском;

- Июнь 2017г. – III Всероссийский дистанционный конкурс вокалистов «Свет Великой Победы» - вокальный ансамбль народной песни «Багульник» - Диплом I степени, Подымахина А.В. (солистка народной вокальной группы «Майское эхо») – Диплом I степени, г. Иркутск;

- Июнь 2017г. – Районный конкурс «Троица» - II место, с.Русские-Янгуты;

- Июль 2017г. – Районный фестиваль-конкурс народно-инструментальных, вокально-хоровых коллективов и солистов «Играй, гармонь»- вокальный ансамбль народной песни «Багульник» - Диплом I степени, дуэт Москвитина А.С. и Хороших С.Н. - Диплом II степени, с.Майск.

- Ноябрь 2017г. – Международный интернет-конкурс «Души прекрасные порывы» вокальный ансамбль «Элегия» - Лауреат III степени, г. Москва.

-Декабрь 2017г. – III Межрегиональный конкурс вокалистов имени Народного артиста Республики Бурятия Таршинаева – художественный руководитель Хороших С.Н. – участие, п.Усть-Ордынский.

**2. Финансирование мероприятий 2017 года в рамках муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании на 2015-2020 годы»**

За 2017 год период в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании на 2015-2020 годы» исполнение составило 3310,74 тыс.рублей, в том числе:

**местной бюджет** субсидия на исполнение муниципального задания - 2891,3 тыс.рублей, экологическая экспертиза ПСД строительства Майского СДК – 48,6 тыс.руб.

**платные услуги - 64,72 тыс.рублей**

В соответствии с Положением о платных услугах МБУК «Майский КДЦ» платные услуги предоставляются:

- аренда помещения для проведения массовых мероприятий;

- прокат аппаратуры и музыкальных инструментов;

- молодежные дискотеки;

- детские дискотеки;

- предоставление помещений для проведения цирковых представлений.

В 2017г. платные услуги были использованы на настройку фортепиано, выезды на конкурсы, кпк, семинары, косметический ремонт помещений МБУК «Майский КДЦ».

**по проекту** **«Народные инициативы»** - **288 тыс.руб**. в МБУК «Майский КДЦ» было приобретено:

- ОПС (в т.ч. монтаж) – 88,7 тыс. рублей;

- Система видеонаблюдения (в т.ч. монтаж) – 27.0 тыс.рублей;

- Сценические костюмы для хореографического ансамбля (20 комплектов)– 76.7 тыс. рублей;

- Мультимедийный проект (2 шт.) – 42,9 тыс. руб..

Привлечено по частно-муниципальному партнерству на проведение мероприятий 82,84 тыс.руб.

Таблица 1

Финансирование мероприятий 2017 года в рамках муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании на 2015-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации Программы | Источники финансирования | Срок исполнения | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | процент исполнения |
| 2017 план | 2017 факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 |  |  |
| **Раздел 1.  Проведение культурно-массовых мероприятий** | | | | | |  |
| **Итого по разделу 1** | | **Местный бюджет** |  | **48,75** | **0** | 0,0 |
| **Другие источники** | **127,00** | **82,84** | 65,2 |
| **Раздел 2.  Финансирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры** | | | | | |  |
| 2.1. | Затраты на зарплату и начисления | Местный бюджет | два раза в месяц | 3176,60 | 2727,30 | 85,9 |
| 2.2. | Нормативные затраты на коммунальные услуги | Местный бюджет | ежемесячно | 150,00 | 17,00 | 11,3 |
| 2.3. | Затраты на периодические издания и пополнение библиотечных фондов | Местный бюджет | два раза в год | 17,00 | 19,70 | 115,9 |
| 2.4. | Затраты на прочие расходы. | Местный бюджет | в течение года | 10,00 | 129,17 | 1291,7 |
| **Итого по разделу 2** | | **Местный бюджет** |  | **3353,60** | **2891,30** | 86,2 |
| **Раздел 3.  Финансирование катитальных вложений в объекты учреждения культуры** | | | | | |  |
| 3.1. | Реконструкция здания Абрамовского сельского клуба на 50 мест | Местный бюджет | 2015г. |  |  |  |
| Народный бюджет |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |
|  | Капитальное строительство Дома культуры на 150 мест с библиотекой в с.Майск | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |
| Местный бюджет | 1450,00 | 48,60 | 3,4 |
| Другие источники |  |  |  |
| 3.3. | Приобретение музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования, сценических костюмов | Местный бюджет | в течение всего периода | 0,00 |  |  |
| Народный бюджет | 74,21 | 288,00 | 388,1 |
| Другие источники | 30,00 |  | 0,0 |
| Итого по разделу 3 | | Федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 |  |
| Местный бюджет | 1450,00 | 48,60 | 3,4 |
| Народный бюджет | 74,21 | 288,00 | 388,1 |
| Другие источники | 30,00 | 0,00 | 0,0 |
| ВСЕГО по Программе | | Федеральный бюджет |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Областной бюджет | 0,00 | 0,00 |  |
| Местный бюджет | 4852,35 | 2939,90 | 60,6 |
| Народный бюджет | 148,42 | 288,00 | 388,1 |
| Другие источники | 157,00 | 82,84 | 52,8 |
| ВСЕГО | 5157,77 | 3310,74 | 69,8 |

**Проблемы.**

На сегодняшний день основной проблемой является отсутствие здания Майского сельского клуба. Собственное здание необходимо для плодотворной работы и развития деятельности, для повышения качества и количества предоставляемых услуг.

Директор МБУК «Майский КДЦ»

А.Н.Тельнова

**28.02.2018г. № 246**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДУМЕ ОСИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии со ст.264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.11 ст.3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь ст. 10 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА**:

1. Передать полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Майск» Думе Осинского муниципального района».

2. Заключить соглашение с Думой Осинского муниципального района опередаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании «Майск».

3. Настоящее решение направить в Думу Осинского муниципального района в течение трех дней со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**28.02.2018г. № 247**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ДЕЛЕГАТА III СЪЕЗДА ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласно норме представительства, установленной постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 06.12.2017г.№57/28-ЗС «О III съезде депутатов представительных органов Иркутской области», руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА**:

1. Избрать делегатом III съезда депутатов представительных органов Иркутской области от Думы муниципального образования «Майск» депутата Копылова Александра Вячеславовича.

2. Настоящее решение и анкету делегата до 1 марта 2018 года направить в Законодательное Собрание Иркутской области.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

**28.02.2018г. №248**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «МАЙСК»№ 177 ОТ 27.12.2017 Г. «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»**

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21.07.2016 г. № 152,

Руководствуясь п.1 ч.1 ст.6, п.2 ч.1 ст. 31 статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск», **Дума муниципального образования «Майск»**

**РЕШИЛА:**

Внести следующие изменения в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2017 года № 230 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2018 годи плановый период 2019 и 2020 годов»».

**Статья 1.**Приложения №№1,5,7,14 к решению изложить в новой редакции.

**Статья 2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Думу муниципального образования «Майск»

**Статья 3.** Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru.

**Статья 4.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Пояснительная записка

к решению Думы муниципального

образования «Майск» ОТ 28.02.2018г. №217 «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» от 27 декабря 2017 года № 230 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»».

ДОХОДЫ

Бюджет на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 21.07.2016 г. №152 Уставом МО «Майск» а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13.06.2013г. «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2018 год.

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» в следующих объемах:

2018 год

Доходы 34387,4 тыс. рублей;

Расходы 34605,35 тыс. рублей;

Дефицит 117,95 тыс. рублей или 3,25 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

Увеличение плановой суммы по доходам в виде прочих неналоговых доходов на 60 тысяч рублей

Увеличение плановой суммы доходов по прочей субсидии бюджетам сельских поселении на 342,5 тыс.рублей.

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2018 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 34605,35 тыс. руб.

**Раздел 0412**– увеличение на 58 тыс.руб (Правила землепользования и застройки)

**Раздел 0503**– увеличение на 99 тыс.руб ( приобретение спортивной детской игровой площадки по программе проект народных инициатив)

**Раздел 0801** – увеличение по виду расходов 244 на 246,758 тыс.рублей (приобретение костюмов, музыкальных инструментов для МБУК «Майский КДЦ» по программе проект народных инициатив)

Начальник финансового отдела

администрации МО «Майск» Н.И.Брянцева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению Думы МО "Майск"  от 27.12.2017г. № 230 (в ред. от 28.02.2018 г № 248)  "О бюджете МО "Майск" на 2018 год и  плановый период 2019 и 2020 годов"  **Поступления доходов в местный**  **бюджет муниципального образования "Майск" на 2018г** | | |
| код БК РФ | Наименование | **Прогноз на 2018 год** |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **00010000000000000000** | ***НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | **3629,1** |
| **00010100000000000000** | ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | **3629,10** |
| 00010102000010000110 | *Налог на доходы физических лиц* | **240,00** |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 228,0 |
| 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2,0 |
| 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,0 |
| **00010300000000000000** | ***НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | **1763,8** |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 800,0 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 33,1 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 929,7 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,0 |
| **00010500000000000000** | ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** | **15,0** |
| 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15,0 |
| 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 15,0 |
| **00010600000000000000** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | **675,0** |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | **5,0** |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 5,0 |
| **00010606000000000110** | ***Земельный налог*** | **670,0** |
| 00010606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,расположенных в границах поселений. | 530,0 |
| 00010606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения,расположенных в границах поселений. | 140,0 |
| **0001100000000000000** | ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*** | **625,0** |
| 00011105025100000120 | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | 625,0 |
| 00011705000000000180 | ***ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | **310,3** |
| 00011705050100000180 | *Прочие неналговые доходы в бюджеты поселений* | 310,3 |
| **00020000000000000000** | ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего*** | **30858,3** |
|  | ***в том числе*** |  |
| 00020200000000000000 | *Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ* | 30858,3 |
| 00020215001000000151 | *Дотации от других бюджетов бюджетной системы* | 5691,8 |
| 00020215001100000151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5691,8 |
| 00020220077000000151 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 24725,1 |
| 00020220077100000151 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 24725,1 |
| 00020229999100000151 | Прочие субсидии бюджета сельских поселений | 342,5 |
| 00020230000000000151 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 98,9 |
| 00020235118100000151 | *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 65,9 |
| 00020230024100000151 | *Субвенции беджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 33 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **34487,4** |
|  |  | 117,95 |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск"  Н.И.Брянцева | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 к решению Думы МО "Майск"  от 27.12.2017г. № 230 (в ред. от 28.01.2018 г № 248)  "О бюджете МО "Майск" на 2018 год  и плановый период 2019 и 2020 годов" | | | |
| ***Распределение бюджетных ассигновании на 2018 год*** | |  |  |
| ***по разделам и подразделам функциональной классификации расходов*** | | |  |
|  |  |  |  |
| Наименование | Рз | Прз | 2018 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | 3 881,6 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | 601,5 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образовании** | **01** | **03** | 5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** | 2300,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 840,5 |
| Выборы и референдумы | 01 | 07 | 124,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 10 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | 65,9 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | 65,9 |
| **Национальная безопастность** | **03** | **00** | 39,9 |
| **Муниципальная целевая програма "Пожарная безопастность и защита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2013-2015 гг.** | **03** | **10** | 34,9 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** | 5 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **1864,1** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **32,3** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожный фонд)** | **04** | **09** | 1763,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **68,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **347,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** | **10,0** |
| **Комунальное хозяиство** | **05** | **02** | 10 |
| Благоустроиство | **05** | **03** | 327,5 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | 28350,4 |
| Культура | **08** | **01** | 28350,40 |
| Физическая культура и спорт | **11** | **05** | 35,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | 3,8 |
| **Расходы** | **13** | **01** | 3,8 |
| **Обслуживание внутреннего долга** | **13** | **01** | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 | 17,156 |
| **Итого** |  |  | **34605,35** |
|  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 27.12.2017г. № 230 (в ред. от 28.02.2018 г № 248)  "О бюджете МО "Майск" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" | | | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2018 год** | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2018 год** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **34 605,35** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **3 881,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **601,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 7000000000 |  | 601,5 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 7010000000 |  | 601,5 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 7010000000 | 100 | 601,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 120 | 601,5 |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 601,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содкржания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 601,5 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 601,5 |
| Заработная плата | 01 | 02 | 7010200110 | 121 | 462,0 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 02 | 7010200110 | 129 | 139,5 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | **03** |  |  | **5,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 7010300000 |  | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300000 |  | 5,0 |
| Центральный аппарат | 01 | 03 | 7010300120 |  | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 200 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 240 | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Поступлание нефинансовых активов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 01 | 03 | 7010300120 | 244 | 5,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **2 300,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7010400000 |  | 2 300,6 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 7010400000 |  | 2 300,6 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 7010400110 | 100 | 1 388,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 120 | 1 388,6 |
| Фонд оплаты труда государственных (государственных) органов | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 388,6 |
| Расходы | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 388,6 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 388,6 |
| Заработная плата | 01 | 04 | 7010400110 | 121 | 1 066,5 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 04 | 7010400110 | 129 | 322,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 200 | 750,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 240 | 750,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 7010400120 | 244 | 750,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 300 | 15,0 |
| Иные выплаты населению | 01 | 04 | 7010400120 | 360 | 15,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 7010400120 | 800 | 147,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 850 | 147,0 |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 01 | 04 | 7010400120 | 851 | 100,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | 04 | 7010400120 | 852 | 7,0 |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 7010400120 | 853 | 40,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного ) надзора** | **01** | **06** |  |  | **840,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7010600000 |  | 840,5 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 7010600000 |  | 840,5 |
| Расходы на выплаты персогалу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 7010600000 | 100 | 840,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 7010600110 | 120 | 840,5 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 840,5 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 840,5 |
| Заработная плата | 01 | 06 | 7010600110 | 121 | 645,5 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | 06 | 7010600110 | 129 | 194,9 |
| **Выборы и референдумы** | **01** | **07** |  |  | **124,0** |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 124,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 7010700120 | 200 | 124,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 7010700120 | 240 | 124,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | 7010700120 | 244 | 124,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,0** |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7011140210 |  | 10,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 7011140210 |  | 10,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 7011140210 | 870 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **65,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 65,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территоряих где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 7020351180 |  | 65,9 |
| Субвенции | 02 | 03 | 7020351180 |  | 65,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 7020351180 | 120 | 64,1 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 64,1 |
| Заработная плата | 02 | 03 | 7020351180 | 121 | 49,2 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 02 | 03 | 7020351180 | 129 | 14,9 |
| Поступление нефинансовых активов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 1,8 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 02 | 03 | 7020351180 | 244 | 1,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 |  |  |  | **39,90** |
| Муниципальная целевая программа "Пожарная безопасность и зацита населения и территоории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуации на 2015-2021гг. | 03 |  | 7950000003 |  | 34,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 200 | 4,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 10 | 7950000003 | 240 | 4,2 |
| Расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 4,2 |
| Прочие расходы | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 4,2 |
| Поступлание нефинансовых активов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 30,7 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | 10 | 7950000003 | 244 | 30,7 |
| Другие вопросы в области национальной безопастности | 03 | 14 |  |  | 5,00 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Майск" на период 2012-2014гг". | 03 | 14 | 7956000001 |  | 5,00 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд** | 03 | 14 | 7956000001 | 200 | 5,00 |
| Инные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 240 | 5,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Расходы | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| Прочие услуги | 03 | 14 | 7956000001 | 244 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 864,1** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **32,3** |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 04 | 01 | 7030173110 |  | 32,3 |
| Субвеции | 04 | 01 | 7030173110 | 100 | 32,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 27,3 |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 04 | 01 | 7030173110 | 120 | 27,3 |
| Заработная плата | 04 | 01 | 7030173110 | 121 | 20,8 |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 04 | 01 | 7030173110 | 129 | 6,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 04 | 01 | 7030173110 | 244 | 5,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 04 | 01 | 7030173110 | 244 | 5,0 |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **1 763,8** |
| муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства муниципального образования "Майск" на 2015-2020 гг." | 04 | 09 | 7950000001 |  | 1 763,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 200 | 1 763,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 1 763,8 |
| Расходы | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 1 763,8 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 1 763,8 |
| Работы,услуги по содержанию имущества | 04 | 09 | 7950000001 | 244 | 1 763,8 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **68,0** |
| **Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Майск"** | **04** | **12** | **7950000002** |  | **68,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | **7950000002** | 240 | 68,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 68,0 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 68,0 |
| Оплата работ, услуг | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 68,0 |
| Работы,услуги по содержанию имущества | 04 | 12 | **7950000002** | 244 | 68,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  |  |  |  | **347,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 240 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 10,0 |
| Поступление нефинансовых активов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 10,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 05 | 01 | 7040100120 | 244 | 10,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **10,0** |
| **Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г."** | **05** | **02** | **7040200120** | **200** | **10,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | **7040200120** | 240 | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 10,0 |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 10,0 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 10,0 |
| Усллуги по содержанию имущества | 05 | 02 | **7040200120** | 244 | 10,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **327,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 200 | 327,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 240 | 327,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 327,5 |
| Оплата работ, услуг | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 327,5 |
| Коммунальные услуги | 05 | 03 | **7040300120** | 244 | 327,5 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **28 350,40** |
| **Культура** |  |  |  |  |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | **08** | **01** | 70501S2780 | **240** |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **08** | **01** | 7050144099 | **244** | **248,35** |
| **Строительство дома культуры, расположенного по адресу: Иркутская область, Осинский район, с.Майск ул.Трактовая, 5** | **08** | **01** | 70501S2780 | **414** | **26 026,40** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 | 7050100000 |  | 2 075,65 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 1 675,65 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 1 675,65 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | 7050144099 | 611 | 1 675,65 |
| Библиотеки | 08 | 01 | **7050144299** |  | 400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 400,0 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 400,0 |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | 01 | **7050144299** | 611 | 400,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 |  |  | 35,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | 05 | **7950000010** | 244 | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 05 | **7950000010** | 300 | 30,0 |
| Иные выплаты населению | 11 | 05 | **7950000010** | 360 | 30,0 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  | 7080200120 |  | **3,8** |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | 01 | 7090100000 |  | 3,8 |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | 01 | 7900100140 |  | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 700 | 3,8 |
| Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 13 | 01 | 7900100140 | 720 |  |
| Расходы | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | 01 | 7900100140 | 720 | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Росийской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 |  |  | 17,156 |
| **Расходы** | **14** | **03** |  |  | 17,156 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | 03 | 7070300150 |  | 17,156 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 7070300150 |  | 17,156 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 7070300150 | 500 | 17,156 |
| Расходы | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 17,156 |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российскй Федерации | 14 | 03 | 7070300150 | 540 | 17,156 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальник финансового отдела МО "Майск" | | | Н.И.Брянцева | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 14 к решению Думы МО "Майск" от 27.12.2017г. № 230 (в ред. от 28.01.2018 г № 248)  "О бюджете МО "Майск" на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" | |
|  |
| **Источники внутреннего финансирования  дефицита бюджета МО "Майск" на 2018г** | | |
|  |  | тыс.рублей |
| Наименование | Код | 2018 |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **117,95** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **0** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 0 |
| Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций бюджетами субъектов Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 710 |  |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 800 | 0 |
| Погашение бюджетами субъектов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 810 | 0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **000 01 03 00 00 00 0000 000** | **117,95** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 700 | 117,95 |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 10 0000 710 | 117,95 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами субъектов Российской Федерации кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 000 01 03 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -34 605,35 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -34 605,35 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 34 605,35 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 34 605,35 |
| **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **000 01 06 00 00 00 0000 000** |  |
| Начальник финансового отдела администрации МО "Майск" |  | Н.И.Брянцева |

1. Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ вступает в силу с 1 января 2016 года. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается необходимое количество этапов, при этом первые два этапа обязательные [↑](#footnote-ref-2)