**Печатное издание**

**«ВЕСТНИК»**

**31 марта 2022 г.**

**№ 5 (218)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2022 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 28 от 01.03.2022 г. О внесении изменений в положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Майский культурно-досуговый центр» утвержденное постановлением №13 от 4 февраля 2022 года…………..………..…………3-34 стр

2. Постановление № 31 от 03.03.2022 г. Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение на территории муниципального образования «Майск» …………………………………………..……………………………..35-36 стр.

3. Постановление № 33 от 05.03.2022 г Об организации сбора и определении мест первичного сбора и временного размещения ртутьсодержащих ламп на территории МО «Майск»…………………………………………………………………………….…..………37-43 стр.

4. Постановление № 34 от 09.03.2022 г. Об отмене постановления №103 от 22.12.2021г.

«об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Майск» , и лицами, замещающими эти должности»……………………………………….44 стр

5. Постановление № 35 от 09.03.2022 г. Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношениии муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр»………………………………………………………………………………………….45-67 стр

6. Постановление № 37 от 09.03.2022 г. Об утверждении порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр»……………………………………………………..67-87 стр

7. Постановление № 41 от 16.03.2022 г. Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества и формирования перечня имущества муниципального бюджетного учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имущество…………..88-90 стр

8. Решение № 196 от 17.03.2022 г. О ходе реализации муниципальной программы «развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023гг.»…………………….91-101 стр

9.Решение № 197 от 17.03.2022 г Отчет об исполнении бюджета муниципального образования

«Майск» за 2021 год…………………..…………………………………………………….101-109 стр.

10. Решение № 198 от 17.03.2022 г. Отчет главы муниципального образования «Майск» за 2021 год…………………………………………………………………………………………..109-124 стр

11. Решение № 199 от 17.03.2022 г. О внесении изменении в решение думы МО «Майск»№ 180 от 28.12.2021 г. «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»……………………………………………………………………….124-144 стр

12. Постановление № 43 от 21.03.2022 г. О внесении изменений в положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Майский культурно-досуговый центр» утвержденное Постановлением №13 от 4 февраля 2022 года…………………………….144-176 стр

13. Постановление № 45 от 25.03.2022 г. О проведении на территории МО «Майск» в 2022 году дней защиты от экологической опасности …………………………………………….…177-181 стр

14. Постановление № 46 от 25.03.2022 г. О мерах по предупреждению пожаров в весенне-летний период 2022 года…………………………………………………………………………182-184 стр



**01.03.2022г. №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ №13 ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА**

На основании Распоряжения Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года №737-рп, Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 января 2022 года №56-5-мпр «О внесении изменений в примерное положения об оплате труда работников государственных учреждений иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения по индексации должностных окладов на 4 процентав «Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Майский культурно-досуговый центр»» утвержденное постановлением №13 от 4 февраля 2022 года.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на финансовый отдел администрации муниципального образования «Майск»

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению

№13 от 04.02.2022г. (в редакции от 01.03.2022г.)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр» разработано в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон), с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 28.12.2020, протокол №13, Приказом министра культуры и архивов Иркутской области от 28 июня 2021 года № 56 -15 мпр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» и приложением к нему "Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области", Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений;

- работники администрации – руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения; - работники учреждений - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения. На основании настоящего Положения учреждений принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждений - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждений, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждения на 2012 - 2018 годы, утвержденной [распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р](http://docs.cntd.ru/document/902383325).

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждений, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329](http://docs.cntd.ru/document/499014409).

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены статьей 6 Закона.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Осинского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах

7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, определены статьях 7 и 8 Закона. Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждений, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

8. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются учредителем на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждений.

9. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

10. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

11. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

13. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

14. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждений (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 6 к 1. Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждений определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](http://docs.cntd.ru/document/902079672), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"](http://docs.cntd.ru/document/902079672).

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате работников администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждений, в порядке, утвержденным  постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» №44 от 07.02.2017г.;

2) соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждений работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40 процентов.

15. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 32 и 34 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

16. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

17. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом цен на товары и услуги определяется нормативным правовым актом Администрации Осинского муниципального района.

**Глава 2. Компенсационные выплаты**

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

19. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

20. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

-за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

- За работу в сельской местности:

- За работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте

21. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения.

22. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

23. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

24. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

25. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

26. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

27. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

28. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**Глава 3. Стимулирующие выплаты**

29. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением работников администрации (далее по тексту главы - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

3) за качество выполняемых работ;

4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

30. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

**31. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:**

1. выплата работникам учреждений, должности которых включены в группировку должностей работников учреждений «Прочая зрелищно-развлекательная деятельность» перечня должностей работников учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, за репетиционную нагрузку- в размере не менее 10 процентов;

2. выплата работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объёмов работ - в размере не менее 10 процентов.

Объём работ определяется с учётом показателей объёма, установленных муниципальным заданием бюджетного учреждения, или годового плана работы казенного учреждения;

3. выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы, - в размере не менее 10 процентов;

4. выплата за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания учреждений, - в размере не менее 10 процентов;

5. выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждений, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 10 процентов;

6. выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Осинского района, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 10 процентов;

7. выплата за выполнение особо важных, сложных и срочных работ, - в размере не менее 10 процентов.

при установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

- сложность подготавливаемых планово-отчётных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных актов, использованием отчётных и аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

- работа с муниципальными образованиями Осинского района, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении мероприятий на конкурсной и неконкурсной основе (гастролей, фестивалей, семинаров, выставок, др.) в муниципальных образованиях Осинского района не менее трех раз в год;

- работа по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанная с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

- подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

- подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт;

- работа с бухгалтерской (бюджетной) документацией согласно соглашения по передаче функций ведения бухгалтерского (бюджетного)учёта и составления отчётности, а также подготовка документации (расчётов) сверх предусмотренной указанными соглашениями, внесение в сформированную документацию дополнительной информации;

8. выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение трудовых (должностных) обязанностей, не связанных с учебной (преподавательской) работой (за классное руководство, заведование учебными кабинетами, отделениями, лабораториями, филиалами, учебно-консультативными пунктами, учебными мастерскими, комиссиями, проверку работ и тетрадей, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности) - в размере не менее 5 процентов.

**32. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:**

1. непрерывным стажем считается период работы в учреждении на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд, а также период работы по соответствующей занимаемой должности в других организациях (учреждениях).

2. Выплата за непрерывный стаж устанавливается к должностным окладам по основной должности в следующих размерах:

3-5 лет – 5%;

5-10 лет – 15%;

10-15 лет – 20%;

Свыше 15 лет – 30%.

3. выплата за педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам, работникам в образовательных учреждениях. Стаж педагогической работы на основании трудового договора должен составлять не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

4. Выплата за педагогический стаж устанавливается к должностным окладам по основной должности в следующих размерах:

3-5 лет – 10%;

5-10 лет – 15%;

10-15 лет – 20%;

Свыше 15 лет – 30%.

**33. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:**

1. выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства, - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 процентов.

2. Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждений выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждений устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждений в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

3. надбавку за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций- в размере не менее 10 процентов.

**34. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:**

1. выплаты работникам учреждений за почетные звания: Народный артист СССР", "Народный артист РСФСР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", "Народный художник РСФСР", "Народный художник Российской Федерации" и (или) звание "Народный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 35 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист РСФСР", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник РСФСР","Заслуженный художник Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и (или) звание "Заслуженный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2. выплаты работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:

за ученую степень доктора наук- в размерах не менее 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук- в размере не менее 35 процентов.

3. выплаты работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей - за применение иностранных языков - в размере не менее 15 процентов;

4. надбавкам работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются: работникам учреждений, награжденными ведомственными знаками отличия министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

при поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам учреждений, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области- в размере не менее 20 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

работникам учреждений, награжденными наградами Иркутской области- в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений, имеющим почётные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией- в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства- в размере не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведение итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия);

5. за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

-работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по видам экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг:

-ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;

- высшей категории - в размере 25 процентов;

- первой категории - в размере 15 процентов;

- второй категории - в размере 10 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

- главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;

- ведущий - в размере 25 процентов;

- высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

- первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

- второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается; работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений  культуры Иркутской области по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»::

- главный научный сотрудник - в размере 35 процентов;

- ведущий научный сотрудник - в размере 25 процентов;

- старший научный сотрудник - в размере 20 процентов;

- научный сотрудник - в размере 15 процентов;

- младший научный сотрудник - в размере 10 процентов;

7. за степень сложности выполняемых работ- в размере не менее 10 процентов.

Сложность выполняемых работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

8. за важность выполняемых работ- в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения;

9. за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 35 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 25 процентов;

10. надбавка молодым специалистам – в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет;

35. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премия по итогам работы за месяц или квартал.

премия по итогам работы за год.

36. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

37. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал

является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждений в выполнении муниципального задания учреждений.

Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждений определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам казенного учреждения является участие работника в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг.

Степень участия в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

**Глава 4. Установление стимулирующих выплат**

38. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

39. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 5 настоящего Положения.

40. Показатели и критерии эффективности деятельности работников

учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждений указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальными актами учреждений.

41. Представление по определению размеров стимулирующих выплат

работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

-заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждений, а также на иных работников учреждений, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителей учреждений, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

42. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждений показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждений или заместителя руководителя учреждений, фактически отработанном каждым работником учреждений времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 41 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждений об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

43. Представление составляется лицами, указанными в пункте 41 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждений должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителям учреждений не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

44. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждений, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждений в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

**Глава 5. Особенности установления заработной платы работникам администрации**

Должностной оклад руководителей учреждений устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 4,5 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

При установлении оклада руководителей учреждений ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Кратность отношения должностного оклада руководителей учреждений к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности учреждений.

Кратность отношения должностного оклада руководителей учреждений к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений устанавливается распоряжением учредителя и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности учреждений за предыдущий календарный год.

45. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

46. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителей учреждений, определены в приложении 2 к настоящему Положению.

47. Средний размер должностного оклада (ставки заработной платы)

работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя Учреждений.

48. Средний размер должностного оклада, ставки заработной платы

работников определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

49. При исчислении среднего должностного оклада, ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

50. Должностной оклад заместителей руководителей учреждений

устанавливаются на 20% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителям учреждений в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждений не менее 10 лет;

30% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждений не менее 5 лет;

45% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждений не менее 3лет.

51. Должностной оклад главного бухгалтера учреждений устанавливается 20% - 60% ниже должностного оклада, установленного руководителям учреждений в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 10 лет;

30% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 9 лет;

40% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет;

50% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 7 лет;

60% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

52. Размер должностного оклада заместителей руководителей, главного

бухгалтера учреждений устанавливается в трудовом договоре работника.

53. Руководителям, заместителям руководителей, главному бухгалтеру

учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2. выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями

выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

54. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждений.

55. В целях повышения результативности профессиональной деятельности руководителям, заместителям руководителей, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяются учредителем, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждений.

56. Выплата премии заместителям руководителей, главному бухгалтеру

учреждений производится приказом руководителей учреждений на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

57. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям

руководителей, главному бухгалтеру учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда и доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год.

**Глава 6. Иные вопросы оплаты труда**

58. Для педагогических работников дополнительного образования учреждений Осинского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района (далее - педагогические работники), за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчёта заработной платы:

59. Ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путём сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 32, подпунктами 1-3, 9 пункта 34 настоящего Положения;

60. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (далее- приказ №1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляемых образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

61. Норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

Оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1приказа №1601.

Материальная помощь руководителям учреждений(при наступлении

случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, - близким родственникам руководителя учреждений (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер) выплачивается при наступлении следующих случаев:

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине учредителя, в течение которой руководителям учреждений продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении имущества руководителя учреждений преступления;

2) причинение вреда здоровью руководителя учреждений, возникшего не по вине учредителя, в период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях;

3) смерть руководителя учреждений;

4) регистрация брака;

5) рождение (усыновление) ребенка.

62. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

1) сумма приобретенных для собственных нужд руководителем учреждений лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

2) в отношении и за счет средств руководителей учреждений осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года N 201 "Об утверждении Перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

63. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 61 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктами 4 и 5 пункта 61 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей.

64. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждений принимается учредителем в течение трех рабочих дней со дня представления руководителем учреждений (близкими родственниками руководителя учреждений) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 61 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 61 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности руководителям учреждений, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 62 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждений.

65. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждений материальной помощи не могут превышать размеров (максимальных размеров) материальной помощи, предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

66. Руководителям учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 10 тысяч рублей. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления руководителя учреждений о предоставлении выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск. Единовременная выплата производится в пределах выделенных лимитов.

67. Порядок, условия и размер единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск работников учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяется коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры единовременной выплаты, выплачиваемой работникам учреждений, в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами и не могут превышать размеров (максимальных размеров) единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения.Единовременная выплата производится в пределах выделенных лимитов.

68. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 61, 65 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, не включаются.

Приложение 1.

К Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры

Осинского муниципального района

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | |
| Аккомпаниатор | **8580** |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| Звукооператор | **9861** |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| Заведующая Майской сельской библиотекой | **11255** |
| Режиссер массовых представлений |
| Заведующая Абрамовским сельским клубом |
| Руководителям клубного формирования Майского СДК, Абрамовского СК |

**2. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"" | |
| Швея-Костюмер | 6766 |

**3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6766 |
| Качегар |
| Слесарь-электрик |
| Сторож |
| Уборщик служебных помещений |

**4. Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н по данной ПКГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"" | |
| Заведующий хозяйственной частью | 7546 |

Приложение 3

К Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры

Осинского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МО «МАЙСК», ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ

РАСЧЁТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ.

1. Режиссёр массовых представлений.

2. Звукооператор.

3. Аккомпаниатор.

4. Руководитель клубного формирования.

Минимальный оклад директора рассчитывается по формуле:

МО=СДОоп х Коэффициент кратности где:

МО – минимальный оклад;

СДОоп – средний должностной оклад основного персонала, согласно Перечню.

.

**Критерии кратности для расчета минимального оклада директора МБУК «Майский КДЦ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности**  **руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки**  **деятельности**  **руководителя в  баллах** | | | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| **Раздел I.  Основная деятельность учреждения** | | | | | | |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих деятельность учреждения | | | 4 балла | Информация руководителей учреждений |  |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | | | 4 балла | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях  разных уровней | | | 5 баллов | Документы, подтверждающие участие | год |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 100% | | | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | | | минус 3 балла |  |  |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | | | | **18 баллов** |  | |
| **Раздел II.Управление персоналом.** | | | | | | |
| 2.1. | Штатная численность учреждения: | | |  | Информация руководителей учреждений | год |
| От 1 до 10 чел. | | | 3 балла |
| От 10 до 20 чел. | | | 4 балла |
| От 20 до 30 чел. | | | 5 балла |
| 2.2. | Уровень профессиональной подготовки  основного персонала: | | |  | Документ об образовании | год |
| Менее 50 % | | | 2 балла |
| от 50 до 80% | | | 5 баллов |
| от 80 до 100% | | | 6 баллов |
| 2.3. | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование): | | |  | Документ об образовании | год |
| Высшее | | | 5 балла |
| Средне специальное | | | 3 балл |
| 2.4. | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов  международных, областных, районных мероприятий. | | | 5 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.5. | Наличие работников, имеющих почетные звания, знаки отличия за достижения в области культуры. | | |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| От 1 до 5 чел. | | | 5 балла |
| От 5 до 10 чел. | | | 7 баллов |
| 2.6. | Профессиональная подготовка работников на курсах повышения квалификации, семинары, мастер-классы. | | | 4 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.7. | Проведение мастер-классов, выступления на конференциях,  семинарах, круглых столах, участие в жюри конкурсов, в экспертных комиссиях, наличие  опубликованн6ых работ, наставничество, собственный сайт, блог, страница и т.п. | | | 5 баллов | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | | | | **37 баллов** |  |  |
| **Раздел III. Уровень организации творческого процесса.** | | | | | | |
| 3.1. | Наличие коллектива имеющих звание | | | 4 балла | Информация руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 3.2. | Наличие клубных формирований, кружков, клубов по интересам.  От 1 до 5 | | | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 5 до 10 | | | 4 балла |
| От 10 до 20 | | | 5 баллов |
| 3.3. | Творческие     достижения участников клубных формирований. | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - учреждение не имеет      участвующих в конкурсах (выставках) и фестивалях, мероприятиях разных уровней. | | | минус 2 балла |
| - участники формирований  участвуют в конкурсах  и фестивалях различных уровней. | | | 5 балла |
| - учреждение  имеет лауреатов и дипломантов районных, областных, региональных, международных конкурсов , фестивалей. | | | 6 баллов |
| 3.4. | Организация концертной деятельности | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1-5 | | | 2 |
| 6-10 | | | 3 |
| 11-15 | | | 4 |
| Свыше 15 | | | 5 |
| **Максимальное количество баллов по разделу III:** | | | | **25 балл** |  |  |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** | | | | | | |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: | | |  | Информация руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| - имеются существенные замечания; | | | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | | | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | | | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | | **5 баллов** | |  |  |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** | | | | | | |
| 5.1. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности*:* | | |  | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| - выполнен на 100 % и более; | | | 3 балла |
| - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); | | | минус 1 балла |
| 5.2. | *Исполнение   бюджета:* | | |  | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| - от 80 до 100% (включительно); | | | 4 балла |
|  | - менее 80%. | | | Минус 2 балла |  |  |
| 5.3. | Соблюдение сроков и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: | | |  | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| - отсутствие замечаний по срокам и качеству; | | | 5 баллов |
| - наличие замечаний по срокам и качеству. | | | Минус 2 балла |
| 5.4. | Соблюдение трудового распорядка дня | | | 3 балла |  |  |
|  | Не соблюдение трудового распорядка дня | | | минус 3 балла |  |  |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | | | **15 баллов** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | | | **100 баллов** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения | Количество баллов |
| 4,5 | 97,5-100 |
| 4,4 | 95,1-97,4 |
| 4,3 | 92,6-95 |
| 4,2 | 90,2-92,5 |
| 4,1 | 88,2-90,1 |
| 4,0 | 85,4-88,1 |
| 3,8 | 83-85,3 |
| 3.6 | 80,6-82,9 |
| 3,4 | 78,2-80,5 |
| 3,1 | 75,8-78,1 |
| 3,0 | 73,4 -75,7 |
| 2,5 | 71 -73,3 |
| 2,0 | 68,6  -  70 |
| 1,5 | 45,2  - 68,5 |
| 1,0 | 35,0 – 45,1 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно - досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск»

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

«МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МО «МАЙСК».

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса РФ.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)) устанавливаются работникам на условиях и а порядке, установленном статьями 149, 150, 151, 153, 154 Трудового кодекса РФ.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

Работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно –досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск.»

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

Майский культурно досуговый центр МО «МАЙСК.».

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения культуры. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения культуры, с учётом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении культуры с участием представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения культуры, а также за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4. Указанный перечень стимулирующих выплат кроме «За интенсивность и высокие результаты работы» применяется в отношении главного бухгалтера.

5. Указанный перечень стимулирующих выплат применяется и в отношении руководителя учреждения, но по Распоряжению Учредителя Учреждения культуры

6. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителя и работников учреждения культуры разрабатываются самостоятельно учреждениями культуры и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда

Работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно –досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск.»

1. ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА

ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ,

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР МО «МАЙСК.».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % |
| 1 | Работа над творческим уровнем коллектива (обновление репертуара, повышение качества исполнения номеров) | По итогам квартала. | от 3 до 30 |
| 2 | Работа над увеличением и сохранением численности коллектива. | По итогам квартала.  Сохранность 100%  Увеличение % | 15  20 |
| 3 | Создание концертных номеров, концертных программ, сценариев, музыкальных композиций. | За каждый  сценарий  концерт. программу  музыкальную композицию.  номер | 30  30  20  5 |
| 4 | Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. | За каждые три призовых места фестиваля, смотра, конкурса:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных;  - всероссийских;  - международных.  За Диплом за участие:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных;  - всероссийских;  - международных. | 10  20  30  50  70  80  100  10  20  30  40  50  60  70 |
| 5 | За организацию и проведение выставок, худ. экспозиций, конференций, фестивалей, праздников, конкурсов, игровых программ, мероприятий для различных категорий населения (дети, молодёжь и т.д.) и иных мероприятий. | За каждое мероприятие (в зависимости от уровня сложности, подготовки).  Темат. библ. выставка.  Темат. библ. выставка с презентацией.  Художественная выставка.  Худ. выставка с презентацией.  Читательская конференция.  Массовые праздники.  Конкурсы.  Игровые программы.  Вечера отдыха. | 5  10  5  10  20  30  30  20  20 |
| 6 | Участие коллективов в культурно-массовых мероприятиях. | За каждое мероприятие:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных. | 10  20  30  40  50 |
| 7 | Организация и проведение выездных мероприятий. | За каждое мероприятие:  - за частичное участие коллектива;  - самостоятельно одним коллективом;  - за участие коллектива в массовых праздниках; | 20  30  30 |
| 8 | Наличие программ развития коллектива, учреждения культуры. | - заимствованная  - авторская | до 20  до 30 |
| 9 | Своевременное предоставление информационных запросов, подготовка и сдача отчётности. | По итогам:  - за месяц;  - за квартал;  - за 9 мес.  - за год. | 10  15  20  30 |
| 10 | Внедрение инновационных форм и методов работы. | За каждую форму.  По степени важности. | от 10 до 30 |
| 11 | Выполнение дополнительных заданий, работ не входящие в должностные обязанности. | За каждое задание  и по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 12 | Выполнение дополнительных заданий, мероприятий, не включённых в планы работы. | За каждую работу по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 13 | Выполнение художественно-оформительских работ, изготовление костюмов, бутафории и т.п. к массовым мероприятиям. | За каждую работу:  Афиша;  Плакат;  Декорация по мере сложности;  Костюм по мере сложности;  Бутафория. | от 3 до 5  3  от 5 до 30  от 5 до 30  от 5 до 30  от 5 до 20 |
| 14 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях, шоу, представлениях, и других праздниках. | За каждое мероприятие | 10 |
| 15 | Отсутствие жалоб от социальных партнёров при проведении мероприятий. | По итогам за месяц | 10 |
| 16 | За профессиональное, оперативное использование светового, звукового, лазерного, видео-мультимедийного, дискотечного оборудования на массовых мероприятиях. | За каждое мероприятие | 30 |
| 17 | Создание банка фонотек, видеотек, создание фотоальбомов коллективов, мероприятий. | По факту  Банк фонотек  Видеотек  Фотоальбомы (фотоматериалы). | 10  10  10 |

2. ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (БИБЛИОТЕКОЙ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % |
| 1 | За обеспечение производственно-творческой деятельности, информационно-просветительной деятельности Учреждения. Создание условий для комфортного посещения и пребывания в учреждении (имидж). | Качественная деятельность  За квартал. | 30 |
| 2 | За организацию, участие и проведение выставок (с презентацией), конференций, др. библиотечных форм работы, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включённых в федеральные и региональные целевые программы. | За каждое мероприятие и по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 3 | Создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и др. библиотечных формирований. | Качественное выполнение работ  За кружок  Любительское объединение  Клубы по интересам. | 10  10  10 |
| 4 | Проведение больших по форме и значимости культурно-массовых, мероприятий – праздников, представлений, конкурсов, выставок, литературных вечеров, вечеров отдыха, , игровых развлекательных программ и других форм культурно-массовой и библиотечной работы. | За каждое мероприятие и мере значимости | от 5 до 30 |
| 5 | Реализация совместных проектов с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями МО «Майск.», создание авторских культурно-массовых программ и их воплощение. | За каждый проект и по мере значимости | от 5 до 30 |
| 6 | Разработка и реализация перспективных годовых планов в области культурно-досугового и информационно-библиотечного обслуживания. | Качественное выполнение работ по итогам года | 30 |
| 7 | Подготовка помещений к работе в зимних условиях, своевременный ремонт помещения, субботники и т.п. | Своевременность в подготовке помещений.  По мере значимости. | от 5 до 30 |
| 8 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения в соответствии с требованиями Сан Пин. | Отсутствие нарушений | 5 |
| 9 | За соблюдение правил охраны труда и противопожарной охраны в структурном подразделении. | Отсутствие нарушений | 5 |
| 10 | Своевременная разработка и оформление документации, надлежащее хранение документации. | Отсутствие замечаний | 5 |
| 11 | Выполнение дополнительных заданий работ не входящих в должностные обязанности. | За каждое задание (работу). по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 12 | Выполнение внеплановых работ | За каждую работу | от 3 до 30 |
| 13 | Внедрение инновационных форм и методов работы. | За каждую форму по мере сложности | 20 |
| 14 | Создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов. | За каждую работу | 10 |
| 15 | Отсутствие жалоб от социальных партнёров | По итогам месяца | 10 |
| 16 | За освоение новых информационных программ | За каждую программу | 10 |
| 17 | За профилактические работы по сохранению оборудования, имущества, контроль по качеству работы оборудования. Своевременный ремонт оборудования и др. библиотечного имущества, помещения. | Качественно выполненные работы  Своевременный ремонт оборудования и др. библиотечного имущества. | 10 |
| 18 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях, творческих коллективах. | За каждое мероприятие | 10 |
| 19 | Своевременное обеспечение читателей периодикой (своевременная подписка на периодическую печать). | Раз в полугодие | 20 |
| 20 | Своевременное предоставление информационных запросов, подготовка и сдача отчётности. | По итогам  за месяц  за квартал  за 9 мес.  за год | 10  15  20  30 |

3. ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование показателя | | Критерии | % от | |
| 3.1. Бухгалтер | | | | | | |
| 1 | Ведение бухгалтерского и налогового учёта. | | Отсутствие претензий | | | до 100 |
| 2 | | Своевременное и качественное предоставление отчётности, справок. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3 | | Подготовка экономических расчётов, качественное ведение документации | | Отсутствие претензий | до 100 | |
| 4 | | Своевременная выдача расчётных листов | | Отсутствие претензий | до 100 | |
| 5 | | Выполнение дополнительных заданий, работ не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3.2. Кочегар | | | | | | |
| 1 | | Оперативное техническое обслуживание, профилактика закреплённых за ним объектов. | | Своевременное и качественное выполнение работ | до 300 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий (работ) не входящих в должностные обязанности. | | Качественное выполнение работ | до 100 | |
| 3 | | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | | За каждое мероприятие | до 100 | |
| 4 | | Оперативное реагирование при аварийной ситуации и устранения неполадок. | | Оперативное и  качественное выполнение работ | до 300 | |
| 5 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 6 | | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | | За каждое мероприятие | до 100 | |
| 3.3. Уборщица служебных помещений | | | | | | |
| 1 | | Мытьё окон, стен, дверей, светильников, радиаторов, чистка одежды сцены, стирка штор, чистка кресел и другого мягкого инвентаря, уход за цветами. | | Качественное выполнение работ | до 200 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий, (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу). | до 100 | |
| 3 | | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | | За каждое мероприятие | до 100 | |
| 3.4. Слесарь - электрик | | | | | | |
| 1 | | Оперативное устранение неполадок при аварийной ситуации электрооборудования, светового оборудования, электроотопительных котлов, системы отопления. | | Оперативное и  качественное выполнение работ | до 300 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3 | | За интенсивность работы в вечернее, ночное время и в выходные дни. | | По итогам месяца | до 100 | |
| 3.5. Сторож | | | | | | |
| 1 | | Оперативное реагирование на нарушение во время дежурной смены (оповещение директора, участкового инспектора, пожарной части, слесаря-электрика). | | Оперативное реагирование | до 200 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3.6. Швея - костюмер. | | | | | | |
| 1 | | Оперативное выполнение заказов на пошив сценических костюмов к тому или иному мероприятию. | | За выполнение особо важных и срочных работ | до 200 | |
| 2 | | За творческие идеи в моделировании сценических костюмов. | | За интенсивность и высокие результаты работ. | до 200 | |
| 3 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |

Приложение № 7

к Положению об оплате труда

Работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно-досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск.»

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке работы комиссии

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МО «МАЙСК.».

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению размеров стимулирующих выплат муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный досуговый центр» МО «Майск.», (далее - Учреждение), и премированию работников, (далее – Комиссия), избирается из числа Работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

1.2. Состав Комиссии на основании протокола собрания трудового коллектива утверждается Приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Основной задачей Комиссии является оценка показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей Работников Учреждения, используемых для начисления стимулирующих выплат.

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает показатели результативности и качества выполнения должностных обязанностей Работников;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей трудового коллектива Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат Работникам.

2.3. Комиссия по вопросам, входящим в её компетенцию, имеет право:

- запрашивать у Работников Учреждения необходимую для неё информацию;

- устанавливать Работникам Учреждения сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого Работника Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей структурных подразделений Учреждения отчёты по результативности и качеству выполнения должностных обязанностей Работников Учреждения ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчётным периодом.

3.4. Решение Комиссии по оценке результативности и качества выполнения должностных обязанностей Работников Учреждения за отчётный период отражается в Протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издаётся Приказ по Учреждению о проценте стимулирующих выплат за отчётный период.



**03.03.2022г. № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ НА ПОГРЕБЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МАЙСК»**

В соответствии с утверждением с 1 февраля 2022 г. коэффициента индексации 1,084 для выплат, пособий и компенсации в соответствии с абзацем 6 ч.3ст.9 и абзаца 1 п.1 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8 -ФЗ « О погребении и похоронном деле», в редакции Федерального закона от 19.12.2016 г. № 444-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, Постановлением Администрации Осинского Муниципального района от 24.01.2022 г № 25, п. 17 ч.1 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п. .23 статьи 6 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение на территории муниципального образования « Майск» специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение. Приложение 1.

2. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя осуществить погребение. Приложение 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников

Приложение № 1

к постановлению

от «03» марта 2022 г.№31

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Стоимость, руб. |
| 1 | Оформление документов необходимых при погребении | 316,89 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов,  необходимых для погребения | 5166,85 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1169,56 |
| 4 | Погребение | 1754,32 |
|  | Стоимость услуг всего: | 8357,62 |
|  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению

от «03» марта 2022 г.№31

Стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществлять ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя осуществить погребение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Стоимость, руб. |
| 1 | Оформление документов необходимых при погребении | 316,89 |
| 2 | Предоставление гроба | 4093,48 |
| 3 | Перевозка тела ( останков) умершего на кладбище | 1169,56 |
| 4 | Погребение | 1754,32 |
| 5 | Облачение тела | 1023,37 |
|  | Стоимость услуг всего: | 8357,62 |



**05.03.2022г. №33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ПЕРВИЧНОГО СБОРА И ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 2314 от 28.12.2020 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1036 "О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей" и руководствуясь Уставом муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Майск» от 27.02.2014 № 29 «Об организации сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп бюджетных учреждений, подведомственных администрации МО «Майск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Майск» от 27.02.2014 №28 «Об утверждении порядка сбора, накопления и передачи на утилизацию ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Майск».

3. Утвердить Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Майск» согласно приложению 1.

4. Определить местом первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп - хозяйственный блок при администрации МО «Майск» по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая, 7 для следующих потребителей ртутьсодержащих ламп:

- физические лица, проживающие в частном секторе на территории МО «Майск»;

5. Утвердить график работы места сбора отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей ртутьсодержащих ламп, указанных в п.4. настоящего постановления - последний понедельник каждого месяца с 09:00 до 13:00.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обращение с ртутьсодержащими отходами, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением согласно приложению.

7. Назначить ответственным лицом за организацию первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей ртутьсодержащих ламп, указанных в п.4. настоящего постановления - специалиста по ЖКХ администрации МО «Майск».

8. Утвердить инструкцию по содержанию, сбору и хранению ртутьсодержащих ламп согласно приложению 2.

9. Обеспечить информирование населения МО «Майск» о правилах безопасного сбора и передачи на хранение отработанных ртутьсодержащих ламп, месте первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп, график работы места сбора отработанных ртутьсодержащих ламп путем размещения информации на информационных стендах поселения и сайте администрации.

10. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Майск» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

11. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»:

А.И. Серебренников

Приложение № 1

к постановлению

от 05.03.2022 № 33

**ПОРЯДОК**

организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп

на территории МО «Майск»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок устанавливает правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств и электрических ламп, содержащих в своем составе ртуть и (или) ее соединения (ртутьсодержащие лампы), ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп (далее Порядок) разработан в целях предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье граждан и окружающую среду отработанных ртутьсодержащих ламп путем организации их сбора.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

**"отработанные ртутьсодержащие лампы"**- ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминесцентные лампы с холодным катодом, люминесцентные лампы с внешним электродом, лампы люминесцентные малогабаритные, лампы люминесцентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);

**"потребители ртутьсодержащих ламп"**- юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы;

**"оператор по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами" (далее - оператор)**- юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании полученной в установленном [порядке](https://base.garant.ru/400160744/fee2d62c31275c902ce1249028a80e68/#block_1000) лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности;

**"место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп"**- место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями ртутьсодержащих ламп в целях последующей их передачи оператору для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения;

**"индивидуальная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп"** - изделие, которое используется для упаковки отдельной отработанной ртутьсодержащей лампы, обеспечивающее ее сохранность при накоплении;

**"транспортная упаковка для отработанных ртутьсодержащих ламп"**- изделие, которое используется для складирования отработанных ртутьсодержащих ламп в индивидуальной упаковке, обеспечивающее их сохранность при накоплении, хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

**"герметичность транспортной упаковки"**- способность оболочки (корпуса) упаковки, отдельных ее элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделенными этой оболочкой.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.11.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", от 01.10.2013 № 860 «Изменения, которые вносятся в правила обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

1.4. Потребители ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, осуществляющие накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, назначают ответственных лиц за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу оператору.

1.5. Положения настоящего Порядка являются обязательными для исполнения организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории МО «Майск», не имеющими лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, физическими лицами, проживающими на территории МО «Майск».

**2. Организация сбора отработанных ртутьсодержащих ламп**

2.1. Сбору в соответствии с Порядком подлежат осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением (ртутно-кварцевые, люминесцентные ламы) и содержанием ртути не менее 0,01 %, **"отработанные ртутьсодержащие лампы"** выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением, должные вести постоянный учет получаемых и отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов I - IV класса опасности, осуществляют накопление отработанных ртутьсодержащих ламп самостоятельно, заключают соответствующие договоры с оператором по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами (далее - оператор), осуществляющий деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности.

2.4. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями безопасности, предусмотренными производителем ртутьсодержащих ламп, указанных в правилах эксплуатации таких товаров. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в индивидуальной и транспортной упаковках, обеспечивающих сохранность отработанных ртутьсодержащих ламп. Допускается использовать для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп упаковку от новых ламп в целях исключения возможности повреждения таких ламп.

2.6. Накопление поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

2.7. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

2.8. В случае загрязнения помещения, где расположено место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, парами и (или) остатками ртути лицом, организовавшим места накопления, должно быть обеспечено проведение работ по обезвреживанию отходов отработанных (в том числе поврежденных) ртутьсодержащих ламп с привлечением оператора на основании договора об оказании услуг по обращению с отходами.

2.9. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором в соответствии с требованиями [статьи 16](https://base.garant.ru/12112084/7a58987b486424ad79b62aa427dab1df/#block_16) Федерального закона "Об отходах производства и потребления". Допускается транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до места накопления в индивидуальной и транспортной упаковках из-под ртутьсодержащих ламп аналогичных размеров, не имеющих видимых повреждений, или иной герметичной транспортной упаковке, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

2.10. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется герметичная тара, исключающая возможность загрязнения окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека. Транспортирование поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором.

2.11. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, информация о которых отражена в территориальной схеме обращения с отходами Ленинградской области.

2.12. Утилизация и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с учетом информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям.

2.13. Операторы, осуществляющие сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, хранение отработанных ртутьсодержащих ламп, ведут учет принятых, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, находящихся на хранении отходов в порядке, установленном [статьей 19](https://base.garant.ru/12112084/95ef042b11da42ac166eeedeb998f688/#block_19) Федерального закона "Об отходах производства и потребления".

2.14. Захоронение отработанных ртутьсодержащих ламп запрещено.

**3. Информирование населения**

3.1. Информирование о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется Администрацией МО «Майск»

3.2. Информация о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на официальном сайте администрации МО «Майск» в сети Интернет, в местах реализации ртутьсодержащих ламп, по месту нахождения оператором по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами.

3.3. Размещению подлежит следующая информация:

- порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп;

- сведения об операторе по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами, осуществляющий деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности., проведение демеркуризационных мероприятий, с указанием места нахождения и контактных телефонов;

- места и условия приема отработанных ртутьсодержащих ламп;

- стоимость услуг по приему отработанных ртутьсодержащих ламп.

3.4. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по нарушениям санитарно-эпидемиологического законодательства и прав потребителей при осуществлении деятельности по накоплению, сбору, временному хранению и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области в Ломоносовском районе.

3.5. Обращения населения, руководителей предприятий, организаций по организации определения места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп принимаются администрацией МО «Майск».

**4. Ответственность за нарушение правил обращения с**

**отработанными ртутьсодержащими лампами**

4.1. Контроль за соблюдением требований в области обращения с отработанными ртутьсодержащими ламп осуществляется органами государственного контроля в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории МО «Майск».

4.2. За нарушение правил обращения с отработанными ртутьсодержащими лампами потребители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению

от 05.03.2022 № 33

Инструкция по сбору, размещению, учету и передаче

отработанных ртутьсодержащих ламп.

**1. Общие положения**

* 1. Отходы I класса опасности (чрезвычайно опасные) **-** отработанные ртутьсодержащие лампы (далее ОРТЛ) - подлежат сбору и отправке на демеркуризацию.
  2. Ртутьсодержащие лампы (PTJ1)- лампы типа ДРЛ, ЛБ, ЛД, L18/20 и F18/W54 (не российского производства), и другие типы ламп используемые для освещения в помещениях организации.
  3. Отработанные ртутьсодержащие лампы- отработанные или пришедшие в негодность РТЛ.

**2. Условия размещения**

**отработанных ртутьсодержащих ламп.**

1. Главным условием при замене и сборе ОРТЛ является сохранение герметичности.

2. Сбор ОРТЛ необходимо производить отдельно от обычного мусора.

3. Для каждого типа лампы должна быть предусмотрена своя отдельная упаковка, которая должна быть подписана (указывать тип ламп, марку, длину, диаметр, максимальное количество). Допускается обертывание липкой лентой для исключения выпадения ртутных ламп.

4. После упаковки ОРТЛ их следует сложить в отдельную закрытую коробку из дерева размером 130 см х 30 см х 25 см.**,** окрашенную в красный цвет с надписью «Отработанные ртутьсодержащие лампы».

5. Помещение, предназначенное для хранения ОРТЛ, должно быть защищено от химически агрессивных сред, атмосферных осадков, грунтовых вод. Двери помещения должны быть надежно закрыты.

6. Разбитые лампы должны немедленно, после события, собираться в полиэтиленовые мешки, плотно завязываться и помещаться в плотные картонные или фанерные коробки. Работы по сбору и упаковке разбитых ламп проводить с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания. На разбитые лампы составляется акт произвольной формы, в котором указывается тип разбитых ламп, их количество, дата происшествия, место происшествия.

**3. Учет отработанных ртутьсодержащих ламп.**

1. Учёт ведётся в специальном журнале, где в обязательном порядке отмечается движение целых ртутьсодержащих ламп и OPTJI.

2. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены.

3. Журнал учёта должен заполняться ответственным лицом. Вносятся данные о поступивших целых и отработанных лампах. Обязательно указывается марка ламп, количество, дата приёмки и лицо которое сдаёт лампы.

**4. Порядок передачи отработанных**

**ртутьсодержащих ламп на утилизирующие предприятия**

* 1. Отработанные ртутьсодержащие лампы по мере накопления передаются в специализированную организацию для последующей утилизации (демеркуризации) ртутных отходов.



**09.03.2022 г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №103 от 22.12.2021г.**

**«Об утверждении ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА , ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» , И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ»**

На основании Экспертного заключения №478 от 14.02.2022г., руководствуясь Уставом муниципального образования « Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Отменить Постановление №103 от 22.12.2021г. **«**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Майск» , и лицами, замещающими эти должности».

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И. Серебренников



**09.03.2022г. №35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно – досуговый центр» согласно приложению № 1.

2. Утвердить примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за исполнение Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно – досуговый центр» Пиперко И.А., директора МБУК «Майский КДЦ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение 1

к постановлению

от 09.03.2022 г. № 35

**Порядок**

**формирования муниципального задания**

**и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципального учреждение культуры «Майский культурно-досуговый центр»**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями сельского поселения (далее – бюджетные, автономные учреждения сельского поселения соответственно) (далее – муниципальное задание) за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (в том числе порядок определения объема и условия предоставления субсидий), а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

**1. Формирование (изменение) муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению № 1](#P344) к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P344) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](#P767) муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца с момента официального опубликования (обнародования) решения Думы МО «Майск» о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4. Муниципальное [задание](#P344) утверждается на срок, соответствующий установленному Положением о бюджетном процессе в сельском поселении сроку формирования местного бюджета.

5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном [задании](#P344), утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

6. Муниципальное [задание](#P344) формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, [ведомственным перечнем](consultantplus://offline/ref=C2051B567881E4FB3EB40D446CDE9C3AB91E5CAF6387F3E186FD6640C9AF7860F66A43A895CAE00AGAPCD) муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с [базовыми (отраслевыми) перечнями](consultantplus://offline/ref=C2051B567881E4FB3EB40D446CDE9C3AB91E5CAF6387F3E186FD6640C9AF7860F66A43A895CAE101GAP8D) муниципальных услуг и работ.

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению № 2](#P821) к Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета.

**2. Финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания**

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

base_1_181991_7,

где:

base_1_181991_8 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

base_1_181991_9 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

base_1_181991_10 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

base_1_181991_11 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 30](#P280) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

base_1_181991_12 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

base_1_181991_13 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, утверждаемых администрацией сельского поселения.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные муниципальными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, администрация сельского поселения вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P160) - 1[7](#P162) настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания) на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией сельского поселения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные муниципальными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами).

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией сельского поселения (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P260) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 28](#P267) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

**Финансовое обеспечение выполнения плана оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.**

31. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P294) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством.

34. Основанием для перечисления муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года является муниципальное задание, утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

35. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением № 2](#P821) к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

36. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Приложение № 2

к постановлению

от 09.03.2022 г. № 35

Соглашение

о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальноеучреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета \_\_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с администрацией, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменения условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается текущий финансовый год)

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П.. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение

к Соглашению о порядке и условия предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**График перечисления Субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии \* | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| … |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

\* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| (Ф.И.О.)  М.П. | (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении МБУК «Майскиий КДЦ»

и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от «\_\_\_ \_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ \_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1)

РАЗДЕЛ\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | | Показатель качества услуги | | | Значение показателя качества услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | | Показатель объема услуги | | | Значение показателя объема услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового  периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 3)

РАЗДЕЛ \_\_1\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому(отраслевому)перечню |  |

2. Категории потребителей работы \_\_\_в интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

**3.1. Показатели, характеризующие качество работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_20\_ год (очередной финансовый год) | 20\_21\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | Число клубных формирований | единица |  |  |  |  |
| Сохранение контингента  самодеятельных клубных  формирований | процент |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество участников мероприятий | человек |  |  |  |  |
| Количество мероприятий | единиц |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 15%

**3.2. Показатели, характеризующие объем работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование  показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 20\_20\_ год (очередной финансовый год) | 20\_21\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_22\_ год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  | Количество посетителей  мероприятий | человек | 642 | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество мероприятий | единиц | 792 | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) 15%

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5)

**Основания для досрочного прекращения исполнения**

1. Ликвидация или реорганизация учреждении муниципального задания

2. Реорганизация учреждения

3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги

4. Исключение услуги из Реестра.

5. Иные основания, предусмотренные правовыми актами.\_

**2. Иная информация, необходимая для исполнения**

(контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний плановый | В соответствии с планом работы учреждения, не менее  одного раза в год | С Управлением культуры администрации  Осинского муниципального района |
|  |  |  |
| 2. Внутренний внеплановый | В случае поступления жалоб от потребителей по  требованию надзорных органов | С Управлением культуры администрации  Енисейского района |
| 3. Внешний плановый | В соответствии с графиком проверок | С Управлением культуры администрации |
|  |  |  |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания** \_\_\_Согласно приложению к муниципальному заданию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания \_\_1 раз в год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_ и ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_ К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 6) \_\_\_ Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещается на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении МБУК «Майский КДЦ»

и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата | 09.01.2021 |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 92.51 |
| По ОКВЭД | 92.34.2 |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |
|  |  |

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от «\_ \_\_\_\_» \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_Муниципальное бюджетное учреждение культуры «МАЙСКский культурно-досуговый центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий и библиотечное обслуживание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид учреждения из базового отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_\_до 8 февраля 2021 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах 1)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому(отраслевому) перечню |  |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

\_\_библиотечное обслуживание населения\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной

услуги

**4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | | Показатель качества услуги | | | | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | | | утверждено  в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную  дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | причина  отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименова  ние  показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова  ние  показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова  ние  показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова  ние  показателя) | Наименование | | код | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
|  |  | |  | |  | |  |  | Количество клубных формирований амодеятельного художественного творчества  клубных  форКоличество  клубных  форЕдиница 642 33 37  000000000  00100101  мированийс  амодеятельного  художественного  творчестваКоличество  клубных  форЕдиница 642 33 37  000000000  00100101  мированийс  амодеятельного  художественного  творчества | ед | |  | |  |  |  |  | |  |
| Сохранение контингента клубных формирований | чел | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | Число участие клубных формирований на конкурсах, смотрах, фестивалях  конкурсы, фестивали, смотры | % | |  | |  |  |  |  | |  |
| Удовлетворённость потребителей качеством работы (количество мотивированныхжалоб) | **%** | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | Уровень удовлетворенности потребителей качеством оказания библиотечных услуги | **%** |  | |  | |  |  | |  |  |

**4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | | Показатель  объема услуги | | | | | | | | Средний размер платы  (цена, тариф) |
| наименование показа-  теля | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании  на год | исполнено на  отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | Количество  участников  мероприятий | чел |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество  мероприятий | ед |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество получателей библиотечных услуг | чел |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество книговыдачи тыс. учетных | един |  |  |  |  |  |  |  |
| Охват населения услугами библиотек | % |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество выполненных справок и консультаций | един |  |  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 2)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_организация и проведение культурно-досуговых мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому (отраслевому)перечню |  |

1. \_\_библиотечное обслуживание населения\_

3. Категории потребителей работы \_\_физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

**4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | Сохранение контингента клубных формирований  Уровень удовлетворенности потребителей качеством оказания услуги | Чел  % |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| Наименова  ние показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | утверждено  в муниципаль  ном задании  на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина  отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | Наимен  ование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  | Уровень удовлетворенности потребителей качеством оказания услуги | % |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**09.03.2022г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

В соответствии с абзацем девятнадцатым [статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCU2O0/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2019, № 30, ст.4101), руководствуясь положениями Приказа Минфина России от 17.08.2020 № 168н.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый [Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр»](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00LUO2M6/) согласно приложения №1 к данному постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Майск» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»:

А.И. Серебренников

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Майск»

от 09.03.2022 № 37

[Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр»](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00LUO2M6/)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджетного и автономного учреждения (далее соответственно - Порядок, План) распространяется на:

федеральное государственное бюджетное учреждение и федеральное государственное автономное учреждение (далее при совместном упоминании - учреждение) при составлении проекта Плана, внесении изменений в План;

обособленное подразделение без прав юридического лица (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - обособленное подразделение), при принятии учреждением, создавшим обособленное подразделение (далее - головное учреждение), решения об утверждении Плана для обособленного подразделения.

2. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее соответственно - уполномоченное лицо, орган - учредитель).

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием информационной системы.

3. План, иные документы и информация, предусмотренные Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели Плана, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

При наличии сведений, составляющих государственную тайну, составление и ведение Плана, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на бумажных носителях, собственноручно подписываемых уполномоченным лицом.

Документы и информация, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, представляются в электронном виде путем записи информации на съемный машинный носитель информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. План федерального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения, если решением органа - учредителя не установлен иной порядок его утверждения.

План федерального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с порядком, определенным органом - учредителем (далее - Порядок органа - учредителя), утверждает План головного учреждения и План для каждого обособленного подразделения.

6. План составляется на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона о федеральном бюджете.

При наличии необходимости принятия и исполнения учреждением обязательств, срок выполнения которых превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, в том числе в случае принятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Российской Федерации, предусматривающего заключение соглашения (договора) о предоставлении учреждению субсидии (гранта в форме субсидии) на срок, превышающий срок действия федерального закона о федеральном бюджете, показатели Плана формируются на период, превышающий указанный срок.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

7. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации. Для учреждений, расположенных на территории иностранных государств, показатели Плана формируются в соответствии с Порядком органа - учредителя в иностранной валюте и в рублевом эквиваленте.

8. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 "Поступления и выплаты" отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

II. Составление Плана

9. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

10. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (рекомендуемый образец Плана приведен в [приложении № 1 к Порядку](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M482MH/)).

Проект Плана составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с [главой IV Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M8U2MR/).

Учреждение составляет проект Плана с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым [пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCA2NP/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2013, № 52, ст.6983) (далее - целевая субсидия), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства федеральной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

В целях составления проекта Плана орган - учредитель в информационной системе формирует проект государственного задания и проект соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в целях доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

11. Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня доведения до учреждения органом - учредителем информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий, осуществляет формирование проекта Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении проекта Плана, и информации, доведенной органом - учредителем.

Проект Плана, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, подписываются уполномоченным лицом учреждения.

Проект Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении проекта Плана, в случае осуществления полномочия по утверждению Плана органом - учредителем, рассматриваются и принимаются органом - учредителем одновременно с проектом Плана в соответствии с [пунктами 12](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M902N2/)-[14 настоящего Порядка.](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00MA42N8/)

12. Проект Плана, подписанный уполномоченным лицом учреждения, не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется органу - учредителю.

13. Орган - учредитель осуществляет рассмотрение проекта Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку, Порядку органа - учредителя и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей в срок, установленный Порядком органа - учредителя, но не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, согласовывает его.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей орган - учредитель в срок, установленный Порядком органа - учредителя, но не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана, направляет учреждению информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

14. Учреждение в срок, установленный Порядком органа - учредителя, но не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана вносит изменения в проект Плана в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана органу - учредителю.

Орган - учредитель рассматривает и принимает уточненный проект Плана (отклоняет проект Плана) в сроки, установленные Порядком органа - учредителя, но не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

15. После принятия федерального закона о федеральном бюджете Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации и формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) проект Плана при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению из федерального бюджета объемах субсидий.

Уточненный учреждением проект Плана подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с [пунктами 11](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M802MO/)-[14 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00MA42N8/).

16. План подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с [пунктами 11](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M802MO/)-[14 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00MA42N8/), но не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении из федерального бюджета субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

17. Проект Плана учреждения, имеющего обособленное(ые) подразделение(я), формируется на основании проекта Плана головного учреждения и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

Показатели проекта Плана учреждения формируются без учета показателей по поступлениям и выплатам, осуществляемым в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

18. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных учреждением кредитов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями), в том числе при перечислении обособленному подразделению средств части субсидии (гранта в форме субсидии), полученной учреждением из федерального бюджета, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

III. Ведение Плана

19. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее - изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в соответствии с [пунктами 11](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M802MO/)-[14 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00MA42N8/).

20. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

21. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 22 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M902MS/).

Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных [пунктом 22 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M902MS/), формируют сведения о движении денежных средств.

22. Учреждение по решению органа - учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

23. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" [пункта 19 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00MAK2NA/), при реорганизации:

а) в формах присоединения, слияния - показатели Плана(ов) учреждения(ий) - правопреемника(ов) формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

24. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей

25. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 22 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M902MS/).

26. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам, в том числе поступлений от реализации ценных бумаг, поступлений средств от погашения предоставленных ранее ссуд и кредитов, поступлений в виде займов, ссуд.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств, а также расчетов планируемых к предоставлению ссуд и кредитов, а также возврата ранее полученных займов и ссуд.

27. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, проценты по депозитам, остаткам денежных средств);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, от оказания медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам в рамках обязательного медицинского страхования, а также женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период на основании родового сертификата);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

28. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов государственного автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

29. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от органа - учредителя или в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) за плату в рамках установленного государственного задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

30. Расчет доходов в виде штрафов, а также средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

31. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, количества указанных поступлений, с учетом информации о среднем за последние три года количестве указанных поступлений и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом - учредителем.

32. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

33. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом - учредителем решения об их детализации.

34. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае, если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

35. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае, если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом установленного размера указанных выплат.

36. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплаты) в год и их размера.

37. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

38. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

39. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодичности перечисления и их размера.

40. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

41. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

42. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.

43. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

44. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

45. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

46. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

47. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

48. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в [пунктах 41](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M4U2MM/)-[47 Порядка](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/565617870/XA00M3O2MF/), осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

49. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.

50. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

51. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с [Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/499011838/XA00M6G2N3/)

государственных и муниципальных нужд"

[(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст.1652; 2020, № 24, ст.3754);](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/499011838/XA00M6G2N3/)

[[показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст.4571; 2020, № 17, ст.2702).](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/499011838/XA00M6G2N3/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/499011838/XA00M6G2N3/)

[[52. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений производится по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, сформированному в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации:](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/499011838/XA00M6G2N3/)

[[в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)

[[в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)

[[53. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением государственного задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем первым [пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCS2NS/) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3823; 2007, № 18, ст.2117), в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)

[[54. Расчет выплат в целях предоставления грантов, безвозмездных перечислений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими соответствующие выплаты и их размер.](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCS2NS/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/902289896/XA00M1S2LR/)

[[55. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCS2NS/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCS2NS/)

Приложение № 1 Порядку составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального

[[бюджетного учреждения культуры,утвержденного постановлением от 09.03.2022г. №37](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCS2NS/)](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/901714433/XA00MCS2NS/)

 













**16.03.2022г. №41**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,ОТНОСЯЩЕГОСЯ К КАТЕГОРИИ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВО**

В целях исполнения п.11 ст.6 Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.44 Устава МО «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый порядок определения видов особо ценного движимого имущества и формирования перечня имущества муниципального бюджетного учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имуществосогласно приложения №1 к данному постановлению.

2. Муниципальным учреждениям до 01.05.2022г. обеспечить формирование перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений в соответствии с утвержденным порядком.

3. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Майск»:

- довести данное постановление до сведения руководителей муниципальных бюджетных учреждений.

- опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник» муниципального образования «Майск».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»:

А.И. Серебренников

Приложение 1

к постановлению

Главы МО «Майск».

От 16.03.2022 г. №41

**Порядок**

**определения видов особо ценного движимого имущества и формирования Перечня имущества муниципального бюджетного учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имущества.**

**I. Основные положения.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений   
в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи   
с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209) , Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4237).

2. Настоящий Порядок разработан в целях определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (далее – Учреждение), находящегося в ведении МО «Майск» и определяет процедуру формирования и ведения Перечня особо ценного движимого имущества (далее – Перечень).

Для целей настоящего Порядка под особо ценным движимым имуществом понимается: движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

**II. Определение видов особо ценного движимого имущества**

3. Установить следующие виды особо ценного движимого имущества для муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых МО «Русские Янгуты» осуществляет функции и полномочия учредителя:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей;

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или), которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества в соответствии с другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Майск»;

**III. Формирование и ведение Перечня.**

4. Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным учреждением МО «Майск», изменения к ним:

- составляются муниципальным учреждением, в соответствии с п.3 настоящего порядка по форме согласно приложению к настоящему порядку.

- согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

- согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом Осинского района.

- утверждаются Главой МО «Майск».

- представляются в комитет по управлению муниципальным имуществом Осинского района после утверждения.

5. Ведение Перечня осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Ведение Перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

6. Изменения в Перечень должны быть внесены в случае:

выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

изменения данных уже включенных в Перечень объектов.

Приложение

к Порядку определения видов особо

ценного движимого имущества

муниципального бюджетного учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Главный распределитель бюджетных средств.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Брянцева Н.И. | УТВЕРЖДАЮ:  Глава МО «Майск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серебренников А.И. |

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, муниципального бюджетного учреждения

По состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование бюджетного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование особо ценного движимого имущества | Адрес местонахождения | Характеристика объекта, инвентарный номер | Количество, шт | Балансовая стоимость (тыс.руб) | Вид особо ценного имущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |



**17.03.2022г. № 196**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК» НА 2018-2023ГГ.»**

Заслушав отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2021 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании "Майск" на 2018-2023гг», утвержденной постановлением администрации МО «Майск» от 26 декабря 2018 года №137 (в редакции от 27 июля 2019 года №74, от 20 ноября 2019 года №120), руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2021 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023гг» принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 17.03.2022 г. № 196

**Отчет**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2021 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023гг»**

Исполнение полномочий по обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023 гг», утвержденной постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018г. №137 (в редакции от 27.07.2019г. №74, от 20.11.2019г. №120) и доведенного муниципального задания на 2021год.

1. Реализация муниципального задания.

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно-досуговый центр».

**Сокращенное наименование:** МБУК «Майский КДЦ».

**Юридический адрес:** 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул.Трактовая, 5.

**Директор:** Пиперко Ирина Алексеевна.

**МБУК «Майский КДЦ» состоит из структурных подразделений:**

- Майский сельский клуб (Майский СДК);

- Абрамовский сельский клуб (Абрамовский СК);

- Майская сельская библиотека.

Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельную смету, расчетный и иные счета, печать. Может выступать истцом и ответчиком в суде.

**Учредитель учреждения:** Вышестоящим ведомственным органом и главным распорядителем бюджетных средств учреждения является администрация муниципального образования «Майск».

**Цели и задачи:**

- Приобщение населения к ценностям культуры;

- Развития творческого потенциала населения;

- Привлечение населения к активному участию во всех формах организации культурной жизни поселения;

- Развитие самодеятельного художественного творчества;

- Воспитание творческой активности молодежи;

- Работа по профилактике здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками и употреблением наркотиков;

- Патриотическое воспитание, организация досуговых, образовательных и игровых программ для детей школьного возраста;

- Работа по профилактике терроризма, экстремизма и укреплению толерантности;

- Работа по улучшению качества оказываемых услуг населению.

**Зона обслуживания:** населенный пункт МО «Майск» (с. Майск, д.Абрамовка). За 2021 год МБУК «Майский КДЦ» было проведено 155 мероприятий, посетителей 4092 человек.

**Вся работа МБУК «Майский КДЦ» строится на основании:**

- Устава;

- Муниципального задания;

- Показателей эффективности деятельности учреждений («дорожная карта»);

- Перспективных планов работы.

**Штат работников МБУК «Майский КДЦ»**

На 31 декабря 2010г. МБУК «Майский КДЦ» кадровый состав составил 10 штатных работников, из них стаж работы в учреждениях культуры:

- до 5 лет – 3 человека;

- от 5 до 10 лет – 3 человека;

- свыше 10 лет – 4человека;

Из числа штатных работников высшее образование имеют 3 человека, среднее профессиональное – 7 человек(из них профильное – 3 человека).

**Социальные партнеры:** в своей деятельности МБУК «Майский КДЦ» тесно сотрудничает со следующими организациями:

- Администрация МО «Майск»;

- МБОУ «Майская СОШ»;

- МБДОУ «Майский детский сад»;

- Редакция районной газеты «Знамя труда»;

**Клубные формирования**

В 2021г. в МБУК «Майский КДЦ» активно вели свою деятельность 17 клубных формирований:

1. Ансамбль «Бабоньки», рук.Москвитина А.С..

2. Народный вокальный ансамбль «Багульник», рук. Хороших С.Н.

3. Народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» рук. Подымахин В.В.

4. Хор младших классов «Мелодии детства» рук. Хороших С.Н.

5. Вокальная группа «Подружки» рук. Хороших С.Н.

6. Вокальное сольное исполнительство, рук. Хороших С.Н..

7. Фольклорная группа «Калинка» рук. Москвитина А.С.

8. Индивидуальный вокал, рук. Подымахина Н.В.

9. Вокальная группа «Камертон», рук. Ананьина Н.А.

10. Хореографический коллектив «Конфетти» мл.гр, рук. Наумова Е.В.

11.Хореографический коллектив «Конфетти»,ст.гр.рук. Наумова Е.В.

12.Ансамбль маршевых барабанщиц «Катюша», рук. Хороших С.Н.

13.Ансамбль народных инструментов «Росинка», рук. Подымахин В.В.

14.Театральный кружок «Маски», рук. Ананьина Н.А.

15.Декоративно-прикладной кружок «Клуб Самоделкина», рук . Ананьина Н.А.

16. Вокальная группа «Гармония», рук . Ананьина Н.А.

17. Группа декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров», руководитель Копылова Л.С.

В 2021году 2 народных коллектива народный вокальный ансамбль «Багульник и народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» подтвердили звание «Народный»

**Формы, методы и направления работы с различными возрастными и социальными группами населения.**

Формы работы:

- концерты;

- конкурсы-фестивали;

- индивидуальные и групповые занятия;

- творческие презентации;

- интеллектуальные и творческие игры;

- викторины.

Направления работы:

- художественно – эстетическое;

- патриотическое воспитание;

- нравственно - эстетическое воспитание;

- декоративно - прикладное творчество;

- просветительская деятельность;

- культурно- досуговая деятельность;

- работа по формированию здорового образа жизни населения;

- антикоррупционная деятельность;

- сохранение народных культурно- художественных традиций и обрядов;

- знаменательные даты, календарные праздники;

- работа с социально – незащищенными слоями населения (ветеранами, инвалидами, малообеспеченными и т.д);

- работа с молодежью;

- работа с семьей;

- работа с детьми и подростками

**Культурно-досуговая деятельность МБУК «Майский КДЦ»**

Деятельность МБУК «Майский культурно - досуговый центр» планируется, ведется журнал учета мероприятий, в котором отражаются мероприятия по реализации целевых программ.

Согласно муниципальному заданию МБУК «Майский КДЦ» на 2021 год, были проведены следующие мероприятия:

- культурно-массовые мероприятия: 155, из них:

- платные мероприятия: 0

- бесплатные мероприятия:155, из них:

Детских: 75

Для молодёжи: 38

Для взрослых: 42

- число участников на мероприятиях: 854

- число посещений на платных мероприятиях: 0

- число посещений на бесплатных мероприятиях: 4092

- число детей до 14 лет в клубных формированиях: 122

Итого всего посещений: 4092

**Показатели работы Майской КДЦ в сравнении с 2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2020 г. | 2021 | +, - к 2021 г. |
| Число культурно-массовых мероприятий, всего (ед.) | 95 | 155 | +60 |
| в т. ч. детей до 14 лет (ед.) | 34 | 75 | +41 |
| в т. ч. для молодежи (от 14 до 35 лет) (ед.) | 33 | 38 | +5 |
| Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего (ед.)\* | 1376 | 4092 | +2716 |
| в т. ч. детей до 14 лет (ед.) | 269 | 1449 | +1180 |
| в т. ч. молодежи (от 14 до 35 лет) (ед.) | 594 | 1033 | +439 |
| Число культурно-досуговых формирований, всего (ед.) | 16 | 17 | +1 |
| в т. ч. для детей до 14 лет (ед.) | 10 | 11 | +1 |
| в т. ч. для молодежи (от 14 до 35 лет) (ед.) | 2 | 0 | -2 |
| Число участников культурно-досуговых формирований, всего (чел.) | 159 | 170 | +11 |
| в т. ч. детей до 14 лет (чел.) | 96 | 122 | +26 |
| в т. ч. молодежи (от 14 до 35 лет (чел.) | 23 | 0 | -23 |
| Число коллективов, имеющих звание «Народный» (ед.) | 2 | 2 | 0 |
| Число коллективов, имеющих звание «Образцовый» (ед.) | 0 | 0 | 0 |

**Методическая работа**

* Программа «Клуб Самоделкина» (7-15лет), срок реализации 1 год;
* Программа театрального кружка «Маски» (6-11 лет), срок реализации 1 год;
* Программа «Современный танец» (7-15 лет), срок реализации 1 год;
* Программа «Страна мастеров» (7-15лет), срок реализации 1 год;
* Программа «Росинка», ансамбль народных инструментов (10-15 лет), срок реализации 3 года;
* Программа «Майское эхо», народная эстрадная группа (25-54 года), срок реализации 3 года.
* Программа хореографического ансамбля «Конфетти» (7-11 лет), срок реализации 3 года.
* Программа хореографического ансамбля «Конфетти» (12-17 лет), срок реализации 3 года.
* Программа фольклорной группы «Калинка», срок реализации 1 год.
* Программа вокальной группы «Камертон», срок реализации 3 года.
* Программа вокальной группы «Гармония», срок реализации 1 год
* Программа группы декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров», срок реализации 1 год.

**Курсы повышения квалификации**

**- Пиперко Ирина Алексеевна**

1. Областной семинар-практикум «Школа руководителя: управление культурно-досуговым учреждением вы современных условиях.

2.Семинар-совещание «Развитие родного языка посредством приобщения к традиционной культуре», 8ч.

3.Удостоверение «Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГОЧС, 72ч

4. Удостоверение по пожарной безопасности, 16ч.

**Копылова Лилия Сергеевна**

1.Сертификат « Основы волонтёрства для начинающих».

**Ананьина Наталия Анатольевна**

1. Удостоверение по пожарной безопасности, 16ч.

**Наумова Евгения Викторовна**

1. Сертификат мастер класса лауреата Международных и Всероссийских конкурсов, преподавателя народного танца ГБПОУ ИО «ИРКПО«Обогащая опыт и развитие традиции.

2. «Дополнительные общеразвивающие программы: разработка, оформление, реализация», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» , г.Санкт-Петербург, 2021г.

**Подымахин Владимир Валентинович**

1.Формирование профессиональных компетенций специалистов по настройке, обслуживанию и ремонту клавишных инструментов».

2.Окружной семинар-практикум «Звуковое сопровождение культурно-досуговых мероприятий».

3. Сертификат об участии в окружной научно-практической конференции «Традиционная культура: преемственность и трансляция».

**Подымахин Денис Владимирович**

1. Удостоверение «Современные педагогические технологии в профессиональной деятельности преподавателя ударных инструментов ДШИ и ДМШ в условиях реализации ФГТ.,36ч

2. Окружной семинар-практикум «Звуковое сопровождение культурно-досуговых мероприятий»

**Суфьянов Хасаин Салимханович**

1.Удостоверение по пожарной безопасности, 16ч.

**Конкурсные мероприятия**

В 2021 г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 40 конкурсных мероприятиях, из них 36 результативных:

В 2021г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 40 конкурсных мероприятиях, в сравнении с 2020годом на 14 больше. Из них 36 результативных , в сравнении с 2020годом 23 больше.:

1.Областной смотр-конкурс хоровых и вокальных коллективов ветеранов и пенсионеров

«Не стареют душой ветераны», номинация «Вокальное исполнительство», диплом участника,г. Иркутск

2. Областной смотр-конкурс хоровых и вокальных коллективов ветеранов и пенсионеров «Не стареют душой ветераны», номинация «Частушка» диплом участника. Иркутск

3. Районный конкурс чтецов ветеранов и пенсионеров, номинация «Поэзия», грамота 1 место,

4. Районный конкурс чтецов ветеранов и пенсионеров, номинация «Поэзия», грамота 3 место, с. Оса

5. Областной конкурс чтецов ветеранов и пенсионеров, номинация «Поэзия», диплом участника;

6. Областной онлайн-конкурс гармонистов «Играй и пой, Маланина гармонь!» диплом участника, с. Троицк Заларинский р-он.

7. Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. Номинация «Народное пение, ансамбль» диплом 2 степени;

8. Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. номинация «Народное пение, соло» диплом 1 степени;

9. Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. номинация «Частушки» диплом 2 степени,

с.Майск

10.Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. Диплом 1 степени, с. Майск

11. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье», лауреат 2 степени,

12. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье», лауреат 3 степени, п. Баяндай

13. IV Байкальский –ART– фестиваль«Vivat, талант!» Дипломант 1 степени, лауреат 3 степени, г. Иркутск.

14. IV Байкальский –ART– фестиваль«Vivat, талант!» лауреат 3 степени, г. Иркутск.

15.. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», номинация «Народное пение» лауреат 3 степени, г. Иркутск

16. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», номинация « Эстрадное пение» лауреат 3 степени, г. Иркутск

17. Окружной конкурс профессионального мастерства «Лучший руководитель народного (образцового) коллектива», диплом 1 место,п. Усть-Ордынский

18. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье» диплом 2 степени, п. Баяндай.

19. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье», лауреат 1 степени, п. Баяндай

20. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», диплом лауреата 2 степени, г. Иркутск

21. Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» диплом 1 место, с. Оса

22. Каморникова Карина Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» диплом 1 место, с. Оса

23. Ногина Полина , Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» диплом 3 место, с. Оса

24.. Каморникова Карина Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», диплом 2 степени, г. Иркутск

25. Каморникова Карина, Районный фестиваль «Язык – душа народа», грамота 1 место, с.Оса

26. Каморникова Карина, Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы»., грамота 1 место.

27. Серебренникова Ульяна,Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы»., грамота1 место.

28.Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна Победы» - 2 место, Осинское МУО, с.Оса.

29.Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна Победы» - 3 место, Осинское МУО, с.Оса.

30.Районный смотр- конкурс хореографических коллективов «В мире танца», посвященного 85-летнему юбилею А.А. Арзаева, в рамках культурной программы районного КСП «Сур-Харбан-2021» - диплом 1 место, номинация «Народный танец», с.Оса.

31.Районный смотр- конкурс хореографических коллективов «В мире танца», посвященного 85-летнему юбилею А.А. Арзаева, в рамках культурной программы районного КСП «Сур-Харбан-2021» - диплом 1 место, номинация «Современная эстрадная хореография»,«Осинский МПДК», с.Оса.

32.Международный фестиваль - конкурс «Дарование», диплом 1 степени, Международный арт-центр «Наследие», г. Санкт- Петербург

33. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская сюита», Диплом лауреата III степени, номинация «Эстрадный танец», г.Иркутск.

34. Районный онлайн-конкурс «Осинские звездочки» 1 место, номинация «Современная эстрадная хореография», с.Оса.

35. Окружной смотр-конкурс хореографических коллективов «В мире танца» имени А.Арзаева, диплом II степени, номинация «Современная хореография», п.Усть-Ордынский.

36. Районный фестиваль "Язык-душа народа" грамота 2 место, с. Оса

37.Областной онлайн-конкурс гармонистов « Играй и пой, Маланина гармонь!» диплом участника, с. Троицк Заларинский р-он.

38. Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы»., грамота 2 место.

39. Малеева Алена, Марчукова Яна, Мистрюкова Таня, районный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Язык душа народа», «Язык душа народа», грамота 2 место, с.Оса

40. Ногина Инга, Тюрнева Лиза, районный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Язык душа народа», грамота 1 место, с.Оса.

**2. Финансирование мероприятий 2021 года в рамках муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании на 2018-2023 годы»** составило 7млн. 278тыс.руб.в том числе:на реализацию муниципального задания 7 млн 278тыс.руб. 134% к уровню 2020 года,. из них ФОТ 6млн.409тыс.руб.

На основании Постановления Администрации Майского сельского поселения от 25.02.2021г. №25 «О передаче на праве оперативного управления имущества муниципальному бюджетному учреждению культуры «Майский культурно досуговый центр» передано здание дома культуры на 150 мест и вспомогательное сооружение (котельная).

**платные услуги – 155 тыс.867рублей**

В соответствии с Положением о платных услугах МБУК «Майский КДЦ» платные услуги предоставляются:

- аренда помещения для проведения массовых мероприятий и иные цели (цирковые представления, размещение товара и т.п.);

- прокат аппаратуры и музыкальных инструментов;

В 2021г. платные услуги в размере 155 тыс. 867руб., были использованы на выезды на конкурсы, кпк, приобретение принтера, шнуров, сетевых фильтров, мебели, стендов, канцелярию.

**по проекту «Народные инициативы»**

- монтаж системы видеонаблюдения в здании МБУК «Майский КДЦ»- 274тыс. 800 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Развитие культуры в муниципальном образовании на 2018-2023 годы»** | | | | |
| № п/п | Мероприятия по реализации Программы | Источники финансирования |  | |
| 2021 | факт 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 10 |  |
| **Раздел 1.  Проведение культурно-массовых мероприятий** | | | | |
| 1.1. | Рождественские праздники | Местный бюджет |  |  |
| Другие источники | 1,00 | 0,00 |
| 1.2. | Крещение Господне | Местный бюджет |  |  |
| Другие источники | 3,00 | 0,00 |
| 1.3. | Татьянин День | Местный бюджет |  |  |
| Другие источники | 1,00 | 0,00 |
| 1.4. | День Святого Валентина | Местный бюджет |  |  |
| Другие источники | 1,00 | 0,250 |
| 1.5. | День защитника Отечества | Местный бюджет | 1,75 | 0,0 |
| Другие источники | 2,00 | 0,00 |
| 1.6. | Масленица | Местный бюджет | 3,00 | 3,70 |
| Другие источники |  |  |
| 1.7. | Международный женский день | Местный бюджет | 1,00 | 0,00 |
| Другие источники | 2,00 | 0,00 |
| 1.8. | День Победы | Местный бюджет | 10,00 | 0,6 |
| Другие источники | 45,00 | 0,0 |
| 1.9. | Последний звонок | Местный бюджет | 2,00 | 0,0 |
| Другие источники | 3,00 | 0,00 |
| 1.10. | День защиты детей | Местный бюджет | 1,00 | 2,60 |
| Другие источники | 2,00 | 0,00 |
| 1.11. | День России | Местный бюджет | 0,50 | 0,00 |
| Другие источники | 0,50 | 0,00 |
| 1.12. | День Молодежи России | Местный бюджет | 1,00 | 0,00 |
| Другие источники | 1,00 | 0,00 |
| 1.13. | День Села | Местный бюджет | 10,00 | 0,0 |
| Другие источники | 15,00 | 0,0 |
| 1.14. | День знаний | Местный бюджет | 1,00 | 0,00 |
| Другие источники | 1,00 | 0,00 |
| 1.15. | День пожилого человека | Местный бюджет | 5,00 | 0,00 |
| Другие источники | 25,00 | 0,00 |
| 1.16. | День работников сельского хозяйства | Местный бюджет | 8,00 | 0,00 |
| Другие источники | 4,00 | 0,00 |
| 1.17. | Новогодние праздники | Местный бюджет | 2,00 | 5,00 |
| Другие источники | 10,00 | 0,00 |
| 1.18. | Участие в проведении районных мероприятий | Местный бюджет | 5,00 | 3,45 |
| Другие источники | 12,00 | 0,0 |
| 1.19. | Участие в проведении конкурсных мероприятий | Местный бюджет | 10,00 | 14,99 |
| Другие источники | 10,00 | 5,00 |
| **Итого по разделу 1** | | **Местный бюджет** | **58,25** | **16,85** |
| **Другие источники** | **141,50** | **5,25** |
| **Раздел 2. Финансирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры** | | | | |
| 2.1. | Затраты на зарплату и начисления | Местный бюджет | 6409,2 | 6409,0 |
| 2.2. | Нормативные затраты на коммунальные услуги | Местный бюджет | 210,0 | 209,9 |
| 2.3. | Затраты на периодические издания и пополнение библиотечных фондов | Местный бюджет | 20,0 | 20,0 |
| 2.4. | Затраты на прочие расходы. | Местный бюджет | 639 | 639 |
| **Итого по разделу 2** | | **Местный бюджет** | **7278,2** | **7277,9** |
| **Раздел 3.  Финансирование капитальных вложений в объекты учреждения культуры** | | | | |
| 3.1. | Строительство здания Майского СДК на 150 мест | Местный бюджет | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 |
| Районный бюджет | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 |
| 3.2. | Приобретение музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования, сценических костюмов,  Монтаж видеонаблюдения | Местный бюджет | 8,2 | 8,2 |
| Областной бюджет | 0 | 0 |
| Народный бюджет | 266,6 | 266,6 |
| 3.3. | Организация оснащения одеждой для сцены (Падуга, кулисы, арлекин) для МБУК "Майский КДЦ" | Местный бюджет | 0 | 0 |
| Народный бюджет | 0 | 0 |
| 3.4. | Благоустройство мест памяти участникам ВОВ | Местный бюджет | 0 | 0 |
| Народный бюджет | 0 | 0 |
| **Итого по разделу 3** | | **Федеральный бюджет** | **0,0** | **0,0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** |
| **Районный бюджет** | **0,0** | **0,00** |
| **Народный бюджет** | **266,6** | **266,6** |
| **Местный бюджет** | **8,2** | **8,2** |
| **Другие источники** | **0,0** | **0,0** |
| **ВСЕГО по Программе** | | **Федеральный бюджет** | **0** |  |
| **Областной бюджет** | **0** |  |
| **Районный бюджет** | **0** |  |
| **Народный бюджет** | **266,6** | **266,6** |
| **Местный бюджет** | **7344,65** | **7302,95** |
| **Другие источники** | **141,50** | **5,25** |
| **ВСЕГО** | **7752,75** | **7574,8** |

**Проблемы.**

Одной из острых проблем в учреждениях культуры на селе является отсутствие квалифицированных кадров. С появлением специалистов МБУК «Майский КДЦ» мог бы предоставить населению широкий спектр видов услуг в сфере культуры и образовательных программ.

Директор МБУК «Майский КДЦ»

И.А. Пиперко

****

**17.03.2022г. № 197**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МАЙСК» ЗА 2021 ГОД**

Во исполнение статьи 39, пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ, статьи 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, пункта 4 статьи 35 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21 июля 2016 года № 152 (в редакции Решения Думы МО «Майск» № 21 от 27 декабря 2018 года), на основании Заключения Контрольно-счетной палаты МО «Осинский район» от 25 февраля 2022 года № 01-07/1 «На годовой отчет об исполнении бюджета МО «Майск» за 2021 год», согласно отчета начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» Н.И.Брянцевой «Об исполнении бюджета муниципального образования Майск за 2021 год» исполнение бюджета МО «Майск» по доходам составило 17 млн. 866 тыс. рублей или 99% от планового назначения, по расходам 19 млн. 318 тыс. рублей или 88,9 %;

Дефицит бюджета составил 219,40 тысяч рублей или 4 % от объема собственных доходов.

Остаток средств на счету по состоянию на 01.01.2022 года составил 2288,62 тысяч рублей, в том числе остаток средств по дорожному фонду 2228,84 тысяч рублей.

Собственные доходы поступили в сумме 5310,38 тыс. рублей или 96,8 % к годовому назначению

Безвозмездные поступления выделены в размере 12556,00 тыс. руб. или 100 % от годового назначения, из них:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 10005,00 тыс. руб. или 100%.;

Субсидия из областного бюджета по проекту «Народных инициатив» - 266,6 тысяч рублей или 100%

субвенции бюджетам поселении на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ 53,1 тыс. рублей или 100%;

субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 137,3 тыс. рублей или 100%;

Средства местного бюджета МО «Майск» были направлены на финансирование следующих расходов:

- заработная плата и начисления на нее – 13238,96 тыс. рублей или 68 % в структуре расходов;

- коммунальные услуги – 440,08 тыс. рублей;

- воинский учет – 137,3 тыс.рублей,

-общеэкономические вопросы (тарифы)– 53,1 тыс. рублей

- дорожный фонд -3520,38 тыс.рублей

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, статьями 44-45, 57-59, Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1.Отчет начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» (Н.И.Брянцева) «Об исполнении бюджета муниципального образования «Майск» за 2021 год» утвердить.

2.Финансовому отделу администрации МО «Майск» (Н.И.Брянцевой) усилить работу по формированию доходной части местного бюджета, минимизации и целевого исполнения расходной части бюджета.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru)

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Решению Думы МО «Майск»

от 17.03.2022г. №197

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету «Об исполнении бюджета Администрации**

**муниципального образования «Майск» за 2021 год».**

Исполнение бюджета муниципального образования проходит в соответствии с принятым решением Думы « О бюджете МО « Майск» на 2021 год» Налоговая политика направлены на полноту мобилизации собственных доходов, оперативное осуществление финансирования, контроль над целевым использованием бюджетных средств. Финансирование расходной части местного бюджета осуществляется в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами.

**ДОХОДЫ**

- Исполнение доходной части местного бюджета за 2021 год составило 17866,38 тысяч рублей или 99 % к годовому назначению 108,4% к уровню 2020 года без учета строительства и 36,2 % с учетом строительства ДК.

Безвозмездные поступления выделены в размере 12556,00 тыс. руб. или 100 % от годового назначения 28 % к уровню 2020года, из них:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 10005,00 тыс. руб. или 100%. или 96%. к уровню 2020 г;

Субсидия из областного бюджета по проекту «Народных инициатив» - 266,6 тысяч рублей или 100% 43,4% к уровню 2020 г

субвенции бюджетам поселении на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ 53,1 тыс. рублей или 100%;

субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 137,3 тыс. рублей или 100%;

Межбюджетные трансферты 2 млн.64тыс.руб. 161% к уровню 2020 г.

Собственные доходы за отчетный период сформированы в сумме 5310,38 тысяч рублей или 96,8 % к годовому назначению. 120,9 % к уровню 2020 года.

Поступление собственных доходов за отчетный период по видам налогов составляет:

Платежи по налогу на доходы с физических лиц поступили на сумму 426,38 тыс. рублей или 99,9 % к годовому назначению, 135,5 % к уровню 2020 года .

Доходы от уплаты акцизов поступила в сумме 2267,23 или 92,7% к годовому назначению 113 % к уровню 2020 г.

Единый сельскохозяйственный налог 10,33 тыс. рублей или 99,8 % к годовому назначению

Налог на имущество физических лиц 30,10 тыс. рублей или 99,8 % к годовому назначению 116 % к уровню 2020 года

Земельный налог в сумме 686,22 тыс. руб. или 100,8 % к годовому назначению 118% к уровню 2020 года.

доходы от аренды и продажи имущества составили – 34,6% в структуре доходов в 3,7 раза выше уровня 2020 года

Арендная плата за земельные участки 812,64 тыс. рублей или 100 % к годовому назначению 203,3 % к уровню 2020 года

Доходы от реализации имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности – 971,9 тысяч рублей или 100% к годовому назначению

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений – 53,07 тысяч рублей или 100% к годовому назначению

Штрафы, неустойки, пени уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств предусмотренных муниципальным контрактом 24,49 тысяч рублей или 99,9 % к годовому назначению

Прочие неналоговые доходы 28,00 тыс. рублей или 100 % к годовому назначению

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов за 2021 год составил 19318,85 тысяч рублей или 88,9 % к годовому назначению 121,9 % к уровню 2020 года без учета строительства и 39,7% с учетом строительства ДК.

Расходы на органы самоуправления составили 7772,34 тыс. руб. или 100 % к годовому назначению.

Из них на оплату труда выделено:6648,75 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению.

в том числе по разделу

0102 (глава муниципального образования) оплата труда 944,77 тысяч рублей или 100,0 % к годовому назначению; Начисления на оплату труда 285,32 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

0104 (центральный аппарат) оплата труда 2297,09 тысяч рублей или 100% к годовому назначению; Начисления на оплату труда 747,70 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению;

-Прочие расходы составили 921,65 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, в том числе на оплату связи 48,0 тысяч рублей; оплата электроэнергии 160,78 тысяч рублей;

Иные выплаты населению 11,85 тысячи рублей или 100% к годовому назначению

Уплата налогов, сборов и иных платежей 28,42 тысяч рублей или 99,5 % к годовому назначению

0106 (финансовый отдел) оплата труда 1788,39 тысяч рублей или 99,9 % к годовому назначению; начисления на оплату труда 585,48 тысяч рублей или 99,2 % к годовому назначению

Расходы по разделу 0203 (воинский учет) составили 137,3 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, в том числе заработная плата – 104,67 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, начисления на заработную плату -31,61 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, прочие расходы (приобретение канцелярских товаров) 1,0 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

-по разделу 0401 общеэкономические вопросы (тарифы)– 52,4 тыс. рублей в том числе заработная плата – 38,23 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, начисления на заработную плату – 11,55 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, прочие расходы – 2,62 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

- по разделу 0409 дорожный фонд – 3520,38 тыс. рублей, переходящий остаток средств по дорожному фонду на 01.01.2022 составил 2228,84 рублей за счет чего планируется отсыпка дорог в новом микрорайоне в с.Майск местность «Над сельхозхимией»

-по разделу 0503 благоустройство–410,33 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению в том числе:

-приобретение контейнеров для твердых коммунальных отходов 300,00 тысяч рублей (за счет средств местного бюджета)

Прочие расходы 110,33 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

Финансирование по разделу «Культура и кинематография» 7278,10 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению, в том числе на оплату труда работникам культуры 6409,15 тысяч рублей,

По проекту перечень народных инициатив 274,8 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

в т.ч. Монтаж системы видеонаблюдения в здании МБУК «Майский КДЦ» расположенного по адресу: Иркутская область, Осинский район, с.Майск ул.Трактовая, дом 5 – 274,8 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

Финансирование по разделу 1102 (физическая культура и спорт) 58,63 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

По разделу 1403 (переданные полномочия) 89,37 тысяч рублей или 100 % к годовому назначению

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года 34598,48 рублей.

Начальник финансового отдела МО «Майск» Н.И.Брянцева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение по доходам муниципального образования "Майск"** | | | | |
|  | **за 2021 год** |  |  |  |
| КБК | Наименование | год.план | факт | %исп. |
| 00010000000000000000 | **ДОХОДЫ** | **5485,18** | **5310,38** | **96,8** |
| 00010100000000000000 | НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 426,64 | 426,38 | 99,9 |
| 00010100000000000000 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 426,64 | 426,38 | 99,9 |
| 00010100000000000000 | - Налог на доходы с физических лиц | 426,64 | 426,38 | 99,9 |
| 00010102000010000110 | -налог на доходы физ. лиц с доходов | 426,64 | 426,38 | 99,9 |
| 00010302000010000110 | **Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории РФ** | 2446,62 | 2267,23 | 92,7 |
| 00010302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1046,60 | 1046,69 | 100,0 |
| 00010302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 7,37 | 7,36 | 99,9 |
| 00010302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1391,65 | 1391,66 | 100,0 |
| 00010302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,00 | -178,48 | -17848,0 |
| 00010500000000000000 | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | 10,35 | 10,33 | 99,8 |
| 18210503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10,35 | 10,33 | 99,8 |
| 00010600000000000000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | 711,05 | 716,32 | 100,7 |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физ.лиц | 30,15 | 30,10 | 99,8 |
| 18210601010031000110 | -налог на имущество физ.лиц | 30,15 | 30,10 | 99,8 |
| 00010606000000000110 | **Земельный налог** | 680,90 | 686,22 | 100,8 |
| 00010606010000000110 | Земельный налог | 680,90 | 686,22 | 100,8 |
| 18210606013101000110 | -земельный налог | 332,20 | 337,33 | 101,5 |
| 18210606023101000110 | -земельный налог | 348,70 | 348,89 | 100,1 |
| 00011105013100000120 | Арендная плата за земельные участки | 813,00 | 812,64 | 100,0 |
| 00011402053100000410 | Доходы от реализации имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности | 971,90 | 971,90 | 100,0 |
| 00011406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений | 53,10 | 53,07 | 100,0 |
| 00011607010100000140 | Штрафы, неустойки пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом | 24,52 | 24,49 | 99,9 |
| 0001170505100000180 | Прочие неналоговые доходы | 28,00 | 28,00 | 100,0 |
| **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **12556,00** | **12556,00** | 100,0 |
| 00020200000000000000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной сис-мы РФ | 12556,00 | 12556,00 | 100,0 |
| 00020201000000000150 | Дотация от других бюджетов бюджетной системы РФ | 10005,00 | 10005,00 | 100,0 |
| 0002020101000 0000150 | -Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 10005,00 | 10005,00 | 100,0 |
| 0002020100110000150 | -дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 10005,00 | 10005,00 | 100,0 |
| 00020202999100000150 | Прочие субсидии бюджетам поселения | 266,60 | 266,60 | 100,0 |
| **0002020301510000150** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **53,10** | **53,10** | 100,0 |
| 00020235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | **137,30** | **137,30** | 100,0 |
| 000202499991000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **2094,00** | **2094,00** | 100,0 |
|  | **итого доходы:** | **18041,18** | **17866,38** | 99,0 |
|  | **итого собственные доходы:** | **5485,18** | **5310,38** | **96,8** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение по расходам муниципального образования "Майск"** | | | | |
|  | **за 2021 год** |  |  |  |
| КБК | Наименование | год.план | факт | %исп. |
|  | **Глава муниципального образования** | **1230,15** | **1230,09** | **100,0** |
| 01 02 0020300000 121 | Оплата труда | 944,80 | 944,77 | 100,0 |
| 01 02 0020300000 129 | Начисление на оплату труда | 285,35 | 285,32 | 100,0 |
|  | **Центральный аппарат** | **6557,58** | **6542,21** | 99,8 |
| 01 04 0020400000 121 | Оплата труда | 2297,10 | 2297,09 | 100,0 |
| 01 04 0020400000 129 | Начисление на оплату труда | 747,71 | 747,70 | 100,0 |
| 01 04 0020400000 244 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 930,52 | 921,65 | 99,0 |
| 01 04 0020400000 247 | Закупка энергетических ресурсов | 161,00 | 160,78 | 99,9 |
| 01 04 0020400000 360 | Иные выплаты населению | 11,85 | 11,85 | 100,0 |
| 01 04 0020400000 850 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 28,55 | 28,42 | 99,5 |
| 01 06 0020400000 121 | Оплата труда | 1790,00 | 1788,39 | 99,9 |
| 01 06 0020400000 129 | Начисление на оплату труда | 590,00 | 585,48 | 99,2 |
| 01 06 0020400000 853 | Уплата иных платежей | 0,15 | 0,15 | 100,0 |
| 01 13 0000000000 244 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 0,70 | 0,70 | 100,0 |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 137,3 | 137,3 | 100,0 |
| 02 03 0013600000 121 | Оплата труда | 104,68 | 104,67 | 100,0 |
| 02 03 0013600000 129 | Начисление на оплату труда | 31,61 | 31,61 | 100,0 |
| 02 03 0013600000 244 | Увеличение стоимости нематериальных активов | 1,00 | 1,00 | 100,0 |
|  | **Национальная безопасность** | **5981,02** | **3572,77** |  |
| 04 01 0000000000 121 | Оплата труда | **38,23** | 38,23 | 100,0 |
| 04 01 0000000000 129 | **Начисления на выплаты по оплате труда** | **11,55** | 11,55 | 100,0 |
| 04 01 0000000000 244 | Увеличение стоимости материальных запасов | **2,62** | 2,62 | 100,0 |
| 04 09 3150222000 244 | Дорожное хозяйство | **5858,62** | 3451,06 | 58,9 |
| 04 09 3150222000 247 | Дорожное хозяйство (Эл. энергия) | **70,00** | 69,32 | 99,0 |
|  | **Жилищно - коммунальное хозяйство** | 410,33 | 410,33 | 42,81 |
| 05 03 0000000000 244 | Благоустройство | 410,33 | 410,33 | 100,0 |
|  | **Культура и кинематография** | **7278,20** | **7278,10** | 100,0 |
| 08 01 4409900000 244 | **Закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | 659,00 | 658,97 | 100,0 |
| 08 01 4409900000 247 | **Закупка энергетических ресурсов** | 210,00 | 209,98 | 100,0 |
| 08 01 4409900000 611 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организациям | 6409,20 | 6409,15 | 100,0 |
|  | **Физическая культура и спорт** | 58,63 | 58,63 | 100,0 |
| 11 02 0000000000 123 | Иные выплаты за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 26,85 | 26,85 | 100,0 |
| 11 02 0000000000 244 | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 31,78 | 31,78 | 100,0 |
| 1403 0000000000 540 | **Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ** | 89,37 | 89,37 | 100,0 |
| **ВСЕГО расходы:** |  | **21742,59** | **19318,85** | **88,9** |
|  |  |  |  |  |

****

**17.03.2022г. № 198**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ЗА 2021 ГОД**

В соответствии пункта 5 статьи 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О ежегодном отчете главы муниципального образования «Майск» о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования «Майск», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 26.12.2014г. №75, руководствуясь пунктом 6 статьи 31 и пунктом 2,1 статьи 24 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет Главы муниципального образования «Майск» Серебренникова А.И. за 2021 год принять к сведению (приложение №1).

2. Утвердить основные параметры Социально-экономического развития муниципального образования «Майск» за 2021 год (приложение №2).

3. Деятельность Главы и администрации муниципального образования «Майск» по итогам 2021 года признать удовлетворительной.

4. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Решению Думы МО "Майск" от 17.03.2022г. №198

**Отчет Главы муниципального образования «Майск» О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майск» по решению вопросов местного значения за 2021 год и планах на 2022год.**

Представляю Вашему вниманию информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майск» по решению вопросов местного значения за 2021 год.

По состоянию на 01.01.2022г. численность населения МО «Майск» – 1345 (+53), из них 31% моложе трудоспособного возраста, 57% трудоспособного и 12% старше трудоспособного.

За 2021 год родилось 27(-3), умерло – 16 (-3), (по итогам 2021 года рождаемость на 1000 населения 20,3 смертность 12 средний показатель по области 11,2 и 14,9 по району 17,2 и 10,2).

На данный момент в поселении проживают всего одна вдова УВОВ Ананьина Вера Александровна 22.09. 95 лет, тружеников тыла - нет , 33 (-2) ветеранов труда, 214 пенсионеров по старости из них 14 (-4) дети войны, 9 участников боевых действий.

На текущий момент оргкомитетом «ПОБЕДА» муниципального образования «Майск» учтено 225 участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, это наши Земляки, кто на начало Войны уже служил в РККА, кто был призван и ушел на фронт в годы Войны, 69 Воинов - Земляков не вернулось с фронта погибли, пропали без Вести. Списки всех участников размещены на мемориальных плитах реконструированного памятника Войнам – Землякам и Обелиска Павшим на кладбище.

Героически сражались за Родину наши земляки. Всего по муниципальному образованию «Майск» учтено пятьдесят четыре ЗЕМЛЯКА ОРДЕНОНОСЦА из них трое награждены орденами БОЕВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ, шесть орденами СЛАВА, пятнадцать орденами КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ, 45 орденами ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, в том числе два орденоносца в 2021г. только, что пришел ответ МО РФ по наградным на Ерщова Филиппа Андреевича орден Слава 3 степени, Тирикова Гавриила Прокопьевича два ордена Красной Звезды, орден Отечественной войны и Знак Почета в 1954г.

Мемориальные плиты Орденоносцев размещены на фасаде Дома культуры аллеи СЛАВЫ. На основании архивных данных сведения о подвиге каждого из них восстановлены и опубликуются в газете «Знамя Труда».

Задача 2022гг. продолжение благоустройство парка «Победы».

**Основная деятельность местного самоуправления МО «Майск»** в 2021 году была направлена на повышение благосостояния и создание комфортных условий проживания вышеуказанных слоев населения через реализацию 31 полномочия, и двух переданных государственных полномочий (ВУС и тарифы).

Дума муниципального образования «Майск» четвертого созыва работает в составе 9 депутатов, за 2021 год состоялось 9 сессий Думы МО «Майск», на которых рассмотрено и принято 52 МНПА.

За 2021 год Администрацией зарегистрировано 596 обращений (85,1% к уровню 2020г.), в том числе от населения 33 (137% к уровню 2020г.), и 563 от органов власти и управления (83,3% к уровню 2020г.), Администрацией подготовлено и направлено 432 запросов и ответов (73,6% к уровню 2020г.), принято 106 Постановлений администрации (121,8% к уровню 2020г.), выдано 1552 справки-выписки из похозяйственных книг (103,1% к уровню 2020г.), похозяинный учет ведется в электронной виде (программа «Регистр МО»), проведено 3 схода.

**Исполнение местного бюджета МО «Майск»:**

- по доходам 17 млн. 866 тыс. рублей 108,4% к уровню 2020 года без учета строительства и 36,2 % с учетом строительства ДК.

- по расходам 19 млн. 318 тыс. рублей 121,9 % к уровню 2020 года без учета строительства и 39,7% с учетом строительства ДК.

Собственные доходы 5 млн.310 тыс. рублей 120,9 % к уровню 2020 года.

Безвозмездные поступления – 12 млн 556 тыс. руб. или 28 % к уровню 2020года. из них:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 10 млн.5тыс. руб. или 96%. к уровню 2020 г.;

Межбюджетные трансферты 2 млн.64тыс.руб. 161% к уровню 2020 г.

Прочие субсидии бюджетам поселений из областного бюджета «Народные инициативы» - 274,8тыс.руб. 43,4% к уровню 2020 г.

Субвенции на выполнение передаваемых полномочий 190,4 тыс. руб.

В структуре собственных доходов на первом месте – акцизы на ГСМ – 42,7% поступило 2 млн. 227тыс. руб. 113 % к уровню 2020 г.

на втором месте - доходы от аренды и продажи имущества – 34,6%, поступило 1 млн 937,6 тыс.руб. в 3,7 раза выше уровня 2020 года.

на третьем месте - имущественные налоги – 13,5% поступило 716,3 тыс.руб. или 119,5% к уровню 2020 года.

НДФЛ – 8%, поступило 426,4 тыс.руб. Расчетный объем начисленной и выплаченной заработной платы (ФОТ) (из расчета поступившего НДФЛ) составил 46,9 млн.руб. 135,5% к уровню 2020г.

В структуре доходов собственные доходы местного бюджета в 2021 году составили 29,7% против 28,8% в 2020году. Приказом Минфина Поселение относится к третьей группе дотационности.

Средства местного бюджета МО «Майск» были направлены на финансирование следующих расходов:

- заработная плата и начисления на нее –13 млн 54 тыс.руб или 67,6 % в структуре расходов и 119% к уровню 2020г.

- коммунальные услуги – 489 тыс. рублей;

- «Народные инициативы» в объёме 274,8 тыс.руб направлены устройство видеонаблюдения Дома культуры в с.Майск установлено 16 камер. В плане 2022г 518,8 тыс.руб.

Кредиторская задолженность и муниципальный долг местного бюджета на 1 января 2021 года отсутствует.

В 2021 году 96,4 процента расходов местного бюджета МО «Майск» профинансированы по муниципальным программам.

**Исполнение полномочий по дорожной деятельности**

Общая протяженность муниципальных дорог МО «Майск» на 01.01.20221г. составляет 47 км

Общий объем дорожного фонда муниципального образования «Майск» в 2021 году составил – 5 млн. 749 тыс. руб.

в том числе:

1. переходящий остаток на 01.01.2021 года – 3 млн. 482,0 тыс.руб.

2. доходов от уплаты акцизов на ГСМ поступило – 2 млн. 267тыс. руб. или 113%. к уровню 2020 г.

3. расходы дорожного фонда за 2021 год составили 3 млн 521 тыс. руб.

4. переходящий остаток на 01.01.2022 года – 2 млн. 229 тыс.руб.

В 2021 году средства дорожного фонда направлены:

1. На ремонт дорог – 3 млн 210 тыс.руб. отремонтировано 4 км дорожного полотна по улицам:

в д. Абрамовка ул Нагорная 1км. – 533,7тыс. руб;

в с. Майск : ул. Менделеева 420м – 382,7 тыс. руб.;

ул. Серебряковка 1550м – 827,4 тыс. руб.

ул. Тюрневка 250м – 133,5тыс. руб.

ул. Шлюндиха 750м – 400,3 тыс. руб.

ул. Трактовая парковка 2100м2. – 186,8 тыс. руб.

устройство 9 водопропускных труб: 1 в д. Абрамовка, 8 в с. Майск. – 745,2 тыс. руб.

2. На содержание дорог - 109,277 тыс.руб. (в том числе: ГСМ - 50,0 тыс.руб, ремонт грейдера – 41,145 тыс.руб., погрузка и разгрузка плит – 9 тыс.руб, установка дорожных знаков «Автобусная остановка - 9,132 тыс рубля.»

3. Уличное освещение 129,3 тыс. руб. (в т.ч. электроэнергия – 78,191 тыс.руб. аренда опор – 51.145 тыс.руб.

Всего на 01 01.2022 года установлено и содержится - 245 светодиодных светильника и 14 ШУНО с приборами учета, в т.ч. – 102 светильника Областного дорожного управления 1 – 2 км. а/д Майская - Рассвет (ул.Трактовая).

**Исполнение полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом** осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2013- 2017 гг. и с перспективой до 2025г.», утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 14.11.2012г. №109:

**Отопительные системы**

Для отопления Дома культуры с.Майск функционирует котельная 2 котла «Теплотрон 250» на твердом топливе. На отопительный сезон (2021-2022 года) за счет средств местного бюджета приобретен уголь в количестве 120 тонн угля на сумму 342 тыс. руб.

**Водоснабжение**

Водоснабжение на территории муниципального образования «Майск» децентрализовано. Источники нецентрализованного водоснабжения не отвечает требованиям СанПиН по жесткости, сульфатам, сухому остатку, нитратам. Так минимальная общая жесткость воды по скважинам, расположенным на территории МО «Майск» равна 23 – 24,2мг-экв/дм3 превышение ПДК в 2,5 раза.)

В рамках обеспечение населения с.Майск и д.Абрамовка питьевой водой, соответствующей гигиеническим требованиям силами Поселения организован подвоз питьевой воды со скважин муниципального образования «Русские -Янгуты» до населения и водо раздаточного пункта расположенного в центре с.Майск по ул.Колхозная. Объем доставленной воды населению составил 1148 куб.м. (2,5 литра /день на душу населения) на сумму 668тыс.руб.

В декабре 2021 года районом проведен конкурс и заключен договор на выполнение работ по строительству системы централизованного водоснабжения МО «Оса», «Каха-Онгойское», «Майск», «Ирхидей», общей стоимостью 885,9 млн.руб.. срок выполнения работ 2022 – ноябрь 2023гг.

**По исполнению полномочий обеспечения жильём и содействию жилищного строительства.**

По состоянию на 01.01.2022 года общая площадь 410 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» составляет – 24,0 тыс кв.м, средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя составляет 18,1 кв.м (+0.2) средний показатель по Осинскому району - 18,9 кв.м, сельских поселений Иркутской области – 21,7 кв.м. Средний уровень стандарта (18кв.м. на 1 жителя) в Поселении достигнут.

За 2021 год введено 5 домов (345,7 кв. м. 48% к уровню прошлого года )

С учетом ввода всего по МО «Майск» - индивидуальных 259 одноквартирных дома.

- многоквартирных 75 жилых дома 151 квартира,

На 01.01.2022 года в частной собственности находится 367 помещений – 21,9 тыс. кв.м. (или 91,3%).

В муниципальной собственности находится 37 жилых помещения общей площадью 1888,8 кв.м, (9%)

30% жилого фонда находится в аварийном и ветхом состоянии: 6 домов площадью 355 кв.м аварийного и 37 жилых помещения площадью 1735 кв.м ветхого жилья.

В соответствии утвержденным Порядком в поселении ведется электронный реестр хода жилищного строительства на выделенных земельных участках. Всего за 2012– 2021 гг сформировано 350 земельных участков под ИЖС из них выделено 305 общей площадью 45,7 га.

За 2013-2021 годы введено в эксплуатацию 67 жилых помещения общей площадью 4568,2 кв.м 19% от всего фонда.

**Исполнение полномочий по благоустройству и территориальному планированию.**

В рамках подготовки к ВПН 2021 (сентябрь 2021) проведено уточнение адресного хозяйства в ФИАС. В Майске сформирован переписной участок.

Благоустройством и санитарной очисткой села, в соответствии с Правилами благоустройства населенных пунктов МО «Майск», и планом мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности занимается все население муниципального образования.

Во временных общественных работах за 2021 год в поселении приняли участие:

- 8 осужденных на исправительные работы (по направлению службы судебных приставов отработано - 890 часов).

- по соглашению с центром занятости населения безработные по договорам ГПХ отработали на общественных работах - 352 чел./дня.

- с участием коллективов бюджетных учреждений и волонтеров проведено 8 субботников.

Общими усилиями, народным методом проведено:

- реконструкция временных зданий и сооружений в результате обустроено общежитие для молодых специалистов МБУК «Майский культурно-досуговый центр» общей площадью 30 кв.м., и

- пожарное депо для ДПД Поселения h-3,5м общей площадью 40 кв.м., объем выполненных работ оценивается в 1,5 млн.руб.

- обустройство профлистом общественного туалета и h-2м\*50 м. ограждения территории центральной парковой зоны;

- устройство 75 м бетонного тротуара на территории центральной парковой зоны;

- устройство профлистом h-1м\*208м ограждения детской площадки пер.Мухтаровский;

- устройство профлистом h-2м \*108м. ограждения кладбища с.Майск;

- капитальный ремонт 300м. ограждения ипподрома;

- устройство h-3м\*1,5м\*12м детской ледяной горки на территории центральной парковой зоны;

- устройство h-2м\*1,2м\*6м детской ледяной горки ул.Мичурина 8Г;

- ремонт ограждения и оборудования детской спортивной площадки ул.Мичурина 8Г;

- ремонт оборудования детской спортивной площадки ул.Центральная 13 д.Абрамовка;

- озеленение центральной парковой зоны высажено 80 саженцев.

В рамках реализации 89-ФЗ от 24 июня 1998 года «Об отходах производства и потребления» с октября 2020 года сбором/вывозом мусора занимается региональный оператор РТ НЭО в Поселении обустроена 21 контейнерная площадка ТКО по 3 контейнера 63 контейнера, в том числе в 2021 году смонтировано 9 площадок затраты местного бюджета 330 тыс.руб.

Содержание площадки накопления крупногабаритных отходов (КГО) и ТКО по адресу с.Майск, ул.Гаражная 29Г обеспечивается силами Поселения. Администрацией Поселения закреплен погрузчик на базе МТЗ-82 с телегой для обеспечения регулярного (по графику) сбора КГО по улицам жилого сектора.

В соответствии с положением о конкурсе в период 2013-2021гг. 70 домовладений (или 16%) признано «Образцовой усадьбой», с вручением на Дне работников сельского хозяйства (ноябрь) диплома МО и аншлага.

По итогам районного конкурса «Экологически чистое муниципальное образование Осинского района» наше Поселение заняло 2 место.

**Исполнение полномочий по обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания** проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023 гг, и доведенного муниципального задания на 2021год.

исполнение за 2021год составило 7 млн. 278 тыс.руб.

26 декабря 2020г. было введено в эксплуатацию здание Дома культуры на 150 мест, общей стоимостью 87млн330 тыс.руб.. На основании Постановления главы МО «Майск» от 25.02.2021г. №25 здании МБУК «Майский КДЦ» передано на праве оперативного управления.

На реализацию муниципального задания МБУК Майский КДЦ направлено 6 млн 409 тыс.руб. 134% к уровню 2020года.

платные услуги – 156тыс.рублей

За 2021 год МБУК «Майский КДЦ» было проведено 155

мероприятий, с участием 1376 человек .

В 2021г. в МБУК «Майский КДЦ» активно вели свою деятельность:

17 клубных формирований:

1. Ансамбль «Бабоньки», рук.Москвитина А.С..

2. Народный вокальный ансамбль «Багульник», рук. Хороших С.Н.

3. Народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» рук. Подымахин В.В.

4. Хор младших классов «Мелодии детства» рук. Хороших С.Н.

5. Вокальная группа «Подружки» рук. Хороших С.Н.

6. Вокальное сольное исполнительство, рук. Хороших С.Н..

7. Фольклорная группа «Калинка» рук. Москвитина А.С.

8. Индивидуальный вокал, рук. Подымахина Н.В.

9. Вокальная группа «Камертон», рук. Ананьина Н.А.

10. Хореографический коллектив «Конфетти» мл.гр, рук. Наумова Е.В.

11.Хореографический коллектив «Конфетти»,ст.гр.рук. Наумова Е.В.

12.Ансамбль маршевых барабанщиц «Катюша», рук. Хороших С.Н.

13.Ансамбль народных инструментов «Росинка», рук. Подымахин В.В.

14.Театральный кружок «Маски», рук. Ананьина Н.А.

15.Декоративно-прикладной кружок «Клуб Самоделкина», рук . Ананьина Н.А.

16. Вокальная группа «Гармония», рук. Ананьина Н.А.

17. Группа декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров», руководитель Копылова Л.С.

В 2021году 2 народных коллектива народный вокальный ансамбль «Багульник и народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» подтвердили звание «Народный»

**Специалисты Дома культуры приняли участие в конкурсах окружного, областного, межрегионального, всероссийского уровня, из 5 конкурсов результативные 5.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. специалиста, должность | Наименование мероприятия | Дата и место проведения мероприятия | Результат участия: диплом (лауреата, участника), приз, др. поощрение |
| 1 | Подымахин Владимир Валентинович, художественный руководитель народного эстрадного ансамбля «Майское эхо» | Окружной смотр -конкурс «Лучший руководитель народного коллектива» | Апрель 2021год,  П.Усть-Ордынский | Диплом 1 степени |
| 2 | Подымахина Надежда Владимировна, аккомпаниатор | Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «ПОЮЩЕЕ ПРИАНГАРЬЕ» | Апрель 2021год, п.Баяндай | Лауреат 1 степени |
| 3 | Подымахин Денис Владимирович, звукооператор | Международная ассамблея искусств детского молодежного творчества «Байкальская Сюита» | Ноябрь 2021год, г.Иркутск | Лауреат 2 степени |
| 4 | Хороших Светлана Николаевна, художественный руководитель народного вокального ансамбля « Багульник» | Международная ассамблея искусств детского молодежного творчества «Байкальская Сюита», номинация «Эстрадный вокал» | Ноябрь 2021год, г.Иркутск | Лауреат 2 степени |
| 5 | Хороших Светлана Николаевна, художественный руководитель народного вокального ансамбля « Багульник» | Международная ассамблея искусств детского молодежного творчества «Байкальская Сюита», номинация «Народное пение» | Ноябрь 2021год, г.Иркутск | Лауреат 3 степени |

В 2021г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 40 конкурсных мероприятиях + 23 к уровню 2020 года, из них 90 процентов или 36 результативных, также +23 к уровню 2020 года:

1.Областной смотр-конкурс хоровых и вокальных коллективов ветеранов и пенсионеров

«Не стареют душой ветераны», номинация «Вокальное исполнительство», диплом участника, г. Иркутск

2. Областной смотр-конкурс хоровых и вокальных коллективов ветеранов и пенсионеров «Не стареют душой ветераны», номинация «Частушка» диплом участника. Иркутск

3. Районный конкурс чтецов ветеранов и пенсионеров, номинация «Поэзия», грамота 1 место,

4. Районный конкурс чтецов ветеранов и пенсионеров, номинация «Поэзия», грамота 3 место, с. Оса

5. Областной конкурс чтецов ветеранов и пенсионеров, номинация «Поэзия», диплом участника;

6. Областной онлайн-конкурс гармонистов «Играй и пой, Маланина гармонь!» диплом участника, с. Троицк Заларинский р-он.

7. Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. Номинация «Народное пение, ансамбль» диплом 2 степени;

8. Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. номинация «Народное пение, соло» диплом 1 степени;

9. Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. номинация «Частушки» диплом 2 степени,

с.Майск

10.Межрайонный фестиваль-конкурс народно-инструментальных вокально-хоровых коллективов и солистов. Диплом 1 степени, с. Майск

11. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье», лауреат 2 степени,

12. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье», лауреат 3 степени, п. Баяндай

13. IV Байкальский –ART– фестиваль«Vivat, талант!» Дипломант 1 степени, лауреат 3 степени, г. Иркутск.

14. IV Байкальский –ART– фестиваль«Vivat, талант!» лауреат 3 степени, г. Иркутск.

15.. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», номинация «Народное пение» лауреат 3 степени, г. Иркутск

16. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», номинация « Эстрадное пение» лауреат 3 степени, г. Иркутск

17. Окружной конкурс профессионального мастерства «Лучший руководитель народного (образцового) коллектива», диплом 1 место,п. Усть-Ордынский

18. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье» диплом 2 степени, п. Баяндай.

19. Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей «Поющее Приангарье», лауреат 1 степени, п. Баяндай

20. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», диплом лауреата 2 степени, г. Иркутск

21. Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» диплом 1 место,

с. Оса

22. Каморникова Карина Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» диплом 1 место, с. Оса

23. Ногина Полина , Районный конкурс эстрадных песен и танцев «Осинские звездочки» диплом 3 место, с. Оса

24.. Каморникова Карина Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская Сюита», диплом 2 степени, г. Иркутск

25. Каморникова Карина, Районный фестиваль «Язык – душа народа», грамота 1 место, с.Оса

26. Каморникова Карина, Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы»., грамота 1 место.

27. Серебренникова Ульяна, Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы»., грамота 1 место.

28.Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна Победы» - 2 место, Осинское МУО, с.Оса.

29.Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна Победы» - 3 место, Осинское МУО, с.Оса.

30.Районный смотр- конкурс хореографических коллективов «В мире танца», посвященного 85-летнему юбилею А.А. Арзаева, в рамках культурной программы районного КСП «Сур-Харбан-2021» - диплом 1 место, номинация «Народный танец», с.Оса.

31.Районный смотр- конкурс хореографических коллективов «В мире танца», посвященного 85-летнему юбилею А.А. Арзаева, в рамках культурной программы районного КСП «Сур-Харбан-2021» - диплом 1 место, номинация «Современная эстрадная хореография»,«Осинский МПДК», с.Оса.

32.Международный фестиваль - конкурс «Дарование», диплом 1 степени, Международный арт-центр «Наследие», г. Санкт- Петербург

33. Международная ассамблея искусств детского и молодежного творчества «Байкальская сюита», Диплом лауреата III степени, номинация «Эстрадный танец», г.Иркутск.

34. Районный онлайн-конкурс «Осинские звездочки» 1 место, номинация «Современная эстрадная хореография», с.Оса.

35. Окружной смотр-конкурс хореографических коллективов «В мире танца» имени А.Арзаева, диплом II степени, номинация «Современная хореография», п.Усть-Ордынский.

36. Районный фестиваль "Язык-душа народа" грамота 2 место, с. Оса

37.Областной онлайн-конкурс гармонистов « Играй и пой, Маланина гармонь!» диплом участника, с. Троицк Заларинский р-он.

38. Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы»., грамота 2 место.

39. Малеева Алена, Марчукова Яна, Мистрюкова Таня, районный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Язык душа народа», «Язык душа народа», грамота 2 место, с.Оса

40. Ногина Инга, Тюрнева Лиза, районный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Язык душа народа», грамота 1 место, с.Оса.

Анализируя работу за 2021 год можно сказать, что коллектив Майского КДЦ справился с поставленными задачами, исполнительское мастерство вокальных и хореографических коллективов значительно повысилось и имеет результаты областного и международного уровня. На протяжении всего года работа велась в соответствии с планом, прошло большое количество интересных, ярких мероприятий как формате офлайн и в онлайн - формате.

**Исполнение полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания,** проводится в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Майск» на период 2013-2017 гг., утвержденной Решением Думы МО «Майск» от 23.04.2013г. №146.

**Базовой отраслью экономики нашего Поселения остается сельскохозяйственное производство и переработка её продукции.**

Доля производства зерна по муниципальному образованию за 2021 год в структуре района составила 4,9 %. Вклад КФХ и ЛПХ Поселения: (Асалханова Т.Л., Вергун Вадим.Г., Вергун Влад.Г., Металлов Б.В., Москвитина Н.В., Похоленко А.А., Савельв А.В., Суфьянов Р.Х., Суфьянов Ш.Х., Ногин А.А., Ногин Г.А., Москвитин В.Ю., Юхнович Н.М., Ананьин В.И.,)

- уборочная площадь зерновых 972 га +189 к прошлому году. (КФХ Асалханова Т.Л. 58%, Москвитина Н.В - 14%)

- намолот зерна 1518 тн. - 142%.

- урожайность 15,6 цн. с га.- 115%

В животноводстве идет увеличение поголовья, основное направление мясное производство. В ЛПХ содержится: КРС 750 голов 104% к уровню прошлого года и 4,2% (+0,9) в структуре поголовья района, коров - 357 (102%), свиней - 402 (98%), лошадей - 393 (108%)

Всего одно КФХ получило из областного бюджета субсидию 60 тыс.руб.

**Промышленность.**

Число действующих малых предприятий 8.

В пищевой промышленности хлеб и хлебобулочные производят 2 субъекта малого предпринимательства ИП «Воронова В.С.» и ИП «Катунцева В.И произведено всего 573,8 тн. хлеба из них - 95,4% ИП «Воронова В.С.». Объем производства кондитерских изделий всего 40 тн., из них 96,4% ИП «Воронова В.С.».

В 2021 году на территории Поселения ООО «ГЕНСТРОЙ» - предприятие по высоко технологичной заготовке и переработке древесины, зарегистрирован в государственном лесном реестре – пункт складирования и хранения заготовленной древесины, После первичной обработки сырье поступает на крупнейший завод по производству клеёного бруса. Организовано более 60 высокотехнологичных рабочих мест (операторы лесозаготовительных комплексов, манипуляторов, погрузчиков с челюстным захватом, водители лесовозов). За 2021 год объем перевалки древесины, заготавливаемой арендованной, лесосырьевой базе Усть-Удинского района, на Пункте с.Майск составил 80 тыс. куб.м.

**Потребительский рынок.**

На территории поселения действуют 11 объектов потребительского рынка из них:

- торговли – 7

- общественного питания – кафе «Маяк».

из них пять с реализацией алкогольной продукции.

- АЗС «Ориентир»

- сезонная муниципальная сельхоз ярмарка на 12 торговых мест.

Общая торговая площадь по Поселению составляет 900 кв.м., или 669 кв.м на 1000 населения.

Розничной товарооборот 2021г. составил 32 млн. руб. 106% к уровню 2019г.

Оборот предприятий общественного питания – 0,2 млн. руб. 13 процентов

Платные услуги населению – 716,7 тыс. руб. в 102% к уровню 2019г.

На душу населения реализовано товаров и оказано услуг – 24,5тыс.руб. ср. по району 52 тыс.руб.

Задача содействие развитию придорожной инфраструктуры автодороги «Майск - Рассвет» к месту активно развивающегося туристического направления «Золотые пески» Братского водохранилища. Для этого на развилке дорог сформировано и готовы к предоставлению через торги три земельных участка.

**Исполнение полномочий по обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018 г. №136 (в ред. от 6 ноября 2020 г.), исполнение за счет местного бюджета составило 82 тыс. рублей, в том числе 20,4 тыс.руб. по частно-муниципальному партнерству.

В связи с пандемией в 2021 году команда Поселения приняла участие всего в одиннадцати районных турнирах.

Благодаря ветерану спорта и педагогического труда, тренеру Петрова Павла Михайловича команда МО «Майск» чемпион первенства района по лыжным;

Благодаря тренеру преподавателю, учителю физической культуры МБОУ «Майская СОШ», Депутату Думы муниципального образования «Майск» Копылову Александру Вячеславовичу команда гиревиков чемпионы районных турниров по гиревому спорту, посвященных:

- памяти Николая Гимазовича Гимазова,

- Дню защитника Отечества в п. Приморске;

- Кубок Победы с.Майск.

Команда мужчин по волейболу приняли участие в районном турнире по волейболу памяти Таратыновой А.Я, турнире по волейболу и шахматам на призы Башинова И.В.

На культурно-спортивном празднике Сур-Харбан 2021 команда МО «Майск» заняла 8 место.

В заключение, какие проблемные вопросы Поселения решены за 2021 год и задачи на 2022год.

Ввод в эксплуатацию Дома культуры с.Майск.

По программе здравоохранения построен модульный ФАП в с.Майск, в 2022 году проходят торги по строительству ФАП в д.Абрамовка.

ООО СК Байкал начал и ведет капитальный ремонт корпуса Майской начальной школы. Окончание работ до 1 июля 2022г. По итогам торгов 14 марта он же с 1 января по 1 декабря 2023 года будет проводить капитальный ремонт Основного корпуса школы стоимость проекта 55,5 млн.руб.

Задача подготовка мест временного размещения 16 комплект классов и столовой на период капитального ремонта основного корпуса Майской средней школы (январь-декабрь 2023г.)

Устройство дополнительно 9 контейнерных площадок под ТБО.

Текущий ремонт 4 км. уличного дорожного полотна. Задача 2022года асфальтирование 1320 кв.м. парковки по ул.Трактовая;

Обустройство кладбища, детских спортивных площадкок в парковой зоне и пер. Мухтаровский. Задача 2022года Обустройство центрального парка с.Майск.

Начало строительство водовода Мольта - Оса - Майск – Ирхидей;

Окончание капитального ремонта корпуса Майской начальной школы;

В сентябре 2022года муниципальные выборы Главы Поселения.

Уважаемые коллеги.

Полагаю, что все наши действия направлены на создание комфортного проживания на селе, я уверен, в поселении имеется потенциал для дальнейшего развития, задача проводить совместную работу на благо жителей села.

Те задачи, которые мы ежегодно ставим практически выполнены, задачи на 2022 год мною озвучены, часть в проработке, их претворение в жизнь, на прямую зависит от нашего взаимопонимания, взаимодействия, активности и бережного отношения к нашей малой Родине.

Спасибо за внимание!

Приложение №2

к Решению Думы МО "Майск" от 30.03.2021г. №145

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные параметры социально-экономического развития муниципального образования "Майск" за 2020 год** | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Наименование индикаторов** | **ед.изм.** | | | **2019г.** | | **2020г.** | | **2020/ 2019г.** |
| **Основные показатели социально-экономического развития МО"Майск"** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Выручка от реализации продукции,работ и услуг. | млн.руб. | | | 150,9 | | 110,3 | | 73,1 |
| 2 | | | Сельское хозяйство | млн.руб. | | | 50,9 | | 41,5 | | 81,5 |
| 3 | | | Промышленность | млн.руб. | | | 67,7 | | 35,9 | | 53,0 |
|  | | | в том числе пищевая | млн.руб. | | | 38,9 | | 35,9 | | 92,3 |
| 4 | | | Торговля и общественное питание | млн.руб. | | | 31,6 | | 32,2 | | 101,9 |
| 5 | | | Платные услуги | млн.руб. | | | 0,70 | | 0,72 | | 102,1 |
| **Демографические показатели** | | | | | | |  | |  | |  |
| 1 | | | Численность постоянного населения (на начало года) | чел. | | | 1292 | | 1345 | | 104,1 |
| 2 | | | родилось | чел. | | | 31 | | 30 | | 96,8 |
| 3 | | | умерло | чел. | | | 9 | | 19 | | 211,1 |
| 4 | | | Рождаемость на 1000 населения | чел./1000 | | | 23,99 | | 22,30 | | 93,0 |
| 5 | | | Смертность на 1000 населения | чел./1000 | | | 6,97 | | 14,13 | | 202,8 |
| 6 | | | Естественный прирост населения | чел. | | | 22,00 | | 11,00 | | 50,0 |
| 7 | | | Миграционно прибыло населения | чел. | | | 95 | | 51 | | 53,7 |
|  | | | Миграционно убыло населения | чел. | | | 31 | |  | | 0,0 |
| **Сельское хозяйство** | | | | | | |  | |  | |  |
| 1 | | | Численность действующих сельхозпредприятий | | шт | | 1 | | 0 | | 0,0 |
| 2 | | | КФХ | | шт | | 5 | | 4 | | 80,0 |
| 3 | | | ЛПХ | | шт | | 385 | | 390 | | 101,3 |
| 4 | | | Площадь земель сельхоз назначения (пашня) | | га | | 4207 | | 4207 | | 100,0 |
| 5 | | | количество невостребованных долей | | ед | | 40,0 | | 40,0 | | 100,0 |
| 6 | | | площадь невостребованной пашни | | га | | 198 | | 198 | | 100,0 |
| 6.1. | | | площадь муниципальной пашни | |  | | 373 | | 373 | | 100,0 |
| 7 | | | Закреплено земель за сельхозпроизводителями | | га | | 2464 | | 2464 | | 100,0 |
| 7.1. | | | из них оформлено официально | | га | |  | |  | |  |
| 8 | | | Посевная площадь хозяйств всех сельхозпроизводителей | | га | | 1189,0 | | 783,0 | | 65,9 |
| 9 | | | Получено субсидий из областного бюджета | | тыс.руб. | | 1015,5 | | 564,0 | | 55,5 |
| 10 | | | Всего занято в производстве | | чел. | | 82 | | 82 | | 100,0 |
| **Численность сельхозживотных и птицы во всех категориях хозйств** | | | | | | |  | |  | |  |
| 1 | | | Поголовье КРС | | гол | | 725 | | 721 | | 99,4 |
| 2 | | | в.том числе коров | | гол | | 334 | | 351 | | 105,1 |
| 3 | | | лошади | | гол | | 305 | | 364 | | 119,3 |
| 4 | | | свиньи | | гол | | 365 | | 412 | | 112,9 |
| 5 | | | овцы | | гол | | 122 | | 117 | | 95,9 |
| 6 | | | козы | | гол | | 47 | | 68 | | 144,7 |
| 7 | | | кролики | | гол | | 273 | | 242 | | 88,6 |
| 8 | | | птицы | | гол | | 2590 | | 2629 | | 101,5 |
| 9 | | | пчелосемьи | | ед | | 50 | | 68 | | 136,0 |
| 10 | | | закуплено молока у населения | | цн | | 0 | | 0 | |  |
| **Производство основных видов продукции во всех категориях хозяйств** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Молоко | | | тн. | | 835,0 | 877,5 | 105,1 | |
| 2 | | | Мясо КРС (в живой массе) | | | тн. | | 79,4 | 78,9 | 99,4 | |
| 3 | | | Зерно | | | тн. | | 2400,0 | 1070,0 | 44,6 | |
| 4 | | | мед | | | тн. | | 2,5 | 3,4 | 136,0 | |
| 5 | | | рыба | | | тн. | | 12,0 | 10,0 | 83,3 | |
| **Промышленность** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | Число действующих малых предприятий | | | ед | | 9 | 8 | 88,9 | |
| 2 | | | пилорам | | | ед | | 1 | 1 | 100,0 | |
| 2.1. | | | производительность (мощность) | | | куб.м | | 30 | 30 | 100,0 | |
| 4 | | | пекарня | | | ед | | 2 | 2 | 100,0 | |
| 4.1. | | | производительность (мощность) | | | тн | | 3 | 3 | 100,0 | |
| 5 | | | кондитерский цех | | | ед | | 2 | 2 | 100,0 | |
| 6 | | | Всего занято в производстве | | | чел. | | 48 | 48 | 100,0 | |
| **Производство промышленной продукции** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | Пиломатериал | | | куб.м | | 3600,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | | | Евродрова | | | тн. | | 0,0 | 0,0 |  | |
| 3 | | | мука | | | тн | | 0,0 | 0,0 |  | |
| 4 | | | Хлеб | | | тн | | 573,8 | 573,8 | 100,0 | |
| 5 | | | Кондитерские изделия | | | тн | | 50,0 | 40,0 | 80,0 | |
| **Потребительский рынок** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | предприятий торговли и общ. Питания | | | ед. | | 8,0 | 7,0 | 87,5 | |
| 2 | | | торговая площадь | | | кв.м | | 980,0 | 900,0 | 91,8 | |
| 3 | | | торговая площадь на 1000 населения | | | кв.м | | 758,5 | 669,1 | 88,2 | |
| 4 | | | Розничный товарооборот | | | млн.руб | | 30,1 | 32,0 | 106,3 | |
| 5 | | | на душу населения | | | тыс.руб | | 23,3 | 23,8 | 102,1 | |
| 6 | | | Общественное питание | | | млн.руб | | 1,5 | 0,2 | 13,3 | |
| 7 | | | на душу населения | | | тыс.руб | | 1,2 | 0,1 | 12,8 | |
| 8 | | | Объем платных услуг | | | тыс.руб | | 702,1 | 716,7 | 102,1 | |
| 9 | | | в т.ч. Коммунальные | | | тыс.руб | | 595,8 | 659,2 | 110,6 | |
| 10 | | | в т.ч. Бытовые | | | тыс.руб | | 27,0 | 30,0 | 111,1 | |
| 11 | | | в.т.ч.Культура | | | тыс.руб | | 79,3 | 27,5 | 34,7 | |
| 12 | | | платных на душу населения | | | тыс.руб | | 0,5 | 0,5 | 98,1 | |
| 12 | | | Всего занято в торговле, общественном питании | | | чел. | | 52 | 50 | 96,2 | |
| **Социальная сфера** | | | | | |  | | |  | |  |
| **Образование** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | Детские дошкольные учреждения | | | мест | | 68 | 69 | 101,5 | |
| 1.1. | | | Абрамовская школа - сад | | | мест | | 14 | 15 | 107,1 | |
| 1.2. | | | Майский детский сад | | | мест | | 54 | 54 | 100,0 | |
| 2 | | | Дети, дошкольники в возрасте старше 3 лет | | | детей | | 159 | 141 | 88,7 | |
| 2.1. | | | Обеспеченность местами детей, | | | % | | 42,8 | 48,9 | 114,4 | |
| 3 | | | Учашиеся | | | чел. | | 240 | 239 | 99,6 | |
| 3.1. | | | МБУО Абрамовская школа - сад | | | чел. | | 26 | 22 | 84,6 | |
| 3.2. | | | МБУО Майская СОШ | | | чел. | | 214 | 217 | 101,4 | |
| 4 | | | Всего работающих | | | чел. | | 56 | 60 | 107,1 | |
| 4.1. | | | педагоги | | | чел. | | 30 | 30 | 100,0 | |
| **Здравоохранение** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | ФАП | | | ед. | | 1 | 1 | 100,0 | |
| 2 | | | Фельдшер | | | чел. | | 1 | 1 | 100,0 | |
| **Культура** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | Клубных учредждений | | | ед. | | 1 | 1 | 100,0 | |
| 1.1. | | | мест | | | ед. | | 100 | 200 | 200,0 | |
| 1.2. | | | Клубных формирований | | | ед. | | 17 | 17 | 100,0 | |
| 1.3. | | | Народных колективов | | | ед. | | 2 | 2 | 100,0 | |
| 2 | | | Книжный фонд библиотеки | | | экз. | | 6900 | 6900 | 100,0 | |
| 3 | | | Работающих | | | чел | | 6,5 | 11,0 | 169,2 | |
| **Физическая культура и спорт** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1. | | | Наличие спортивных залов | | | ед. | | 2 | 2 | 100,0 | |
| 2. | | | Плоскостных сооружений | | | ед. | | 5 | 5 | 100,0 | |
| 3. | | | Количество занимающихся физкультурой и спортом | | | чел. | | 260 | 160 | 61,5 | |
| **Уровень жизни** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | Среднесписочная численность работающих | | | чел. | | 462,0 | 462,0 | 100,0 | |
| 2 | | | Доходы населения всего | | | тыс.руб | | 94446,0 | 119234,0 | 126,2 | |
| 3 | | | Фонд оплаты труда | | | тыс.руб | | 33431,9 | 34589,0 | 103,5 | |
| 4 | | | пенсии | | | тыс.руб | | 33600 | 36000 | 107,1 | |
| 5 | | | соц.выплаты | | | тыс.руб | | 8900 | 27296 | 306,7 | |
| 6 | | | субсидии ЖКУ | | | тыс.руб | | 2486,1 | 4129,3 | 166,1 | |
| 7 | | | пособия по безработице | | | тыс.руб | | 229,2 | 1070,4 | 467,0 | |
| 8 | | | от реализации продукции | | | тыс.руб | | 15798,8 | 16148,8 | 102,2 | |
| 9 | | | Среднемесячная заработная плата | | | руб. | | 6030,3 | 6239,0 | 103,5 | |
| 10 | | | получатлей пенсии | | | чел | | 238 | 240 | 100,8 | |
| 11 | | | получателей субсидий ЖКУ | | | чел. | | 104 | 87 | 83,7 | |
| 12 | | | Среднемесячные доходы населения | | | руб. | | 6311,5 | 7968,1 | 126,2 | |
| 13 | | | средняя пенсия по округу | | | руб. | | 11980 | 12500 | 104,3 | |
| 14 | | | Величина прожиточного минимума IV кв. | | | руб. | | 11365 | 11982 | 105,4 | |
| 15 | | | безработных состояло на учете | | | чел. | | 35,0 | 48,0 | 137,1 | |
| 16 | | | Уровень регистрируемой безработицы | | | % | |  |  |  | |
| **Жилищно коммунальная инфраструктура** | | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | | | Площадь жилого фонда | | | кв.м. | | 22445,3 | 23610,7 | 105,2 | |
| 1.1. | | | Площадь муниципального жилого фонда | | | кв.м. | | 2463,0 | 2463,0 | 100,0 | |
| 1.2. | | | Обеспеченность жилищным фондом на 1 жителя | | | кв.м. | | 17,9 | 17,5 | 97,8 | |
| 2. | | | Построено и сдано жилого фонда | | | кв.м. | | 484,3 | 725,8 | 149,9 | |
| 3. | | | Протяженность муниципальной улично-дорожной сети | | | км. | | 47,0 | 47,0 | 100,0 | |
| 3.1. | | | отремонтировано дорог | | | км. | |  |  |  | |
| 4 | | | Количество населенных пунктов , имеющих доступ к стационарной телефонной сети и интернет | | | ед. | | 1 | 2 | 200,0 | |
| 4.1. | | | Количество населенных пунков , имеющих доступ к мобильной телефонной сети и интернет | | | ед. | | 2 | 2 | 100,0 | |
| **Бюджет** | | | | |  | | |  | |  |
| 1 | Доходы - всего, в том числе: | | | | тыс.руб | | 45214,1 | 49291,4 | 109,0 | |
| 2 | Собственные доходы | | | | тыс.руб | | 5122,8 | 4390,93 | 85,7 | |
| 3 | Расходы - всего | | | | тыс.руб | | 42778 | 48 661,1 | 113,8 | |
| 4 | Дефицит (-) , профицит (+) бюджета | | | | тыс.руб | | 2436,1 | 630,3 | 25,9 | |

Глава муниципального образования «Майск»

А.Серебренников



**17.03.2022 г. №199**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «МАЙСК»№ 180 ОТ 28.12.2021 Г. «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

На основании пункта 1 статьи 185 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1 [части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), пункта 2 части 10 статьи [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21 июля 2016 года № 152 (в редакции от 27 декабря 2018 года № 21) ,

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 2 части 1 статьи 31, статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

**1.** Внести следующие изменения в решение Думы муниципального образования «Майск» от 28 декабря 2021 года № 180 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2022 годи плановый период 2023 и 2024 годов» (далее по тексту Решение):

1.1. Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

Статья 1. Утвердить основные характеристики местного бюджета МО «Майск» на 2022 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 14893,89 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10839,7 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 17419,8 тыс. рублей; в том числе остаток дорожного фонда 2020 года 2228,84 тысяч

Дефицит - 207,1 тыс. рублей, или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

1.2. Приложения №№ 1,5,7,11,13 к Решению изложить в новой редакции. Согласно приложений № 1,2,3,4,5 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике» и обнародовать на официальном сайте администрации МО «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru).

4.Контроль за исполнением настоящего Решения Дума муниципального образования «Майск» оставляет за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Пояснительная записка

к решению Думы муниципального

образования «Майск» «О внесении изменений в решение Думы МО «Майск» от 28 декабря 2021 года № 180 «О бюджете муниципального образования «Майск» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

ДОХОДЫ

Бюджет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» муниципального образования "Майск" сформирован в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления РФ», положением «О бюджетном процессе в МО «Майск» утвержденным решением Думы муниципального образования «Майск» от 21 июля 2016 года №152 (в редакции от 27 декабря 2018 года № 21) Уставом МО «Майск», а также в соответствии с принципами Бюджетного послания Президента Российской Федерации от 13 июня 2013 года «О бюджетной политике Российской Федерации в 2014 – 2016 годах», основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области на 2020 год.

Предлагается утвердить основные параметры бюджета МО «Майск» 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в следующих объемах:

2022 год

Доходы 14983,89 тыс. рублей;

Расходы 17419,8 тыс. рублей; (2228,84 тыс. рублей остаток по дорожному фонду)

Дефицит 207,1 тыс. рублей или 5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и дополнительно переданных налоговых отчислений.

**Внести изменения в раздел расходы**

**РАСХОДЫ**

Общий объем расходов на 2022 год скорректирован и предлагается к утверждению в размере 17419,8 тыс. руб.

Код бюджетной классификации:

12104095110129999200 (дорожный фонд) – увеличение на 2228,84 тысяч рублей (остаток на 01 января 2022 года)

12105035180129999244 (благоустройство) – уменьшение на 518,8 тысяч рублей (народные инициативы)

121080171101S2370244 (муниципальная программа «Развитие культуры в МО «Майск» на 2018-2022 гг. увеличение на 518,8 тыс. рублей (народные инициативы (приобретение костюмов и штор для нужд МБУК «Майский КДЦ»)

Начальник финансового отдела администрации МО «Майск»

Н.И.Брянцева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к данному решению  Приложение № 1 к решению Думы МО "Майск" от 28.12.2021г. №180  "О бюджете МО "Майск" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | |
|  |
|  |
| **Поступления доходов в местный бюджет муниципального**  **образования "Майск" на 2022г** | | |
|  |  |  |
| код БК РФ | Наименование | **Прогноз на 2022 год** |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **00010000000000000000** | ***НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | **4144,2** |
| **00010100000000000000** | ***НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ*** | **4144,2** |
| 00010102000010000110 | *Налог на доходы физических лиц* | **378,00** |
| 00010102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 366,0 |
| 00010102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2,0 |
| 00010102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 10,0 |
| **00010300000000000000** | ***НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*** | **2334,7** |
| 00010302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1055,6 |
| 00010302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5,9 |
| 00010302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1272,3 |
| 00010302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,0 |
| **00010500000000000000** | ***НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД*** | **8,69** |
| 00010503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 8,69 |
| 00010503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 8,69 |
| **00010600000000000000** | ***НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО*** | **685,0** |
| 00010601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | **15,0** |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 15,0 |
| **00010606000000000110** | ***Земельный налог*** | **670,0** |
| 00010606033100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений. | 530,0 |
| 00010606043100000110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений. | 140,0 |
| **0001100000000000000** | ***ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ*** | **725,0** |
| 00011105025100000120 | *Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков* | 525,0 |
| 00011402053100000410 | *Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений* | 100,0 |
| 00011406025100000430 | *Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 100,0 |
| 00011705000000000180 | ***ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*** | **12,8** |
| 00011705050100000180 | *Прочие неналоговые доходы в бюджеты поселений* | 12,8 |
| **00020000000000000000** | ***БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего*** | **10839,7** |
|  | ***в том числе*** |  |
| 00020200000000000000 | *Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ* | 10839,7 |
| 00020215001000000150 | *Дотации от других бюджетов бюджетной системы* | 9595,4 |
| 00020215001100000150 | *Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности* | 9595,4 |
| 00020229999000000150 | *Прочие субсидии* | 503,2 |
| 00020229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 503,2 |
| 00020230000000000150 | *Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований* | 190,8 |
| 00020230024100000150 | *Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 48 |
| 00020235118100000150 | *Субвенции бюджетам поселений по осуществлению системы РФ по первичному воинскому учету на территории где отсутствуют военные комиссариаты* | 143,4 |
| 00020240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 610,29 |
| 00020240014100000150 | *Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями* | 610,29 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **14983,89** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к данному решению  Приложение № 5 к решению Думы МО "Майск" от 28.12.2021г. №180  "О бюджете МО "Майск" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| ***Распределение бюджетных ассигновании на 2022год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов*** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование | Рз | Прз | 2022 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | 6025,8 |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | 799,3 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образовании** | **01** | **03** | 5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **01** | **04** | 3063,9 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1 947,5 |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 200,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 10 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | 142,8 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | 142,8 |
| **Национальная безопасность** | **03** | **00** | 10 |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2020-2024 ГОДЫ»** | **03** | **10** | 10 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **4545,8** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **47,3** |
| **Дорожное хозяйство (Дорожный фонд)** | **04** | **09** | 4493,5 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** | **5,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **40,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | 10 |
| Благоустройство | **05** | **03** | 30 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | 6518,3 |
| Культура | **08** | **01** | 6518,30 |
| Физическая культура и спорт | **11** | **02** | 50,00 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | **00** | 3,8 |
| **Расходы** | **13** | **01** | 3,8 |
| **Обслуживание внутреннего долга** | **13** | **01** | 3,8 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 14 | 03 | 83,42 |
| **Итого** |  |  | **17419,82** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 3 к данному решению | | | | | | | | | |
|  | | Приложение № 7 к решению Думы МО "Майск" от 28.12.2021г. №180 | | | | | | | | | |
|  | | "О бюджете МО "Майск" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2022 год** | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Наименование** | **Рз** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **2022 год** | |
| **В С Е Г О** |  | |  | |  | |  | | **17 419,82** | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | |  | |  | |  | | **6 025,8** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | | **02** | |  | |  | | **799,3** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 02 | | 7000000000 | |  | | 799,3 | |
| Глава муниципального образования | 01 | | 02 | | 7010000000 | |  | | 799,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 02 | | 7010000000 | | 100 | | 799,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 02 | | 7010200110 | | 120 | | 799,3 | |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных) органов | 01 | | 02 | | 7010200110 | | 121 | | 799,3 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | | 02 | | 7010200110 | | 129 | | 799,3 | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | | 02 | | 7010200110 | | 121 | | 799,3 | |
| Заработная плата | 01 | | 02 | | 7010200110 | | 121 | | 613,9 | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | | 02 | | 7010200110 | | 129 | | 185,4 | |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **01** | | **03** | |  | |  | | **5,0** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 03 | | 7010300000 | |  | | 5,0 | |
| Центральный аппарат | 01 | | 03 | | 7010300000 | |  | | 5,0 | |
| Центральный аппарат | 01 | | 03 | | 7010300120 | |  | | 5,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | | 03 | | 7010300120 | | 200 | | 5,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | | 03 | | 7010300120 | | 240 | | 5,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | | 03 | | 7010300120 | | 244 | | 5,0 | |
| Поступление нефинансовых активов | 01 | | 03 | | 7010300120 | | 244 | | 5,0 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 01 | | 03 | | 7010300120 | | 244 | | 5,0 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | | **04** | |  | |  | | **3 063,9** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 04 | | 7010400000 | |  | | 3 063,9 | |
| Центральный аппарат | 01 | | 04 | | 7010400000 | |  | | 3 063,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 100 | | 2 332,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 120 | | 2 332,5 | |
| Фонд оплаты труда государственных (государственных) органов | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 121 | | 2 332,5 | |
| Расходы | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 121 | | 2 332,5 | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 121 | | 2 332,5 | |
| Заработная плата | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 121 | | 1 791,5 | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | | 04 | | 7010400110 | | 129 | | 541,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 200 | | 669,3 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 240 | | 669,3 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 244 | | 468,4 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 247 | | 200,9 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 300 | | 15,0 | |
| Иные выплаты населению | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 360 | | 15,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 800 | | 47,1 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 850 | | 47,1 | |
| Уплата налога на имущество организации и земельного налога | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 851 | | 25,1 | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 852 | | 7,0 | |
| Уплата иных платежей | 01 | | 04 | | 7010400120 | | 853 | | 15,0 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового-бюджетного ) надзора** | **01** | | **06** | |  | |  | | **1 947,5** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 06 | | 7010600000 | |  | | 1 947,5 | |
| Центральный аппарат | 01 | | 06 | | 7010600000 | |  | | 1 947,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 06 | | 7010600000 | | 100 | | 1 947,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 06 | | 7010600110 | | 120 | | 1 947,5 | |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | | 06 | | 7010600110 | | 121 | | 1 947,5 | |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 01 | | 06 | | 7010600110 | | 121 | | 1 947,5 | |
| Заработная плата | 01 | | 06 | | 7010600110 | | 121 | | 1 495,8 | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 01 | | 06 | | 7010600110 | | 129 | | 451,7 | |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | | **07** | |  | |  | | **200,0** | |
| **Проведение выборов и референдумов** | **01** | | **07** | | 7010100100 | |  | | 200,0 | |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | | **07** | | 7010100120 | | **800** | | 200,0 | |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | | **07** | | 7010100120 | | **880** | | 200,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 07 | | 7010100120 | | 880 | | 200,0 | |
| **Резервные фонды** | **01** | | **11** | |  | |  | | **10,0** | |
| Резервные фонды | 01 | | 11 | | 7011140210 | |  | | 10,0 | |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | | 11 | | 7011140210 | |  | | 10,0 | |
| Резервные средства | 01 | | 11 | | 7011140210 | | 870 | | 10,0 | |
| Расходы | 01 | | 11 | | 7011140210 | | 870 | | 10,0 | |
| Оплата работ, услуг | 01 | | 11 | | 7011140210 | | 870 | | 10,0 | |
| Прочие расходы | 01 | | 11 | | 7011140210 | | 870 | | 10,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | |  | |  | |  | | **142,8** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | | 03 | |  | |  | | 142,8 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | | 03 | | 7020351180 | |  | | 142,8 | |
| Субвенции | 02 | | 03 | | 7020351180 | |  | | 142,8 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | | 03 | | 7020351180 | | 120 | | 140,6 | |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 02 | | 03 | | 7020351180 | | 121 | | 140,6 | |
| Заработная плата | 02 | | 03 | | 7020351180 | | 121 | | 108,0 | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 02 | | 03 | | 7020351180 | | 129 | | 32,6 | |
| Поступление нефинансовых активов | 02 | | 03 | | 7020351180 | | 244 | | 2,2 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 02 | | 03 | | 7020351180 | | 244 | | 2,2 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | 03 | |  | |  | |  | | **10,00** | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА 2020-2024 ГОДЫ» | 03 | |  | | 5100129999 | |  | | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | | 10 | | 5100129999 | |  | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | | 10 | | 5100129999 | | 200 | | 10,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 03 | | 10 | | 5100129999 | | 240 | | 10,0 | |
| Расходы | 03 | | 10 | | 5100129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Прочие расходы | 03 | | 10 | | 5100129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Поступление нефинансовых активов | 03 | | 10 | | 5100129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 03 | | 10 | | 5100129999 | | 244 | | 10,0 | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | |  | |  | |  | | **4 545,8** | |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | | **01** | |  | |  | | **47,3** | |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | 04 | | 01 | | 7030173110 | |  | | 47,3 | |
| Субвенции | 04 | | 01 | | 7030173110 | | 100 | | 47,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 04 | | 01 | | 7030173110 | | 120 | | 45,6 | |
| Оплата труда и начисление на оплату труда | 04 | | 01 | | 7030173110 | | 120 | | 45,6 | |
| Заработная плата | 04 | | 01 | | 7030173110 | | 121 | | 35,0 | |
| Начисление на выплаты по оплате труда | 04 | | 01 | | 7030173110 | | 129 | | 10,6 | |
| Поступление нефинансовых активов | 04 | | 01 | | 7030173120 | | 244 | | 1,7 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 04 | | 01 | | 7030173120 | | 244 | | 1,7 | |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | | **09** | |  | |  | | **4 493,5** | |
| Муниципальная целевая программа "Развитие дорожного хозяйства» муниципального образования «Майск» на 2019-2023 годы" | 04 | | 09 | | 5110129999 | |  | | 4 493,5 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | | 09 | | 5110129999 | | 200 | | 4 493,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | | 09 | | 5110129999 | | 240 | | 4 493,5 | |
| Расходы | 04 | | 09 | | 5110129999 | | 244 | | 4 423,5 | |
| Оплата работ, услуг | 04 | | 09 | | 5110129999 | | 244 | | 4 423,5 | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | | 09 | | 5110129999 | | 244 | | 4 423,5 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 04 | | 09 | | 5110129999 | | 247 | | 70,0 | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | | **12** | |  | |  | | **5,0** | |
| **Муниципальная целевая программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Майск"** | **04** | | **12** | | 5120129999 | |  | | **5,0** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | | 12 | | 5120129999 | | 240 | | 5,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | | 12 | | 5120129999 | | 244 | | 5,0 | |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | | 12 | | 5120129999 | | 244 | | 5,0 | |
| Оплата работ, услуг | 04 | | 12 | | 5120129999 | | 244 | | 5,0 | |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 04 | | 12 | | 5120129999 | | 244 | | 5,0 | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  | |  | |  | |  | | **40,0** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ОСИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ»** | **05** | | 02 | |  | |  | | **5,0** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 02 | | 5130129999 | | 240 | | 5,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 02 | | 5130129999 | | 244 | | 5,0 | |
| Поступление нефинансовых активов | 05 | | 02 | | 5130129999 | | 244 | | 5,0 | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 05 | | 02 | | 5130129999 | | 244 | | 5,0 | |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | | **02** | |  | |  | | **5,0** | |
| Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | **05** | | **02** | | 5140129999 | | **200** | | **5,0** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 02 | | 5140129999 | | 240 | | 5,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 02 | | 5140129999 | | 244 | | 5,0 | |
| выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | | 02 | | 5140129999 | | 244 | | 5,0 | |
| Оплата работ, услуг | 05 | | 02 | | 5140129999 | | 244 | | 5,0 | |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | | 02 | | 5140129999 | | 244 | | 5,0 | |
| **Благоустройство** | **05** | | **03** | |  | |  | | **30,0** | |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды МО «Майск» на 2018 -2022 годы» | 05 | | 03 | | 5150129999 | | 200 | | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 03 | | 5150129999 | | 240 | | 10,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 03 | | 5150129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | | 03 | | 5150129999 | | 244 | | 10,0 | |
| **Развитие централизованного водоснабжения и водоотведения** | 05 | | 03 | |  | |  | | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 03 | | 5160129999 | | 200 | | 10,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 03 | | 5160129999 | | 240 | | 10,0 | |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | | 03 | | 5160129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Муниципальная программа «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2023 годы | 05 | | 03 | |  | |  | | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 03 | | 5180129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | | 03 | | 5180129999 | | 244 | | 10,0 | |
| Услуги по содержанию имущества | 05 | | 03 | | 5180129999 | | 244 | | 10,0 | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** | |  | |  | |  | | **6 518,3** | |
| **Культура** |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Муниципальная целевая программа «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МО «МАЙСК» на 2020- 2025 гг** | **08** | | **01** | |  | |  | | **6 518,3** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | **08** | | **01** | | 7050144099 | | **244** | | **1 488,0** | |
| Закупка энергетических ресурсов | **08** | | **01** | | 7050144099 | | **247** | | **175,0** | |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | | 01 | | 7050100000 | |  | | 4 511,4 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | | 01 | | 7050144099 | | 611 | | 4 101,3 | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | | 01 | | 7050144099 | | 611 | | 4 101,3 | |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | | 01 | | 7050144099 | | 611 | | 4 101,3 | |
| Библиотеки | 08 | | 01 | | 7050144299 | |  | | 410,1 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | 08 | | 01 | | 7050144299 | | 611 | | 410,1 | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 08 | | 01 | | 7050144299 | | 611 | | 410,1 | |
| Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 08 | | 01 | | 7050144299 | | 611 | | 410,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | | 01 | | **71101S2370** | | 240 | | 518,8 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | | 01 | | **71101S2370** | | 244 | | 518,8 | |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | | 00 | |  | |  | | 50,0 | |
| Муниципальная целевая программа «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ  КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО «МАЙСК» НА 2020 - 2025 ГОДЫ» | 11 | | 02 | |  | |  | |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | | 02 | | 5170129999 | |  | |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | | 02 | | 5170129999 | | 200 | |  | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 11 | | 02 | | 5170129999 | | 240 | | 50,0 | |
| Услуги по содержанию имущества | 11 | | 02 | | 5170129999 | | 244 | | 50,0 | |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** | |  | | 7080200120 | |  | | **3,8** | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | | 01 | | 7090100000 | |  | | 3,8 | |
| Процентные платежи по долговым обязательствам | 13 | | 01 | | 7900100140 | |  | | 3,8 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | | 01 | | 7900100140 | | 700 | | 3,8 | |
| Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации | 13 | | 01 | | 7900100140 | | 720 | |  | |
| Расходы | 13 | | 01 | | 7900100140 | | 720 | | 3,8 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | | 01 | | 7900100140 | | 720 | | 3,8 | |
| Обслуживание внутреннего долга | 13 | | 01 | | 7900100140 | | 720 | | 3,8 | |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 14 | | 03 | |  | |  | | 83,424 | |
| **Расходы** | **14** | | **03** | |  | |  | | 83,424 | |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 14 | | 03 | | 7070300150 | |  | | 83,424 | |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | | 03 | | 7070300150 | |  | | 83,424 | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | | 03 | | 7070300150 | | 500 | | 83,424 | |
| Расходы | 14 | | 03 | | 7070300150 | | 540 | | 83,424 | |
| Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | | 03 | | 7070300150 | | 540 | | 83,424 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №4 к данному решению  Приложение № 11 к решению Думы МО "Майск" от 28.12.2021г. №180  "О бюджете МО "Майск" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "Майск" на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № | **Наименование программы** | **НПА** | **Исполнители** | **Бюджетная классификация** | | | | **Сумма 2022 год** | **Сумма 2023 год** | **Сумма 2024 год** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в МО «Майск» на 2021-2025 годы» | Постановление от 06.11.2020 г.№79 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | **0100** | **000000000** | **000** | **6025,8** | **4 451,7** | **4 315** |
| 2 | Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования "Майск" от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2024 годы» | Постановление от 02.04.2020 г.№ 32 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0310 | 5100129999 | 244 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 3 | Муниципальная целевая программа "Развитие дорожного хозяйства» муниципального образования «Майск» на 2019-2023 годы" | Постановление № 138 от 26.12.2018 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0409 | 5110129999 | 244 | 4493,5 | 2447,2 | 2643,3 |
| 4 | Муниципальная целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МО «Майск» на период 2013-2017гг» с персп. До 2025 гг. | Решение Думы МО «Майск» от 23.04.2013 г.№ 146 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0412 | 5120129999 | 244 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 5 | Муниципальная целевая программа «Повышение эффективности использования и охраны земель на территории муниципального образования «Майск» Осинского района Иркутской области на 2021-2024 годы» | Постановление № 93 от 09.11.2021 г. | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0501 | 5130129999 | 244 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 6 | Муниципальная целевая программа «Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Майск» на период 2012- 2016 гг. и с перспективой до 2025 г." | Решение Думы МО «Майск» от 14.11.2012г. №109 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0502 | 5140129999 | 244 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 7 | Муниципальная целевая программа «Формирование современной городской среды МО «Майск» на 2018 -2022 годы" | Постановление МО«Майск» от 28.11.2017г. № 150 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0503 | 5150129999 | 244 | 10,0 | 430,0 | 430,0 |
| 8 | Муниципальная программа «Отходы производства и потребления в муниципальном образовании «Майск» на 2019 - 2023 годы | Постановление от 18.04.20219 № 50 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0503 | 5180129999 | 244 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **9** | Муниципальная целевая программа «Развитие культуры в МО "Майск" на 2020-2025 годы | Постановление МО «Майск» от 06.11.2020г. №78 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 0801 | 7050144099 | 244 | 6 518,300 | 5 320,500 | 3 941,500 |
| 10 | Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в МО «Майск» на 2020 - 2025 годы» | Постановление МО «Майск» от 06.11.2020г. №77 | Администрация муниципального образования "Майск" | 121 | 1102 | 5170129999 | 244 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 5 к данному решению  Приложение № 13 к решению  Думы МО "Майск" от 28.12.2021г. № 180  "О бюджете МО "Майск" на 2022 год  и плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО "Майск" на 2022 год** | | |
|  |  |  |
|  |  | тыс.рублей |
| Наименование | Код | Сумма |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **121 01 00 00 00 00 0000 000** | **2 435,9** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **121 01 02 00 00 00 0000 000** | **2 435,9** |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 121 01 02 00 00 00 0000 700 | **2 435,9** |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 121 01 02 00 00 10 0000 710 | **2 435,9** |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 121 01 02 00 00 00 0000 800 | **0,0** |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 121 01 02 00 00 10 0000 810 | **0,0** |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **121 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 121 01 03 01 00 00 0000 700 | **0,0** |
| Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 121 01 03 01 00 10 0000 710 | **0,0** |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 121 01 03 01 00 00 0000 800 | **0,0** |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 121 01 03 01 00 10 0000 810 | **0,0** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | **-17 419,8** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | **-17 419,8** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | **-17 419,8** |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | **-17 419,8** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | **17 419,8** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | **17 419,8** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | **17 419,8** |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | **17 419,8** |
|  |  |  |
|  |  |  |



**21.03.2022г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ №13 ОТ 4 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА**

На основании Распоряжения Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года №737-рп, Приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 января 2022 года №56-5-мпр «О внесении изменений в примерное положения об оплате труда работников государственных учреждений иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения по индексации должностных окладов на 4 процентав «Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Майский культурно-досуговый центр»» утвержденное постановлением №13 от 4 февраля 2022 года.

2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании «Вестник» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на финансовый отдел администрации муниципального образования «Майск»

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению

№13 от 04.02.2022г. (в редакции от 01.03.2022г.)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр» разработано в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон), с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 28.12.2020, протокол №13, Приказом министра культуры и архивов Иркутской области от 28 июня 2021 года № 56 -15 мпр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» и приложением к нему "Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области", Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений;

- работники администрации – руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения; - работники учреждений - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения. На основании настоящего Положения учреждений принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждений - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждений, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждения на 2012 - 2018 годы, утвержденной [распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р](http://docs.cntd.ru/document/902383325).

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждений, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329](http://docs.cntd.ru/document/499014409).

6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены статьей 6 Закона.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Осинского муниципального района.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах

7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, определены статьях 7 и 8 Закона. Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителя учреждений, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

8. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются учредителем на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждений.

9. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

10. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

11. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

13. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.

14. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников администрации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждений (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 6 к 1. Средняя заработная плата работников администрации и средняя заработная плата иных работников учреждений определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](http://docs.cntd.ru/document/902079672), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"](http://docs.cntd.ru/document/902079672).

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате работников администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждений, в порядке, утвержденным  постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» №44 от 07.02.2017г.;

2) соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, 1 к 0,7 - 0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждений работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40 процентов.

15. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 32 и 34 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

16. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

17. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждений в связи с ростом цен на товары и услуги определяется нормативным правовым актом Администрации Осинского муниципального района.

**Глава 2. Компенсационные выплаты**

18. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

19. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

20. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

-за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

- За работу в сельской местности:

- За работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте

21. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения.

22. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

23. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

24. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

25. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

26. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

27. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

28. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**Глава 3. Стимулирующие выплаты**

29. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением работников администрации (далее по тексту главы - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

3) за качество выполняемых работ;

4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

30. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

**31. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:**

1. выплата работникам учреждений, должности которых включены в группировку должностей работников учреждений «Прочая зрелищно-развлекательная деятельность» перечня должностей работников учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, за репетиционную нагрузку- в размере не менее 10 процентов;

2. выплата работникам учреждений, должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объёмов работ - в размере не менее 10 процентов.

Объём работ определяется с учётом показателей объёма, установленных муниципальным заданием бюджетного учреждения, или годового плана работы казенного учреждения;

3. выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы, - в размере не менее 10 процентов;

4. выплата за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания учреждений, - в размере не менее 10 процентов;

5. выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждений, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 10 процентов;

6. выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Осинского района, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 10 процентов;

7. выплата за выполнение особо важных, сложных и срочных работ, - в размере не менее 10 процентов.

при установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

- сложность подготавливаемых планово-отчётных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных актов, использованием отчётных и аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

- работа с муниципальными образованиями Осинского района, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении мероприятий на конкурсной и неконкурсной основе (гастролей, фестивалей, семинаров, выставок, др.) в муниципальных образованиях Осинского района не менее трех раз в год;

- работа по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанная с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

- подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

- подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт;

- работа с бухгалтерской (бюджетной) документацией согласно соглашения по передаче функций ведения бухгалтерского (бюджетного)учёта и составления отчётности, а также подготовка документации (расчётов) сверх предусмотренной указанными соглашениями, внесение в сформированную документацию дополнительной информации;

8. выплата педагогическим работникам учреждений за выполнение трудовых (должностных) обязанностей, не связанных с учебной (преподавательской) работой (за классное руководство, заведование учебными кабинетами, отделениями, лабораториями, филиалами, учебно-консультативными пунктами, учебными мастерскими, комиссиями, проверку работ и тетрадей, методическое обеспечение образовательного процесса, организацию и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работу по проведению родительских собраний, выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, экскурсиях, других формах учебной деятельности) - в размере не менее 5 процентов.

**32. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:**

1. непрерывным стажем считается период работы в учреждении на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд, а также период работы по соответствующей занимаемой должности в других организациях (учреждениях).

2. Выплата за непрерывный стаж устанавливается к должностным окладам по основной должности в следующих размерах:

3-5 лет – 5%;

5-10 лет – 15%;

10-15 лет – 20%;

Свыше 15 лет – 30%.

3. выплата за педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам, работникам в образовательных учреждениях. Стаж педагогической работы на основании трудового договора должен составлять не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

4. Выплата за педагогический стаж устанавливается к должностным окладам по основной должности в следующих размерах:

3-5 лет – 10%;

5-10 лет – 15%;

10-15 лет – 20%;

Свыше 15 лет – 30%.

**33. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:**

1. выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства, - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 процентов.

2. Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

При наличии оснований для назначения работнику учреждений выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждений устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждений в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

3. надбавку за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций- в размере не менее 10 процентов.

**34. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:**

1. выплаты работникам учреждений за почетные звания: Народный артист СССР", "Народный артист РСФСР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", "Народный художник РСФСР", "Народный художник Российской Федерации" и (или) звание "Народный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 35 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист РСФСР", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник РСФСР","Заслуженный художник Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и (или) звание "Заслуженный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

2. выплаты работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:

за ученую степень доктора наук- в размерах не менее 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук- в размере не менее 35 процентов.

3. выплаты работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей - за применение иностранных языков - в размере не менее 15 процентов;

4. надбавкам работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются: работникам учреждений, награжденными ведомственными знаками отличия министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

при поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам учреждений, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области- в размере не менее 20 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

работникам учреждений, награжденными наградами Иркутской области- в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений, имеющим почётные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией- в размере не менее 20 процентов;

работникам учреждений личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства- в размере не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведение итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия);

5. за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

-работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по видам экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг:

-ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;

- высшей категории - в размере 25 процентов;

- первой категории - в размере 15 процентов;

- второй категории - в размере 10 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

- главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;

- ведущий - в размере 25 процентов;

- высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

- первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

- второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается; работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений  культуры Иркутской области по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»::

- главный научный сотрудник - в размере 35 процентов;

- ведущий научный сотрудник - в размере 25 процентов;

- старший научный сотрудник - в размере 20 процентов;

- научный сотрудник - в размере 15 процентов;

- младший научный сотрудник - в размере 10 процентов;

7. за степень сложности выполняемых работ- в размере не менее 10 процентов.

Сложность выполняемых работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

8. за важность выполняемых работ- в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения;

9. за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 35 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 25 процентов;

10. надбавка молодым специалистам – в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет;

35. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

премия по итогам работы за месяц или квартал.

премия по итогам работы за год.

36. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

37. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал

является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждений в выполнении муниципального задания учреждений.

Степень участия в выполнении муниципального задания соответствующего учреждений определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам казенного учреждения является участие работника в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг.

Степень участия в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

**Глава 4. Установление стимулирующих выплат**

38. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

39. Порядок установления стимулирующих выплат работникам администрации устанавливается главой 5 настоящего Положения.

40. Показатели и критерии эффективности деятельности работников

учреждений определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Конкретные показатели эффективности деятельности работника учреждений указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальными актами учреждений.

41. Представление по определению размеров стимулирующих выплат

работникам учреждений (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

-заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждений, а также на иных работников учреждений, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений;

руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителей учреждений, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения с учетом установленных настоящей главой требований.

42. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждений показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждений, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждений или заместителя руководителя учреждений, фактически отработанном каждым работником учреждений времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 41 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждений об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

43. Представление составляется лицами, указанными в пункте 41 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждений должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителям учреждений не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

44. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждений, за исключением работников администрации, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением работников администрации, устанавливаются руководителем учреждений в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

**Глава 5. Особенности установления заработной платы работникам администрации**

Должностной оклад руководителей учреждений устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 4,5 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

При установлении оклада руководителей учреждений ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Кратность отношения должностного оклада руководителей учреждений к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности учреждений.

Кратность отношения должностного оклада руководителей учреждений к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений устанавливается распоряжением учредителя и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности учреждений за предыдущий календарный год.

45. К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

46. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителей учреждений, определены в приложении 2 к настоящему Положению.

47. Средний размер должностного оклада (ставки заработной платы)

работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя Учреждений.

48. Средний размер должностного оклада, ставки заработной платы

работников определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

49. При исчислении среднего должностного оклада, ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

50. Должностной оклад заместителей руководителей учреждений

устанавливаются на 20% - 45% ниже должностного оклада, установленного руководителям учреждений в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждений не менее 10 лет;

30% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждений не менее 5 лет;

45% - высшее образование, стаж работы на руководящих должностях или по профилю учреждений не менее 3лет.

51. Должностной оклад главного бухгалтера учреждений устанавливается 20% - 60% ниже должностного оклада, установленного руководителям учреждений в зависимости от установленных квалификационных требований:

20% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 10 лет;

30% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 9 лет;

40% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 8 лет;

50% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 7 лет;

60% - Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет.

52. Размер должностного оклада заместителей руководителей, главного

бухгалтера учреждений устанавливается в трудовом договоре работника.

53. Руководителям, заместителям руководителей, главному бухгалтеру

учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2. выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями

выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.

54. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждений.

55. В целях повышения результативности профессиональной деятельности руководителям, заместителям руководителей, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяются учредителем, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждений.

56. Выплата премии заместителям руководителей, главному бухгалтеру

учреждений производится приказом руководителей учреждений на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.

57. Выплаты стимулирующего характера руководителям, заместителям

руководителей, главному бухгалтеру учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда и доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год.

**Глава 6. Иные вопросы оплаты труда**

58. Для педагогических работников дополнительного образования учреждений Осинского муниципального района, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Осинского муниципального района (далее - педагогические работники), за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения, устанавливаются следующие особенности определения должностных окладов и расчёта заработной платы:

59. Ставка заработной платы в месяц за норму часов педагогической работы определяется путём сложения должностного оклада педагогического работника, определенного в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и стимулирующих выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 32, подпунктами 1-3, 9 пункта 34 настоящего Положения;

60. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется в соответствии с приложением 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (далее- приказ №1601).

Время выполнения другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями педагогического работника, включая методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, определяется в соответствии с пунктом 2.3 приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляемых образовательную деятельность» в пределах продолжительности рабочего времени педагогических работников, установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

61. Норма часов педагогической работы в месяц работникам, для которых установлена продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) в неделю, определяется в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития РФ от 13 августа 2009 года №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

Оплата учебной (преподавательской) работы, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, осуществляется в порядке, установленном примечанием 4 к приложению 1приказа №1601.

Материальная помощь руководителям учреждений(при наступлении

случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, - близким родственникам руководителя учреждений (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер) выплачивается при наступлении следующих случаев:

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине учредителя, в течение которой руководителям учреждений продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении имущества руководителя учреждений преступления;

2) причинение вреда здоровью руководителя учреждений, возникшего не по вине учредителя, в период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях;

3) смерть руководителя учреждений;

4) регистрация брака;

5) рождение (усыновление) ребенка.

62. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

1) сумма приобретенных для собственных нужд руководителем учреждений лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

2) в отношении и за счет средств руководителей учреждений осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года N 201 "Об утверждении Перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета".

63. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 61 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктами 4 и 5 пункта 61 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей.

64. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждений принимается учредителем в течение трех рабочих дней со дня представления руководителем учреждений (близкими родственниками руководителя учреждений) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 61 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 61 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности руководителям учреждений, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 62 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждений.

65. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждений материальной помощи не могут превышать размеров (максимальных размеров) материальной помощи, предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

66. Руководителям учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 10 тысяч рублей. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления руководителя учреждений о предоставлении выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск. Единовременная выплата производится в пределах выделенных лимитов.

67. Порядок, условия и размер единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск работников учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяется коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры единовременной выплаты, выплачиваемой работникам учреждений, в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами и не могут превышать размеров (максимальных размеров) единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения.Единовременная выплата производится в пределах выделенных лимитов.

68. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 61, 65 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, не включаются.

Приложение 1.

К Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры

Осинского муниципального района

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | |
| Аккомпаниатор | **8580** |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| Звукооператор | **9861** |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| Заведующая Майской сельской библиотекой | **11255** |
| Режиссер массовых представлений |
| Заведующая Абрамовским сельским клубом |
| Руководителям клубного формирования Майского СДК, Абрамовского СК |

**2. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121Н**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"" | |
| Швея-Костюмер | 6766 |

**3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6766 |
| Качегар |
| Слесарь-электрик |
| Сторож |
| Уборщик служебных помещений |

**4. Иные должности, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н по данной ПКГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"" | |
| Заведующий хозяйственной частью | 7546 |

Приложение 3

К Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных учреждений культуры

Осинского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МО «МАЙСК», ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ

РАСЧЁТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ.

1. Режиссёр массовых представлений.

2. Звукооператор.

3. Аккомпаниатор.

4. Руководитель клубного формирования.

Минимальный оклад директора рассчитывается по формуле:

МО=СДОоп х Коэффициент кратности где:

МО – минимальный оклад;

СДОоп – средний должностной оклад основного персонала, согласно Перечню.

.

**Критерии кратности для расчета минимального оклада директора МБУК «Майский КДЦ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности**  **руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки**  **деятельности**  **руководителя в  баллах** | | | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| **Раздел I.  Основная деятельность учреждения** | | | | | | |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих деятельность учреждения | | | 4 балла | Информация руководителей учреждений |  |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | | | 4 балла | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях  разных уровней | | | 5 баллов | Документы, подтверждающие участие | год |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 100% | | | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | | | минус 3 балла |  |  |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | | | | **18 баллов** |  | |
| **Раздел II.Управление персоналом.** | | | | | | |
| 2.1. | Штатная численность учреждения: | | |  | Информация руководителей учреждений | год |
| От 1 до 10 чел. | | | 3 балла |
| От 10 до 20 чел. | | | 4 балла |
| От 20 до 30 чел. | | | 5 балла |
| 2.2. | Уровень профессиональной подготовки  основного персонала: | | |  | Документ об образовании | год |
| Менее 50 % | | | 2 балла |
| от 50 до 80% | | | 5 баллов |
| от 80 до 100% | | | 6 баллов |
| 2.3. | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование): | | |  | Документ об образовании | год |
| Высшее | | | 5 балла |
| Средне специальное | | | 3 балл |
| 2.4. | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов  международных, областных, районных мероприятий. | | | 5 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.5. | Наличие работников, имеющих почетные звания, знаки отличия за достижения в области культуры. | | |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| От 1 до 5 чел. | | | 5 балла |
| От 5 до 10 чел. | | | 7 баллов |
| 2.6. | Профессиональная подготовка работников на курсах повышения квалификации, семинары, мастер-классы. | | | 4 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.7. | Проведение мастер-классов, выступления на конференциях,  семинарах, круглых столах, участие в жюри конкурсов, в экспертных комиссиях, наличие  опубликованн6ых работ, наставничество, собственный сайт, блог, страница и т.п. | | | 5 баллов | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | | | | **37 баллов** |  |  |
| **Раздел III. Уровень организации творческого процесса.** | | | | | | |
| 3.1. | Наличие коллектива имеющих звание | | | 4 балла | Информация руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 3.2. | Наличие клубных формирований, кружков, клубов по интересам.  От 1 до 5 | | | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 5 до 10 | | | 4 балла |
| От 10 до 20 | | | 5 баллов |
| 3.3. | Творческие     достижения участников клубных формирований. | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - учреждение не имеет      участвующих в конкурсах (выставках) и фестивалях, мероприятиях разных уровней. | | | минус 2 балла |
| - участники формирований  участвуют в конкурсах  и фестивалях различных уровней. | | | 5 балла |
| - учреждение  имеет лауреатов и дипломантов районных, областных, региональных, международных конкурсов , фестивалей. | | | 6 баллов |
| 3.4. | Организация концертной деятельности | | |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1-5 | | | 2 |
| 6-10 | | | 3 |
| 11-15 | | | 4 |
| Свыше 15 | | | 5 |
| **Максимальное количество баллов по разделу III:** | | | | **25 балл** |  |  |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** | | | | | | |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: | | |  | Информация руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| - имеются существенные замечания; | | | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | | | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | | | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | | **5 баллов** | |  |  |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** | | | | | | |
| 5.1. | Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности*:* | | |  | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| - выполнен на 100 % и более; | | | 3 балла |
| - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); | | | минус 1 балла |
| 5.2. | *Исполнение   бюджета:* | | |  | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| - от 80 до 100% (включительно); | | | 4 балла |
|  | - менее 80%. | | | Минус 2 балла |  |  |
| 5.3. | Соблюдение сроков и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: | | |  | Отчет о работе учреждения за год, иные подтверждающие документы | год |
| - отсутствие замечаний по срокам и качеству; | | | 5 баллов |
| - наличие замечаний по срокам и качеству. | | | Минус 2 балла |
| 5.4. | Соблюдение трудового распорядка дня | | | 3 балла |  |  |
|  | Не соблюдение трудового распорядка дня | | | минус 3 балла |  |  |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | | | **15 баллов** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | | | **100 баллов** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности минимального оклада руководителя учреждения | Количество баллов |
| 4,5 | 97,5-100 |
| 4,4 | 95,1-97,4 |
| 4,3 | 92,6-95 |
| 4,2 | 90,2-92,5 |
| 4,1 | 88,2-90,1 |
| 4,0 | 85,4-88,1 |
| 3,8 | 83-85,3 |
| 3.6 | 80,6-82,9 |
| 3,4 | 78,2-80,5 |
| 3,1 | 75,8-78,1 |
| 3,0 | 73,4 -75,7 |
| 2,5 | 71 -73,3 |
| 2,0 | 68,6  -  70 |
| 1,5 | 45,2  - 68,5 |
| 1,0 | 35,0 – 45,1 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно - досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск»

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

«МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МО «МАЙСК».

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса РФ.

2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)) устанавливаются работникам на условиях и а порядке, установленном статьями 149, 150, 151, 153, 154 Трудового кодекса РФ.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

Работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно –досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск.»

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

Майский культурно досуговый центр МО «МАЙСК.».

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

-за интенсивность и высокие результаты работы;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты.

2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения культуры. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения культуры, с учётом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении культуры с участием представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения культуры, а также за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

4. Указанный перечень стимулирующих выплат кроме «За интенсивность и высокие результаты работы» применяется в отношении главного бухгалтера.

5. Указанный перечень стимулирующих выплат применяется и в отношении руководителя учреждения, но по Распоряжению Учредителя Учреждения культуры

6. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности руководителя и работников учреждения культуры разрабатываются самостоятельно учреждениями культуры и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда

Работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно –досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск.»

1. ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА

ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ,

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ

МАЙСКИЙ КУЛЬТУРНО ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР МО «МАЙСК.».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % |
| 1 | Работа над творческим уровнем коллектива (обновление репертуара, повышение качества исполнения номеров) | По итогам квартала. | от 3 до 30 |
| 2 | Работа над увеличением и сохранением численности коллектива. | По итогам квартала.  Сохранность 100%  Увеличение % | 15  20 |
| 3 | Создание концертных номеров, концертных программ, сценариев, музыкальных композиций. | За каждый  сценарий  концерт. программу  музыкальную композицию.  номер | 30  30  20  5 |
| 4 | Участие в фестивалях, смотрах, конкурсах. | За каждые три призовых места фестиваля, смотра, конкурса:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных;  - всероссийских;  - международных.  За Диплом за участие:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных;  - всероссийских;  - международных. | 10  20  30  50  70  80  100  10  20  30  40  50  60  70 |
| 5 | За организацию и проведение выставок, худ. экспозиций, конференций, фестивалей, праздников, конкурсов, игровых программ, мероприятий для различных категорий населения (дети, молодёжь и т.д.) и иных мероприятий. | За каждое мероприятие (в зависимости от уровня сложности, подготовки).  Темат. библ. выставка.  Темат. библ. выставка с презентацией.  Художественная выставка.  Худ. выставка с презентацией.  Читательская конференция.  Массовые праздники.  Конкурсы.  Игровые программы.  Вечера отдыха. | 5  10  5  10  20  30  30  20  20 |
| 6 | Участие коллективов в культурно-массовых мероприятиях. | За каждое мероприятие:  - муниципальных;  - районных;  - окружных;  - областных;  - региональных. | 10  20  30  40  50 |
| 7 | Организация и проведение выездных мероприятий. | За каждое мероприятие:  - за частичное участие коллектива;  - самостоятельно одним коллективом;  - за участие коллектива в массовых праздниках; | 20  30  30 |
| 8 | Наличие программ развития коллектива, учреждения культуры. | - заимствованная  - авторская | до 20  до 30 |
| 9 | Своевременное предоставление информационных запросов, подготовка и сдача отчётности. | По итогам:  - за месяц;  - за квартал;  - за 9 мес.  - за год. | 10  15  20  30 |
| 10 | Внедрение инновационных форм и методов работы. | За каждую форму.  По степени важности. | от 10 до 30 |
| 11 | Выполнение дополнительных заданий, работ не входящие в должностные обязанности. | За каждое задание  и по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 12 | Выполнение дополнительных заданий, мероприятий, не включённых в планы работы. | За каждую работу по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 13 | Выполнение художественно-оформительских работ, изготовление костюмов, бутафории и т.п. к массовым мероприятиям. | За каждую работу:  Афиша;  Плакат;  Декорация по мере сложности;  Костюм по мере сложности;  Бутафория. | от 3 до 5  3  от 5 до 30  от 5 до 30  от 5 до 30  от 5 до 20 |
| 14 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях, шоу, представлениях, и других праздниках. | За каждое мероприятие | 10 |
| 15 | Отсутствие жалоб от социальных партнёров при проведении мероприятий. | По итогам за месяц | 10 |
| 16 | За профессиональное, оперативное использование светового, звукового, лазерного, видео-мультимедийного, дискотечного оборудования на массовых мероприятиях. | За каждое мероприятие | 30 |
| 17 | Создание банка фонотек, видеотек, создание фотоальбомов коллективов, мероприятий. | По факту  Банк фонотек  Видеотек  Фотоальбомы (фотоматериалы). | 10  10  10 |

2. ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (БИБЛИОТЕКОЙ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Критерии | % |
| 1 | За обеспечение производственно-творческой деятельности, информационно-просветительной деятельности Учреждения. Создание условий для комфортного посещения и пребывания в учреждении (имидж). | Качественная деятельность  За квартал. | 30 |
| 2 | За организацию, участие и проведение выставок (с презентацией), конференций, др. библиотечных форм работы, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включённых в федеральные и региональные целевые программы. | За каждое мероприятие и по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 3 | Создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и др. библиотечных формирований. | Качественное выполнение работ  За кружок  Любительское объединение  Клубы по интересам. | 10  10  10 |
| 4 | Проведение больших по форме и значимости культурно-массовых, мероприятий – праздников, представлений, конкурсов, выставок, литературных вечеров, вечеров отдыха, , игровых развлекательных программ и других форм культурно-массовой и библиотечной работы. | За каждое мероприятие и мере значимости | от 5 до 30 |
| 5 | Реализация совместных проектов с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями МО «Майск.», создание авторских культурно-массовых программ и их воплощение. | За каждый проект и по мере значимости | от 5 до 30 |
| 6 | Разработка и реализация перспективных годовых планов в области культурно-досугового и информационно-библиотечного обслуживания. | Качественное выполнение работ по итогам года | 30 |
| 7 | Подготовка помещений к работе в зимних условиях, своевременный ремонт помещения, субботники и т.п. | Своевременность в подготовке помещений.  По мере значимости. | от 5 до 30 |
| 8 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещении учреждения в соответствии с требованиями Сан Пин. | Отсутствие нарушений | 5 |
| 9 | За соблюдение правил охраны труда и противопожарной охраны в структурном подразделении. | Отсутствие нарушений | 5 |
| 10 | Своевременная разработка и оформление документации, надлежащее хранение документации. | Отсутствие замечаний | 5 |
| 11 | Выполнение дополнительных заданий работ не входящих в должностные обязанности. | За каждое задание (работу). по мере сложности. | от 5 до 30 |
| 12 | Выполнение внеплановых работ | За каждую работу | от 3 до 30 |
| 13 | Внедрение инновационных форм и методов работы. | За каждую форму по мере сложности | 20 |
| 14 | Создание банка фонотек, видеотек, фотоматериалов. | За каждую работу | 10 |
| 15 | Отсутствие жалоб от социальных партнёров | По итогам месяца | 10 |
| 16 | За освоение новых информационных программ | За каждую программу | 10 |
| 17 | За профилактические работы по сохранению оборудования, имущества, контроль по качеству работы оборудования. Своевременный ремонт оборудования и др. библиотечного имущества, помещения. | Качественно выполненные работы  Своевременный ремонт оборудования и др. библиотечного имущества. | 10 |
| 18 | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях, творческих коллективах. | За каждое мероприятие | 10 |
| 19 | Своевременное обеспечение читателей периодикой (своевременная подписка на периодическую печать). | Раз в полугодие | 20 |
| 20 | Своевременное предоставление информационных запросов, подготовка и сдача отчётности. | По итогам  за месяц  за квартал  за 9 мес.  за год | 10  15  20  30 |

3. ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование показателя | | Критерии | % от | |
| 3.1. Бухгалтер | | | | | | |
| 1 | Ведение бухгалтерского и налогового учёта. | | Отсутствие претензий | | | до 100 |
| 2 | | Своевременное и качественное предоставление отчётности, справок. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3 | | Подготовка экономических расчётов, качественное ведение документации | | Отсутствие претензий | до 100 | |
| 4 | | Своевременная выдача расчётных листов | | Отсутствие претензий | до 100 | |
| 5 | | Выполнение дополнительных заданий, работ не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3.2. Кочегар | | | | | | |
| 1 | | Оперативное техническое обслуживание, профилактика закреплённых за ним объектов. | | Своевременное и качественное выполнение работ | до 300 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий (работ) не входящих в должностные обязанности. | | Качественное выполнение работ | до 100 | |
| 3 | | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | | За каждое мероприятие | до 100 | |
| 4 | | Оперативное реагирование при аварийной ситуации и устранения неполадок. | | Оперативное и  качественное выполнение работ | до 300 | |
| 5 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 6 | | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | | За каждое мероприятие | до 100 | |
| 3.3. Уборщица служебных помещений | | | | | | |
| 1 | | Мытьё окон, стен, дверей, светильников, радиаторов, чистка одежды сцены, стирка штор, чистка кресел и другого мягкого инвентаря, уход за цветами. | | Качественное выполнение работ | до 200 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий, (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу). | до 100 | |
| 3 | | Личное участие в культурно-массовых мероприятиях | | За каждое мероприятие | до 100 | |
| 3.4. Слесарь - электрик | | | | | | |
| 1 | | Оперативное устранение неполадок при аварийной ситуации электрооборудования, светового оборудования, электроотопительных котлов, системы отопления. | | Оперативное и  качественное выполнение работ | до 300 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3 | | За интенсивность работы в вечернее, ночное время и в выходные дни. | | По итогам месяца | до 100 | |
| 3.5. Сторож | | | | | | |
| 1 | | Оперативное реагирование на нарушение во время дежурной смены (оповещение директора, участкового инспектора, пожарной части, слесаря-электрика). | | Оперативное реагирование | до 200 | |
| 2 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |
| 3.6. Швея - костюмер. | | | | | | |
| 1 | | Оперативное выполнение заказов на пошив сценических костюмов к тому или иному мероприятию. | | За выполнение особо важных и срочных работ | до 200 | |
| 2 | | За творческие идеи в моделировании сценических костюмов. | | За интенсивность и высокие результаты работ. | до 200 | |
| 3 | | Выполнение дополнительных заданий (работ), не входящих в должностные обязанности. | | За каждое задание (работу) | до 100 | |

Приложение № 7

к Положению об оплате труда

Работников муниципального бюджетного

учреждения культуры

«Майский культурно-досуговый центр»,

находящегося в ведении

муниципального образования «Майск.»

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке работы комиссии

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» МО «МАЙСК.».

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению размеров стимулирующих выплат муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурный досуговый центр» МО «Майск.», (далее - Учреждение), и премированию работников, (далее – Комиссия), избирается из числа Работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива в составе председателя, секретаря и трех членов Комиссии.

1.2. Состав Комиссии на основании протокола собрания трудового коллектива утверждается Приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Основной задачей Комиссии является оценка показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей Работников Учреждения, используемых для начисления стимулирующих выплат.

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает показатели результативности и качества выполнения должностных обязанностей Работников;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей трудового коллектива Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующих выплат Работникам.

2.3. Комиссия по вопросам, входящим в её компетенцию, имеет право:

- запрашивать у Работников Учреждения необходимую для неё информацию;

- устанавливать Работникам Учреждения сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого Работника Учреждения.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Заседание Комиссии проводится ежемесячно. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей структурных подразделений Учреждения отчёты по результативности и качеству выполнения должностных обязанностей Работников Учреждения ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчётным периодом.

3.4. Решение Комиссии по оценке результативности и качества выполнения должностных обязанностей Работников Учреждения за отчётный период отражается в Протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издаётся Приказ по Учреждению о проценте стимулирующих выплат за отчётный период.



**25.03.2022 г. №45**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК» В 2022 ГОДУ** **ДНЕЙ ЗАЩИТЫ ОТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ**

В соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 марта 2012года №91-РП «О ежегодном проведении на территории Иркутской области Дней защиты от экологической опасности», статей 3 и 4 Правил благоустройства на территории муниципального образования «Майск», утвержденных Решением Думы муниципального образования «Майск» от 26 октября 2017года №220 (в ред. от 28 февраля 2022года), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Майск» на 2018- 2024 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 28 ноября 2017года №150, руководствуясь статьями 6, 32, 45 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории муниципального образования «Майск» с 1 апреля по 23 сентября 2022 года Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить организационный комитет по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Майск» «Дней защиты от экологической опасности в 2022 году». Приложение №1.

3. Утвердить план мероприятий проведению на территории муниципального образования «Майск» «Дней защиты от экологической опасности в 2022 году». Приложение №2.

4. Объявить на территории МО «Майск» с 01 апреля по 06 мая 2022 года месячник по санитарной очистке и благоустройству.

5. Провести 15, 22 и 29 апреля субботники по санитарной очистке и благоустройству с. Майск и д. Абрамовка.

6. Собственникам (правообладателям) зданий (помещений в них) и сооружений, руководителям предприятий, учреждений, домовладельцам, в период месячника обеспечить проведение благоустройства прилегающих территорий.

7. Утвердить схему санитарной очистки территории МО «Майск» Приложение №3.

8. Данное постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на сайте муниципального образования «Майск».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

А.И.Серебренников

Приложение №1

к Постановлению

от 25.03.2022г. №45

**Состав оргкомитета**

**по подготовке и проведению на территории муниципального образования «Майск» Дней защиты от экологической опасности в 2022 году**

Серебренников А.И – председатель комиссии, глава МО «Майск».

Егорова А.А. - зам. председателя комиссии, начальник общего отдела администрации МО «Майск»

Юхнович А.М. - секретарь комиссии, специалист администрации МО «Майск».

Члены комиссии:

Ногина Е.В. – ведущий специалист по земельным вопросам администрации МО «Майск», муниципальный инспектор по земельному контролю.

Говорина Г.И. – заведующий по хозяйственной части МБОУ «Майская СОШ»

Самбурова Л.Р. – фельдшер Майского ФАП.

Москвитина Т.И.– руководитель структурного подразделения «Абрамовская НШДС», депутат Думы МО «Майск».

Ананьина Н.А. – староста д.Абрамовка

Савельева Н.П. – заведующая МБДОУ «Майский детский сад».

Пиперко И.А. – директор МБУК «Майский КДЦ».

Москвитин А.С. – участковый уполномоченный полиции отдела полиции (дислокация п.Оса) МО МВД России «Боханский».

Воронова М.С. – депутат Думы МО «Майск».

Копылов А.В. – депутат Думы МО «Майск».

Приложение №2

к Постановлению

от 25.03.2022г. № 45

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению на территории МО «Майск»**

**Дней защиты от экологической опасности в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий. | Сроки  проведение. | Ответственный  за исполнение. |
| 1 | Рассмотрение плана мероприятий Дней защиты от экологической опасности и схем санитарной очистки населенных пунктов МО «Майск». | 30 марта 11.00 | Оргкомитет |
| 2 | Обращение Главы муниципального образования к жителям. | 30 марта | Серебренников А.И. |
| 3 | Подворовой обход членов комиссии с вручением Обращения Главы и предписаний по благоустройству, материалов по раздельному сбору твердых коммунальных отходов | с 1 апреля | Оргкомитет |
| 4 | Информирование населения об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с отходами, материалов | с 1 апреля | Оргкомитет |
| 5 | Подворовое инструктирование жителей членами комиссии по соблюдению Правил пожарной безопасности, с вручение памятки по ПБ. | с 1 апреля | Оргкомитет |
| 6 | Проведение консультаций для населения по вопросам соблюдения конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду. | весь период | Оргкомитет |
| 7 | До установка новых аншлагов названия улиц, номеров домов. | с 1 апреля | Оргкомитет |
| 8 | проведение собраний, сходов граждан по вопросам:  - организации пастьбы КРС и лошадей,  - благоустройства и санитарной очистки населенных пунктов. | до 20 апреля | Оргкомитет |
| 9 | Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры. проведение экологических лекций, бесед, конкурсов в учебных и дошкольных учреждениях | Весь период | Руководители школ, детских садов, МБУК «Майский КДЦ» |
| 10 | Проведение месячника по санитарной очитке территории | с 1 апреля по 06 мая | Оргкомитет |
| 11 | Проведение субботников и экологических акции по очистке, благоустройству и озеленению:  а) общественных территорий: улиц, скверов, мест массового отдыха.  б) территорий организаций, учебных и детских учреждений;  в) объекты недвижимого (включая объекты незавершенного строительства) имущества и земельных участков, находящихся в собственности пользований;  г) территории домовладений и ИЖС | 15, 22, 29 апреля | Оргкомитет,  руководители предприятий, организаций, население МО «Майск» |
| 12 | Обустройство общественной территории массового отдыха и купания мыс «Поповский» | до 10 июля | Оргкомитет |
| 13 | Организация и проведение мероприятий, экологических акций |  | Оргкомитет |
| 13.1 | Международный день экологических знаний | 15 апреля | Руководители школ, детских садов, МБУК «Майский КДЦ» |
| 13.2 | Международная природоохранная акция «Марш парков»; | 18-25 апреля |
| 13.3 | Международный день Земли | 22 апреля |
| 13.4 | Международный день биологического разнообразия; | 22 мая |
| 13.5 | Всемирный день борьбы с курением; | 31 мая |
| 13.6 | Международный день защиты детей; | 1 июня |
| 13.7 | Всемирный день окружающей среды; | 5 июня |
| 13.8 | День Байкала | 1 сентября |
| 13.9 | «Сдай макулатуру – спаси дерево» | ежеквартально |
| 14 | Участие в объезде сельских поселений:  - по предварительным итогам по санитарному состоянию и благоустройству  - Итоговый объезд | По графику администрации Осинского муниципального района | Серебренников А.И. |
| 15 | Контрольные функции, составление протоколов об административном правонарушении | с 16 апреля | УИ полиции, Ногина Е.В.  Юхнович А.М. |

Приложение №3

к Постановлению

от 25.03.2022 г. №45

**Схема**

**санитарной очистки территории МО «Майск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  проведения | Ответственный  за исполнение |
| 1 | Определить ответственных в местах санкционированных свалок. | 30 марта | администрация |
| 2 | Составить график работы трактора по вывозу мусора по улицам, по датам, довести до населения | 30 марта | администрация |
| 3 | Выставить аншлаги в закрепленных местах организации свалки | 5 апреля | администрация |
| 4 | Принять меры по ликвидации самовольных свалок отходов мусора МТФ №1, Шелудениха, Щеки. | до 1 мая | администрация |
| 5 | Закрепить ответственных по улицам | 30 марта | Депутаты Думы на своих участках |
| 6 | Закрепить организации за экологическими зонами | 30 марта | Оргкомитет |
| 6.1 | В границах прилегающей территории. |  | организации и предприятия всех форм собственности и население МО «Майск» |
| 6.2 | от АЗС «Ориентир» до стелы с.Майск |  | МБОУ «Майская СОШ» |
| 6.3 | от стелы с.Майск до границы МО «Ирхидей» |  | МБУК «Майский КДЦ» |
| 6.4 | от стелы с.Майск ул.Трактовая до границы МО «Ирхидей» |  | Администрация МО «Майск» |
| 6.5 | от комплекса до д.Абрамовка |  | Структурное подразделение «Абрамовская НШДС» |
| 6.6 | место отдыха и купания мыс «Поповский»; |  | МБДОУ «Майский детский сад», МБУК « Майский КДЦ», Администрация МО «Майск» |
| 7 | Обрезка деревьев:  -в зоне WiFi связи и интернет Ростелекома,  -под ВЛ представляющие угрозу для бесперебойной передачи электрической энергии | До 1 июня | Администрация МО «Майск»,  Ростелеком  ОУ ВЭС ИЭСК |
| 8 | Демонтаж недействующих воздушных линий связи Ростелеком | До 1 июня | Администрация МО «Майск»,  Ростелеком |



**25.03.2022г. № 46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА**

В целях предупреждения пожаров в весенне-летний период 2022 года на территории МО «Майск», руководствуясь пунктом 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», согласно протоколу № 2 заседания комиссии по ЧС и ПБ администрации Осинского муниципального района от 23 марта 2022 г, Постановлением администрации МО «Майск» от 01.04.2013 г. № 46, «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Майск», руководствуясь статьями пунктом 3 части 1 статьи 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план противопожарных мероприятий на территории муниципального образования «Майск» в весенне-летний период 2022 года приложение № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории МО «Майск»:

2.1. обеспечить повышенную готовность систем противопожарной защиты и первичных средств тушения пожаров в соответствующих учреждениях, организациях и предприятиях;

2.2. обеспечить исполнение Плана мероприятий по ограничению и предупреждению природных пожаров, утвержденного Постановлением администрации МО «Майск» от 01.04.2013 г. № 46.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

Серебренников А.И.

Приложение № 1 к постановлению от 25.03.2022г. № 46

**План**

**противопожарных мероприятий на территории муниципального образования «Майск» в весенне - летний период 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | ответственный |
| 1. | Обеспечение готовности источников наружного противопожарного водоснабжения населенных пунктов к забору воды пожарными автомобилями. | постоянно | Серебренников А.И.  Москвитин С.В.  Садыков Д.А. |
| 2. | Принятие мер по своевременному ремонту неисправных водонапорных башен. | постоянно | Москвитин С.В.  Суфьянов Х.С. |
| 3. | Принятие мер по своевременной подсыпке подъездов к водонапорным башням и водозабору р.Осинка мыс «Поповский». | постоянно | Москвитин С.В. |
| 4. | Содержание в боевой готовности к тушению пожара мотопомп | постоянно | Садыков Д.А.  Суфьянов Х.С. |
| 5. | Обеспечить полную готовность и заправку водой водовозки и прицепных емкостей с закреплённой колесной техникой | постоянно в нерабочее время | Садыков Д.А.  Москвитин С.В.  Похоленко А.А.  Вергун В.Г. |
| 6. | Обеспечение горюче-смазочными материалами приспособленной к тушению пожара техники | постоянно | Руководители |
| 7. | Подворный обход, инструктаж населения по правилам соблюдения мер пожарной безопасности | Апрель, май | Ногина Е.В.  Юхнович А.М.  Ананьина Н.А. |
| 8. | Обеспечить радио обращение по правилам соблюдения мер пожарной безопасности. | три раза в неделю апрель, май | Пиперко И.А.  Копылова Л.С. |
| 9. | Организовать проведение комплексных проверок в соответствии с требованиями пожарной безопасности подведомственных объектов, обратив особое внимание на состояние путей эвакуации, технического состояния электрооборудования и систем противопожарной защиты, работ по очистке от горючего мусора подвальных и чердачных помещений, организацию ежедневного противопожарного осмотра территорий и помещений перед их закрытием, а также подъездных путей к зданиям. | постоянно | Руководители предприятий организации независимо от форм собственности |
| 10. | Принять меры по ограничению доступа посторонних лиц в помещения подвальных и чердачных зданий подведомственных объектов | постоянно | Руководители предприятий организации |
| 11. | Обеспечить работу мобильных групп раннего обнаружения и предупреждения распространения лесных пожаров | постоянно | Егорова А.А.  Ананьина Н.А.  Юхнович А.М. |
| 12. | Контроль за выполнением Плана мероприятий по ограничению и предупреждению природных пожаров, противопожарных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством в организациях и в населенных пунктах, оперативное предоставление информации о происшедших пожарах. |  | Егорова А.А. Ногина Е.В. |