**Печатное издание**

**«ВЕСТНИК»**

**28 февраля 2023 г.**

**№ 2 (233)**

**Утвержден 15 декабря 2012 года**

**решением Думы МО «Майск» № 112**

**с. Майск**

**2023 г.**

**Содержание**

1. Постановление № 13 от 01.02.2023 г. Об утверждении отчета об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Майский КДЦ» за 2022 год……………………………………………………………………..3-4 стр

2. Постановление № 14 от 01.02.2023 г. Об утверждении муниципального задания МБУК «Майский КДЦ» на 2023 год………………………………………………………………….5-31 стр

3. Постановление № 17 от 02.02.2023 г. О территориальном подразделении пожарной охраны, добровольная пожарная дружина муниципального образования «Майск»……………..32-34 стр

4. Постановление № 24 от 15.02.2023 г. Об утверждении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)…………………………………………………………35-38 стр

5. Постановление № 28 от 20.02.2023 г. Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск»»………………………………..38-49 стр

6. Постановление № 29 от 27.02.2023 г. О проверке технической готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны и информирования населения муниципального образования «Майск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций……………………………………………………………………..49-51 стр

7. Решение № 235 от 27.02.2023 г. Отчет об исполнении дорожного фонда за 2022 год…………………………………………………………………………………………….52-55 стр

8. Решение № 236 от 27.02.2023 г. О внесении изменений в решение думы муниципального образования «Майск» № 114 от 15.12.2012 года (в редакции от 28.12.2020г. №126) «о земельном налоге»……………………………………………………………………………………….55-56 стр

9. Решение № 237 от 27.02.2023 г. О ходе реализации положения «О порядке ведения регистра жилых домов, строящихся на территории МО «Майск», утвержденного Решением думы МО «Майск» от 19.12.2013г. №18……………………………………………………………….56-70 стр

10. Решение № 238 от 27.02.2023 г. О состоянии дошкольного образования на территории муниципального образования «Майск»…………………………………………………….71-84 стр

11. Решение № 239 от 27.02.2023 г. О состоянии здоровья и медицинского обслуживания населения муниципального образования «Майск»………………………………………..84-86 стр

12. Решение № 240 от 27.02.2023 г. Отчет о работе муниципального земельного контроля и состоянии использования земельного фонда МО «Майск»…………………………………..87-93 стр

13. Решение № 241 от 27.02.2023 г. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2025гг.»………………………94-101 стр

14. Решение № 242 от 27.02.2023 г. О ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020- 2025 годы»…………………………………………………………………………………………102-104 стр

15. Решение № 243 от 27.02.2023 г. Отчет главы муниципального образования «Майск» за 2022 год…………………………………………………………………………………………..104-116 стр



**01.02.2023г. № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Майское СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «МАЙСКИЙ КДЦ» ЗА 2022 ГОД**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет руководителя МБУК «Майский КДЦ» об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Майский культурно-досуговый центр» за 2022 год. (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение

к постановлению главы

МО «Майск»

от 01.02.2023 г. № 13

**Отчет об исполнении муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Майский КДЦ» за 2022 год**

1. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

1.2. Сведения характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество участников клубного формирования | Чел. | 174 | 188 | +14 | Форма 7 НК |
| Количество участников культурно-массовых мероприятий(принявших участие в качестве зрителей) | Чел. | 4800 | 10800 | +6000 | Форма 7 НК |

3.2 Объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество проведенных мероприятий | Ед. | 155 | 187 | +32 | Форма 7 НК |
| Количество клубных формирований | Ед. | 17 | 17 | 0 | Форма 7 НК |
| Количество посещений культурных мероприятий населением | Чел. | 4800 | 10800 | +6000 | Форма 7 НК |
| Число зарегистрированных пользователей | Чел. | 515 | 536 | +21 | Форма 6 НК |
| Число посещений библиотеки | Чел. | 4800 | 6579 | +1779 | Форма 6 НК |
| Количество выданных книг | Ед. | 10100 | 10411 | +311 | Форма 6 НК |
| Число культурно-просветительских мероприятий | Ед. | 42 | 48 | +6 | Форма 6 НК |



**01.02.2023 № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**МБУК «МАЙСКИЙ КДЦ» НА 2023 ГОД**

В целях создания условий для организации библиотечного обслуживания населения, организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, в соответствии статьи 40 Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 № 54 ФЗ (ред. от 08.05.2010) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пунктов 11 и 12 части 1 статьи Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в МО «Майск» на 2018-2025гг. постановлением МО «Майск» от 10.01.2022г. №1, руководствуясь пунктом 13 части 1 статьи 6, статей 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на 2023г. по структурным подразделениям муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский КДЦ», подведомственного муниципальному образованию «Майск»:

1.1. муниципальное задание «Майский СДК» (приложение №1);

1.2. муниципальное задание «Абрамовский СК» (приложение №2);

1.3. муниципальное задание «Майская сельская библиотека» (приложение №3);

1.4. муниципальное задание «Народный эстрадный ансамбль «Майское Эхо» (приложение №4).

1.5. муниципальное задание «Народный вокальный ансамбль «Багульник» (приложение №5)

2. Директору МБУК «Майский КДЦ» (Пиперко И.А.) утвержденные муниципальные задания довести до структурных подразделений для исполнения в 2023 году.

3. Контроль за исполнением доведенного муниципального задания возложить на Директора МБУК «Майский КДЦ» (Пиперко И.А.).

4. Опубликовать постановление в «Вестнике» и разместить на сайте муниципального образования «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение № 1

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 01.02.2023г. №14

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**МАЙСКИЙ СДК - МБУК «МАЙСКИЙ КДЦ»**

**НА 2023 ГОД**

1. **Наименование муниципальной услуги:** проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества.

2. **Выписка из реестра** расходных обязательств муниципального образования «Майск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

**3. Характеристика услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Содержание услуги** |
| Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры, включая:  предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий. | Выполнение работ, организация и проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества, предоставление информации о времени и месте проводимых культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий. |

**4. Потребители муниципальной услуги\***

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления | Количество потребителей, чел. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022г. | 2023 |
| 1. | Посетители | Платная, частично платная, безвозмездная (для отдельных категорий населения) | 3900 | 3316 | 1022 | 3000 | 4000 | 9700 |
| 2 | Количество клубных формирований | безвозмездная | 13 | 14 | 12 | 13 | 13 | 14 |
| 3 | Количество участников клубных формирований | безвозмездная | 130 | 132 | 120 | 130 | 135 | 140 |

\* 2018 год с учетом народного эстрадного ансамбля «Майское Эхо»

\* и народного вокального ансамбля «Багульник»

**5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Ед. изм. | Формула  расчета | Значения показателей качества  Муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022г. | 2023  г. |  |
| 1. | Динамика количества посетителей | % | кол. посетителей/числен. населения\*100 | 308 | 282 | 71 | 265 | 353 | 669 | 7-НК |

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Оценка качества (баллы)** | | | |
| **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** |
|  | Количество клубных формирований | единиц | Менее 7 | 7 | 8-12 | Свыше 13 |
|  | Общее количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | Менее 70 | 70-80 | 81-99 | Свыше 100 |
|  | Количество культурно-досуговых мероприятий на одного работника | единиц | Менее 1 | 1-6 | 2-12 | Свыше 12 |
|  | Оценка качества проводимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
|  | Количество коллективов имеющих звание «народный» («образцовый») | единиц | Менее 1 | 1 | 2 | 3 и более |
|  | Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ | Количество программ | 2 | 3-5 | 6-7 | 8 и более |
|  | Оценка качества социально значимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
|  | Дипломанты, лауреаты районных, региональных, международных, мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 2-3 | 4-6 | Свыше 6 |
|  | Осуществление нестационарных форм обслуживания | % от общего количества мероприятий | 0-15,9 | 16 – 29,9 | 30-39 | 40 и более |
|  | Доходы от платных услуг населению | тыс. руб. | До 24 | 25 - 49 | 50 - 75 | Свыше 75 |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг | **«Отлично»** не менее 29 баллов  **«Хорошо»** не менее 19 балла  **«Удовлетворительно»** не менее 10 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2022 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества | Посетители | 665,9 | 9700 | 6459,9 |

**6. Требования к необходимым условиям оказания услуг**

6.1. Услуги оказываются на базе учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г.); ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003г. Указа Президента от 07.12.2012г. РФ №597

6.2. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги должно соответствовать требованиям Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 года №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)

6.3. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

6.4. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходимо пройти обучение на курсах в сфере культуры и искусства. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 3 года |

**7. Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в клубных формированиях, студиях и т.д.; |
| Прием в клубные формирования, студию по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Сопровождение посетителей к месту проведения мероприятий; |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

7.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши, объявления, сайт администрации, социальные сети | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |

7.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

7.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Ликвидация или реорганизация учреждения | п.10 Устав МБУК «Майский КДЦ» МО «Майск» |

**8. Предельные цены (тарифы)** на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги установлены согласно Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МО «Майск», утвержденного Постановлением администрации МО «Майск» №16 от 30.01.2018 г.

8.1. Значение предельных цен (тарифов) по Майскому СДК МБУК «Майского КДЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Оказываемые услуги | Единица измерения | руб. |
| 1.1.1. | Проведение дискотеки | 1 чел. | 30 |
| 1.1.2. | Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой «Майское Эхо» | 1 чел. | 100 |
| 1.1.3. | Услуги ведущей (тамады) | 1 час | 500 |
| 1.1.4. | Услуги по написанию сценария | 1 час | 200 |
| 1.1.5. | Предоставление помещения для проведения мероприятий | 1 час | 250 |
| 1.1.6. | Обеспечение озвучивания и музыкального сопровождения проведения мероприятия | 1 час | 200 |
| 1.1.7. | Коэффициент к услугам по проведению театрализованных праздников, юбилейных вечеров и поздравлений, | кратность | 1 |
| 1.1.8. | Коэффициент к услугам по проведению детских праздников | кратность | 0,5 |
| 1.1.9. | Образовательные услуги по учебной программе «музыкальное развитие» | месяц | 500 |
| 1.1.10 | Образовательные услуги по учебной программе «хореография» | месяц | 500 |

8.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1" Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно

**9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Ежемесячный контроль за выполнением муниципального задания | 1 раз в месяц | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |
| 2. Анализ ежеквартальных отчетов учреждения о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |
| 3. Мониторинг качества предоставления услуги | 1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам) | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |

**10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

МБУК «Майский КДЦ» ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания по Майскому СДК, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н обеспечивает размещение информации об муниципальном задании на оказание услуг на официальном сайте в сети Интернет [**www.bus.gov.ru**](http://www.bus.gov.ru)

Приложение № 2

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 01.02.2023г. №14

**Муниципальное задание**

Абрамовский СК МБУК «Майский КДЦ»

на 2023 год

1. **Наименование муниципальной услуги:** проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Майск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

**3. Характеристика услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Содержание услуги** |
| Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры, включая:  предоставление информации о времени и месте проведения мероприятий | Выполнение работ, организация и проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества, предоставление информации о времени и месте проводимых культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий. |

**4. Потребители муниципальной услуги**

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления | Количество потребителей, чел. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023 |
| 1. | Посетители | Платная, частично платная,  безвозмездная (для отдельных категорий населения) | 750 | 889 | 354 | 750 | 800 | 850 |
| 2 | Количество клубных формирований | безвозмездная | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Количество участников клубных формирований | безвозмездная | 28 | 32 | 32 | 34 | 39 | 40 |

**5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Ед. изм | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023 |  |
| 1. | Динамика количества посетителей | % | кол. посетителей/числен. населения\*100 | 242 | 303 | 121 | 256 | 263 | 259 | 7-НК |

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Оценка качества (баллы)** | | | |
| **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** | 1. **балла** |
| 1 | Количество клубных формирований | единиц | Менее 1 | 2 | 3 | 1. и выше |
| 2 | Общее количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | Менее10 | 11-20 | 21-30 | Свыше 30 |
| 3 | Количество культурно-досуговых мероприятий на одного работника | единиц | Менее 3 | 3-6 | 7-10 | Свыше 10 |
| 4 | Оценка качества проводимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
| 5 | Количество самодеятельных коллективов | единиц | Менее 1 | 1 | 2 | 3 и более |
| 6 | Количество разработанных и реализованных социально значимых культурно-досуговых программ | Количество программ | 0 | 1 | 2-3 | 4 и более |
| 7 | Оценка качества социально значимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
| 8 | Участие в районных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 1 | 2 | Свыше 3 |
| 9 | Доходы от платных услуг населению | тыс. руб. | До 6 | 7 - 12 | 13 - 24 | 25 и выше |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг | **«Отлично»** не менее 26 баллов  **«Хорошо»** не менее 17 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 9 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2020 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества | Посетители | 535 | 850 | 455,3 |

**6. Требования к необходимым условиям оказания услуг**

6.1. Услуги оказываются на базе учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г.); ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003г., Указа Президента от 07.12.2012г. РФ №597

6.2. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги должно соответствовать требованиям Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 года №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)

6.3. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 | **Музыкальная аппаратура**: |  |
|  | Ноутбук | 1шт |
|  | Акустическая система (Колонка) | 1 шт |
|  | Цветомузыка | 1 шт |
| 2. | **Спортивное оборудование:** |  |
|  | Теннисный стол | 1 шт. |
| 3. | **Теплотехника** | 3 шт. |
| 4. | **Оборудование для спортивной площадки** | 1 шт. |

6.4. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее-специальное и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходимо пройти обучение на курсах в сфере культуры и искусства. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 3 года |

**7. Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.; |
| Прием в кружок по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Организация проведения мероприятий; |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

7.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши, объявления, сайт, социальные сети | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |

7.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

7.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Ликвидация или реорганизация учреждения | п.10 Устав МБУК «Майский КДЦ» МО «Майск» |

**8. Предельные цены (тарифы)** на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги установлены согласно Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МО «Майск», утвержденного Постановлением администрации МО «Майск» №16 от 30.01.2018 г.

8.1. Значение предельных цен (тарифов) по Абрамовскому СК МБУК «Майского КДЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Оказываемые услуги | Единица измерения | руб. |
| 2.1.1. | Проведение дискотеки | 1 чел. | 30 |
| 2.1.2. | Проведение вечеров отдыха с развлекательной эстрадной программой | 1 чел. | 50 |
| 2.1.3. | Услуги ведущей (тамады) | 1 час | 500 |
| 2.1.4. | Услуги по написанию сценария | 1 час | 200 |
| 2.1.5. | Предоставление помещения для проведения мероприятий | 1 час | 250 |
| 2.1.6. | Обеспечение озвучивания и музыкального сопровождения проведения мероприятия | 1 час | 200 |
| 2.1.7. | Коэффициент к услугам по проведению театрализованных праздников, юбилейных вечеров и поздравлений, | кратность | 0,75 |
| 2.1.8. | Коэффициент к услугам по проведению детских праздников | кратность | 0,25 |

8.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно

**9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Ежемесячный контроль за выполнением муниципального задания | 1 раз в месяц | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |
| 2. Анализ ежеквартальных отчетов учреждения о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |
| 3. Мониторинг качества предоставления услуги | 1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам) | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

МБУК «Майский КДЦ» ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания по Майскому СДК, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н обеспечивает размещение информации об муниципальном задании на оказание услуг на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Приложение № 3

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 01.02.2023г. №14

**Муниципальное задание**

Майская библиотека МБУК «Майский КДЦ»

на 2023 год

1. **Наименование муниципальной услуги:** информационно-библиотечное обслуживание населения, культурно-просветительная деятельность.

2. **Выписка из реестра** расходных обязательств муниципального образования «Майск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. **Характеристика услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Содержание услуги |
| Предоставление библиотечных услуг, организация клубных формирований,  предоставление доступа к справочно-библиографическому аппарату библиотеки. | Обслуживание читателей, организация, накопление, сохранение книжного фонда. |

**4. Потребители муниципальной услуги**

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления (безвозмездная, частично платная,  платная) | Количество потребителей, чел. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023г |
| 1. | Пользователи | Количество пользователей | 475 | 504 | 351 | 500 | 515 | 530 |
| 1.1 |  | Количество выданных экземпляров | 9200 | 10111 | 4752 | 10200 | 10100 | 10100 |
| 2. | Участники | Количество посещений | 4500 | 6051 | 2569 | 6000 | 4800 | 8075 |
| 3. | мероприятия | количество | 40 | 37 | 27 | 40 | 42 | 47 |
| 3.1 |  | Количество посетителей | 450 | 733 | 155 | 730 | 735 | 760 |

**5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.**

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Количественный показатель (ед. измерения, норматив) | Оценка качества (баллы) | | | |
| 0 баллов | 1  балл | 2 балла | 3 балла |
| 1. | Ежегодная обновляемость библиотечного фонда | Доля экземпляров от числа годовой книговыдачи, (%) | х | 1-1,9 | 2-3,7 | 3,8 и более |
| 2. | Организация формирований для детей. | Количество | х | 1 | 2 | более 2 |
| 3. | Доля экземпляров библиотечного фонда для детей от общего объема библиотечного фонда | % | Менее 10 | 10 | 20 | 30 и более |
| 4. | Организация доступа к электронным информационным ресурсам | Количество автоматизированных пользовательских мест на 500 пользователей |  |  |  | 1 и более |
| 5. | Подписка на периодические издания. | Количество экземпляров | Менее 3 | 4 | 5 | 8 |
| 6. | Книго – выдача (ежегодно) | Количество экземпляров  (тыс. экз.) | 8500 | 9000 | 9500 | 10100 |
|  | Шкала оценки качества предоставления услуг по организации библиотечного обслуживания | **«Отлично»** не менее 17 баллов  **«Хорошо»** не менее 11 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 6 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2022 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Информационно-библиотечное обслуживание населения, | Количество пользователей | 503 | 530 | 267 |
| 2 | культурно-просветительная деятельность | Количество посещений | 504 | 760 | 383,4 |
| 3 | Всего |  | 1007 | 1290 | 650,4 |

**6. Требования к необходимым условиям оказания услуг**

6.1. Услуги оказываются на базе учреждения в соответствии с Федеральный законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Указа Президента от 07.12.2012г. РФ №597

6.2. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги должно соответствовать требованиям Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 года №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)

6.3. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу | |
| 1. | Стол – кафедра | 1 | |
| 2. | Столы читательские | 3 | |
| 3. | стулья | 10 | |
| 4. | **Библиотечная техника:** | |
| Формуляры читательские | 515 |
| Книга суммарного учета библиотечного фонда | 1 |
| Инвентарные книги | 2 |
| Дневники работы (взрослый, детский) | 2 |
| Разделители | 50 |
| Каталожные карточки | 500 |
| 5. | Стеллажи | 22 |
| 6. | Компьютер | 6 |
| 7. | Количество литературы книг | 9976 |
|  | в том числе детской | 2709 |
| 8. | Периодические издания | 367 |
|  | в том числе детские | 213 |
| 9. | Популярные журналы | 154-взр.  213дет. | |

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников |  |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходим стаж работы в учреждениях культуры не менее 3 лет. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

**6. Порядок оказания муниципальной** услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | **Работа с читателями** | запись читателей в библиотеку; |
| перерегистрация читателей; |
| обслуживание читателей на абонементе (выдача документов во временное пользование и т.д.); |
| проведение массовых мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.); |
| оформление книжных выставок; |
| справочно-информационная работа (подбор документов по теме, выполнение справок, создание указателей и т.д.); |
| кружковые занятия |
| **Работа с фондом** | комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.); |
| прием и выдача документов; |
| расстановка библиотечного фонда; |
| отбор документов для изъятия из фонда (списание); |
| обеспыливание фонда и мелкий ремонт фонда. |

**6.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши, объявления | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

6.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Ликвидация или реорганизация учреждения | П.10 Устав МБУК «Майский КДЦ» МО «Майск» |

7. Предельные цены (тарифы) на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги установлены согласно Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МО «Майск», утвержденного Постановлением Главы МО «Майск» №16 от 30.01.2018 г.

7.1. Значение предельных цен (тарифов) по Майской библиотеке МБУК «Майского КДЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Оказываемые услуги | Единица измерения | Руб. |
| 1 | Сканирование документа, рисунка без распознавания текста | 1 стр. | 10 |
| 2 | Отправка и прием сообщений по электронной почте | 1 письмо | 15 |
| 3 | Копирование одного документа формата А4 | 1 стр. | 8 |
| 4 | Набор текста пользователя на компьютере с таблицами, схемами | 1 стр. | 25 |
| 5 | Набор текста пользователя на компьютере | 1 стр. | 20 |
| 6 | Сканирование документа, рисунка с распознаванием текста | 1 стр. | 15 |
| 7 | Залоговая плата при записи читателей, не имеющих постоянной прописки, военнослужащих, пользующихся фондом ЦБС | 1 экз. | 26+100% от стоимости книги |
| 8 | Копирование методических материалов ЦБС | 1 стр. | 10 |
| 9 | Оформление титульных листов с распечаткой | 1 стр. | 20 |
| 10 | Услуги по написанию сценария | 1 стр. | 50 |
| 11 | Самостоятельная работа на компьютере | 1 час. | 20 |
| 12 | Распечатка документов с электронного носителя | 1 стр. | 8 |
| 13 | Радио поздравление | 1 раз | 50 |

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Ежемесячный контроль за выполнением муниципального задания | 1 раз в месяц | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |
| 2. Анализ ежеквартальных отчетов учреждения о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |
| 3. Мониторинг качества предоставления услуги | 1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам) | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО«Майск», |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

МБУК «Майский КДЦ» ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания по Майской библиотеке, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н обеспечивает размещение информации об муниципальном задании на оказание услуг на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

Приложение № 4

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 01.02.2023г. №14

**Муниципальное задание**

«Народный эстрадный ансамбль «Майское Эхо» МБУК «Майский КДЦ»

на 2023 год

**1.** **Наименование муниципальной услуги:** Концертная деятельность, проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества.

**2.** Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Майск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

**3. Характеристика услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Содержание услуги** |
| Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры, включая:  предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий. | Выполнение работ, организация и проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества, предоставление информации о времени и месте проводимых культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий. |

**1. Потребители муниципальной услуги**

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления | Количество | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023 |
| 1. | Мероприятий всего: |  | 34 | 36 | 18 | 30 | 37 | 26 |
|  |  | Музыкальный диско-вечер в Майском КДЦ | 8 | 8 | 2 | 4 | 4 | 1 |
|  |  | Музыкальный диско-вечер гастроли | 3 | 4 | 1 | 4 | 4 | 1 |
|  |  | Концерты в Майском КДЦ | 12 | 12 | 9 | 12 | 12 | 12 |
|  |  | Концерты гастроли | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 |
|  |  | Районные, окружные, областные конкурсы | 7 | 8 | 4 | 6 | 6 | 10 |
| 1.1 | Посетители | Платная, частично платная,  безвозмездная (для отдельных категорий населения | 1500 | 1500 | 387 | 800 | 800 | 800 |
| 2. | Количество клубных формирований | безвозмездная | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Количество участников клубных формирований | безвозмездная | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |

**2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Ед. изм. | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 1. | Динамика количества посетителей | % | кол. посетителей/числен. населения\*100 | 96 | 96 | 27 | 70 | 70 | 55 | 7-НК |

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Оценка качества (баллы)** | | | |
| **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** | 1. **балла** |
| 1 | Количество клубных формирований | единиц | Менее 2 | 3 | 4 | Свыше 5 |
| 2 | Общее количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | Менее 25 | 26-29 | 30 | Свыше 31 |
| 3 | Количество культурно-досуговых мероприятий на территории МО | единиц | Менее 12 | 12-18 | 19-25 | Свыше 25 |
| 4 | Концерты на территории МО | единиц | Менее 4 | 4-6 | 6-9 | Свыше 9 |
| 5 | Концерты гастроли | единиц | Менее 4 | 4-6 | 6-9 | Свыше 9 |
| 6 | Участие в районных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 1-2 | 3-4 | Свыше 4 |
| 7 | Оценка качества проводимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
| 8 | Доходы от платных услуг населению | тыс. руб. | До 24 | 25 - 49 | 50 - 75 | Свыше 75 |
| 9 | Шкала оценки качества предоставления услуг | **«Отлично»** не менее 20 баллов  **«Хорошо»** не менее 16 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 10 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2020 год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества | Посетители | 796 | 800 | 637,097 |

**6. Требования к необходимым условиям оказания услуг**

6.1. Услуги оказываются на базе учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г.); ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003г. Указа Президента от 07.12.2012г. РФ №597.

6.2. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги должно соответствовать требованиям Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 года №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)

6.3. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | количественные требования к имуществу (требуется) |
| 1 | **Музыкальная аппаратура**: |  |
|  | усилитель | 1шт |
|  | пульт микшерный | 1шт |
|  | колонки | 2шт |
|  | радиомикрофон | 1шт |
| 2 | **Музыкальные инструменты** |  |
|  | синтезатор | 1шт |
|  | акустическая гитара | 1шт |
|  | ударная установка | 1шт |
|  | саксофон | 1шт |
|  | балалайка | 1шт |
|  | домра | 1шт |
|  | Балалайка секунда ученическая Россия Ф-203 балалайка-секунда | 1 шт |
|  | Акустическая гитара BULLDOG WS-Delta 3EQ | 1 шт |

6.4. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходимо пройти обучение на курсах в сфере культуры и искусства. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

**7. Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.; |
| Прием в кружок, студию по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Сопровождение посетителей к месту проведения мероприятий; |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

7.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши, объявления | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |

7.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

7.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Ликвидация или реорганизация учреждения | п.10 Устав МБУК «Майский КДЦ» МО «Майск» |

**8. Предельные цены (тарифы)** на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги установлены согласно Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МО «Майск», утвержденного Постановлением Главы МО «Майск» №16 от 30.01.2018 г.

8.1. Значение предельных цен (тарифов) по Майскому СДК МБУК «Майского КДЦ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Оказываемые услуги | Единица измерения | руб. |
| 8.1.1. | Проведение вечеров отдыха с развлекательной программой НЭА«Майское Эхо» | 1 чел. | 100 |
| 8.1.2. | Обеспечение озвучивания и музыкального сопровождения проведения мероприятия | 1 час | 150 |
| 8.1.3. | Коэффициент к услугам по проведению театрализованных праздников, юбилейных вечеров и поздравлений, | кратность | 2 |

8.2. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

**9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Ежемесячный контроль за выполнением муниципального задания | 1 раз в месяц | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |
| 2. Анализ ежеквартальных отчетов учреждения о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |
| 3. Мониторинг качества предоставления услуги | 1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам) | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

МБУК «Майский КДЦ» ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания по НЭА «Майское Эхо», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н обеспечивает размещение информации об муниципальном задании на оказание услуг на официальном сайте.

Приложение № 5

к постановлению

администрации МО «Майск»

от 01.02.2023г. №14

**Муниципальное задание**

«Народный вокальный ансамбль «Багульник» МБУК «Майский КДЦ»

на 2023год

**1.** **Наименование муниципальной услуги:** Концертная деятельность, проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга, внедрение новых форм деятельности, сохранение и поддержка художественного творчества.

**2.** Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Майск» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

**3. Характеристика услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Содержание услуги** |
| Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры, включая:  предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий. | Выполнение работ, организация и проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества, предоставление информации о времени и месте проводимых культурно-массовых мероприятий, анонсы данных мероприятий. |

**1. Потребители муниципальной услуги**

| № п/п | Наименование категории потребителей | Основа  предоставления | Количество | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018г | 2019г | 2020г | 2021г | 2022г | 2023 |
| 1. | Мероприятия | **Всего:** | **22** | **24** | **24** | **25** | **25** | **26** |
| Музыкальный вечер | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| Музыкальные гастроли | 4 | 5 | 1 | 5 | 5 | 6 |
| Участие в концертах Майского КДЦ | 12 | 12 | 9 | 10 | 10 | 12 |
| Районные, окружные, областные, международные конкурсы | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 7 |
| 1.1 | Посетители | Платная, частично платная,  безвозмездная (для отдельных категорий населения | 1200 | 1200 | 363 | 1200 | 1200 | 1200 |
| 2. | Количество клубных формирований | безвозмездная | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Количество участников клубных формирований | безвозмездная | 9 | 9 | 9 | 9 | 7 | 7 |

**2. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  показателя | Ед. изм. | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | |  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 1. | Динамика количества посетителей | % | кол. посетителей/числен. населения\*100 | 96 | 96 | 25 | 106 | 106 | 83 | 7-НК |

5.1. Индикаторы качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Оценка качества (баллы)** | | | |
| **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** | 1. **балла** |
| 1 | Количество клубных формирований | единиц | Менее 2 | 3 | 4 | 5 и выше |
| 2 | Общее количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | Менее 25 | 26-29 | 30 | 31 и выше |
| 3 | Количество культурно-досуговых мероприятий на территории МО | единиц | Менее 12 | 12-18 | 19-25 | 26 и выше |
| 4 | Концерты на территории МО | единиц | Менее 4 | 4-6 | 6-9 | 10 и выше |
| 5 | Концерты гастроли | единиц | Менее 4 | 4-6 | 6-9 | 10 и выше |
| 6 | Участие в районных мероприятиях, конкурсах и фестивалях | Количество участий | 0 | 1-2 | 3-4 | 5 и выше |
| 7 | Оценка качества проводимых мероприятий | Средняя арифметическая оценка согласно итогов решения художественного совета (Σоценок/кол-во мероприятий за отчетный период) | 2 | 3-3,5 | 3,6-4 | 4,1-5 |
| 8 | Доходы от платных услуг населению | тыс. руб. | До 24 | 25 - 49 | 50 - 75 | 76 и выше |
| 9 | Шкала оценки качества предоставления услуг | **«Отлично»** не менее 20 баллов  **«Хорошо»** не менее 16 баллов  **«Удовлетворительно»** не менее 10 баллов |  |  |  |  |

5.2. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Норматив стоимости единицы услуги, руб. | Объем услуг на 2020год | |
| Количество посетителей, чел | Сумма затрат, тыс. руб. |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на осуществление культурного досуга населения, проведение различных по форме и тематике мероприятий, создание условий для развития народного творчества и самодеятельного творчества | Посетители | 504 | 1200 | 604,9 |

**6. Требования к необходимым условиям оказания услуг**

6.1. Услуги оказываются на базе учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г.); ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6.10.2003г. Указа Президента от 07.12.2012г. РФ №597.

6.2. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги должно соответствовать требованиям Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 года №32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)

6.3. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества | количественные требования к имуществу (требуется) |
| 1 | **Сценические костюмы**: |  |
|  | Эстрадные | 8 шт. |
|  | Эстрадные | 6шт |

6.4. Требования к квалификации и опыту персонала, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Среднее специальное и высшее профессиональное образование |
| Требования к стажу работы | При наличии профессионального образования стаж работы не обязателен, при отсутствии профессионального образования необходимо пройти обучение на курсах в сфере культуры и искусства. |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |

**7. Порядок оказания муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги | Ознакомление с планом мероприятий, расписанием занятий в кружках, студиях и т.д.; |
| Прием в кружок, студию по интересам потребителя; |
| Участие в творческом, репетиционном процессах; |
| Сопровождение посетителей к месту проведения мероприятий; |
| Непосредственное проведение мероприятий (в том числе выездных, площадных); |
| Оказание дополнительных платных услуг по запросу потребителей согласно утвержденному перечню. |

7.2. Порядок информирования оказываемой муниципальной услуги потенциальных потребителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой)  информации | Частота обновления  информации |
| 1. | Афиши, объявления | С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название, стоимость входных билетов (в случае платных мероприятий). | По мере необходимости |

7.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам | п .2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03 |
| 2. | Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям | Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994.  Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313. |

7.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание  для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты  нормативного правового акта |
| 1. | Ликвидация или реорганизация учреждения | п.10 Устав МБУК «Майский КДЦ» МО «Майск» |

**8. Предельные цены (тарифы)** на дополнительные услуги: тарифы на платные услуги установлены согласно Положения о платных услугах муниципальных учреждений культуры подведомственных МО «Майск», утвержденного Постановлением Главы МО «Майск» №16 от 30.01.2018 г.

8.1. Цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления устанавливаются согласно ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1"Основы законодательства РФ о культуре" цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

**9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Ежемесячный контроль за выполнением муниципального задания | 1 раз в месяц | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |
| 2. Анализ ежеквартальных отчетов учреждения о выполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |
| 3. Мониторинг качества предоставления услуги | 1 раз в год и по мере необходимости (по отдельным аспектам) | МБУК «Майский КДЦ»,  администрация МО «Майск», |

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

МБУК «Майский КДЦ» ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания по народному вокальному ансамблю «Багульник», в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н обеспечивает размещение информации об муниципальном задании на оказание услуг на официальном сайте.



**02.02.2023 г. № 17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ, ДОБРОВОЛЬНАЯ ПОЖАРНАЯ ДРУЖИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МАЙСК»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 5 и пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 06 мая 2011г. №100-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О добровольной пожарной охране», Постановлением администрации МО «Майск» №46 от 01 апреля .2013 года «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании «Майск», на основании Положения «О добровольной пожарной дружине на территории муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы муниципального образования «Майск» от 19 апреля 2012г. №92, руководствуясь статьями 6, 45 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить территориальное подразделение пожарной охраны, добровольная пожарная дружина муниципального образования «Майск», (далее ДПД МО «Майск») принимающее участие в профилактике пожаров, в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, не имеющее на вооружении пожарных автомобилей.

2. Закрепить за ДПД МО «Майск» первичные средства пожаротушения и приспособленные для тушения пожаров технические средства согласно приложению №1 к данному постановлению.

3. Утвердить состав ДПД МО «Майск» согласно приложению №2 к данному постановлению.

4. Ответственным за формирование, подготовку, и обеспечение готовности ДПД МО «Майск» назначить ответственного специалиста по ГО и ЧС Юхнович А.М.

5. Финансовому отделу (Брянцева Н.И.) в смете расходов на 2023 год предусмотреть выделение необходимых финансовых средств на обеспечение деятельности ДПД МО «Майск».

6. Постановление администрации муниципального образования «Майск» от 05.03.2019 года № 33 «О Территориальном подразделении пожарной охраны, добровольная пожарная дружина муниципального образования « Майск»**»**

Постановление администрации муниципального образования «Майск» от 28.04.2020 года № 37 « О Внесении изменений в постановление № 33 от 05.03.2019 г О Территориальном подразделении пожарной охраны, добровольная пожарная дружина муниципального образования « Майск»**»**

Постановление администрации муниципального образования «Майск» от 19.08.2021 года № 73 «О Внесении изменений в постановление № 37 от 28.04.2021 г**.** О Территориальном подразделении пожарной охраны, добровольная пожарная дружина муниципального образования « Майск»**»** считать утратившими силу.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www. maisk-adm.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

Воронов С.А.

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Майск»

от 02.02.2023 г. №17

Реестр закрепления

муниципальных первичных средств пожаротушения и приспособленных для тушения пожаров технических средств, за территориальным подразделением пожарной охраны, добровольная пожарная дружина муниципального образования «Майск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п.п. | наименование | Количество, объем |
| 1. | Водонапорная башня с.Майск, ул.Октябрьская, 1А | 20 м3 |
| 2. | Скважина с.Майск, ул.Майская, 21А | 10м3 час |
| 3. | Скважина с.Майск, ул.Мичурина, 14А | 10м3 час |
| 4. | Подземные резервуары с.Майск Трактовая 5 | 240 м3 |
| 5. | Оборудованный пирс р.Оса подъезд по ул.Гаражная |  |
| 6. | Автомобиль легковой LADA GRANTA г/н A 079 АK 138. 2013г.в. | 1 |
| 7. | Машина ГАЗ-22171 микроавтобус Соболь г/н К644XB38, 2012 г.в. | 1 |
| 8. | Машина вакуумная КО-503В-2, г/н Т 980УО 38, 2011г. | 3м3 |
| 9. | Трактор МТЗ-82.1.57, г/н 85 УО 4646, 2004г | 1 |
| 10 | Прицепная емкость | 4м3 |
| 11 | Электростанция бензиновая, однофазная | 4 кВт |
| 12 | Мотопомпа Honda GX 120 | 1 |
| 13 | Сварочный инвератор САИ «Ресанта 250» | 1 |
| 14 | Угловая шлиф машинка 2500 вт | 1 |
| 15 | Заборный шланг 4м | 1 |
| 16 | Рукав пожарный 20м . диам. 50 | 5 |
| 17 | Рукав пожарный 20м . диам. 80 | 1 |

в

**Состав территориального подразделения пожарной охраны, добровольная пожарная дружина**

**муниципального образования «Майск»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | должность в ДПД | ФИО | | должность | Ответственный | Обеспечение |
| 1. | Руководитель | Воронов Сергей Александрович | | Глава МО «Майск» | Общее руководство | руководит действиями ДПД по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами. Боец. |
| 2. | член | Суфьянов Хасаин Салимханович | | разнорабочий администрации МО « Майск» | формирование, подготовка, и обеспечение готовности ДПД, содержание водонапорных и водозаборных пунктов, | Боец мобильной группы, бесперебойное водоснабжение ДПД и пожарных команд |
| 3. | член | Ананьина Наталья Анатольевна | | Староста  д. Абрамовка | Работа с населением по профилактике пожаров | Привлечение волонтеров, |
| 4. | член | Юхнович Анна Михайловна | | Специалист по работе с населением | Работа с населением по профилактике пожаров.  ГСМ для ДПД | Инструктаж населения о мерах пожарной безопасности. ГСМ для ДПД. |
| 5. | член | Садыков Дамир Альбертович | | водитель | ГАЗ 3307 водовозка 3.5 м3 | Боец мобильной группы, подвоз воды. |
| 6. | член | Москвитин Сергей Васильевич | | тракторист | МТЗ 82 КУН  Прицепная емкость 4м3 | Боец мобильной группы, подвоз воды. |
| 7. | член | Намсараев Андан Дугарович | | водитель | Лада Гранта | Боец, мотопомпа, электрогенератор. |
| 8. | член | Чуйкин Степан Артурович | физическое лицо | | ГАЗ 3307 водовозка 3.5 м3 | Подвоз воды |



**15.02.2023г. № 24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5.2.8. Положения о Финансовом отделе администрации муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг МБУК «Майский КДЦ»

2. Начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Майск» разместить данное постановление на официальном сайте администрации МО «Майск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»:

С.А.Воронов

Утвержден

Постановлением

администрации МО «Майск»

от «15» февраля 2023г. № 24

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) №1**

**с.Майск 09.01.2023 г.**

Учредитель

Администрация муниципального образования «Майск» в лице руководителя Воронова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Майск», утвержденного решением Думы муниципального образования «Майск» № Утвержден Решением Думы МО «Майск» №19 от 24.04.2006г. ( в редакции Решения Думы МО «Майск» № 215 от 07.11.2022г.), с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно – досуговый центр» (далее - Учреждение) в лице руководителя Пиперко Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного учреждения культуры утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Майск» от 05.11.2014 года № 292 с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению Субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определить размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в сумме 6192400,00 (шесть миллионов сто девяноста две тысячи четыреста рублей) (далее - Субсидия):

на оказание услуг - с учетом нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и нормативных затрат на содержание имущества бюджетных учреждений;

на выполнение государственных работ - в 2023 году с учетом значений показателей объемов государственных работ и особенностей деятельности учреждения; с 2023 года с учетом нормативных затрат, связанных с выполнением работ и с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или

приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию по мере поступления денежных средств.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства Российской Федерации.

2.2.2. Определять возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.3. Проводить проверки выполнения муниципального задания на выполнение работ, использования Субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных заключенным Соглашением.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к объему и качеству, содержанию работ и иным условиям, установленным в государственном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 г.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 2 листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

**6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Майск»  Юридический адрес: 669214, Россия, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул. Трактовая, 7  ИНН 8505005968 КПП 850501001  ОГРН 1058506045950  УФК по Иркутской области (Администрация МО «Майск», л/с 03343013790)  р/с 03231643256314243400  кор.счет 40102810145370000026 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г Иркутск БИК 042520001  ОКТМО 25631424  ОКАТО 25133924000  ОКПО 04618808  ОКВЭД 75.11.35  Тел/факс 83953993723  maisk2012@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Воронов | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно досуговый центр»  Юридический адрес: 669214 Иркутская область, Осинский район, с.Майск, ул.Трактовая, 5  ИНН 3849013911 КПП 384901001  ОГРН 1113850002969  УФК по Иркутской области (МБУК «Майский КДЦ», л/с 20346Ч83010)  р/с 40701810100001000443 в Отделение Иркутск г.Иркутск  БИК 042520001  Тел/факс 83953993723  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Пиперко |
|  |  |



**20.02.2023г. № 28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск»»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Приложение № 1.

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Приложение № 2.

3. Постановление № 40 от 20 мая 2020 года «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск»» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать(обнародовать) в Вестнике муниципального образования «Майск» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение № 1 к

Постановлению

№ 28 от 20.02.2023 г.

**Положение**

**о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск»**

**Раздел I. Общие положения, порядок формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск» (далее - Положение, администрация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск» (далее - комиссия, закупки).

3. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство РФ) и настоящим Положением.

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений, кроме проведения запроса предложений в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей, запросов предложений в электронной форме, кроме проведения запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона N 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме.

6. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. Порядок формирования комиссии**

9. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

10. Решение о создании комиссии принимается министерством до начала проведения закупки. В правовом акте министерства о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав комиссии формируется из сотрудников администрации.

12. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

13. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

**Глава 3. Права, обязанности комиссии, ее отдельных членов**

14. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в [пункте 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3111), [пункте 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/311010) (за исключением случаев проведения электронного аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее - электронные процедуры), запроса котировок) [части 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3110) и [части 1.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/310011) (при наличии такого требования) [статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/31) Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [частями 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3120) и [2.1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/990272) Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

2) не допускать участника закупки к участию в электронных процедурах, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в электронных процедурах, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;

5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ.

15. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в [пунктах 3 - 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3113),[7 - 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3117), [11 части 1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/311011) Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в [пункте 10 части 1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/311010) Федерального закона N 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

16. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.

17. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о закупке, документацией, представляемой при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме;

2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

18. Председатель комиссии (далее - председатель):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) принимает от уполномоченного должностного лица заказчика заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

3) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав комиссии, перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) вскрывает конверты при проведении запроса котировок, запроса предложений;

6) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

19. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

20. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронных процедур, запроса котировок, запроса предложений, в том числе протоколов комиссии;

2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

3) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок, запроса предложений и несет ответственность за ее осуществление;

4) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;

6) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;

7) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

9) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

**Раздел II . Регламент работы комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**Глава 1. Общие положения**

21. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

22. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины председатель обязан поставить в известность руководителя министерства с предложением о замене данного члена комиссии.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

24. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**Глава 2. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона**

25. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет предмет электронного аукциона и идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

4) комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 10 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе в группу по сопровождению осуществления закупок контрактной службы министерства для направления указанного протокола оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе.

26. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет предмет электронного аукциона и идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников;

4) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную частью 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке;

8) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 3. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок**

27. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) секретарь перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящей главе - вскрытие конвертов) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, или их представителей;

2) председатель объявляет предмет и идентификационный код закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

3) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

5) в случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку;

6) после выполнения процедуры, установленной [подпунктами 4](#sub_9274), [5](#sub_9275) настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов;

7) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и/или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

8) при вскрытии конвертов председатель объявляет информацию о месте, дате, времени вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, указанные в таких заявках;

9) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

11) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокол подлежит размещению в единой информационной системе;

13) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 3.1. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме**

27.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет запроса котировок в электронной форме, идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 11 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и содержит информацию, предусмотренную [частью 5 статьи 82.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/82045) Федерального закона № 44-ФЗ;

7) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке;

8) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 4. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений**

28. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) секретарь перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее в настоящей главе - вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей;

2) председатель объявляет предмет и идентификационный код закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

3) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря заседания комиссии из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок;

5) в случае, если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявят о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки;

6) председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе предложений;

7) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и/или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

7.1) при вскрытии конвертов председатель объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанная информация вносится секретарем в протокол проведения запроса предложений;

8) комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений;

9) все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

10) после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

11) если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений;

12) секретарь в день вскрытия конвертов передает в группу по сопровождению осуществления закупок контрактной службы министерства для размещения в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона N 44-ФЗ;

13) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

14) вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;

15) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокол подлежит размещению в единой информационной системе;

16) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 5. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме**

29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет запроса предложений в электронной форме, идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с [частью 15 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/83115) Федерального закона N 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол секретарем включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме секретарь передает в группу по сопровождению осуществления закупок контрактной службы министерства для размещения в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащей сведения, предусмотренные [частью 20 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/83120) Федерального закона № 44-ФЗ;

7) рассмотрение окончательных предложений осуществляется комиссией на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 24 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокол подлежит размещению в единой информационной системе;

9) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение № 2 к

постановлению

№ 28 от 20.02.2023 г.

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Майск»**

Председатель комиссии – Воронов С.А., глава муниципального образования «Майск»;

Заместитель председателя комиссии – Брянцева Н.И., начальник Финансового отдела;

Секретарь комиссии – Малеева Е.А., специалист по молодёжной политике.

Члены комиссии:

Егорова А.А., начальник общего отдела;

Ногина Е.В., ведущий специалист по земельным вопросам.



**27.02.2023 г. №29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ОПОВЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МАЙСК» ОБ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях определения технической готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны и информирования населения Осинского района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, распоряжением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2022 года №74-рп, руководствуясь пунктом 9 части 1 статьи 6, статьи 32 Устава муниципального образования «Майск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию для комплексной проверки технической готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны и информирования населения муниципального образования «Майск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций. Приложение № 1.

2. Председателю комиссии: (Воронову С.А..):

2.1. Провести комплексную проверку технической готовности АСЦО ГО 01.03.2023 года и 04.10.2023 года.

2.2. Обеспечить информирование населения в местных средствах массовой информации о предстоящих комплексных проверках местных систем оповещения;

2.3. По результатам проверок местных систем оповещения утвердить и представить до 11 марта 2023 и 14.10.2023 года в отдел ГОЧС и ПБ акты о состоянии местных систем оповещения по форме.

2.4. Постановление № 77 от 07.07.2022 г. « О проверке технической готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны и информирования населения муниципального образования «Майск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике» и обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» [www.maisk-adm.ru](http://www.maisk-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

Воронов С.А.

Приложение 1

к постановлению главы

МО « Майск»

от 27.02.2023 г. № 29

СОСТАВ

Состав комиссии для комплексной проверки технической готовности

автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской

обороны и информирования населения муниципального образования «Майск» об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Воронов Сергей Александрович | Глава МО «Майск», председатель комиссии для комплексной проверки технической готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны и информирования населения |
|  | Члены комиссии: |  |
|  | Юхнович Анна Михайловна | специалист по работе с населением 1 категории администрации МО «Майск» |
|  | Ногина Елена Владимировна | Ведущий специалист по земельным вопросам администрации МО «Майск» |

Приложение 2

к постановлению

главы МО «Майск»

от 27.02.2023 № 29

**АКТ**

**по результатам комплексной проверки готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения**

**муниципального образования « Майск»**

Цель проведения проверки

Оценка состояния готовности и соответствия муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения муниципального образования ( далее -МАСЦО ) требованиям правовых актов в области создания , поддержания в готовности и обеспечения оповещения населения.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия , инициалы) )

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность, фамилия , инициалы) )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия образована Постановлением главы администрации МО « Майск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года в соответствии с планом , утвержденным распоряжением Губернатора Иркутской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года, комплексную проверку состояния готовности МАСЦО следующей аппаратуры:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование аппаратуры** | | **Ед.**  **изм.** | **Исправно** | **Неисправно** |
|  |  | | (шт.) |  |  |
|  |  | | (шт.) |  |  |
|  |  | | (шт.) |  |  |
|  |  | | (шт.) |  |  |
|  | |  | ( шт) |  |  |

ВЫВОДЫ: (дается оценка готовности местной системы оповещения ГО в целом (готова, не готова) и отдельно по следующим позициям:

1. по приему речевых сигналов оповещения ГО – готова/ не готова
2. по приему управляющего сигнала и включению электросирен – готова/не готова;

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись /расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись /расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись /расшифровка)

****

**27.02.2023г. № 235**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

**ЗА 2022 ГОД**

На основании пункта 1 статьи 185 Бюджетного кодекса РФ, пункта 1. [части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), пункта 2 части 10 статьи [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), статьи 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Положения «О бюджетном процессе МО «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 21 июля 2016 года № 152 (в редакции Решения Думы МО «Майск» № 21 от 27 декабря 2018 года) , во исполнение Решения Думы МО «Майск» от 28 января 2013 года № 131 «Об использовании автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности на территории муниципального образования «Майск», Решения Думы МО «Майск» от 26 сентября 2013 года №5 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Майск», муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства муниципального образования «Майск» на 2018-2023 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Майск» от 26 декабря 2018 года №138, руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 2 части 1 статьи 31 статьями 24, 44 и 58, Устава МО «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить основные параметры исполнения дорожного фонда муниципального образования «Майск» за 2022 год:

1.1. общий объем дорожного фонда муниципального образования «Майск» в объеме – 4922,93 тыс. руб.,

в том числе:

- переходящий остаток на 01.01.2022 года – 2228,84 тыс.руб.

- доходы от уплаты акцизов на горюче-смазочные материалы – 2694,095 тыс.руб.

1.2. расходы дорожного фонда в объеме 3377,23 тыс. руб.

1.3. переходящий остаток на 01.01.2023 года – 1545,70тыс. руб.

2. Утвердить отчет исполнения дорожного фонда муниципального образования «Майск» за 2022 год по статьям доходов (приложение №1), и статьям расходов (приложение №2) к настоящему Решению.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» www.maisk-adm.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении дорожного фонда МО «Майск»**

**за 2022 год.**

Общий объем дорожного фонда муниципального образования «Майск» в объеме – 4922,93 тыс. руб.,

в том числе:

- переходящий остаток на 01.01.2022 года – 2228,84 тыс.руб.

доходы от уплаты акцизов на горюче-смазочные материалы – 2694,09 тыс.руб.

в том числе:

от уплаты акцизов на дизельное топливо – 1350,56 тыс. руб.,

от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и карбюраторных двигателей –7,295 тыс. руб.,

от уплаты акцизов на автомобильный бензин – 1491,18 тыс. руб.

от уплаты акцизов на прямогонный бензин – (- 154,94 тыс. руб.)

2. Расходы из дорожного фонда за 2022 год составили 3377,23 тыс. руб.

переходящий остаток на 2023 год 1545,76 тыс.руб.

1. На ремонт улично-дорожной сети направлено 3 млн 293 тыс.руб. отремонтировано 1,466 км дорожного полотна по улицам:

в с. Майск: ул. Менделеева 631м – 263,43 тыс. руб.;

ул. Серебряковка 1000м – 417,50 тыс. руб.

ул. Шлюндиха 1000м – 417,50 тыс. руб.

асфальтирование парковки ул. Трактовая 1000м2. – 1436,7 тыс. руб.

3. Уличное освещение 134,615 тыс. руб. (в т.ч. электроэнергия – 83,5 тыс.руб. аренда опор – 51.145 тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнение по доходам дорожного фонда муниципального**  **образования "Майск" за 2022 год** | | |
|  |  | (тыс. рублей) |
| код БК РФ | Наименование | **2022 год** |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 2694,09 |
| 00010300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2694,09 |
| 00010302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1350,56 |
| 00010302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 7,295 |
| 00010302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1491,18 |
| 00010302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -154,94 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение по расходам дорожного фонда**  **МО «Майск» за 2022 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ППП** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  |  | 3377,23 |
| **Дорожное хозяйство** | **121** | **04** | **09** |  |  | 3377,23 |
| Целевые программы муниципальных образований | **121** | 04 | 09 |  |  | 3377,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 5110129999 |  | 3377,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **121** | 04 | 09 | 5110129999 |  | 3377,23 |
| Расходы | **121** | 04 | 09 | 5110129999 | 200 | 3377,23 |
| Оплата работ, услуг | **121** | 04 | 09 | 5110129999 | 240 | 3377,23 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | **121** | 04 | 09 | 5110129999 | 244 | 3293,72 |
| Закупка энергетических ресурсов | **121** | 04 | 09 | 5110129999 | 247 | 83,512 |

Начальник финансового отдела администрации МО «Майск»

Н.И.Брянцева



**27.02.2023 г. №236**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

**№ 114 ОТ 15.12.2012 ГОДА (В РЕДАКЦИИ ОТ 28.12.2020г. №126) «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 391, пунктом 6.1 статьи 391, на основании Федерального закона от 14.07.2022 №263-ФЗ, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 6 и пунктом 3 части 1 статьи 31 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы муниципального образования «Майск» № 114 от 15.12.2012г. (в редакции от 28.12.2020г. №126) «О земельном налоге»:

**1.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:**

9. Налогоплательщики – организации уплачивают авансовые платежи по земельному налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Установить срок уплаты земельного налога и авансовых платежей налогоплательщиками-организациями в соответствии с нормами ст. 397 НК РФ.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике» и разместить на официальном сайте МО «Майск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие, начиная с 01.01.2023г.

Председатель Думы муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов



**27.02.2023г. №237**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ**

**ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ЖИЛЫХ ДОМОВ, СТРОЯЩИХСЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК», УТВЕРЖДЕННОГО**

**РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МО «МАЙСК» ОТ 19.12.2013Г. №18**

Заслушав представленную администрацией МО «Майск» информацию о ходе реализации положения «О порядке ведения регистра жилых домов, строящихся на территории МО «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 19 декабря 2013года №18, руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Информацию администрации МО «Майск» о ходе реализации положения «О порядке ведения регистра жилых домов, строящихся на территории МО «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 19.12.2013г. №18, принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 27.02.2023г. №237

**ОТЧЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «МАЙСК» О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ЖИЛЫХ ДОМОВ, СТРОЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «МАЙСК», УТВЕРЖДЕННОГО РЕШЕНИЕМ ДУМЫ МО «МАЙСК» ОТ 19.12.2013Г. №18.**

В соответствии с пунктом 5 Порядка ведения регистра жилых домов, строящихся на территории МО «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 19.12.2013г. №18. Администрацией МО «Майск» ведется электронный реестр жилых домов, строящихся на территории МО «Майск». По состоянию на 01.01.2023 года в Регистр включено 271 земельных участка, выделенных под ИЖС общей площадью 570792 кв.м. (57,07 га) (таблица №1).

Генеральным планом определены зоны строительства трех жилых микрорайонов на земельных участках общей площадью 140 га.

Согласно утвержденного Генерального плана МО «Майск» выделены зоны жилой застройки 5 новых улиц с. Майск, сведения о которых внесены в ФИАС.

В 2014 году ООО «Оценочно межевой центр» провел работы по плану застройки нового микрорайона с. Майск «Над Сельхозхимией» общей площадью 33,2 га. Сформировано и оформлено в муниципальную собственность 167 земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство.

По состоянию на 01.01.2023 года администрацией МО «Майск» заключено с застройщиками 128 договоров аренды земельных участков.

Всего за 2011– 2022 гг сформировано 350 земельных участков под ИЖС из них выделено 305 общей площадью 45,7 га.

За 2013-2022 годы введено в эксплуатацию 72 жилых помещения общей площадью 4832 кв.м. в том числе:

2022 год сдано 5 жилых домов, общей площадью 263,8 кв.м

2021 год сдано 5 жилых домов, общей площадью 345,7 кв.м

2020 год сдано 9 жилых домов, общей площадью 725,8 кв.м

2019 год сдано 11 жилых домов общей площадью 924 кв.м

2018 год сдано 6 жилых домов общей площадью 380,6 кв.м,

2017 год сдано 7 жилых домов общей площадью 529,1 кв м,

2016 год сдано 7 жилых домов общей площадью 641,3 кв.м.

2015 год сдано 7 жилых домов общей площадью 348 кв.м.,

2014 год сдано 10 жилых домов, в том числе один двух квартирный общей площадью – 541,7 кв.м.

2013 году сдано 2 двухквартирных дома 132 кв.м.

За Прогноз 2023г.- сдача 10 индивидуальных жилых дома.

С учетом ввода всего по МО «Майск»

- индивидуальных домов 264;

- двухквартирных 75;

- 151 квартира в двухквартирных домах.

Общая площадь 415 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» составляет – 24298,73 кв.м, средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя составляет 18,1 кв.м, средний показатель по Осинскому району - 18,9 кв.м, сельских поселений Иркутской области – 21,7 кв.м. Средний уровень стандарта (18кв.м. на 1 жителя) в Поселении достигнут.

За 2014 год приватизировано 45 жилых помещений,

За 2015 год приватизировано 24 жилых помещения,

За 2016 год приватизировано 20 жилых помещения.

За 2017 год приватизировано 15 жилых помещений.

За 2018 год приватизировано 8 жилых помещений.

За 2019 - 2021год приватизировано 15 жилых помещений

На 01.01.2022 года в частной собственности находится 372 помещений– 22206,19 кв.м. (или 91,3%).

В государственной и муниципальной собственности находится 43 жилых помещения общей площадью 2092,8 кв.м, в том числе муниципальное 37 общей площадью 1888,8 кв.м.. В аварийном и ветхом состоянии находится 30% жилого фонда Поселения: 6 домов площадью 355 кв.м аварийного и 37 жилых помещений площадью 1735 кв.м ветхого жилья.

В 2014 году по соглашению администрации МО «Майск» и министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25.07.2014 № 59-57-54/14 о взаимодействии в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области» на условиях софинансирования приобретено два одноквартирных жилых дома № 2 и №4 по новой ул. Красный Яр с. Майск, общей площадью 144кв.м, и переселено 2 семьи. Финансирование составило 2212880 руб., в том числе за счет местного бюджета – 110680 руб., областного – 2102200руб.

Силами администрации МО «Майск» восстановлена после пожара, капитально отремонтирована и введена в эксплуатацию кв.1 в доме №3 по ул. Центральная д.Абрамовка затраты 100 тыс.руб.

В 2015 году по программе «Социальное развитие села» получили субсидии на строительство жилья Кортиев Т.Ш., Юхнович Д.М. Вергун В.Г., Вергун В.Г. общий объем 5,4 млн.руб.

В 2016 году из них ввели в эксплуатацию Кортиев Т.Ш. 178,1 кв.м. освоено субсидий на 1,7 тыс. руб., Юхнович Д.М. 142,6 кв.м. освоено субсидий на 1,24 тыс. руб.

За три года на жилищное строительство 21 житель получили лесосечный фонд по 125 куб.м. в 2015, 2016, выделения лесосечного фонда не производилось. В 2017 году получили лесосечный фонд 3 человека, общий объем 400 куб.м.

За 2019 год на жилищное строительство 3 жителя получили лесосечный фонд по 125 куб.м и 25 куб.м. на строительство хоз. построек в общем объеме 400 куб.м.

За 2020 год на жилищное строительство 7 жителей получили лесосечный фонд, из них 5 по 125 куб.м. на строительство жилого дома и 2 жителя по 25 куб.м на строительство хоз. построек в общем объеме 675 куб.м.

В 2021 году на жилищное строительство 8 жителей получили лесосечный фонд, из них 4 по 125 куб.м. на строительство жилого дома и 2 жителя по 25 куб.м на строительство хоз. построек, 1 человек 35 куб.м на ремонт жилого дома, 1 человек – получил 125 куб.м. на строительство жилого дома по льготной очереди как погорелец в общем объеме 710 куб.м.

В 2022 году лесосечный фонд на строительство жилого дома получили 2 жителей по 125 куб.м. и 2 жителя по 25 куб.м на строительство хоз. построек. Также заключено 13 договоров на дрова.

Ведущий специалист по земельным вопросам

Е.В. Ногина

Таблица №1 к Приложению №1

Решения Думы МО «Майск»

от 27.02.2022г.№237

Регистр

строительства на территории МО "Майск" по состоянию на 01.01.2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | адрес место нахождения участка | Земельные участки под ИЖС | | Земельные участки под инфраструктуру | | примечания |
|  |  |  | площадь кв.м. | дата заключения договора аренды | площадь кв.м. | дата заключения договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Похоленко Андрей Анатольевич | д.Абрамовка ул.Нагорная 4А | 3000 |  |  |  | построился |
| 2 | Рыжакова Наталья Михайловна | д. Абрамовка ул. Нагорная 29 А | 3000 | 20.07.2015 |  |  | построился |
| 3 | Полухин Дмитрий Вячеславович | д. Абрамовка ул. Нагорная 34 | 3000 | 07.09.2011 |  |  | построился |
| 4 | Тюрнев Дмитрий Александрович | д. Абрамовка ул. Нагорная 36 | 3000 | 07.09.2011 |  |  | построился |
| 5 | Похоленко Андрей Петрович | д. Абрамовка ул. Нагорная 38 | 3000 | 30.09.2011 |  |  | построился |
| 6 | Тюрнева Наталья Владимировна | д. Абрамовка ул. Нагорная 40 | 3000 | 05.10.2011 |  |  | Не приступали к строительству |
| 7 | Бубнова Анастасия Александровна | д. Абрамовка, ул. Нагорная, 42 | 3000 | 02.02.2015 |  |  | построился |
| 8 | Зарыпова Елена Минивалиевна | д. Абрамовка ул. Центральная 1 А | 3000 | 24.10.2011 |  |  | построился |
| 9 | Рыжаков Вячеслав Александрович | д. Абрамовка ул. Центральная 1 Б | 3000 | 21.10.2011 |  |  | Не приступали к строительству |
| 10 | Черниговский Андрей Михайлович | д. Абрамовка ул. Центральная 1 В | 3000 | 13.12.2011 |  |  | Не приступали к строительству |
| 11 | Ананьин Николай Валерьевич | д. Абрамовка ул. Центральная 2 А | 3000 | 31.10.2011 |  |  | построился |
| 12 | Москвитин Алексей Сергеевич | д. Абрамовка ул. Центральная 15 | 3000 | 17.04.2012 |  |  | построился |
| 13 | Крюкова Валентина Александровна | д. Абрамовка ул. Центральная 15 Б | 3000 | 05.02.2013 |  |  | построился |
| 14 | Кортиев Тенгиз Шотаевич | д. Абрамовка ул. Центральная 20 | 3000 | 31.08.2011 |  |  | построился |
| 15 | Москвитин Максим Сергеевич | д. Абрамовка ул. Центральная 20 Б | 3000 | 27.10.2011 |  |  | построился |
| 16 | Ощепкова Любовь Александровна | д. Абрамовка ул. Центральная 28 А | 1000 | 14.06.2011 |  |  |  |
| 17 | Ногин Алексей Геннадьевич | д. Абрамовка ул. Центральная 41 | 2915 | 24.06.2013 |  |  | построился |
| 18 | Тюрнев Игорь Юрьевич | с. Майск пер. Мухтаровский 11 А | 1000 | 24.03.2011 |  |  |  |
| 19 | Мельников Вячеслав Евгеньевич | с. Майск ул. Гаражная 10 | 600 | 21.05.2009 |  |  | построился |
| 20 | Непокрытых Александр Витальевич | с. Майск ул. Гаражная 14 | 3000 | 16.07.2012 |  |  | построился |
| 21 | Седова Светлана Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 32 | 3000 | 20.05.2010 |  |  | построился |
| 22 | Лагиш Андрей Мирославович | с. Майск ул. Гаражная 34 | 3000 | 24.09.2013 |  |  |  |
| 23 | Ногина Алёна Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 37 | 3000 | 08.09.2011 |  |  |  |
| 24 | Ногина Галина Сергеевна | с. Майск ул. Гаражная 39 | 3000 | 08.09.2011 |  |  |  |
| 25 | Воробьева Марина Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 41 | 3000 | 16.09.2011 |  |  |  |
| 26 | Радионова Юлия Сергеевна | с. Майск ул. Гаражная 42 | 3000 | 15.07.2013 |  |  |  |
| 27 | Марчукова Юлия Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 43 | 3000 | 09.09.2011 |  |  |  |
| 28 | Шарифулин Геннадий Галимжанович | с. Майск ул. Гаражная 44 | 3000 | 10.09.2013 |  |  |  |
| 29 | Ямолеева Лариса Валерьевна | с. Майск ул. Гаражная 45 | 3000 | 30.09.2011 |  |  |  |
| 30 | Киркина Татьяна Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 47 | 3000 | 30.09.2011 |  |  |  |
| 31 | Непокрытых Александр Витальевич | с. Майск ул. Гаражная 49 | 3000 | 28.09.2011 |  |  |  |
| 32 | Похоленко Владимир Петрович | с. Майск ул. Гаражная 51 | 3000 | 05.10.2011 |  |  |  |
| 33 | Тюрнева Елена Николаевна | с. Майск ул. Гаражная 55 | 3000 | 20.10.2011 |  |  |  |
| 34 | Тюрнев Николай Николаевич | с. Майск ул. Гаражная 57 | 3000 | 20.10.2011 |  |  |  |
| 35 | Катунцева Анна Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 59 | 3000 | 24.10.2011 |  |  |  |
| 36 | Савельева Татьяна Николаевна | с. Майск ул. Гаражная 61 | 3000 | 01.11.2011 |  |  |  |
| 37 | Москвитина Анна Николаевна | с. Майск ул. Гаражная 63 | 3000 | 07.12.2011 |  |  |  |
| 38 | Москвитина Елена Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 65 | 3000 | 09.08.2012 |  |  |  |
| 39 | Москвитина Оксана Михайловна | с. Майск ул. Гаражная 67 | 3000 | 09.08.2012 |  |  |  |
| 40 | Каменев Александр Владимирович | с. Майск ул. Гаражная 69 | 3000 | 11.09.2012 |  |  |  |
| 41 | Лыкова Ольга Михайловна | с. Майск ул. Майская 2А | 2000 | 20.11.2012 |  |  |  |
| 42 | Тюрнева Валентина Юрьевна | с. Майск ул. Майская 43 | 1300 | 10.03.2011 |  |  |  |
| 43 | Воронов Сергей Александрович | с. Майск ул. Майская 58 А | 1779 | 11.12.2012 |  |  | построился |
| 44 | Воронов Сергей Александрович | с. Майск ул. Майская 60 | 3000 | 2009 |  |  |  |
| 45 | Маркелов Алексей Сергеевич | с. Майск ул. Майская 70 | 3000 | 11.09.2012 |  |  | построился |
| 46 | Петров Сергей Николаевич | с. Майск ул. Майская 72 | 1500 | 02.09.2011 |  |  |  |
| 47 | Ногина Ольга Николаевна | с. Майск ул. Майская 74 | 2500 | 29.08.2012 |  |  | построился |
| 48 | Огнев Сергей Георгиевич | с. Майск ул. Майская 76 | 1500 | 18.08.2011 |  |  | построился |
| 49 | Москвитин Владимир Александрович | с. Майск ул. Майская 78 | 2000 | 28.03.2011 |  |  | построился |
| 50 | Металлов Алексей Владимирович | с. Майск ул. Майская 80 | 2000 | 13.03.2013 |  |  | построился |
| 51 | Похоленко Андрей Анатольевич | с. Майск ул. Майская 88 |  |  | 1800,00 | 04.07.2011 | построился |
| 52 | Каморникова Анастасия Сергеевна | с. Майск ул. Менделеева 1 А | 1500 | 17.08.2012 |  |  |  |
| 53 | Вовринников Николай Григорьевич | с. Майск ул. Менделеева 2 А, 2 Б | 3000 | 11.07.2013 |  |  | построился |
| 54 | Шульц Людмила Сергеевна | с. Майск ул. Менделеева 6 | 3000 | 12.06.2010 |  |  |  |
| 55 | Березовская Надежда | с. Майск ул. Менделеева 8 А | 3000 | 02.07.2012 |  |  | построилась |
| 56 | Ногина Елена Владимировна | С. Майск, ул. Гаражная , 35 | 3000 |  |  |  |  |
| 57 | Шоргоев Степан Аркадьевич | с. Майск ул. Менделеева 10 | 3000 | 21.08.2012 |  |  |  |
| 58 | Воронова Марина Сергеевна | с. Майск ул. Менделеева 12 | 3000 | 17.08.2012 |  |  | построился |
| 59 | Тюрина Наталья Анатольевна | с. Майск ул. Менделеева 14 | 3000 | 20.08.2012 |  |  |  |
| 60 | Елгушова Анжелика Юрьевна | с. Майск ул. Менделеева 16 | 3000 | 19.09.2012 |  |  | построился |
| 61 | Елгушов Равиль Юрьевич | с. Майск ул. Менделеева 18 | 3000 | 06.11.2012 |  |  |  |
| 62 | Тюрина Елена Анатольевна | с. Майск ул. Менделеева 20 | 3000 | 23.10.2012 |  |  | построилась |
| 63 | Воронова Марина Сергеевна | с. Майск ул. Менделеева 22 | 3000 | 01.11.2012 |  |  |  |
| 64 | Воронова Марина Сергеевна | с. Майск ул. Менделеева 24 | 3000 | 13.11.2012 |  |  |  |
| 65 | Мамрукова Светлана Валерьевна | с. Майск ул. Менделеева 26 | 3000 | 16.11.2012 |  |  |  |
| 66 | Козлов Алексей Васильевич | с. Майск ул. Менделеева 28 | 3000 | 23.11.2012 |  |  | строится |
| 67 | Шульц Наталья Юрьевна | с. Майск ул. Менделеева 30 | 3000 | 23.11.2012 |  |  |  |
| 68 | Мороз Юлия Владимировна | с. Майск ул. Менделеева 32 | 3000 | 14.12.2012 |  |  | построилась |
| 69 | Момот Светлана Александровна | с. Майск ул. Менделеева 34 | 3000 | 13.11.2012 |  |  |  |
| 70 | Царьков Владимир Павлович | с. Майск ул. Мичурина |  | 18.02.2011 |  |  |  |
| 71 | Моляров Михаил Александрович | с. Майск ул. Мичурина 1 А | 3000 | 02.03.2012 |  |  |  |
| 72 | Константинова Мария Александровна | с. Майск ул. Мичурина 1 Б | 3000 | 11.02.2014 |  |  |  |
| 73 | Мамрукова Любовь Валерьевна | с. Майск ул. Мичурина 1 Г | 3000 | 05.02.2013 |  |  |  |
| 74 | Коробова Валентина Савельевна | с. Майск ул. Мичурина 3 А | 3000 | 31.10.2012 |  |  | построилась |
| 75 | Султанов Юрий Равильевич | с. Майск ул. Мичурина 3 Б | 3000 | 26.04.2014 |  |  |  |
| 76 | Дерюгин Александр Дмитриевич | с. Майск ул. Мичурина 3 В | 3000 | 07.05.2014 |  |  |  |
| 77 | Москвитин Николай Михайлович | с. Майск ул. Мичурина 3 Г | 1295 | 18.08.2014 |  |  | построился |
| 78 | Красовский Артур Вячеславович | с. Майск ул. Мичурина 8 А | 1600 | 11.07.2014 |  |  |  |
| 79 | Собенников Андрей Владимирович | с. Майск ул. Мичурина 19 А | 1500 | 08.02.2011 |  |  | построился |
| 80 | Каморников Евгений Анатольевич | с. Майск ул. Мичурина 20 | 1000 | 19.12.2011 |  |  |  |
| 81 | Дворникова (Мороз) Екатерина Владимировна | с. Майск ул. Мичурина 25 А | 300 | 05.10.2012 |  |  |  |
| 82 | Городецкий Виктор Иванович | с. Майск ул. Мичурина 30 | 2500 | 16.04.2012 |  |  | строится |
| 83 | Лиженина Наталья Владимировна | с. Майск ул. Мичурина 31 | 3000 | 30.05.2014 |  |  |  |
| 84 | Москвитин Олег Николаевич | с. Майск ул. Молодежная 7 | 700 | 28.09.2011 |  |  |  |
| 85 | Петрова Агнесса Николаевна | с. Майск ул. Нефтеразведчиков 1 | 2500 | 16.10.2014 |  |  |  |
| 86 | Хулукшанов Валерий Геннадьевич | с. Майск ул. Нефтеразведчиков 3 | 2500 | 24.08.2015 |  |  |  |
| 87 | Хулукшанова Ольга Петровна | с. Майск ул. Нефтеразведчиков 5 | 2500 | 21.10.2014 |  |  |  |
| 88 | Хулукшанова Анжелика Геннадьевна | с. Майск ул. Нефтеразведчиков 7 | 2500 | 28.05.2015 |  |  |  |
| 89 | Середкина Анжела Валерьевна | с. Майск ул. Октябрьская 15 | 3000 | 03.02.2011 |  |  | построилась |
| 90 | Шайдулина Рузалия Гаптелбариевна | с. Майск ул. Октябрьская 16 | 3000 | 28.03.2011 |  |  | построилась |
| 91 | Гаворина Галина Ивановна | с. Майск ул. Октябрьская 17 | 3000 | 17.10.2011 |  |  |  |
| 92 | Ногина Елена Владимировна | с. Майск ул. Серебряковка 1 | 1501 | 17.09.2014 |  |  | построилась |
| 93 | Москвитина Татьяна Ивановна | с. Майск ул. Серебряковка 2 | 1625 | 02.03.2015 |  |  |  |
| 94 | Балдунникова Александра Анатольевна | с. Майск ул. Серебряковка 3 | 1750 |  |  |  |  |
| 95 | Ефремов Владимир Леонидович | с. Майск ул. Серебряковка 4 | 1874 | 14.05.2015 |  |  | построился |
| 96 | Иванов Павел Иванович | с. Майск ул. Серебряковка 5 | 1931 |  |  |  |  |
| 97 | Попов Виктор Сергеевич | с. Майск ул. Серебряковка 6 | 2538 |  |  |  |  |
| 98 | Для размещения детской игровой площадки | с. Майск ул. Серебряковка 7 |  |  | 453 |  |  |
| 99 | инфраструктура | с. Майск ул. Серебряковка 8 |  |  | 718 |  |  |
| 100 | инфраструктура | с. Майск ул. Серебряковка 9 |  |  | 1085 |  |  |
| 101 | Николаев Григорий Васильевич | с. Майск ул. Серебряковка 10 | 1881 | 13.03.2015 |  |  |  |
| 102 | Середкина Алена Александрован | с. Майск ул. Серебряковка 11 |  |  | 1889 |  | построилась |
| 103 | Середкина Мария Александровна | с. Майск ул. Серебряковка 12 |  |  | 1889 |  | строится |
| 104 |  | с. Майск ул. Серебряковка 13 |  |  | 3058 |  |  |
| 105 |  | с. Майск ул. Серебряковка 13 а |  |  | 2166 |  |  |
| 106 |  | с. Майск ул. Серебряковка 14 |  |  | 2166 |  |  |
| 107 |  | с. Майск ул. Серебряковка 15 |  |  | 2166 |  |  |
| 108 |  | с. Майск ул. Серебряковка 16 | 1999 |  |  |  |  |
| 109 | Башинова Екатерина Сергеевна | с. Майск ул. Серебряковка 17 | 2000 |  |  |  | строится |
| 110 | Мордвинов Александр Людвигович | с. Майск ул. Серебряковка 18 | 2000 | 10.12.2015 |  |  |  |
| 111 | Наумова Светлана Александровна | с. Майск ул. Серебряковка 19 | 2000 | 18.12.2014 |  |  |  |
| 112 | Николаева Марина Сергеевна | с. Майск ул. Серебряковка 20 | 2038 | 01.06.2015 |  |  | построилась |
| 113 | Кузьмин Геннадий Викторович | с. Майск ул. Серебряковка 21 | 2136 | 15.04.2015 |  |  |  |
| 114 | Бардамов Валерий Семенович | с. Майск ул. Серебряковка 22 | 2235 | 10.06.2015 |  |  |  |
| 115 | Черкашина Анна Викторовна | с. Майск ул. Серебряковка 23 | 2334 | 06.10.2014 |  |  | построилась |
| 116 | Ангаров Александр Васильевич | с. Майск ул. Серебряковка 24 | 2433 | 09.10.2014 |  |  |  |
| 117 | Устинова Олеся Валерьевна | с. Майск ул. Серебряковка 25 | 2532 | 23.07.2015 |  |  |  |
| 118 | Крюков Сергей Владимирович | с. Майск ул. Серебряковка 26 | 2630 | 15.06.2015 |  |  | построился |
| 119 | Буртонов Иван Владимирович | с. Майск ул. Серебряковка 27 | 2728 | 28.05.2015 |  |  |  |
| 120 | Хохолов Эдуард Александрович | с. Майск ул. Серебряковка 28 | 2827 | 26.05.2015 |  |  | построился |
| 121 | Хохолов Александр Эдуардович | с. Майск ул. Серебряковка 29 | 2926 | 21.01.2015 |  |  | построился |
| 122 | Хамаганов Андрей Иванович | с. Майск ул. Серебряковка 30 | 1500 | 13.10.2014 |  |  | построился |
| 123 | Пильчинова Надежда Дорофеевна | с. Майск ул. Серебряковка 31 | 1972 | 18.12.2014 |  |  |  |
| 124 | Хамаганова Юлия Алексеевна | с. Майск ул. Серебряковка 32 | 1503 | 13.10.2014 |  |  | построился |
| 125 | Тюрнева Галина Юрьевна | с. Майск ул. Серебряковка 33 | 1967 | 18.12.2014 |  |  |  |
| 126 | Алсаханова Вера Климентьевна | с. Майск ул. Серебряковка 34 | 1587 | 13.10.2014 |  |  |  |
| 127 | Михаличенко Владимир Александрович | с. Майск ул. Серебряковка 35 | 1967 | 29.09.2015 |  |  | строится |
| 128 | Хахинова Эльза Петровна | с. Майск ул. Серебряковка 36 | 1671 | 08.07.2015 |  |  | строится |
| 129 | Хамагаев Карп Павлович | с. Майск ул. Серебряковка 37 | 1967 | 11.06.2015 |  |  |  |
| 130 | Манжуева Вера Дмитриевна | с. Майск ул. Серебряковка 38 | 1756 | 23.06.2015 |  |  |  |
| 131 | Сахаров Михаил Львович | с. Майск ул. Серебряковка 39 | 1967 | 01.06.2015 |  |  |  |
| 132 | Балдыханов Зиновий Альбертович | с. Майск ул. Серебряковка 40 | 1840 |  |  |  | строится |
| 133 | Сахаров Сергей Львович | с. Майск ул. Серебряковка 41 | 1967 | 17.06.2015 |  |  |  |
| 134 | Буинов Буинто Владимирович | с. Майск ул. Серебряковка 42 | 1845 | 20.11.2014 |  |  | строится |
| 135 | Петров Михаил Николаевич | с. Майск ул. Серебряковка 43 | 1967 | 16.10.2014 |  |  |  |
| 136 | Балдыханов Владислав Николаевич | с. Майск ул. Серебряковка 44 | 1922 | 20.11.2014 |  |  | строится |
| 137 | Балдыханова Раиса Егоровна | с. Майск ул. Серебряковка 46 | 2000 | 20.11.2014 |  |  | строится |
| 138 | Балдыханов Альберт Николаевич | с. Майск ул. Серебряковка 48 | 2177 | 20.11.2014 |  |  | строится |
| 139 | Антонова Наталья Леонидовна | с. Майск ул. Трактовая 20 Б | 3000 | 16.05.2012 |  |  | построилась |
| 140 | Беляевская Олеся Валерьевна | с. Майск ул. Трактовая 20 А | 3000 | 08.07.2009 |  |  | построилась |
| 141 | Камалов Александр Михайлович | с. Майск ул. Трактовая 20 В | 3000 | 28.08.2012 |  |  |  |
| 142 | Хороших Татьяна Александровна | с. Майск ул. Трактовая 22 | 3000 | 12.08.2009 |  |  | построилась |
| 144 | Боброва Ольга Александровна | с. Майск ул. Трактовая 24 | 2500 | 21.01.2013 |  |  | построилась |
| 145 | Крюкова Наталья Ивановна | с. Майск ул. Трактовая 25 | 3000 | 21.01.2013 |  |  |  |
| 146 | Суфьянов Ринат Салимханович | с. Майск, ул. Трактовая, 30 | 3000 | 21.10.2012 |  |  |  |
| 147 | Суфьянова Марина Валерьевна | с. Майск, ул. Трактовая, 32 | 3000 | 21.10.2012 |  |  |  |
| 148 | Азаматов Дилявир | с. Майск, ул. Трактовая, 34 | 3000 | 21.10.2012 |  |  |  |
| 149 | Распутина Таслия Хасаиновна | с. Майск, ул. Трактовая, 38 | 3000 | 21.10.2012 |  |  |  |
| 150 | Суфьянов Мансур Хасаинович | с. Майск, ул. Трактовая,40 | 3000 | 21.10.2012 |  |  |  |
| 151 | Иванов Дмитрий Олегович | с. Майск ул. Трактовая 27 | 2500 | 03.06.2010 |  |  | построился |
| 152 | Бабкина Любовь Юрьевна | с. Майск ул. Трактовая 36 | 3000 | 15.11.2012 |  |  |  |
| 153 | Егоров Максим Александрович | с. Майск ул. Тюрнёвка 1 | 2078 | 03.03.2014 |  |  | построился |
| 154 | Хулукшанова Раиса Геннадьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 2 | 1447 | 22.10.2014 |  |  |  |
| 155 | Демидова Наталья Михайловна | с. Майск ул. Тюрнёвка 2 А | 1915 |  |  |  | построилась |
| 156 | Тюрнева Галина Юрьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 3 | 2007 |  |  |  |  |
| 157 | Москвитина Татьяна Ивановна | с. Майск ул. Тюрнёвка 4 | 1915 |  |  |  |  |
| 158 | Сидорова Наталья Юрьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 4 А | 2116 |  |  |  |  |
| 159 | Хороших Виктор Андреевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 5 | 1913 |  |  |  |  |
| 160 | Петрова Полина Александровна | с. Майск ул. Тюрнёвка 6 | 2136 | 10.10.2014 |  |  |  |
| 161 | Ертаев Гаврил Трофимович | с. Майск ул. Тюрнёвка 6 а | 1545 | 25.05.2015 |  |  |  |
| 162 | Хороших Петр Андреевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 7 | 3328 |  |  |  |  |
| 163 | Баранникова Татьяна Евдокимовна | с. Майск ул. Тюрнёвка 8 | 1545 | 09.06.2015 |  |  |  |
| 164 | Ангаров Афанасий Сергеевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 8 а | 1461 |  |  |  |  |
| 165 | Буткова Марина Анатольевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 9 | 1545 |  |  |  | построилась |
| 166 | Вергун Михаил Вадимович | с. Майск ул. Тюрнёвка 10 | 1832 |  |  |  |  |
| 167 | Царькова Татьяна Владимировна | с. Майск ул. Тюрнёвка 11 | 1545 | 02.10.2014 |  |  | построилась |
| 168 | Иванова Оюна Петровна | с. Майск ул. Тюрнёвка 12 | 2483 | 30.01.2015 |  |  | построилась |
| 169 | Воронова Татьяна Владимировна | с. Майск ул. Тюрнёвка 13 | 1545 | 16.06.2015 |  |  | построилась |
| 170 | Вахрамеева Агния Николаевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 14 | 2580 | 30.12.2014 |  |  |  |
| 171 | Москвитин Евгений Александрович | с. Майск ул. Тюрнёвка 15 | 1545 | 17.06.2015 |  |  |  |
| 172 | Табитуева Аюна Максимовна | с. Майск ул. Тюрнёвка 16 | 2572 | 12.12.2014 |  |  |  |
| 173 | Шабалина Наталья Валерьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 17 | 1545 |  |  |  | строится |
| 174 | Шобонов Александр Георгиевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 18 | 2566 | 08.10.2014 |  |  | построился |
| 175 | Тарасова Татьяна Вадимовна | с. Майск ул. Тюрнёвка 19 | 1545 | 11.06.2015 |  |  | построилась |
| 176 | Инкеева Рита Витальевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 20 | 2559 | 30.12.2014 |  |  | строится |
| 177 | Шалбогаева Татьяна Валерьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 21 | 1545 | 23.07.2015 |  |  |  |
| 178 | Непокрытых Сарра Георгиевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 22 | 2552 | 30.12.2014 |  |  | строится |
| 179 | Горбенко Юлия Сергеевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 23 | 1545 | 13.10.2015 |  |  |  |
| 180 | Шишкина Елена Владимировна | с. Майск ул. Тюрнёвка 24 | 2546 | 19.01.2015 |  |  | строится |
| 181 | Хамагаев Егор Павлович | с. Майск ул. Тюрнёвка 25 | 1545 | 11.06.2015 |  |  | построился |
| 182 | Шишкина Светлана Владимировна | с. Майск ул. Тюрнёвка 26 | 2539 | 19.01.2015 |  |  | строится |
| 183 | Прокопьев Эдуард Петрович | с. Майск ул. Тюрнёвка 27 | 1545 | 28.01.2015 |  |  |  |
| 184 | Непокрытых Елена Юрьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 28 | 2532 |  |  |  |  |
| 185 | Бухашеев Петр Китованович | с. Майск ул. Тюрнёвка 29 | 1545 | 28.01.2015 |  |  |  |
| 186 | Косенко Александр Александрович | с. Майск ул. Тюрнёвка 30 | 2526 | 25.06.2015 |  |  |  |
| 187 | Гранина Людмила Сергеевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 31 | 1545 |  |  |  |  |
| 188 | Тюрнёв Максим Сергеевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 32 | 2519 | 02.04.2015 |  |  |  |
| 189 | Антонова Алина Карповна | с. Майск ул. Тюрнёвка 33 | 1545 | 10.09.2014 |  |  |  |
| 190 | Суздалова Виктория Александровна | с. Майск ул. Тюрнёвка 34 | 2512 | 21.10.2014 |  |  | построилась |
| 191 | Никитина Марина Ивановна | с. Майск ул. Тюрнёвка 35 | 1545 | 21.07.2015 |  |  |  |
| 192 | Николаева Фируза Антоновна | с. Майск ул. Тюрнёвка 36 | 2117 | 20.10.2014 |  |  |  |
| 193 | Набиулина Лилия Климентьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 37 | 1545 | 23.07.2015 |  |  |  |
| 194 | Барлукова Галина Иннокентьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 38 | 1623 | 11.01.2016 |  |  |  |
| 195 | Тюрнева Надежда Анатольевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 39 | 1623 | 01.06.2015 |  |  |  |
| 196 | Мухаметзянов Алексей Алексеевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 40 | 1623 | 16.01.2015 |  |  |  |
| 197 | Москвитин Василий Юрьевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 41 | 1623 | 20.11.2014 |  |  |  |
| 198 | Табитуева Мария Валерьевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 42 | 1623 | 05.12.2014 |  |  |  |
| 199 | Бадашкеев Александр Данилович | с. Майск ул. Тюрнёвка 43 | 1623 | 26.06.2015 |  |  |  |
| 200 | Бадашкеев Данил Куприянович | с. Майск ул. Тюрнёвка 44 | 1623 |  |  |  |  |
| 201 | Ершов Валерий Владимирович | с. Майск ул. Тюрнёвка 45 | 2096 | 26.06.2015 |  |  |  |
| 202 | Олзоева Наталья Апреловна | с. Майск ул. Тюрнёвка 46 | 1861 | 26.06.2015 |  |  |  |
| 203 | Богданова Анна Михайловна | с. Майск ул. Тюрнёвка 47 | 1034 | 25.12.2015 |  |  |  |
| 204 | Алсаханова Мария Африкановна | с. Майск ул. Тюрнёвка 48 | 1623 | 13.11.2014 |  |  |  |
| 205 | Матвеева Лариса Николаевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 49 | 1623 | 25.12.2015 |  |  |  |
| 206 | Алсаханов Виктор Африканович | с. Майск ул. Тюрнёвка 50 | 1623 | 13.11.2014 |  |  |  |
| 207 | Цыпылова Надежда Алексеевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 51 | 1623 | 20.11.2015 |  |  |  |
| 208 | Хамаганов Афанасий Ербатович | с. Майск ул. Тюрнёвка 52 | 1623 | 31.07.2015 |  |  |  |
| 209 | Каримова Зульфира Накиповна | с. Майск ул. Тюрнёвка 53 | 1623 | 21.05.2015 |  |  | построилась |
| 210 | Доржеева Мария Баировна | с. Майск ул. Тюрнёвка 54 | 1623 | 31.07.2015 |  |  |  |
| 211 | Акчульпанова Елена Раульевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 55 | 1623 | 26.05.2015 |  |  |  |
| 212 | Воробьев Дмитрий Иннокентьевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 56 | 1623 | 06.10.2014 |  |  |  |
| 213 | Жертанов Алексей Георгиевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 57 | 1623 | 14.11.2014 |  |  | построился |
| 214 | Хамагаева Евдокия Степановна | с. Майск ул. Тюрнёвка 58 | 1488 | 08.10.2014 |  |  | строится |
| 215 | Жертанов Геннадий Алексеевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 59 | 1623 | 13.10.2014 |  |  | построился |
| 216 | Хуригалова Наталья Викторовна | с. Майск ул. Тюрнёвка 60 | 1623 | 14.01.2015 |  |  |  |
| 217 | Жертанова Эльвира Васильевна | с. Майск ул. Тюрнёвка 61 | 1623 | 13.10.2014 |  |  |  |
| 218 | Сахьянов Сергей Евдокимович | с. Майск ул. Тюрнёвка 62 | 1623 | 15.10.2014 |  |  |  |
| 219 | Хамаганов Владимир Иванович | с. Майск ул. Тюрнёвка 63 | 1623 | 13.10.2014 |  |  | построился |
| 220 | Болотова Мария Александровна | с. Майск ул. Тюрнёвка 64 | 1623 | 14.10.2015 |  |  |  |
| 221 | Хамаганов Александр Иванович | с. Майск ул. Тюрнёвка 65 | 1623 | 13.10.2014 |  |  | построился |
| 222 | Сергеев Андрей Афанасьевич | с. Майск ул. Тюрнёвка 66 | 1623 | 16.11.2015 |  |  | строится |
| 223 | Кончилов Василий Викторович | с. Майск ул. Тюрнёвка 67 | 1623 |  |  |  |  |
| 224 | Башинова Светлана | с. Майск ул. Тюрнёвка 68 | 1846 |  |  |  | построилась |
| 225 | Балдунников Евгений Юрьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 1 | 1500 |  |  |  |  |
| 226 | Литвинцева Екатерина Евгеньевна | с. Майск ул. Шлюндиха 2 | 1500 |  |  |  |  |
| 227 | Гожидоев Константин Андреевич | с. Майск ул. Шлюндиха 3 | 1500 |  |  |  |  |
| 228 | Нигматулина Екатерина Олеговна | с. Майск ул. Шлюндиха 4 | 1500 |  |  |  |  |
| 229 | Михалева Оксана Константиновна | с. Майск ул. Шлюндиха 5 | 1500 | 13.10.2014 |  |  | построилась |
| 230 | Дмитриева Роза Равильевна | с. Майск ул. Шлюндиха 6 | 1500 |  |  |  |  |
| 231 | Фадеенко Александр Геннадьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 7 | 1500 |  |  |  |  |
| 232 | Челищев Иван Геннадьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 8 | 1500 |  |  |  |  |
| 233 | Шаданов Степан Павлович | с. Майск ул. Шлюндиха 9 | 1500 |  |  |  |  |
| 234 | Хамнуева Туяна Николаевна | с. Майск ул. Шлюндиха 10 | 1500 | 24.01.2020 |  |  |  |
| 235 | Хамаганова Роза Анатольевна | с. Майск ул. Шлюндиха 11 | 1500 | 01.07.2015 |  |  |  |
| 236 | Хоткин Роман Олегович | с. Майск ул. Шлюндиха 12 | 1500 | 29.06.2015 |  |  |  |
| 237 | Китонова Оксана Михайловна | с. Майск ул. Шлюндиха 13 | 1495 | 09.07.2015 |  |  | построился |
| 238 | Николаев Сергей Епифанович | с. Майск ул. Шлюндиха 14 | 2171 | 22.06.2015 |  |  |  |
| 239 | Фёдорова Анна Викторовна | с. Майск ул. Шлюндиха 15 | 1528 |  |  |  |  |
| 240 | Иванова Эржена Сергеевна | с. Майск ул. Шлюндиха 16 | 2212 | 25.05.2015 |  |  |  |
| 241 | Абидуев Амгалан Сергеевич | с. Майск ул. Шлюндиха 17 | 1536 |  |  |  |  |
| 242 | Болошкинов Максим Владимирович | с. Майск ул. Шлюндиха 18 | 2253 | 09.11.2015 |  |  | построился |
| 243 | Дмитриев Дмитрий Александрович | с. Майск ул. Шлюндиха 19 | 1543 |  |  |  |  |
| 244 | Маньков Анатолий Петрович | с. Майск ул. Шлюндиха 20 | 2295 | 03.03.2015 |  |  |  |
| 245 | Мильхеев Глеб Андреевич | с. Майск ул. Шлюндиха 21 | 1551 | 28.07.2015 |  |  | построился |
| 246 | Манькова Екатерина Алексеевна | с. Майск ул. Шлюндиха 22 | 2337 | 03.03.2015 |  |  |  |
| 247 | Львов Эдуард Николаевич | с. Майск ул. Шлюндиха 23 | 1559 | 03.03.2015 |  |  |  |
| 248 | Контакова Александра Валерьевна | с. Майск ул. Шлюндиха 24 | 2378 | 24.06.2015 |  |  |  |
| 249 | Гордеева Мария Сергеевна | с. Майск ул. Шлюндиха 25 | 1566 | 10.03.2015 |  |  |  |
| 250 | Шулунова Ирина Васильевна | с. Майск ул. Шлюндиха 26 | 2420 | 09.06.2015 |  |  |  |
| 251 | Ахтамов Раназ Нагимович | с. Майск ул. Шлюндиха 27 | 1575 | 03.03.2015 |  |  |  |
| 252 | Синицин Иннокентий Валерьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 28 | 2462 | 16.03.2015 |  |  |  |
| 253 | Трубинов Андрей Николаевич | с. Майск ул. Шлюндиха 29 | 1582 | 04.03.2015 |  |  | построился |
| 254 | Окроян Виталий Славикович | с. Майск ул. Шлюндиха 30 | 2502 | 03.03.2015 |  |  | построился |
| 255 | Давлетчина Альмира Аблюкасиновна | с. Майск ул. Шлюндиха 31 | 1590 | 04.03.2015 |  |  | построилась |
| 256 | Жилкин Михаил Геннадьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 32 | 2544 | 04.03.2015 |  |  |  |
| 257 | Кухтина Вероника Евгеньевна | с. Майск ул. Шлюндиха 33 | 1597 | 26.02.2015 |  |  |  |
| 258 | Тарханов Юрий Валерианович | с. Майск ул. Шлюндиха 34 | 2585 | 10.06.2015 |  |  |  |
| 259 | Безердик Антон Тимофеевич | с. Майск ул. Шлюндиха 35 | 1605 | 26.02.2015 |  |  |  |
| 260 | Токарева Лариса Ивановна | с. Майск ул. Шлюндиха 36 | 2628 | 27.02.2015 |  |  | строится |
| 261 | Иванов Сергей Миронович | с. Майск ул. Шлюндиха 37 | 1613 |  |  |  |  |
| 262 | Банаев Геннадий Иннокентьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 38 | 2669 |  |  |  |  |
| 263 | Бильдукшинова Ольга Даниловна | с. Майск ул. Шлюндиха 39 | 1620 |  |  |  |  |
| 264 | Бухаева Эльвира Георгиевна | с. Майск ул. Шлюндиха 40 | 2711 | 01.06.2015 |  |  | построилась |
| 265 | Матвеев Валерий Иннокентьевич | с. Майск ул. Шлюндиха 41 | 1628 | 13.02.2015 |  |  |  |
| 266 | Хойлов Евгений Васильевич | с. Майск ул. Шлюндиха 42 | 4035 |  |  |  |  |
| 267 | Макеева Галина Олеговна | с. Майск ул. Шлюндиха 43 | 1481 | 11.03.2015 |  |  |  |
| 268 |  | с. Майск ул. Красный Яр, 8-1 | 1000 | 30.08.2013 |  |  |  |
| 269 |  | с. Майск ул Красный Яр, 8-2 | 1000 | 30.06.2013 |  |  |  |
| 270 |  | с. Майск ул. Красный Яр, 10-1 | 1000 | 30.06.2013 |  |  |  |
| 271 |  | с. Майск ул Красный Яр, 10-2 | 1000 | 30.06.2013 |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **570792** | **228** | **17390** | **1** |  |

Ведущий специалист по земельным вопросам

Е.В. Ногина

ю №1

Решен 85

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЖИЛОМУ ФОНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МАЙСК" по состоянию на 01.01.2023г.**



Ведущий специалист по земельным вопросам

Е.В.Ногина



**27.02.2023г. №238**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОСТОЯНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК**

В рамках депутатских слушаний, заведующая МБДОУ «Майский детский сад» Савельева Н.П. ознакомила депутатов Думы МО «Майск» о состоянии дошкольного образования на территории МО «Майск».

Руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Информацию заведующей МБДОУ «Майский детский сад» Савельевой Н.П. «О состоянии дошкольного образования на территории МО «Майск» принять к сведению. Приложение к данному Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение № 1

к Решению Думы МО «Майск»

№ 238 от 27.02.2023 г.

**Информация**

**о состоянии дошкольного образования в МБДОУ «Майский детский сад».**

**Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Майский детский сад» за 2022 год**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Майский детский сад» (МБДОУ «Майский детский сад») |
| Тип | Дошкольное образовательное учреждение |
| Вид | Детский сад, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования |
| Руководитель | Савельева Наталья Павловна |
| Адрес организации | 669214, Иркутская область, Осинский район, село Майск, улица Трактовая, д.18 «А» |
| Телефон, факс | 31-722 |
| Адрес электронной почты | Snp-maysk@mail.ru |
| Адрес Сайта | Детсад-Майск.РФ |
| Учредитель | МУО Осинского района |
| Дата создания | 1989 год |
| Лицензия на образовательную деятельность | Серия 38Л01 № 0000455, от 11 сентября 2012 г., Бессрочно |
| Лицензия на медицинскую деятельность | ЛО-3801-002837 от 02.02.2017 г. |

МБДОУ «Майский детский сад» (далее-Детский сад) расположен на территории муниципального образования «Майск», куда входят деревня Абрамовка и местность Сельхозхимия.

Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 60 мест. Общая площадь здания 550 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 426,2 кв.м.

**Цель деятельности** Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Предметом деятельности** Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 9 часов. Режим работы групп – с 8:00 до 17:00.

**МБДОУ «Майский детский сад» платных услуг не осуществляет**

Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, огород.

Вблизи детского сада расположены: администрация МО «Майск», МБОУ «Майская СОШ», ФАП, сельская библиотека

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 58 воспитанника в возрасте от 1,6 лет до 8 лет. В Детском саду сформировано 3 группы общеразвивающей направленности. Из них:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Всего детей | Мальчиков | Девочек |
| Младшая группа,  от 1,6 до 3 лет | 15 | 9 | 6 |
| Средняя группа  От 3 лет до 5 лет | 20 | 7 | 13 |
| Старшая группа,  от 5 до 8 лет | 23 | 12 | 11 |

Распределение воспитанников по возрасту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | В том числе по возрасту ( Согласно РИК 85К) | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 и старше |
| Численность воспитанников | 58 | 0 | 1 | 9 | 11 | 17 | 9 | 9 | 2 |
| Из них девочек | 33 | 0 | 0 | 4 | 7 | 11 | 6 | 2 | 0 |

**Посещаемость организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Всего** | **в том числе воспитанниками** **в возрасте 3 года и старше** |
| Число дней, проведенных воспитанниками в группах | 8542 | 6285 |
| Число дней, пропущенных воспитанниками - всего | 1544 | 1116 |
| в том числе: по болезни воспитанников | 1241 | 860 |
| по другим причинам | 303 | 256 |

Число дней работы организации за период с начала отчетного года **181** дня

Среднегодовая численность воспитанников за период с начала отчетного года 47,1 человек

**Число случаев заболевания воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** | **из них у воспитанников в возрасте 3 года и старше** |
| Всего | 1241 | 860 |
| в том числе: бактериальная дизентерия |  |  |
| скарлатина |  |  |
| ангина(острый тонзиллит) | 145 | 132 |
| грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей | 575 | 423 |
| пневмонии |  |  |
| несчастные случаи, отравления,травмы |  |  |
| другие заболевания | 521 | 305 |

**Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 47 | 87,03 % |
| Неполная с матерью | 7 | 12,9 % |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0% |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 47 | 87,03 % |
| Неполная с матерью | 7 | 12,9 % |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунство | 0 | 0% |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 7 | 12,6 % |
| Два ребенка | 26 | 48,14 % |
| Три ребенка и более | 21 | 38,88 % |

Характеристика семей по образованию родителей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая численность воспитанников | **из них:** | | | | | | | | | |
| численность воспитанников из семей, где оба родителя имеют профессиональное образование | **из них (численность родителей, имеющих):** | | | численность воспитанников из семей, где один из родителей имеет профессиональное образование (сумма граф 7, 8, 9) | **из них (численность родителей, имеющих):** | | | численность воспитанников из неполных семей (из графы 1) | численность воспитанников из семей, где родители не имеют профессионального образования |
| высшее профессиональное образование | среднее профессиональное образование | начальное профессиональное образование | высшее профессиональное образование | среднее профессиональное образование | начальное профессиональное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 58 | 4 | 3 | 2 | 2 | 39 | 14 | 17 | 8 | 5 | 15 |

**Вывод:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Майский детский сад» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ «Майский детский сад».

**II. Оценка системы управления организации**

Управление МБДОУ «Майский детский сад» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании и Уставом МБДОУ «Майский детский сад» Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом |
| Рассматривает вопросы:  − развития образовательной организации;  − финансово-хозяйственной деятельности;  − материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора методических пособий, средств обучения и воспитания;  − материально-технического обеспечения образовательного процесса;  − аттестации, повышении квалификации педагогических работников; |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. В 2020 году в систему управления Детским садом внедрили элементы электронного документооборота. Это упростило работу организации во время дистанционного функционирования. Дополнительно расширили обязанности заведующего по контролю за качеством образования и добавили контроль организации дистанционного обучения.

По итогам 2020 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, итоговые занятия.

В марте 2021 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников старшей группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 22 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

**IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в МБДОУ «Майский детский сад» лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
* в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
* в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, МБДОУ «Майский детский сад» продолжало работу в 2022 году с усилением ограничительных и профилактических мер в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
* еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
* ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* бактерицидные установки в групповых комнатах;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
* проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
* требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

МБДОУ «Майский детский сад» укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 17 человек. Педагогический коллектив МБДОУ «Майский детский сад» насчитывает 3 воспитателя и 1 музыкальный работник. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

воспитанник/педагоги – 13,4/1;

воспитанники/все сотрудники – 3,1/1.

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 7 работников МБДОУ «Майский детский сад», из них: заведующий, 3 педагога, 3 младших воспитателя. Курсы «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса»

Заведующий  дошкольным образовательным учреждением Савельева Наталья Павловна, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы 26 лет, административный стаж работы – 10 лет.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты: 3 воспитателя: Воробьёва Марина Михайловна, Тюрнева Надежда Анатольевна, Ерщова Алена Михайловна;

Музыкальный руководитель: Копылова Лилия Сергеевна

Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых в детском саду методических мероприятиях: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

- педсоветы,

- теоретические и практические семинары,

- деловые игры,

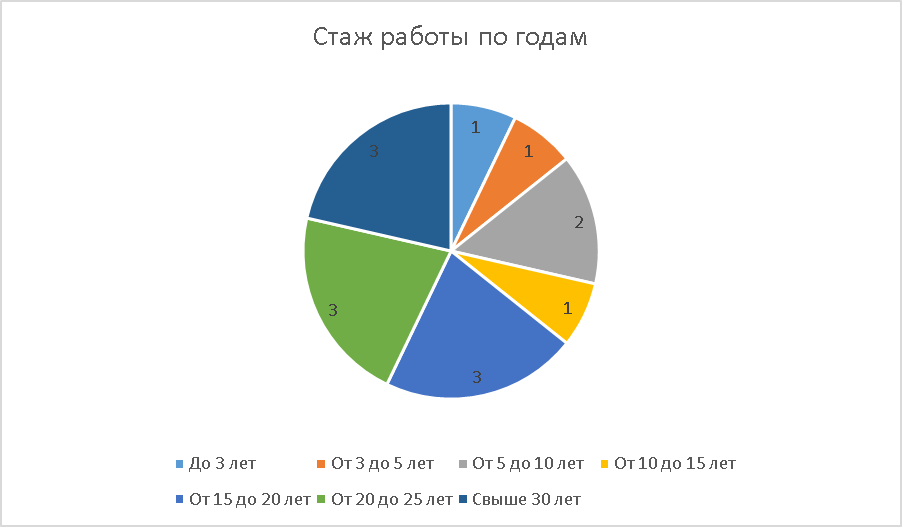
- выставки,

- смотры-конкурсы,

Накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

**Работа с кадрами в 2022 году** была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада

******

В 2021 году в связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции педагоги использовали в работе дистанционные образовательные технологии.

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению в Skype, Zoom и WhatsApp. 98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Выявились компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. Кроме того, существенно осложняла ситуацию низкая мотивация родителей к занятиям с детьми-дошкольниками

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В МБДОУ «Майский детский сад» библиотека является составной частью методической поддержки. Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022 году МБДОУ «Майский детский сад» пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

− серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о…», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;

− картины для рассматривания, плакаты;

− комплексы для оформления родительских уголков;

− рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение групп достаточно для реализации образовательной программы, однако недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

− информационно-телекоммуникационное оборудование :1компьютер, 1 принтер, 2 DVD-плеер, 2 проектора мультимедиа; 1 телевизор с выходом в интернет

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для

организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В дошкольном учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ ,жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. В МБДОУ «Майский детский сад» спальные комнаты отделены друг от друга.

В детском саду имеются:

групповые помещения - 3

кабинет заведующего - 1

пищеблок - 1

прачечная - 1

медицинский кабинет -1

процедурный-1

изолятор-1

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием,  современными информационными  стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

***Обеспечение безопасности образовательного учреждения.***

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией, КТС Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.Территория по всему периметру ограждена деревянным забором.Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.Состояние хозяйственной площадки удовлетворительное; мусор из контейнера вывозится в соответствии с договором с администрацией МО «Майск»

Имеется паспорт антитеррористической защищенности;- инструктажи с сотрудниками по повышению антитеррористической безопасности. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения  по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится  вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности . Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

При этом в 2022 году оценка материально-технического оснащения Детского сада при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

* для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
* недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах Детского сада;
* нет достаточного технического обеспечения для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями воспитанников.

Необходимо в 2023 году запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**-**  Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

**VIII Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ «Майский детский сад» утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 11.10.22 по 18.10.2022 проводилось анкетирование 58 родителей, получены следующие результаты:

− доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 85 %;

− доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 74%;

− доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 63%;

− доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 93%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых

Результаты анализа опроса родителей (законных представителей) об оценке применения МБДОУ «Майский детский сад» дистанционных технологий свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 55% родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была качественной, 35% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 10% не удовлетворены. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30.12.2022 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 58 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 58 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 9 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 45 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 58 человек  100/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 58 человека 100/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек  0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек  0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек  0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/  0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | Человек % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 18 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 5 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 2 человека  40% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 2 человека  40 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человека  60 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека  60 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек  0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 0 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек  40 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек  0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек  20 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек  0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2 человека  40 % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека  100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек  13,4 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 347 кв. м/  6,4 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ «Майский детский сад» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.



**27.02.2023г. № 239**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК»**

В рамках депутатских слушаний, заведующая Майским ФАП Самбурова Л.Р. ознакомила депутатов Думы МО «Майск», о состоянии здоровья и медицинского обслуживания населения МО «Майск».

Руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1.Информацию заведующей Майским ФАП Самбуровой Л.Р. «О состоянии здоровья и медицинского обслуживания населения МО «Майск» принять к сведению (приложение 1).

2.Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru/)

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение 1 к решению Думы МО «Майск»

№ 239 от 27.02.2023г.

**Информация**

**о состоянии здоровья и медицинского обслуживания населения МО «Майск».**

В Майском ФАПе Медицинское обслуживание ведут: фельдшер - Самбурова Людмила Рассуловна, стаж работы 40 лет.

Уварова Вюсала Низамиевна, фельдшер детского населения, стаж работы 1 год.

Майский ФАП обслуживает два населенных пункта: с. Майск и д. Абрамовка. Всего населения 1454 человек. Взрослых: 990 человек. Детей в возрасте от 0-14 лет – 392 человек. Детей до года – 22 человека.

Подростков 15 - 17 лет – 80 человек.

Пенсионеров –190 человека.

Инвалидов – 77 человека.

в т ч. 1 группы- 2 чел., 2 группы- 30 чел., 3 группы- 37 чел., детей инвалидов- 8 чел.

Педиатрия.

По МО «Майск» зарегистрировано 13 неблагополучных семей, в них детей - 33, детей-инвалидов - 8, состоящих на «Д» учете - 24 .

Диспансеризации подлежало – 165 человек, из них прошли – 114 человек.

На учете по сахарному диабету состоит - 40 человек.

Бронхиальная астма – 6 человек.

Хронический гепатит – 5 человек.

По онкологии на учете состоит 7 человек, из них 2 человека было выявлено при мед. осмотре.

У кардиолога состоит 23 человек – 3 человека выявлено при мед.осмотре.

У психиатра и невролога состоят – 60 человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Всего по МО | район |
| 1 | алкоголизм | 7 | 129 |
| 2 | наркомания | 5 | 24 |
| 3 | умственная отсталость | 53 (вз.- 41, дет.-12) | 356 |
| 4 | шизофрения | 6 | 62 |
| 5 | эпилепсия | 2 | 50 |
| 6 | суициды | 1 | 1 |

Педикулезных больных выявлено 4 человека, с ними проводятся лечебные мероприятия с целью исчезновения данного заболевания.

Фтизиатрия.

В 2022г. подлежало флюорографическому осмотру 875 человек, осмотрено 212 чел. У фтизиатра состоит 14 человек.

Заболеваемость ИППП **(**инфекции, передаваемые половым путем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Майск / всего по району | дети | подростки |
| 1 | сифилис | 13/57 | - | - |

ВИЧ – инфекция

ВИЧ инфицированных было 3. Состоит на «Д» учете 3 (по району 82).

Акушерство-гинекология.

Всего женщин 754 фертильного возраста 388. За 2022 год встали на учет по поводу беременности 22 из них с ранней явкой – 7 .

Беременных состоящих на «Д» учете на 01.01.2023г. - 12 человек. Фельдшером ФАПа проводится наблюдение на месте.

Родилось за 2022 год – 22 человека.

Умерло за 2022 год – 8 человек.

За 2022 год короновирусной инфекцией переболело 41 человек.



**27.02.2023г. №240**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И СОСТОЯНИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ФОНДА МО «МАЙСК»**

В соответствии статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (ред. 08.03.2015), пункта 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Майск», утвержденного решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021г. №166, заслушав информацию ведущего специалиста по земельным вопросам, инспектора муниципального земельного контроля администрации МО «Майск», руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет ведущего специалиста по земельным вопросам, инспектора муниципального земельного контроля администрации МО «Майск» Ногиной Е.В. принять к сведению.

2. Рекомендовать администрации МО «Майск» усилить работу по муниципальному земельному контролю за использованием земельного фонда.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Майск» www.maisk-adm.ru.

Глава муниципального образования «Майск»

Воронов С.А.

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 27 февраля 2023г. №240

**Отчет**

**О работе муниципального земельного контроля и состоянии земельного фонда муниципального образования**

**«Майск»**

Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Майск» осуществляется в соответствии с порядком, утвержденном Решением Думы МО «Майск» от 25.11.2021г. №166.

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10 марта 2022г. №336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» - в 2022 году не проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия, плановые проверки

Непосредственную деятельность по осуществлению муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Майск» выполняет муниципальный инспектор Ногина Е.В. – ведущий специалист по земельным вопросам, уполномоченный распоряжением Главы муниципального образования «Майск».

В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=693BE9739731FE03891FB432151134F21D46FCE7A9729BC2ACE618E7U0M) Российской Федерации, Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=693BE9739731FE03891FB432151134F21E4DF8E6A32CCCC0FDB316752E3B8382C2B2006B60EBU4M) Российской Федерации.

В 2014 году муниципалитетом проведена работа по формированию и оформлению в муниципальную собственность 167 земельных участков под комплексное малоэтажное жилищное строительство в новом микрорайоне с. Майск «Над Сельхозхимией» общая площадь участков - 33,2 га.

По состоянию на 01.01.2022 года администрацией МО «Майск» заключено с застройщиками 128 договоров аренды земельных участков. С начала 2022 года было подготовлено и зарегистрировано 5 договоров купли-продажи земельных участков, 3 договора аренды на земельный участок под ИЖС, подготовлено и зарегистрировано 11 дополнительных договоров к договорам аренды земельных участков.

Также проводится работа по приему документов на государственную регистрацию прав, осуществляется постановка на кадастровый учет объектов недвижимости, направляются запросы по получению сведений из ЕГРН т.е. часть функций МФЦ возложена на администрацию МО «Майск». Таким образом, осуществляется принцип «Единого окна».

Всего за 2012 – 2022гг. сформировано 350 земельных участков под ИЖС, из них выделено 305, общей площадью 45,7 га. В соответствии с пунктом 5 Порядка ведения регистра жилых домов, строящихся на территории МО «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 19.12.2013г. №18. ведется электронный реестр хода строительства на выделенных земельных участках».

В 2022 году на территории МО «Майск» сельскохозяйственным производством занимались КФХ и ЛПХ Поселения: (Асалханова Т.Л., Вергун Вадим.Г., Вергун Влад.Г., Металлов Б.В., Москвитина Н.В., Савельев А.В., Суфьянов Р.Х., Суфьянов Ш.Х., Ногин А.А., Ногин Г.А., Москвитин В.Ю., Марчуков А.Н., Юхнович Н.М., Богданов Д.Ю.)

- уборочная площадь зерновых 982 га +10 к прошлому году. (КФХ Асалханова Т.Л. 58%, Москвитина Н.В - 14%)

- намолот зерна 1932,5 тн.

- урожайность 23 цн. с га.

Муниципальный земельный контроль в области обращения с ТБО осуществляется. Ежегодно всем домовладельцам выдаются предписания по уборке прилегающей территории.

Постановлением №64 от 14.06.2022г. администрацией МО «Майск» был утвержден план мероприятий по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли на территории МО «Майск» на 2022 год.

Согласно утвержденного плана - графика рабочей группой были проведены первичные рейдовые мероприятия по выявлению мест произрастания дикорастущей конопли. В ходе проверки были выявлены очаги дикорастущей конопли на ул. Красный Яр, ул. Гаражная около свалки, на ул. Майская (около реки), д. Абрамовка трактором администрации проведены работы по уничтожению конопли. Также были выявлены факты произрастания конопли на прилегающей территории у домовладений, всем были выписаны предписания по уничтожению, которые были исполнены.

Ведущий специалист по земельным вопросам

Е.В. Ногина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Свод площадей МО "Майск"** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Кадастровый квартал | Поле | | площадь га | распределено га | Остаток га | невостребованые га | муниципальные | вид пользования | пользователи | Пайщики | Примечание |
| 1 | 85:05:0501 | Степь | | 118 | 111,6 | 6,4 | 6,4 |  |  | ЛПХ | 20 |  |
| 2 | 85:05:0503 | Над СХХ | | 58 |  | 58 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 3 | 85:05:0504 | За комплексом Левая | | 12 |  | 12 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 4 | 85:05:0504 | Евсиха 1 полоса | | 36 | 36 | 0 | 0 |  |  | ЛПХ | 6 |  |
| 5 | 85:05:0504 | Евсиха 2 полоса | | 32 | 28,8 | 3,2 | 3,2 |  |  | ЛПХ | 5 |  |
| 6 | 85:05:0504 | Евсиха 3 полоса | | 33 | 39,6 | -6,6 | -6,6 |  |  | ЛПХ | 7 |  |
| 7 | 85:05:0504 | Евсиха 4 полоса | | 29 | 28,8 | 0,2 | 0,2 |  |  | ЛПХ | 4 |  |
| 8 | 85:05:0504 | Елань | | 143 |  | 143 | 143 | 61,2 | аренда | КФХ "Похоленко А.А." |  |  |
| 9 | 85:05:0504 | Протасовская | | 68 |  | 68 | 68 |  |  |  |  |  |
| 10 | 85:05:0504 | Бутырская | | 40 |  | 40 | 40 | 27,7 | продажа | КФХ "Похоленко А.А." |  |  |
| 11 | 85:05:0505 | Берегень | | 55 |  | 55 | 55 | 50,8 | оформ аренда | КФХ "Савельев А.В." |  |  |
| 12 | 85:05:0505 | Молофеевская | | 50 |  | 50 | 50 | 49,9 | продажа | КФХ "Похоленко А.А." |  |  |
| 13 | 85:05:0505 | Мальцева | | 65 | 64,8 | 0,2 | 0,2 |  |  | КФХ "Металлов Б.В." | 9 |  |
| 14 | 85:05:0505 | Релка | | 42 |  | 42 | 42 |  |  |  |  |  |
| 15 | 85:05:0506 | Весёлая | | 100 |  | 100 | 100 | 47 | оформ П | КФХ Вергун Вадим |  |  |
| 16 | 85:05:0506 | Сибирский Луг | | 154 |  | 154 | 154 |  | 121,2 | КФХ «БогдановД.Ю» |  |  |
| 17 | 85:05:0506 | Жердовник | | 16 |  | 16 | 16 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 18 | 85:05:0507 | Подсобкой | | 145 |  | 145 |  | 145 | продажа | ООО "Сибагро" |  | администрация |
| 19 | 85:05:0507 | Бугры Бугутуя | | 290 | 32,4 | 257,6 | 257,6 | 261,4 | продажа | ООО "Сибагро" ЛПХ | 5 |  |
| 20 | 85:05:0507 | За гаражом | | 90 |  | 90 | 90 | 90 | продажа | ООО "Сибагро" |  |  |
| 21 | 85:05:0507 | За гаражом | | 50 |  | 50 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 22 | 85:05:0507 | Гришкина | | 94 | 93,6 | 0,4 | 0,4 |  |  | КФК Суфьянов Ш.Х. | 14 |  |
| 23 | 85:05:0507 | За АБЗ | | 14 | 14,4 | 0 | 0 |  |  | ЛПХ | 2 |  |
| 24 | 85:05:0507 | За гаражом костер | | 90 | 86,4 | 3,6 | 3,6 |  |  | ЛПХ | 13 |  |
| 25 | 85:05:0507 | Межник | | 47 | 39,6 | 7,4 | 7,4 |  |  | ЛПХ | 7 |  |
| 26 | 85:05:0507 | Яблочная | | 101 | 100,8 | 0 | 0 |  |  | ЛПХ | 15 |  |
| 27 | 85:05:0508 | Кирпичная | | 210 |  | 210 | 210 | 205,1 | продажа | ООО "Сибагро" |  |  |
| 28 | 85:05:0508 | За комплексом Пр | | 20 |  | 20 |  |  |  | перевод С/Х в ЗЖС |  |  |
| 29 | 85:05:0508 | Шаманка | | 230 | 198 | 32 | 32 |  |  | КФХ "Юхнович Д.М." 79,2 га 11д | 32 |  |
| 30 | 85:05:0508 | Прохоровское | | 130 |  | 130 | 130 | 127,4 | продажа |  |  |  |
| 31 | 85:05:0509 | Шлюндиха | | 176 | 169,2 | 6,8 | 6,8 |  |  | ООО "Сибагро" | 27 |  |
| 32 | 85:05:0509 | Над Казаковым | | 24 | 10,8 | 13,2 | 13,2 |  |  | ЛПХ | 2 |  |
| 33 | 85:05:05010 | Провальная | | 183 | 176,4 | 6,6 | 6,6 |  |  | ООО "Нива" | 29 |  |
| 34 | 85:05:05010 | Чуракова | | 110 | 100,8 | 9,2 | 9,2 |  |  | КФХ "Кортиев Т.Ш." | 14 |  |
| 35 | 85:05:05011 | Глубокая Шлюндиха | | 22 |  | 22 | 22 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 36 | 85:05:05011 | Большое поле | | 112 |  | 112 | 112 |  |  | ООО "Нива" |  |  |
| 37 | 85:05:05011 | Зольная | | 112 | 100,8 | 11,2 | 11,2 |  |  | КФХ "Кортиев Т.Ш." | 16 |  |
| 38 | 85:05:05011 | Над Складами | | 144 |  | 144 |  | 135,3 | аренда | КФХ "Москвитина Н." |  | администрация |
| 39 | 85:05:05011 | Ефимовская | | 86 |  | 86 | 86 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 40 | 85:05:05011 | Козья | | 60 |  | 60 | 60 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 41 | 85:05:00000099 | Никурик три пол. | | 59 | 54 | 5 | 5 |  |  | КФК Вергун В.Г. | 8 |  |
|  |  | **Итого** | | **3650** | **1487** | **2163** | **1734** | **1201** | **0** |  | **235** |  |
| **Оформили общедолевую собственность** | | | |  | 144 |  |  |  |  |  | 21 |  |
| **Итого распределено\*** | | | | **3650** | **1681** | **2163** | **1590** |  |  |  | **263** |  |
| **Фонд перераспределения** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | 85:05:000000:1088 | | Никурик Большое поле | 157 | 50,4 | 106,6 | 106,6 | 145 | аренда | Тархаев В.Р. | 7 |  |
| 43 | 85:05:060401:32 | | Палати | 74 |  | 74 | 74 | 62 | аренда | Пешков Б.С. |  |  |
| 44 | 85:05:00000099 | | Никурик за избушкой | 144 |  | 144 | 144 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 45 | 85:05:00000099 | | Долюйская | 66 |  | 66 | 66 | 28 | аренда | Аренда Абсолямов |  | сенокос падь М.Н. |
| 46 | 85:05:00000099 | | Глубокая Никурик | 20 |  | 20 | 20 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 47 | 85:05:00000099 | | Б.Никурики | 46 |  | 46 | 46 |  |  | заросли лесом |  |  |
| 48 | 85:05:00000099 | | У.избушки | 50 |  | 50 | 50 |  |  | заросли лесом |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Итого ФОНД перерасп** | **557** | **50,4** | **506,6** | **506,6** | **235** |  |  | **7** |  |
|  |  | | **Всего** | **4207** | **1537** | **2670** | **2241** | **1436** |  |  | **242** |  |



**27.02.2023г.№241**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАЙСК» НА 2018-2025ГГ.»**

Заслушав отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2022 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании "Майск" на 2018-2025гг», утвержденной постановлением администрации МО «Майск» от 26 декабря 2018 года №137 (в редакции от 27 июля 2019 года №74, от 20 ноября 2019 года №120, от 10.01.2022г. №1), руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск», Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2022 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2025гг» принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 27.02.2023 г. № 241

**Отчет**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Майский культурно - досуговый центр» за 2022 год о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2025гг»**

Исполнение полномочий по обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2023 гг», утвержденной постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018г. №137 (в редакции от 27.07.2019г. №74, от 20.11.2019г. №120, от 10.01.2022г. №1) и доведенного муниципального задания на 2022год.

1. Реализация муниципального задания.

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Майский культурно-досуговый центр».

**Сокращенное наименование:** МБУК «Майский КДЦ».

**Юридический адрес:** 669214, Иркутская область, Осинский район, с. Майск, ул.Трактовая, 5.

**Директор:** Пиперко Ирина Алексеевна.

**МБУК «Майский КДЦ» состоит из структурных подразделений:**

- Майский сельский клуб (Майский СДК);

- Абрамовский сельский клуб (Абрамовский СК);

- Майская сельская библиотека.

Учреждение является юридическим лицом. Имеет самостоятельную смету, расчетный и иные счета, печать. Может выступать истцом и ответчиком в суде.

**Учредитель учреждения:** Вышестоящим ведомственным органом и главным распорядителем бюджетных средств учреждения является администрация муниципального образования «Майск».

**Цели и задачи:**

- Приобщение населения к ценностям культуры;

- Развития творческого потенциала населения;

- Привлечение населения к активному участию во всех формах организации культурной жизни поселения;

- Развитие самодеятельного художественного творчества;

- Воспитание творческой активности молодежи;

- Работа по профилактике здорового образа жизни, борьбе с вредными привычками и употреблением наркотиков;

- Патриотическое воспитание, организация досуговых, образовательных и игровых программ для детей школьного возраста;

- Работа по профилактике терроризма, экстремизма и укреплению толерантности;

- Работа по улучшению качества оказываемых услуг населению.

**«Библиотечное обслуживание» (библиотека)**

-Сохранение культурного и исторического наследия.

- Организация библиотечного обслуживания населения.

- Создание условий для улучшения доступа граждан сельского поселения к информации и знаниям

**Зона обслуживания:** населенный пункт МО «Майск» (с. Майск, д.Абрамовка). За 2022 год МБУК «Майский КДЦ» было проведено 187 мероприятий, посетителей 10800 человек.

**Вся работа МБУК «Майский КДЦ» строится на основании:**

- Устава;

- Муниципального задания;

- Показателей эффективности деятельности учреждений («дорожная карта»);

- Перспективных планов работы.

**Штат работников МБУК «Майский КДЦ»**

На 31 декабря 2022г. МБУК «Майский КДЦ» кадровый состав составил 11 штатных работников, из них стаж работы в учреждениях культуры:

- до 3 лет – 3 человека;

- от 3 до 10 лет – 4 человека;

- свыше 10 лет – 4 человека;

Из числа штатных работников высшее образование имеют 2 человека (профильное -1), среднее профессиональное – 8 человек (из них профильное – 5 человек), среднее общее - 2.

**Социальные партнеры:** в своей деятельности МБУК «Майский КДЦ» тесно сотрудничает со следующими организациями:

- Администрация МО «Майск»;

- МБОУ «Майская СОШ»;

- МБДОУ «Майский детский сад»;

- ОГБУСО «КЦСОН Осинского района»;

- Отдел спорта и молодежной политики администрации Осинского муниципального района;

- МКУ «Управление культуры»

- МБУК «ОМПДК»;

**Клубные формирования**

В 2022г. в МБУК «Майский КДЦ» активно вели свою деятельность 17 клубных формирований:

1. Ансамбль «Бабоньки», рук.Москвитина А.С..

2. Народный вокальный ансамбль «Багульник», рук. Воронова С.В.

3. Народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» рук. Подымахин В.В.

4. Хор младших классов «Мелодии детства» рук. Воронова С.В.

5. Вокальная группа «Подружки» рук. Воронова С.В.

6. Вокальное сольное исполнительство, рук. Воронова С.В.

7. Фольклорная группа «Калинка» рук. Москвитина А.С.

8. Индивидуальный вокал, рук. Подымахина Н.В.

9. Вокальная группа «Камертон», рук. Копылова Л.С.

10. Хореографический коллектив «Конфетти» мл.гр, рук. Наумова Е.В.

11.Хореографический коллектив «Конфетти»,ст.гр.рук. Наумова Е.В.

12.Ансамбль маршевых барабанщиц «Катюша», рук. Наумова Е,В.

13.Ансамбль народных инструментов «Росинка», рук. Подымахин В.В.

14.Театральный кружок «Маски», рук. Копылова Л.С.

15.Декоративно-прикладной кружок «Клуб Самоделкина», рук . Копылова Л.С.

16. Вокальная группа «Гармония», рук . Копылова Л.С.

17. Группа декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров», руководитель Копылова Л.С.

В 2021году 2 народных коллектива народный вокальный ансамбль «Багульник и народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» подтвердили звание «Народный» и активно ведут свою работу.

**Формы, методы и направления работы с различными возрастными и социальными группами населения.**

Формы работы:

- концерты;

- конкурсы-фестивали;

- индивидуальные и групповые занятия;

- творческие презентации;

- интеллектуальные и творческие игры;

- викторины

- квесты.

Направления работы:

- художественно – эстетическое;

- патриотическое воспитание;

- нравственно - эстетическое воспитание;

- декоративно - прикладное творчество;

- просветительская деятельность;

- культурно- досуговая деятельность;

- работа по формированию здорового образа жизни населения;

- сохранение народных культурно- художественных традиций и обрядов;

- знаменательные даты, календарные праздники;

- работа с социально – незащищенными слоями населения (ветеранами, инвалидами, малообеспеченными и т.д);

- работа с молодежью;

- работа с семьей;

- работа с детьми и подростками

**Основные направления деятельности Майской сельской библиотеки**

Приоритетными направлениями в деятельности библиотеки являются пропаганда и воспитание культуры чтения среди населения через книгу и чтение, привлечение читателей в библиотеку, к систематическому чтению. Для этого со всеми группами читателей организованы мероприятия: беседы, библиографические обзоры, систематически обновляются разнообразные книжные выставки, сменные стенды о пожарной безопасности.

**Культурно-досуговая деятельность МБУК «Майский КДЦ»**

Деятельность МБУК «Майский культурно - досуговый центр» планируется, ведется журнал учета мероприятий, в котором отражаются мероприятия по реализации целевых программ.

Согласно муниципальному заданию МБУК «Майский КДЦ» на 2022 год, были проведены следующие мероприятия:

- культурно-массовые мероприятия: 187, из них:

- платные мероприятия: 36

- бесплатные мероприятия:187, из них:

Для детей до 14 лет: 95

Для молодёжи: 61

Для взрослых: 31

- число участников на мероприятиях: 10800

- число посещений на платных мероприятиях:783

- число посещений на бесплатных мероприятиях: 10017

- число участников клубных формирований : 188

- число детей до 14 лет в клубных формированиях: 143

Итого всего посещений: 10800

**Показатели работы Майской КДЦ в сравнении с 2021г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2021 | 2022 | +, - к 2022 г. |
| Число культурно-массовых мероприятий, всего (ед.) | 155 | 187 | +32 |
| в т. ч. детей до 14 лет (ед.) | 75 | 95 | +20 |
| в т. ч. для молодежи (от 14 до 35 лет) (ед.) | 38 |  | +5 |
| Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего (ед.)\* | 4092 | 10800 | +6708 |
| в т. ч. детей до 14 лет (ед.) | 1449 | 5112 | +3663 |
| в т. ч. молодежи (от 14 до 35 лет) (ед.) | 1033 | 2534 | +1501 |
| Число культурно-досуговых формирований, всего (ед.) | 17 | 17 | 0 |
| в т. ч. для детей до 14 лет (ед.) | 11 | 11 | 0 |
| в т. ч. для молодежи (от 14 до 35 лет) (ед.) | 1 | 1 | 0 |
| Число участников культурно-досуговых формирований, всего (чел.) | 170 | 188 | +18 |
| в т. ч. детей до 14 лет (чел.) | 122 | 143 | +21 |
| в т. ч. молодежи (от 14 до 35 лет (чел.) | 10 | 10 | 0 |
| Число коллективов, имеющих звание «Народный» (ед.) | 2 | 2 | 0 |
| Число коллективов, имеющих звание «Образцовый» (ед.) | 0 | 0 | 0 |

**Методическая работа**

* Программа «Клуб Самоделкина» (7-15лет), срок реализации 1 год;
* Программа театрального кружка «Маски» (6-11 лет), срок реализации 1 год;
* Программа «Современный танец» (7-15 лет), срок реализации 1 год;
* Программа «Страна мастеров» (7-15лет), срок реализации 1 год;
* Программа «Росинка», ансамбль народных инструментов (10-15 лет), срок реализации 3 года;
* Программа «Майское эхо», народная эстрадная группа (25-54 года), срок реализации 3 года.
* Программа хореографического ансамбля «Конфетти» (7-11 лет), срок реализации 3 года.
* Программа хореографического ансамбля «Конфетти» (12-17 лет), срок реализации 3 года.
* Программа фольклорной группы «Калинка», срок реализации 1 год.
* Программа вокальной группы «Камертон», срок реализации 3 года.
* Программа вокальной группы «Гармония», срок реализации 1 год
* Программа группы декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров», срок реализации 1 год.

**Курсы повышения квалификации**

**- Пиперко Ирина Алексеевна**

1. Диплом о профессиональной переподготовке «Менеджер управления учреждением культуры», ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», 280ч., г. Иркутск.

2. Сертификат областного семинара-практикума «Школа руководителя: совершенствование управленческой деятельности в культурно-досуговых учреждениях, г.Иркутск.

3 .Удостоверение о повышении квалификации «Совершенствование управленческой деятельности в культурно-досуговых учреждениях, ГБУ ДПО ИОУМЦКИ «Байкал», 24ч. г. Иркутск

4.Протокол проверки знания требований охраны труда работников, АНОО ДПО «Институт труда, г.Иркутск

5. Оказание первой помощи пострадавшим, АНОО ДПО «Институт труда», 16ч., г.Иркутск.

6. Сертификат областного мастер-класса «Создание проекта: от идеи до воплощения», г.Иркутск.

**Копылова Лилия Сергеевна**

1.Удостоверение о повышении квалификации « Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации, АНОО ДПО «Институт труда», 40ч.

**Хороших татьяна Александровна**

1. Удостоверение о повышении квалификации «Инструкторы (консультанты) учебно – консультационных пунктов по гражданской обороне», ГБУ ДПО «УМЦГОЧСПБ Иркутской области», 40ч., г.Иркутск.

2.Сертификат областного мастер-класса «Создание проекта: от идеи до воплощения», г. Иркутск

**Наумова Евгения Викторовна**

1. Удостоверение повышения квалификации «Методика преподавания хореографических дисциплин: практический опыт и современные подходы», 48ч. Г. Улан-Уде

2. Удостоверение о повышении квалификации « Дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности преподавателя образовательных учреждений культуры и искусства, ГБУ ДПО ИО УМЦКИ «Байкал», 36ч., г.Иркутск

3.Удостоверение «Первая помощь» , ГБУ ЗИРЦМК « Учебный центр по обучению приемам оказания первой помощи, 16ч. г.Иркутск

**Подымахин Владимир Валентинович**

1. Удостоверение «Первая помощь» , ГБУ ЗИРЦМК « Учебный центр по обучению приемам оказания первой помощи, 16ч. г.Иркутск

**Подымахин Денис Владимирович**

1.Удостоверение «Первая помощь» , ГБУ ЗИРЦМК « Учебный центр по обучению приемам оказания первой помощи, 16ч. г.Иркутск

**Нигматулин Андрей Олегович**

1.Удостоверение о повышении квалификации « Курсы светарежиссуры», «Курсы звукорежиссуры», 16ч. ООО «Азия Мьюзик Компани», г.Иркутск.

**Конкурсные мероприятия**

В 2022 г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 61

конкурсных мероприятиях, из них 58 результативных:

В 2022г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 61 конкурсных мероприятиях + 21 к уровню 2021 года, из них 95 процентов или (58) результативных, также +22 к уровню 2021 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 2020 год | | 2021 год | | 2022год | |
| Участие | Результат | Участие | Результат | Участие | Результат |
| Районные | 9 | 8 | 17 | 17 | 20 | 17 |
| Муниципальные | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 |
| Окружные | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Межрайонные (межмуниципальные) | 8 | 7 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Областные (региональные) | 5 | 4 | 9 | 5 | 10 | 7 |
| Всероссийские | 5 | 4 | 0 | 0 | 9 | 9 |
| Международный | 5 | 5 | 8 | 8 | 16 | 16 |
| ИТОГО | 34 | 29 | 40 | 36 | 61 | 58 |

**Участие специалистов учреждения культуры в конкурсах областного, межрегионального, всероссийского уровня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. специалиста, должность | Наименование мероприятия | Дата и место проведения мероприятия | Результат участия: |
| 1 | Копылова Лилия Сергеевна, руководитель клубного формирований | Всероссийский конкурс «Альманах учителя изо» | г.Курган | Диплом 2 место, в номинации |
| 2 | Подымахина Надежда Владимировна | Байкальский международный ART-фестиваль «Vivat, талант», | Г.Иркутск | Лауреат 2 степени |
| 3 | Хороших Светлана Николаевна | Байкальский международный ART-фестиваль «Vivat, талант», | Г.Иркутск | Диплом 1 степени |
| 4 | Хороших Светлана Николаевна | Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей Поющее Приангарье» | Г.Иркутск | Лауреат 1 степени |
| 5 | Подымахина Надежда Владимировна | II международный конкурс - фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 1 степени |
| 6 | Подымахин Владимир Валентинович | II международный конкурс - фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 2 степени |
| 7 | Подымахина Надежда Владимировна | II международный конкурс - фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 1 степени |
| 8 | Подымахин Денис Владимирович | II международный конкурс - фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 1 степени |
| 9 | Подымахин Владимир Валентинович | Всероссийский фестиваль – народного творчества «Таланты России» | Г.Санкт- Петербург | Лауреат 1 степени |
| 10 | Подымахин Денис Владимирович | Всероссийский фестиваль – конкурс народного творчества «Таланты России» | Г.Санкт- Петербург | Лауреат 2 степени |
| 11 | Москвитина Анастасия Сергеевна | Всероссийский фестиваль – конкурс народного творчества «Таланты России» | Г.Санкт- Петербург | Лауреат 1 степени |

**2. Финансирование мероприятий 2022 года в рамках муниципальной целевой программы «Развитие культуры в муниципальном образовании на 2018-2025 годы»** составило 8 млн. 551 тыс. 924 руб в том числе: на реализацию муниципального задания 7 млн 244тыс.894руб. 113% к уровню 2021 года.

На основании Постановления Администрации Майского сельского поселения от 25.02.2021г. №25 «О передаче на праве оперативного управления имущества муниципальному бюджетному учреждению культуры «Майский культурно досуговый центр» передано здание дома культуры на 150 мест и вспомогательное сооружение (котельная).

**платные услуги – 50 тыс.800рублей**

В соответствии с Положением о платных услугах МБУК «Майский КДЦ» платные услуги предоставляются:

- аренда помещения для проведения массовых мероприятий и иные цели (цирковые представления, размещение товара и т.п.);

- прокат аппаратуры, костюмов,

- батут ;

- дискотеки

В 2022г. платные услуги в размере 50 тыс. 800руб., были использованы на оргвзносы на конкурсы, приобретение стендов, канцелярии, оформления, сценических костюмов Дед мороз и снегурочка.

**по проекту «Народные инициативы»**

- Приобретение сценических костюмов и укрепление материально-технической базы учреждения (пошив штор 29 комплектов)- 518,800тыс руб

**Потрачено по программе развития культуры :**

На проведение мероприятий:

* Организация проведения «Масленицы» - 8600руб.
* Проведение Дня защиты детей – 1500 руб.
* Проведение Дня села – 3250руб

Итого: 13350 руб.

На участие в конкурсе, организационные взносы и командировочные расходы:

* Организационный взнос участия в Международном конкурсе «Арт-Виват талант» - 16,0 тыс.руб.
* Участие в районном конкурс красоты и грации «Баатар и Дангина» - 1500руб.
* Организационный взнос для участия в конкурсе КСП «Сур-Харбан» конкурс – 1500руб.
* Командировочные расходы для участия в КСП «Сур-Харбан» - 3750руб.

Итого: 22750 руб.

Повышение квалификации специалистов:

* Охрана труда и пожарная безопасность- 4800руб
* ГО ЧС – 6785руб.

Итого всего потрачено: 47685 руб.

Директор МБУК «Майский КДЦ»

И.А. Пиперко

****

**27.02.2023г. № 242**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО «МАЙСК» НА 2020- 2025 ГОДЫ»**

Заслушав представленную администрацией МО «Майск» информацию о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 26 декабря 2018 года №136 (в редакции от 6 ноября 2020 г. № 77), руководствуясь статьями 24, 44 Устава муниципального образования «Майск»,Дума муниципального образования «Майск»:

**РЕШИЛА:**

1. Информацию администрации МО «Майск» о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018 г. №136 (в редакции от 6 ноября 2020 г. № 77),, принять к сведению приложение №1.

2. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на офи­циальном сайте администрации МО «Майск» [www. maisk-adm.ru](http://www.admaisk.ckspo.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А. Воронов

Приложение №1

к решению Думы МО «Майск»

от 27.02. 2023г. № 242

**Отчет**

**администрации МО «Майск» о ходе реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018 г. №136 (в редакции от 6 ноября 2020 г. № 77).**

За отчетный период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018 г. №136 (в редакции от 6 ноября 2020 г. № 77) исполнение составило 77 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Финансирования руб. | | |
| Местный бюджет | ЧМП | всего |
| 14.02.2022 | Первенство района по лыжным гонкам на призы главы МО «Майск» | 22200,00 | - | 22200,00 |
| 14.02.2022 | XI Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» в Осинском районе | 2400,00 | - | 2400,00 |
| 24.02.2022 | Турнир по волейболу и гиревому спорту посвященный Дню Защитника Отечества | 4766,00 | - | 4766,00 |
| 06.03.2022 | Первенство района по шахматам среди женщин в рамках празднования «Сагаалган 2022» | 800,00 | - | 800,00 |
| 10.04.2022 | Проведение культурно-спортивного мероприятия «День здоровья» (приобретение наградной продукции) | 4100,00 | - | 4100,00 |
| Апрель 2022 | ХХХ традиционный турнир по волейболу на призы героя социалистического труда Таратыновой А.Я | 1200,00 | - | 1200,00 |
| 28.04.2022 | Турнир по гиревому спорту памяти Н.Г. Гимозова | 5050,00 | - | 5050,00 |
| 12.05.2022 | Региональный турнир по гиревому спорту «Кубок Победы» | 6741,00 | - | 6741,00 |
| С 17.05 по 5.06.2022 | КСП Сур-Харбан (футбол, КВН, волейбол, стрельба из лука) | 26350,00 | - | 26350,00 |
| 05.08.2022 | VII традиционный открытый турнир по футболу «Кубок Анатолия Кузьмина» МСРСФСР по национальным видам спорта | 3400,00 | - | 3400,00 |
| **Итого 2022** |  | **77007,00** |  | **77007,00** |
| Итого всего: 77007,00 | | |  |  |

Краткие результаты участников:

Команда МО «Майск» заняла первые места на первенствах района по лыжным гонкам благодаря работе тренера преподавателя, Почетного гражданина Осинского муниципального района, ветерану педагогического труда Петрову Павлу Михайловичу, уже не первый год команда гиревиков занимает первое место в районном традиционном турнире по гиревому спорту, посвященного памяти Николая Гимазовича Гимазова, чемпионы на турнире посвященном Дню защитника Отечества в п. Приморске благодаря тренеру преподавателю, учителю физической культуры МБОУ «Майская СОШ», Депутату Думы муниципального образования «Майск» Копылову Александру Вячеславовичу. Команда мужчин по волейболу приняли участие в районном турнире по волейболу памяти Таратыновой А.Я,.

На культурно-спортивном празднике Сур-Харбан 2022 команда МО «Майск» заняла 7 место.

10 апреля в рамках всероссийского Дня здоровья, впервые была организована спартакиада трудовых коллективов, приняли участие коллективы школ, детского сада, администрации, пекарни и учащихся 10 классов. В программу были включены как спортивные задания, так и логические и интеллектуальные.

Специалист по спорту и молодежной политике МО «Майск»

Малеева Е.А.

****

**27.02.2023г. № 243**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОТЧЕТ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙСК» ЗА 2022 ГОД**

В соответствии пункта 5 статьи 36 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О ежегодном отчете главы муниципального образования «Майск» о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования «Майск», в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования «Майск», утвержденного Решением Думы МО «Майск» от 26.12.2014г. №75, руководствуясь пунктом 6 статьи 31 и пунктом 2,1 статьи 24 Устава муниципального образования «Майск» Дума муниципального образования «Майск»

**РЕШИЛА:**

1. Отчет Главы муниципального образования «Майск» Воронова С.А. за 2022 год принять к сведению (приложение №1).

2. Деятельность Главы и администрации муниципального образования «Майск» по итогам 2022 года признать удовлетворительной.

3. Настоящее Решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майск» www. maisk-adm.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Майск»

С.А.Воронов

Приложение №1

к Решению Думы МО "Майск" от 27.02.2023г. №243

**Отчет Главы муниципального образования «Майск» О деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майск» по решению вопросов местного значения за 2022 год и планах на 2023год.**

Представляю Вашему вниманию информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Майск» по решению вопросов местного значения за 2022 год.

По состоянию на 01.01.2023г. численность населения МО «Майск» – 1439 (+94).

За 2022 год родилось 22(-5), умерло – 8 (-8).

На данный момент в поселении проживает всего одна вдова УВОВ Ананьина Вера Александровна , которая в прошлом году отметила свой 95 летний юбилей, тружеников тыла - нет , ветеранов труда 47 (+3), 214 пенсионеров по старости из них 13 (-1) дети войны, 9 участников боевых действий, 12 мобилизованных участников СВО и 3 добровольца.

**Основная деятельность местного самоуправления МО «Майск»** в 2022 году была направлена на повышение благосостояния и создание комфортных условий проживания вышеуказанных слоев населения через реализацию 31 полномочия, и двух переданных государственных полномочий (ВУС и тарифы).

Дума муниципального образования «Майск» четвертого созыва работает в составе 9 депутатов, за 2022 год состоялось 11 сессий Думы МО «Майск», на которых рассмотрено и принято 50 нормативно – правовых акта.

За 2022 год Администрацией зарегистрировано 642 обращения (101,7% к уровню 2021г.) в том числе от населения 67 (203% к уровню 2021г.), и 575 от органов власти и управления (102,1% к уровню 2021г.), Администрацией подготовлено и направлено 459 запросов и ответов (106,2% к уровню 2021г.), принято 123 Постановления администрации (116 % к уровню 2021г.), выдано 1489 справки-выписки из похозяйственных книг (96% к уровню 2021г.) похозяинный учет ведется в электронном виде (программа «Регистр МО»), проведено 2 схода.

**Исполнение местного бюджета МО «Майск»:**

- по доходам 20 млн. 752 тыс. рублей 116% к уровню 2021 года.

- по расходам 21 млн. 398 тыс. рублей 110 % к уровню 2021 года.

Собственные доходы 6 млн.300 тыс. рублей 118,6 % к уровню 2021 года.

Безвозмездные поступления – 14 млн 451 тыс. руб. или 115 % к уровню 2021 года. из них:

Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 12 млн.658 тыс. руб. или 126%. к уровню 2021 г.;

Межбюджетные трансферты 1 млн.78 тыс.руб. 52% к уровню 2021 г.

Прочие субсидии бюджетам поселений из областного бюджета «Народные инициативы» - 503,2тыс.руб. 183% к уровню 2021 г.

Субвенции на выполнение передаваемых полномочий 211,6 тыс. руб.

В структуре собственных доходов на первом месте – акцизы на ГСМ – 42,7% поступило 2 млн. 694тыс. руб. 120 % к уровню 2021 г.

на втором месте - доходы от аренды и продажи имущества – 37%, поступило 2 млн 337 тыс.руб. 120 % к уровню 2021 г.

на третьем месте - имущественные налоги – 10,7% поступило 676,3 тыс.руб. или 94% к уровню 2021 года.

НДФЛ – 7%, поступило 484,7 тыс.руб. Расчетный объем начисленной и выплаченной заработной платы (ФОТ) (из расчета поступившего НДФЛ) составил 53,3 млн.руб. 113% к уровню 2021г.

В структуре доходов собственные доходы местного бюджета в 2022 году составили 30,3% против 29,7% в 2021году. Приказом Минфина Поселение относится к третьей группе дотационности.

Средства местного бюджета МО «Майск» были направлены на финансирование следующих расходов:

- заработная плата и начисления на нее –14 млн 765 тыс.руб или 67,6 % в структуре расходов и 119% к уровню 2021г.

- коммунальные услуги – 503,64 тыс. рублей;

- «Народные инициативы» в объёме 518,8 тыс.руб направлены на приобретение штор и костюмов для обеспечения Дома культуры в с.Майск. В плане 2023г -517,2 тыс.руб.

Кредиторская задолженность и муниципальный долг местного бюджета на 1 января 2023 года 517,0 т.р

**Исполнение полномочий по дорожной деятельности**

Общая протяженность муниципальных дорог МО «Майск» на 01.01.2023г. составляет 40,7 км

Общий объем дорожного фонда муниципального образования «Майск» в 2022 году составил – 4 млн. 951 тыс. руб.

в том числе:

1. переходящий остаток на 01.01.2022 года – 2 млн. 222,8 тыс.руб.

2. доходов от уплаты акцизов на ГСМ поступило – 2 млн. 694тыс. руб. или 120%. к уровню 2021 г.

3. расходы дорожного фонда за 2022 год составили 3 млн 377 тыс. руб.

4. переходящий остаток на 01.01.2023 года – 1 млн. 545 тыс.руб.

В 2022 году средства дорожного фонда направлены:

1. На ремонт дорог – 3 млн 293 тыс.руб. отремонтировано 1,466 км дорожного полотна по улицам:

в с. Майск : ул. Менделеева 631м – 263,43 тыс. руб.;

ул. Серебряковка 1000м – 417,50 тыс. руб.

ул. Шлюндиха 1000м – 417,50 тыс. руб.

асфальтирование парковки ул. Трактовая 1000м2. – 1436,7 тыс. руб.

3. Уличное освещение 134,615 тыс. руб. (в т.ч. электроэнергия – 83,5 тыс.руб. аренда опор – 51.145 тыс.руб.

**Отопительные системы**

Для отопления Дома культуры в с. Майск функционирует котельная 2 котла «Теплотрон 250» на твердом топливе. На отопительный сезон (2022-2023 года) за счет средств местного бюджета приобретен уголь в количестве 120 тонн угля на сумму 360 тыс. руб.

**Водоснабжение**

Водоснабжение на территории муниципального образования «Майск» децентрализовано. Источники нецентрализованного водоснабжения не отвечают требованиям СанПиН по жесткости, сульфатам, сухому остатку, нитратам. Так минимальная общая жесткость воды по скважинам, расположенным на территории МО «Майск» равна 23 – 24,2мг-экв/дм3 превышение ПДК в 2,5 раза.)

В рамках обеспечение населения с. Майск и д.Абрамовка питьевой водой, соответствующей гигиеническим требованиям, организовано силами Поселения, подвоз питьевой воды со скважин муниципального образования Оса с местности Будёновка до населения и водо-раздаточного пункта расположенного в центре с.Майск по ул.Колхозная. Объем доставленной воды населению составил 1828 куб.м. на сумму 137 тыс.руб.

В декабре 2021 года районом проведен конкурс и заключен договор на выполнение работ по строительству системы централизованного водоснабжения МО «Оса», «Каха-Онгойское», «Майск», «Ирхидей», общей стоимостью 885,9 млн.руб.. срок выполнения работ 2022 – ноябрь 2023гг.

**По исполнению полномочий обеспечения жильём и содействию жилищного строительства.**

По состоянию на 01.01.2023 года общая площадь 415 жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Майск» составляет – 24,3 тыс. кв.м, средняя жилищная обеспеченность на 1 жителя составляет 18,1 кв.м (+0.2) средний показатель по Осинскому району - 18,9 кв.м, сельских поселений Иркутской области – 21,7 кв.м. Средний уровень стандарта (18кв.м. на 1 жителя) в Поселении достигнут.

За 2022 год введено 5 домов общей площадью 263,8кв.м., что на 81кв.м меньше чем в прошлом году.

С учетом ввода всего по МО «Майск» - индивидуальных 264 одноквартирных дома.

- многоквартирных 75 жилых дома.

На 01.01.2023 года в частной собственности находится 372 помещений – 22,2 тыс. кв.м. (или 91,4%).

В муниципальной собственности находится 37 жилых помещения общей площадью 1888,8 кв.м, (9%)

30% жилого фонда находится в аварийном и ветхом состоянии: 6 домов площадью 355 кв.м аварийного и 37 жилых помещения площадью 1735 кв.м ветхого жилья.

За 2013-2022 годы введено в эксплуатацию 72 жилых помещения общей площадью 4568,2 кв.м 19% от всего фонда.

**Исполнение полномочий по благоустройству и территориальному планированию.**

Благоустройством и санитарной очисткой села, в соответствии с Правилами благоустройства населенных пунктов МО «Майск», и планом мероприятий в рамках Дней защиты от экологической опасности занимается все население муниципального образования.

Во временных общественных работах за 2022 год в поселении приняли участие:

- 5 осужденных на исправительные работы (по направлению службы судебных приставов отработано - 600 часов).

- с участием коллективов бюджетных учреждений и волонтеров проведено 8 субботников.

В рамках реализации 89-ФЗ от 24 июня 1998 года «Об отходах производства и потребления» с октября 2020 года сбором/вывозом мусора занимается региональный оператор РТ НЭО в Поселении обустроена 22 контейнерная площадка ТКО по 3 контейнера 66 контейнера.

Содержание площадки накопления крупногабаритных отходов (КГО) и ТКО по адресу с.Майск, ул.Гаражная, 29Г обеспечивается силами Поселения. Администрацией Поселения закреплен погрузчик на базе МТЗ-82 с телегой для обеспечения регулярного (по графику) сбора КГО по улицам жилого сектора.

В соответствии с положением о конкурсе в период 2013-2022гг. 77 домовладений признано «Образцовой усадьбой», с вручением на Дне работников сельского хозяйства (ноябрь) диплома МО и аншлага.

**Исполнение полномочий по обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры и библиотечного обслуживания** проводится в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Майск» на 2018-2025 гг, и доведенного муниципального задания на 2022год.

исполнение за 2022год составило 8 млн. 551 тыс. 924 руб.

На реализацию муниципального задания МБУК Майский КДЦ направлено 7 млн 244тыс.894руб. 113% к уровню 2021года.

платные услуги – 50,850 тыс.рублей

За 2022 год МБУК «Майский КДЦ» было проведено 187

мероприятий, с участием 10800 человек .

В 2022г. в МБУК «Майский КДЦ» активно вели свою деятельность:

17 клубных формирований:

1. Ансамбль «Бабоньки», рук.Москвитина А.С..

2. Народный вокальный ансамбль «Багульник», рук. Хороших С.Н.

3. Народный эстрадный ансамбль «Майское эхо» рук. Подымахин В.В.

4. Хор младших классов «Мелодии детства» рук. Хороших С.Н.

5. Вокальная группа «Подружки» рук. Хороших С.Н.

6. Вокальное сольное исполнительство, рук. Хороших С.Н..

7. Фольклорная группа «Калинка» рук. Москвитина А.С.

8. Индивидуальный вокал, рук. Подымахина Н.В.

9. Вокальная группа «Камертон», рук. Ананьина Н.А.

10. Хореографический коллектив «Конфетти» мл.гр, рук. Наумова Е.В.

11.Хореографический коллектив «Конфетти»,ст.гр.рук. Наумова Е.В.

12.Ансамбль маршевых барабанщиц «Катюша», рук. Хороших С.Н.

13.Ансамбль народных инструментов «Росинка», рук. Подымахин В.В.

14.Театральный кружок «Маски», рук. Ананьина Н.А.

15.Декоративно-прикладной кружок «Клуб Самоделкина», рук . Ананьина Н.А.

16. Вокальная группа «Гармония», рук . Ананьина Н.А.

17. Группа декоративно-прикладного искусства «Страна мастеров», руководитель Копылова Л.С.

Из 17 клубных формирований имеют звание народный 2 коллектива: народный вокальный ансамбль «Багульник» и народный эстрадный ансамбль «Майское эхо».

С 1 сентября 2021года в здании дома культуры открыто художественное отделение Осинской школы искусств по общеразвивающей программе «Творец и творчество» для детей 7-8 лет. Количество участников 14

**Участие специалистов учреждения культуры в конкурсах областного, межрегионального, всероссийского уровня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. специалиста, должность | Наименование мероприятия | Дата и место проведения мероприятия | Результат участия: |
| 1 | Копылова Лилия Сергеевна, руководитель клубного формирований | Всероссийский конкурс «Альманах учителя изо» | г.Курган | Диплом 2 место, в номинации |
| 2 | Подымахина Надежда Владимировна | Байкальский международный ART-фестиваль «Vivat, талант», | Г.Иркутск | Лауреат 2 степени |
| 3 | Хороших Светлана Николаевна | Байкальский международный ART-фестиваль «Vivat, талант», | Г.Иркутск | Диплом 1 степени |
| 4 | Хороших Светлана Николаевна | Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей Поющее Приангарье» | Г.Иркутск | Лауреат 1 степени |
| 5 | Подымахина Надежда Владимировна | II международный конкурс- фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 1 степени |
| 6 | Подымахин Владимир Валентинович | II международный конкурс- фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 2 степени |
| 7 | Подымахина Надежда Владимировна | II международный конкурс- фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 1 степени |
| 8 | Подымахин Денис Владимирович | II международный конкурс- фестиваль «Южное сияние» | Г.Волгоград | Лауреат 1 степени |
| 9 | Подымахин Владимир Валентинович | Всероссийский фестиваль –конкурс народного творчества «Таланты России» | Г.Санкт- Петербург | Лауреат 1 степени |
| 10 | Подымахин Денис Владимирович | Всероссийский фестиваль –конкурс народного творчества «Таланты России» | Г.Санкт- Петербург | Лауреат 2 степени |
| 11 | Москвитина Анастасия Сергеевна | Всероссийский фестиваль –конкурс народного творчества «Таланты России» | Г.Санкт- Петербург | Лауреат 1 степени |

В 2022г. МБУК «Майский КДЦ» принял активное участие в 61 конкурсном мероприятии + 21 к уровню 2021 года, из них 95 процентов или (58) результативных, также +22 к уровню 2021 года, 3 диплома за участие в фестивалях.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 2020 год | | 2021 год | | 2022год | |
| Участие | Результат | Участие | Результат | Участие | Результат |
| Районные | 9 | 8 | 17 | 17 | 20 | 17 |
| Муниципальные | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 |
| Окружные | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Межрайонные (межмуниципальные) | 8 | 7 | 4 | 4 | 8 | 8 |
| Областные (региональные) | 5 | 4 | 9 | 5 | 10 | 7 |
| Всероссийские | 5 | 4 | 0 | 0 | 9 | 9 |
| Международный | 5 | 5 | 8 | 8 | 16 | 16 |
| ИТОГО | 34 | 29 | 40 | 36 | 61 | 58 |

**Международный уровень**

- Байкальский международный ART-фестиваль «Vivat, талант» (лауреат 2степени, лауреат 3 степени, 2 диплома 1 степени, 2 диплома 2 степени);

- Международный конкурс детского – юношеского творчества «Бумажные фантазии» (диплом 1 место);

- II международный конкурс- фестиваль «Южное сияние» (4 диплома лауреата 1 степени, лауреат 2 степени);

- XIX Международный конкурс талантов для детей и взрослых «К вершине творчества» (лауреат 2 степени);

- IV Международный открытый конкурс-фестиваль многожанрового искусства «Марафон звёзд» (лауреат 1 степени);

- Международный фестиваль –конкурс искусств «Разноцветный Мир»2022 (лауреат 2 степени);

- II Международный многожанровый конкурс-фестиваль «Новогодние огни» (лауреат 1 степени);

**Всероссийский уровень**

**-** Всероссийский фестиваль –конкурс народного творчества «Таланты России» (4 диплома лауреата 1 степени, 2 диплома лауреата 2 степени);

- I Всероссийский музыкальный фестиваль «Воспитатели России» в рамках проведения Всероссийского марафона «ТаланТы» (2 диплома 2 степени)

- «Альманах учителя изо» (диплом 2 место)

**Областной уровень**

- Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей Поющее Приангарье» (лауреат 1 степени, лауреат 3 степени);

- Областной фестиваль-смотр любительских объединений, клубов по интересам и творческих коллективов ветеранов и пенсионеров «Не стареют душой ветераны» (Диплом за преданность художественному слову);

- Областной этнофестиваль «Мы разные, Мы вместе» (лауреат 3 степени);

- IV областной фестиваль русской культуры «Байкал-2022» (диплом за участие);

- Областной культурно - спортивный праздник «Сур-харбан» конкурс молодежных команд КВН (Грамота победителя в номинации «Лучшая музыкальная команда», Грамота победителя в номинации «Лучший актер», грамота за 4 место);

**-** XIII региональный фестиваль детского и юношеского творчества «Язык – душа народа», посвященный Году народного искусства и нематериального культурного наследия России, Дню народного единства и юбилеям Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского округа (Диплом «За сохранение народных традиций», диплом за участие)

**Окружной уровень**

- Окружной онлайн - конкурс славянской культуры «Песни старины глубокой» (диплом за участие, благодарность);

- Открытый окружной фестиваль детского и юношеского творчества «День Победы», посвященный 77- летию Победы в Великой Отечественной войне (диплом за участие).

**Межрайонный уровень**

- Межрайонный фестиваль – конкурс народно-инструментальных вокально - хоровых коллективов и солистов (лауреат 1 степени, лауреат 2 степени, диплом 1 степени, диплом 2 степени);

- Межрайонный конкурс этнического костюма «Мунгэн тобшо» (Серебряная пуговица) (Диплом 2 место)

**Межмуниципальный уровень**

-II Межмуниципальный фестиваль-конкурс «Под сенью Петра и Февронии» (диплом Гран-При, диплом 2 , 3 степени).

**Муниципальный уровень**

- Муниципальный конкурс вокалистов «Голос 60+» (лауреат 1 степени);

- Муниципальный фестиваль «Время быть вместе» (4 диплома участника)

- Муниципальный конкурс лучшее масленичное чучело «Сударыня Масленица 2022» (диплом участника).

**Районный уровень**

- Районный фестиваль народного творчества «Русское диво» (3 диплома участника);

- Районный конкурс молодежных команд КВН, в рамках районного КСП «Сур-харбан 2022» (диплом 1 место, грамота «Лучший актер»)

- Районный конкурс театрализованных концертных программ «В семье, единой!» (лауреат 3 степени, диплом победителя в номинации «Лучший руководитель музыкального коллектива», диплом победителя в номинации «Лучший руководитель инструментального коллектива»);

- Районный конкурс сценариев «Кладовая народных праздников», в рамках года культурного наследия (диплом 2 место);

- Районный конкурс звукооператоров «Радуга звука», проводимого в рамках проекта «Классика жанра» (диплом 3 место);

- районный фестиваль детского и юношеского творчества

«Язык-душа народа» (3 диплома 1 место, диплом 3 место);

- Районный фестиваль детского и юношеского творчества «Весна победы» (2 диплома 1 место, 2 диплома 2 место, диплом 3 место);

- Районный конкурс красоты, грации и творчества, в рамках празднования бурятского национального праздника «Сагаалган – 2022» и Года культурного наследия народов России (диплом 1 место);

- Районный новогодний фестиваль – конкурс «Созвездие талантов» (диплом 1 место).

**Значимые мероприятия:**

1. В апреле 2022 года проведены съемки для телепередачи "Гармонисты России" на телеканал "Жар птица" в съемках приняли участие творческие коллективы: вокальный ансамбль «Бабоньки», народный вокальный ансамбль «Багульник», ансамбль народных инструментов «Росинка».

2. Межрайонный фестиваль – конкурс народно-инструментальных вокально - хоровых коллективов и солистов!», в рамках празднования «Петров дня" 12 июля.

Цели и задачи конкурса: реализация творческих способностей населения, воспитания у слушателей и исполнителей художественного вкуса, дальнейшее развитие народной инструментальной музыки, повышение исполнительского мастерства на народных инструментах, усовершенствование исполнительскоговокального мастерства, выявление новых талантливых музыкантов исполнителей и обогащение их репертуара, развития лучших традиций современного исполнительства среди любителей игры на народных инструментах и вокально-хоровых коллективов, привлечение к участию в фестивале-конкурсе детей и молодёжи, активизация творческой деятельности гармонистов – любителей.

На протяжении двух лет в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой фестиваль – конкурс проводился в формате онлайн (2020-2021года). В 2022году с радостью был проведен фестиваль-конкурс в формате - офлайн, где на своей площадке смогли принять творческие коллективы из других районов и муниципальных образований. Приняли участие пять муниципальных образований: МО Майск,«Оса», «Приморск», «Русские- Янгуты» Осинского района, МО «Тихоновка», «Серёдкино», «Каменка», «Казачье, «Олонки» Боханского района.

1. Программа мероприятий посвященных 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Онлайн - конкурс чтецов «Их ждали, но они не вернулись», победители конкурса из четырех номинаций приняли участие со своими выступлениями в праздничном концерте.

С 5 по 9 мая прошла военно-патриотическая акция «Помним, гордимся» в рамках акции проводился совместный просмотр тематических фильмов и мультфильмов: «Несокрушимый», «Солдатик», «Сестренка», «В августе 44-го», «Конь Юлий и большие скачки», «Савва. Сердце воина», «Рубеж».

Майской сельской библиотекой проведен мастер – класс по изготовлению поздравительных открыток «Берегите память» и конкурс рисунков «Спасибо тебе, солдат!».

С 22 апреля по 9 мая транслировалась радиопрограмма, в которой звучала информация о земляках, павших на полях сражения, также о вернувшихся с войны, об их заслугах и наградах.

Торжественный митинг был организован МБОУ «Майская СОШ» совместно со специалистами Дома культуры.

Праздничный концерт, подготовленный творческими коллективами Майского Дома Культуры «Во имя мира» с каждым годом становится всё более масштабным, в зале как всегда полный аншлаг. Зрители Майска, затаив дыхание, смотрели на концертные номера. Восторг, аплодисменты и слезы дали понять артистам, что они попали в самое сердце зрителя. Номера были разнообразными: песни, танцы, игры на музыкальных инструментах, фильмы о войне и презентация бессмертного полка МО «Майск».

**Нововведение:**

Впервые в 2022году ввели одно из значимых мероприятий в муниципальном образовании: Спартакиада среди трудовых коллективов муниципального образования «Майск». 10 апреля в рамках всероссийского Дня здоровья, впервые была организована спартакиада трудовых коллективов, приняли участие коллективы школ, детского сада, администрации, пекарни и учащихся 10 классов. В программы были включены как спортивные задания, так и логические и интеллектуальные. В завершении солисты культуры поздравили участников вокальными номерами и проведена процедура награждения, где каждая команда получила свой приз, грамоту, а победившая кубок.

**С июля 2022 г в администрации МО «Майск» работает участковый специалист по социальной работе Тюрнева Татьяна Михайловна от ОГБУСО «КЦСОН Осинского района».**

На социальном сопровождении находилось 13 семей, из них 7 семей – СОП (социально опасное положение), 6 семей – ТЖС (трудная жизненная ситуация). Из 13 семей состоящих на учете 9 семей оформили социальный контракт. С семьями проводятся патронажи по месту жительства и профилактические беседы с вручением памяток, оказана помощь в оформлении документов на меры социальной поддержки.

В ноябре 2022 г. 4 семьи в социально опасном положении были сняты с социального сопровождения.

За период с июля по декабрь 2022 года к участковому специалисту по социальной работе обратилось 138 граждан, были оказаны меры социальной поддержки такие как:

- подтверждение детского пособия,

- ежемесячная выплата социального пособия (многодетные),

- ежегодная денежная выплата для подготовки детей к школе,

- обеспечение бесплатного питания для учащихся в школе, лекарство,

- на компенсацию с детского сада,

- на социальную стипендию,

- на удостоверение многодетной семьи.

**Базовой отраслью экономики нашего Поселения остается сельскохозяйственное производство и переработка её продукции.**

Вклад КФХ и ЛПХ Поселения: (Асалханова Т.Л., Вергун Вадим.Георгович., Вергун Влад.Г., Металлов Б.В., Москвитина Н.В., Похоленко А.А., Савельв А.В., Суфьянов Ренат Хасаинович., Суфьянов Шарип Хасаинович., Ногин А.А., Ногин Г.А., Москвитин В.Ю., Юхнович Н.М., Ананьин Валерий Иванович.,)

- уборочная площадь зерновых 982 га +10 к прошлому году. (КФХ Асалханова Т.Л. 58%, Москвитина Н.В - 14%)

- намолот зерна 1932,5 тн.

- урожайность 23 цн. с га.

В животноводстве идет увеличение поголовья, основное направление мясное производство. В ЛПХ содержится: КРС 729 голов 97% к уровню прошлого года , коров - 355 (99%), свиней - 426 (106%), лошадей - 376 (96%).

**Промышленность.**

Число действующих малых предприятий - 8.

В пищевой промышленности хлеб и хлебобулочные производят 1 субъект малого предпринимательства ИП «Воронова В.С.» произведено всего 573,8 тн. хлеба из них - 100% ИП «Воронова В.С.». Объем производства кондитерских изделий всего 40 тн., из них 100% ИП «Воронова В.С.».

Благодаря социальным контрактам на развитие ИП Середкин С.Н., Титаренко Н.А, с июня 2022 года открыли и развивают мясо-перерабатывающую промышленность. За 2022год переработано 7,5 т.мясной продукции.

На территории Поселения действует предприятие ООО «ГЕНСТРОЙ» - по высоко технологичной заготовке и переработке древесины, зарегистрирован в государственном лесном реестре – пункт складирования и хранения заготовленной древесины, После первичной обработки сырье поступает на крупнейший завод по производству клеёного бруса. Организовано более 60 высокотехнологичных рабочих мест (операторы лесозаготовительных комплексов, манипуляторов, погрузчиков с челюстным захватом, водители лесовозов). За 2022 год объем перевалки древесины, заготавливаемой арендованной, лесосырьевой базе Усть-Удинского района, на Пункте с.Майск составил 86,6 тыс. куб.м., готовый материал -30,700 тыс. куб.м.

**Потребительский рынок.**

На территории поселения действуют 11 объектов потребительского рынка из них:

- торговли – 7

- общественного питания – кафе «Маяк».

из них пять с реализацией алкогольной продукции.

- АЗС «Ориентир»

- сезонная муниципальная сельхоз ярмарка на 12 торговых мест.

Общая торговая площадь по Поселению составляет 900 кв.м., или 669 кв.м на 1000 населения.

Розничной товарооборот 2022г. составил 32 млн. руб. 106% к уровню 2021г.

Оборот предприятий общественного питания – 0,2 млн. руб. 13 процентов

Платные услуги населению – 716,7 тыс. руб. в 102% к уровню 2021г.

На душу населения реализовано товаров и оказано услуг – 24,5тыс.руб. ср. по району 52 тыс.руб.

Задача содействие развитию придорожной инфраструктуры автодороги «Майск - Рассвет» к месту активно развивающегося туристического направления «Золотые пески» Братского водохранилища. Для этого на развилке дорог сформированы и готовы к предоставлению через торги три земельных участка.

**Исполнение полномочий по обеспечению условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения** проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики МО «Майск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением администрации МО «Майск» от 26.12.2018 г. №136 (в ред. от 6 ноября 2020 г.), исполнение за счет местного бюджета составило 77 тыс. рублей.

Команда Поселения приняла участие всего в тринадцати районных турнирах.

Благодаря ветерану спорта и педагогического труда, тренеру Петрову Павлу Михайловичу команда МО «Майск» чемпион первенства района по лыжным гонкам;

Благодаря тренеру преподавателю, учителю физической культуры МБОУ «Майская СОШ», Депутату Думы муниципального образования «Майск» Копылову Александру Вячеславовичу команда гиревиков чемпионы и призеры районных турниров по гиревому спорту, посвященных:

- памяти Николая Гимазовича Гимазова;

- Дню защитника Отечества в п. Приморске;

- Кубок Победы в с.Майск.

Команда мужчин по волейболу приняли участие в районном турнире по волейболу памяти Таратыновой А.Я, турнире по волейболу и шахматам на призы Башинова И.В.

На культурно-спортивном празднике Сур-Харбан 2022 команда МО «Майск» заняла 7 место.

**В заключении, какие проблемные вопросы Поселения решены за 2022 год** **и задачи на 2023год.**

- по программе здравоохранения построен модульный ФАП в д. Абрамовка;

- закончен капитальный ремонт корпуса Майской начальной школы, подрядчик ООО СК Байкал;

- с 1 января по 1 декабря 2023 года будет проводится капитальный ремонт Основного корпуса школы стоимость проекта 55,5 млн.руб.;

- асфальтирование парковки ул. Трактовая 1000м2. – 1436,7 тыс. руб.;

- благоустройство центрального парка победы – фонтан + зимний фонтан -221 т.р , посадка саженцев, ограждение территории-113,694т.р, новогодняя елка-40т.р.

**Задачи на 2023год:**

- благоустройство спортивного стадиона Юность сроком до 1 сентября, сумма реализации по инициативному проекту 997,0 т.р.;

- установка и благоустройство детской спортивной площадки в микрорайоне «над сельхоз химией», так же содержание действующих площадок ;

- планируется и разрабатывается проект Благоустройства общественной территории ул. Трактовая, так же благоустройство мыс Поповский;

- 2023год, начало строительства водовода Мольта - Оса - Майск – Ирхидей;

- лицензирование действующих водокачек села Майск общая стоимость 330,0 т.р.;

- замена электропроводки в клубе д. Абрамовка;

- новое строительство водокачки в д. Абрамовка;

- разработка проектно - сметной документации на кап. ремонт с твердым покрытием ул. Новая и пер. Торговый;

В сентябре 2023года выборы депутатов думы МО Майск 5 созыва.

Уважаемые коллеги.

Полагаю, что все наши действия направлены на создание комфортного проживания на селе, я уверен, в поселении имеется потенциал для дальнейшего развития, задача проводить совместную работу на благо жителей села.

Те задачи, которые мы ежегодно ставим практически выполнены, задачи на 2023 год мною озвучены, часть в проработке, их претворение в жизнь, на прямую зависит от нашего взаимопонимания, взаимодействия, активности и бережного отношения к нашей малой Родине.

Спасибо за внимание!